

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำเข้าเครื่องบันทึกความเร็วสูงของแถบบันทึกเสียง (เทปเพลง) หรือเครื่องทำสำเนาแถบบันทึกภาพและเสียง (วีดีโอเทป) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

---

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เพื่อกำกับดูแลการนำเข้าเครื่องจักรที่อาจนำมาใช้เพื่อผลิตงานละเมิดลิขสิทธิ์ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ โดยให้อำนาจอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาอนุญาตให้นำเข้าเครื่องจักรได้เป็นการทั่วไป

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้นำเข้าเครื่องจักร ดังนี้

### 1. เครื่องบันทึกความเร็วสูงของแถบบันทึกเสียง (เทปเพลง) หมายความว่า

(1.1) เครื่องส่งถ่ายสัญญาณเสียงความเร็วสูง (master high speed machine) ที่มีอัตราความเร็วของแถบบันทึกเสียงตั้งแต่ 3 1/4 .x 16 นิ้วต่อวินาทีขึ้นไป

(1.2) เครื่องรับสัญญาณเสียงด้วยความเร็วสูง (slave machine) ที่มีอัตราความเร็วของแถบบันทึกเสียงตั้งแต่ 1 7/8 .x 16 นิ้วต่อวินาทีขึ้นไป

(1.3) เครื่องกรอแถบบันทึกเสียงเข้าดรัม (winding machine หรือ loaders machine)

### 2. เครื่องทำสำเนาแถบบันทึกภาพและเสียง (วีดีโอเทป) หมายความว่า

(2.1) เครื่องบันทึกแถบบันทึกภาพและเสียงที่มีคุณภาพสัญญาณสูง ระบบไฮไฟ (professional video helical scan high fidelity duplication) ระบบ HiFi audio track ซึ่งมีความถี่ในการบันทึกระหว่าง 15 Hz - 30 KHz และระบบ normal audio track ซึ่งมีความถี่ในการบันทึกระหว่าง 45 Hz - 15 KHz

(2.2) เครื่องบันทึกแถบบันทึกภาพและเสียงความเร็วสูง (sprinter system for VHS) ในระบบ phase alternation line (PAL) ซึ่งมีอัตราความเร็วของการเดินเนื้อเทปตั้งแต่ 23 - 39 มิลลิเมตรต่อวินาทีขึ้นไป

(2.3) เครื่องแปลงสัญญาณของแถบบันทึกภาพและเสียงจากระบบ NTSC เป็นระบบ PAL หรือจากระบบ PAL เป็นระบบ NTSC (standard converter converts from NTSC to PAL or PAL to NTSC)

(2.4) เครื่องขยายสัญญาณภาพและเสียง (audio/video amplifier and distributor)

### วิธีการยื่นคำขอ

1. ให้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มอบหมาย (กรมทรัพย์สินทางปัญญา) โดยคำขอให้ทำเป็นหนังสือลงนามโดยผู้ขออนุญาตหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล (ไม่มีแบบฟอร์มคำขอ)

2. ให้ผู้ได้รับอนุญาตนำเข้าเครื่องจักรฯ รายงานการนำเข้าต่อหน่วยงานที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์มอบหมาย (กรมทรัพย์สินทางปัญญา) ตามแบบรายงานการนำเข้าที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่นำเข้า

หมายเหตุ : ระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเอาไว้ ดังนั้นผู้ขออนุญาตจึงเป็นได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 02 5474704 โทรสาร 02 5474631)) สำนักลิขสิทธิ์ ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี ร.ด.บางกระสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000/ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐาน และ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หากไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขออนุญาตส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (หมายเหตุ: -)</p>	1 วัน	สำนักลิขสิทธิ์
2)	<p><b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสาร/นำข้อมูลทั้งหมดมาทำความเข้าใจ เสนอต่ออธิบดี (หมายเหตุ: -)</p>	24 วัน	สำนักลิขสิทธิ์
3)	<p><b>การพิจารณา</b> อธิบดีพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)</p>	14 วัน	สำนักลิขสิทธิ์
4)	<p><b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้ง ผู้ขออนุญาต เพื่อให้ดำเนินการยื่น แบบ ข.1 และแบบ ข.2 ภายในระยะเวลา 2 เดือน นับแต่วันที่ อธิบดีพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: (หากไม่ยื่นแบบ ข.1 และแบบ ข.2 ภายในกำหนด ถือว่าผู้ขออนุญาตละทิ้งคำขอ))</p>	7 วัน	สำนักลิขสิทธิ์
5)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อธิบดีหรือผู้อำนวยการสำนักลิขสิทธิ์ ลงนามในแบบ ข.1 และ แบบ ข.2 (หมายเหตุ: ((หากผู้ขออนุญาตไม่นำเครื่องจักรเข้ามาภายใน ระยะเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่อธิบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก ลิขสิทธิ์ลงนามในแบบ ข.1 และแบบ ข.2 ก็สามารถขอต่ออายุ ได้อีก 2 ครั้ง โดยมีกำหนดครั้งละ 3 เดือน หากพ้นกำหนดระยะ เวลาดังกล่าวโดยไม่มีการขอต่ออายุ ถือว่าผู้ขออนุญาตละทิ้ง คำขอ))</p>	14 วัน	สำนักลิขสิทธิ์

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล โดยไม่มีการจำกัดทุนจด ทะเบียน)</p>	กองทะเบียนธุรกิจ
2)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)</p>	จัดรับคำขอ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน)	กรมการกงสุล
4)	หนังสือมอบอำนาจ/หนังสือมอบอำนาจช่วง/หนังสือมอบอำนาจ เฉพาะการ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท )	-
5)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ /มอบอำนาจช่วง)	จัดรับค่าขอ
6)	ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (work permit) (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาต มิได้เป็นผู้มีสัญชาติไทย)	กรมการจัดหางาน
7)	หนังสือขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักรฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้ขออนุญาตหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล)	-
8)	ใบเสนอขาย (proforma invoice) หรือเอกสารอื่นใดที่แสดง รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่จะนำเข้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	ภาพหรือภาพถ่าย และสำเนาเอกสารแสดงคุณลักษณะ (specification) ของสินค้าที่จะนำเข้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	แผนที่หรือเอกสารระบุสถานที่ติดตั้งสินค้าที่จะนำเข้า โดยสังเขป ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักสิทธิขั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หมายเหตุ (563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 5474704 โทรสาร 02 5474631) (หมายเหตุ: -)
2)	จุดหมายรับเรื่องร้องเรียน ณ ชั้น 3 ส่วนงานบริการกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ <a href="http://www.ipthailand.go.th">http://www.ipthailand.go.th</a> (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	สายด่วน 1368 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการอนุญาตให้นำเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดี เข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2556 (หมายเหตุ: -)
2)	คำสั่งกระทรวงพาณิชย์ ที่ 539/2556 เรื่อง มอบอำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้นำเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์เทปเพลง วีดีโอเทป และแผ่นซีดี เข้ามาในราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)
3)	คำขอรับใบอนุญาตนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ข.1) (หมายเหตุ: -)
4)	ใบอนุญาตให้นำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์ (แบบ ข.2) (หมายเหตุ: -)

### หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามี ความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสาร เพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอ ไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้ง แจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ ให้ทราบด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือ หลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน

ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบ อำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนจะต้องมีหนังสือมอบ อำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและ มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำ ขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้