

ขั้นตอนการขอคัดค้านเอกสารหรือรับรองเอกสารในแฟ้มคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
ทางไปรษณีย์

ขั้นตอนที่ 1 เตรียมเอกสาร

- 1.1 ตรวจสอบข้อมูลคำขอเบื้องต้นจาก www.ipthatland.go.th
- 1.2 จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมระบุเลขที่คำขอ (ดังตัวอย่าง)
- 1.3 ติดต่อเจ้าหน้าที่รับคำขอ โทร 02-5476038 เพื่อตรวจสอบเอกสารในแฟ้มคำขอและจัดทำสำเนาตามความประสงค์ของผู้ขอ

ขั้นตอนที่ 2 ค่าธรรมเนียม

- 2.1 ค่าธรรมเนียมเบิกแฟ้มคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า คำขอละ 200 บาท
- 2.2 ค่าธรรมเนียมกรณีให้รับรองสำเนาเอกสารเรื่องเดียวกัน
 - เอกสารไม่เกิน 40 หน้า แผ่นละ 20 บาท
 - เอกสารเกิน 40 หน้า เหม่าจ่าย 800 บาท
- 2.3 ค่าธรรมเนียมกรณีไม่รับรองสำเนาเอกสาร แผ่นละ 3 บาท

ขั้นตอนที่ 3 ชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคาร

- ชื่อธนาคารตามจำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ
- ส่งจ่าย “กองเครื่องหมายการค้า”
- ไปรษณีย์ส่งจ่าย “ไปรษณีย์กระทรวงพาณิชย์” รหัสไปรษณีย์ 11005

ขั้นตอนที่ 4 ส่งไปรษณีย์

ส่งหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมระบุเลขที่คำขอ ชื่อที่อยู่ผู้รับเอกสาร ใบธนาคาร
และเบอร์โทรศัพท์ มาที่

กองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา
เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
