คำขอให้ระงับการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

สำหรับเจ้าหน้าที่
วันที่ยื่น
ค่าธรรมเนียม _____ บาท ลงชื่อ _____ ผู้สั่ง (_____)
คำขอเลขที่
ทะเบียนเลขที่

1. ผู้ยื่นคำขอ 1.1 ☐ ส่วนราชการ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ กลุ่มบุคคล ☐ นิติบุคคล ☐ องค์กรผู้บริโภค

1.2 ชื่อผู้ยื่นคำขอ/ชื่อกลุ่ม (ถ้ามี) _____

สัญชาติ _____ ประเทศ _____ อาชีพ _____

ที่อยู่ _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

1.3 ☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ เลขนิติบุคคล ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ เพิ่มเติม(ดังแนบ)

2. ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) 2.1 ☐ ส่วนราชการ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ กลุ่มบุคคล ☐ นิติบุคคล

2.2 ชื่อผู้รับมอบอำนาจ _____

สัญชาติ _____ ประเทศ _____ อาชีพ _____

ที่อยู่ _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

2.3 ☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ เลขนิติบุคคล ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ เพิ่มเติม(ดังแนบ)

3. ความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ขอกับสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

☐ ผู้ผลิต ☐ ผู้ประกอบการค้า ☐ ผู้บริโภค ☐ อื่น (ระบุ) _____

4. สถานที่ติดต่อภายในประเทศไทย ☐ ผู้ขอ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ ☐ อื่นๆ (ระบุชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจน) _____

☐ เพิ่มเติม(ดังแนบ)

5. ขอให้ระงับการใช้ตามมาตรา _____

6. ระบุเหตุของการขอให้ระงับการใช้

_____

☐ เพิ่มเติม(ดังแนบ)

7. เอกสารประกอบคำขอให้ระงับการใช้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ จำนวน_____หน้า

☐ สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงเหตุแห่งการขอให้ระงับการใช้ จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี) จำนวน_____หน้า

☐ รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอระงับการใช้ พร้อมเอกสารเพิ่มเติม(ดังแนบ) ทั้งหมด จำนวน_____หน้า

☐ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน_____หน้า

☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน_____หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้อมูลที่แจ้งเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้และไม่เป็นข้อมูลลับที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(_____)

_____/_____/_____

หมายเหตุ 1.ในกรณีที่ไม่อาจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้จัดพิมพ์ลงในใบต่อ (สช.12) โดยระบุหมายเลขกำกับข้อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย ให้ทำเครื่องหมาย ✔ ในช่อง ☐ เพิ่มเติมดังแนบ 2.เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล