

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ (PCT) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
คำจำกัดความ

สิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

อนุญาต หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้นและให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้งการให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตรด้วย

ผู้อนุญาต หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ

คำขอ หมายความว่า บรรดาคำขอดังนี้

- * คำขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ในประเทศไทย [แบบสป/อสป/001-ก (PCT)]
- * คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร [แบบสป/สผ/อสป/003-ก]
- * คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ [แบบสป/อสป/004-ก]
- * คำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ [แบบสป/อสป/005-ก]
- * คำขอตรวจค้นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและคัดสำเนาเอกสาร [แบบสป/สผ/อสป/006-ก]
- * คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร [แบบสป/สผ/007-ค]
- * คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม [แบบสป/สผ/007-ก(พ)]
- * คำโต้แย้ง [แบบสป/สผ/008-ก]
- * คำอุทธรณ์ [แบบสป/สผ/อสป/009-ก]
- * คำขออื่นๆ [แบบสป/สผ/อสป/011-ก]

ผู้รับบริการหรือยื่นคำขอหมายถึง ประชาชนผู้รับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือภาครัฐที่มาใช้บริการจากหน่วยงานของรัฐ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1. การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

1.1 เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่

1.2 เป็นการประดิษฐ์ที่มีขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้นและ

1.3 เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม

1.4 การประดิษฐ์ดังต่อไปนี้ไม่ได้รับความคุ้มครองตาม พ.ร.บ.สิทธิบัตรฯ นี้

- (1) จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติสัตว์ พืช หรือสารสกัดจากสัตว์ หรือพืช
- (2) กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- (3) ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
- (4) วิธีการวินิจฉัย บำบัด หรือรักษาโรคนมนุษย์ หรือสัตว์
- (5) การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี อนามัย หรือสวัสดิภาพของประชาชน

2. ค่าขอรับสิทธิบัตรผู้ยื่นคำขอต้องมีรายละเอียดประกอบคำขอดังนี้

2.1 แบบพิมพ์คำขอ[แบบสป/อสป/001-ก (PCT)]

2.2 รายละเอียดการประดิษฐ์ ต้องบรรยายรายละเอียด ที่มีข้อความสมบูรณ์ รัดกุม และชัดเจนอันจะทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปะ หรือวิทยาการที่เกี่ยวข้องสามารถทำและปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้ ดังนี้

- (1) ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์
- (2) ระบุสาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
- (3) ภูมิหลังของศิลปะ หรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง อันจะทำให้เข้าใจการประดิษฐ์นั้นดีขึ้นและเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้ระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย (ถ้ามี)
- (4) อธิบายลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์
- (5) เปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์
- (6) อธิบายรูปเขียนแต่ละรูปโดยย่อ(ถ้ามี)
- (7) วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

2.3 ข้อถือสิทธิ ต้องระบุลักษณะของการประดิษฐ์ที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรประสงค์จะขอความคุ้มครองโดยสมบูรณ์ รัดกุม และชัดเจน รวมทั้งต้องสอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์

2.4 รูปเขียน(ถ้ามี) ต้องชัดเจน สอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์และเป็นไปตามหลักวิชาการเขียนแบบ และให้หมายความรวมถึงแผนภูมิและแผนผังด้วย

2.5 บทสรุปการประดิษฐ์ ต้องสรุปสาระสำคัญของการประดิษฐ์ที่ได้เปิดเผย หรือแสดงไว้ในรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ และรูปเขียน (ถ้ามี) โดยต้องระบุลักษณะทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์โดยย่อ แต่ต้องเป็นไปในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจได้ดีขึ้นถึงปัญหาทางเทคนิค ตลอดจนการแก้ปัญหาโดยการประดิษฐ์และการใช้การประดิษฐ์นั้น

2.6 รายการอื่นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 21

2.7 เอกสารประกอบคำขอ ตามที่ระบุในข้อ 8 ของ [แบบสป/อสป/001-ก (PCT)]

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ในการขอรับสิทธิบัตรให้ผู้อยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกำหนด

1.1 คำขอรับสิทธิบัตรต้องมีรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิและบทสรุปการประดิษฐ์ยื่นไปพร้อมกับคำขอและในกรณีที่จำเป็น เพื่อให้สามารถเข้าใจการประดิษฐ์ได้ดีขึ้น ให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรจัดให้มีรูปเขียนประกอบคำขอรับสิทธิบัตรยื่นไปพร้อมกับคำขอด้วย

1.2 ในกรณีที่การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับจุลชีพใหม่ รายละเอียดการประดิษฐ์ให้หมายถึงหนังสือรับรองการฝากเก็บจุลชีพและ/หรือเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะ หรือคุณสมบัติของจุลชีพนั้นซึ่งออกให้โดยสถาบันรับฝากเก็บจุลชีพที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อเป็นคราวๆ ไป

2. การมอบอำนาจ

2.1 กรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักรโดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ

(2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทยต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้อธิบดีเห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

2.2 ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน จะมอบอำนาจให้แก่ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนได้เท่านั้น

2.3 หนังสือมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องปิดอากรแสตมป์ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ดังนี้

(1) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลเดียว หรือหลายคนกระทำการครั้งเดียว ให้ปิดอากร 10 บาท

(2) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลเดียว หรือหลายคนร่วมกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ให้ปิดอากร 30 บาท

(3) กรณีมอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว โดยให้บุคคลหลายคน ให้ปิดอากรคิดตามรายบุคคลที่รับมอบคนละ 30 บาท

การดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

1. ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้ว ถ้าปรากฏมีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอ หรือตัวแทนของผู้ขอทราบ เพื่อให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอ ตามมาตรา 27 เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาอาจขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ตามเห็นสมควร

2. การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ คำขอที่แก้ไขเพิ่มเติมจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการตรวจสอบเบื้องต้นตามลำดับเสมือนการยื่นคำขอใหม่

3. ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ จะดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และรายละเอียดในคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร คำร้อง หรือคำขออื่นๆ จากข้อมูล และรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ e-Filing เป็นสำคัญ ซึ่งการตรวจสอบคำขอที่ยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ต จะดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร คำร้อง หรือคำขออื่นๆ ผ่านทางระบบจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ฉบับลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ.2561

หมายเหตุ:

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีที่คำขอ หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกกลางการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่

(1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ

(2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อน หรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสาร หรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสาร หรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน

5. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6. ในกรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

7. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วง หรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกข้อตกกลางการรับคำขอแทนผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนได้เพราะหากคำขอไม่ถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้

8. ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือระยะเวลาที่ผู้ขอแก้ไขคำขอ หรือการขอให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนไว้ชั่วคราว หรือระยะเวลาที่ผู้ขอต้องยื่นรายงานผลการตรวจสอบจากต่างประเทศ และไม่ับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องยื่นคำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการประดิษฐ์ภายใน 5 ปีนับแต่วันประกาศโฆษณา

9. การคัดค้าน/โต้แย้ง

กรณีที่ผู้ยื่นคำคัดค้านเพราะเห็นว่าตนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ขอรับสิทธิบัตร หรือเห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรไม่ชอบด้วย

กฎหมาย กรณีนี้ ระยะเวลาดำเนินการจะเพิ่มอีก420 วัน

10. ผู้ขอรับสิทธิบัตรมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิที่จะขอรับสิทธิบัตรเป็นอนุสิทธิบัตรได้ ก่อนการจดทะเบียนการประดิษฐ์ หรือก่อนการประกาศโฆษณาค่าขอรับสิทธิบัตรตามมาตรา 28 แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้ขอมีสิทธิให้ถือเอาวันยื่นคำขอเดิม หรือวันที่เปลี่ยนแปลงสิทธิเป็นวันยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้ชำระภายใน 15:30 น.)) ชั้น 6 กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์และเบอร์โทรสาร 02-547-4304/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 55 เดือน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอใหม่ 1. ตรวจสอบรายละเอียดการประดิษฐ์ แบบพิมพ์คำขอและเอกสารประกอบคำขอ 2. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 3. ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ 4. บันทึกข้อมูล (หมายเหตุ: -)</p>	1 วัน	กองสิทธิบัตร
2)	<p>การพิจารณา การตรวจสอบเบื้องต้น - พิจารณาประเภทของสิทธิบัตรต่างประเทศ (International Patent Classification) - พิจารณาความถูกต้องของรายละเอียดการประดิษฐ์ (ม. 17) - ตรวจสอบการยื่นคำขอก่อน-หลัง (ม. 16) - ตรวจสอบการประดิษฐ์ที่ไม่สามารถขอรับสิทธิบัตรได้ (ม. 9) - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอ (ม. 10-14) - จัดทำร่างประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: -)</p>	10 เดือน	กองสิทธิบัตร
3)	<p>การพิจารณา จัดทำประกาศโฆษณา - จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (e-Patent) - จัดทำซีดี (CD) (หมายเหตุ: -)</p>	2.5 เดือน	กองสิทธิบัตร
4)	<p>การพิจารณา ประกาศโฆษณาเพื่อให้ยื่นคัดค้าน (หมายเหตุ: -)</p>	90 วัน	กองสิทธิบัตร
5)	<p>การพิจารณา ตรวจสอบการประดิษฐ์ - ตรวจสอบเอกสารสิทธิบัตรทั่วโลก - ศึกษาวิเคราะห์การประดิษฐ์ที่มีมาก่อนที่สืบค้นได้ - พิจารณาความใหม่ - พิจารณาการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น</p>	38.5 เดือน	กองสิทธิบัตร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	- พิจารณาการประยุกต์ใช้เชิงอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (นับระยะเวลาตั้งแต่วันยื่นคำขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์))		
6)	การพิจารณา - รายงานการส่งการรับจดทะเบียน หรือยกคำขอ - ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าจดทะเบียน (หมายเหตุ: (กรณีเมื่อผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วกำหนดให้มีการแก้ไข/ชี้แจง/ยกคำขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ))	5 วัน	กองสิทธิบัตร
7)	การพิจารณา ออกหนังสือสำคัญสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ขอชำระค่าธรรมเนียม))	15 วัน	กองสิทธิบัตร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือแต่งตั้งตัวแทนประเทียบตราโนดารี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ได้แต่งตั้งตัวแทนไว้แล้วให้ส่งมอบสำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนประเทียบตราโนดารี)	-
2)	หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนสิทธิบัตร หรือบัตรประจำตัวตัวแทนสิทธิบัตร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
3)	เอกสารแสดงสิทธิ หรือสถานะในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (อาทิ คำรับรองสิทธิ หรือหนังสือสัญญาโอนสิทธิ หรือคำประกาศ: สิทธิในการยื่นคำขอสิทธิบัตรและได้รับสิทธิบัตร (Declaration VIII (ii)) หรือหนังสือแจ้งบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขอรับสิทธิบัตร)	-
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
5)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้มอบอำนาจให้ตัวแทน ซึ่งหนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทย)	กรมการกงสุล
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หากไม่ได้รับเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก ในแบบพิมพ์คำขอยังคงใช้สำเนาอายุไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง แต่หากรับเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลักในแบบพิมพ์คำขอ ไม่ต้องใช้สำเนาเอกสาร เจ้าหน้าที่จะดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	คำแปลของคำขอระหว่างประเทศ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (แบบพิมพ์ PCT Request ภาษาไทยและรายละเอียด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	การประดิษฐ์ภาษาไทย)	
8)	ประกาศโฆษณาคำขอระหว่างประเทศ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	รายงานผลการตรวจค้นระหว่างประเทศและ/หรือความเห็นที่เป็น ลายลักษณ์อักษรขององค์กรตรวจค้นระหว่างประเทศและ/หรือ รายงานโอกาสในการได้รับสิทธิบัตร (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	แบบคำขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ในประเทศไทย [แบบสป/อสป/001-ก (PCT)] ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ประกอบด้วยรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ รูปเขียน (ถ้ามี) และบทสรุปการประดิษฐ์)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
11)	แบบคำขอให้ทบทวนผลการพิจารณาคำขอระหว่างประเทศ [แบบสป/อสป/102-ก (PCT)] ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
12)	แบบคำขอให้ดำเนินการกับคำขอระหว่างประเทศก่อนครบกำหนด 30 เดือน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ (PCT) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมคำขออื่นๆ (คำขอให้ทบทวนผลการพิจารณาคำขอ ระหว่างประเทศ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมคำขออื่นๆ (คำขอให้ดำเนินการกับคำขอระหว่าง ประเทศก่อนครบกำหนด 30 เดือน) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์ (หมายเหตุ: (กรณีนี้จะดำเนินการได้ภายใน 5 ปี นับแต่วันที่มีการประกาศ โฆษณา))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
7)	ค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
8)	ค่าธรรมเนียมคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (1. ผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรมีความประสงค์จะแก้ไข รายละเอียด หรือเพิ่มเติมเอกสารเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเข้ามาเอง	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	2. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของคำขอรับสิทธิบัตรแล้วปรากฏว่าจะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมฯ เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่)	
9)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมนี้จะต้องเสียในกรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เห็นว่า ตนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ขอรับสิทธิบัตรและมีความประสงค์จะคัดค้านการขอรับสิทธิบัตรดังกล่าวนั้น โดยยื่นพร้อมแบบฟอร์มคำคัดค้านภายใน 90 วันนับแต่วันประกาศโฆษณา))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
10)	ค่าธรรมเนียมคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ (หมายเหตุ: (กรณีต้องการเปลี่ยนคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์เป็นอนุสิทธิบัตร))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญา โทร 1368 (หมายเหตุ: -)
3)	www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบสป/อสป/001-ก (PCT) (แบบคำขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ในประเทศไทย) (หมายเหตุ: -)
2)	แบบสป/อสป/102-ก (PCT) (แบบคำขอให้ทบทวนผลการพิจารณาคำขอระหว่างประเทศ) (หมายเหตุ: -)
3)	แบบสป/อสป/103-ก (PCT) (แบบคำขอให้ดำเนินการกับคำขอระหว่างประเทศก่อนครบกำหนด 30 เดือน) (หมายเหตุ: -)
4)	แบบสป/สพ/อสป/003-ก (แบบยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมฯ) (หมายเหตุ: -)
5)	แบบสป/สพ/007-ค (แบบคำคัดค้าน) (หมายเหตุ: -)
6)	แบบสป/สพ/008-ก (แบบคำโต้แย้ง) (หมายเหตุ: -)
7)	แบบสป/อสป/005-ก (แบบขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์) (หมายเหตุ: (ดำเนินการหลังจากการประกาศโฆษณา โดยต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันประกาศโฆษณา))

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
8)	แบบสป/อสป/004-ก (แบบคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ) (หมายเหตุ: (กรณีเมื่อยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์และต้องการเปลี่ยนมายื่นคำขอรับเป็นอนุสิทธิบัตรแทน))
9)	แบบสป/สพ/อสป/207-ค (แบบคำขอรับบำเหน็จพิเศษ) (หมายเหตุ: (ตามมาตรา 11-13 แห่ง พ.ร.บ. สิทธิบัตร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. สิทธิบัตรฯ))
10)	กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ตามสนธิสัญญาความร่วมมือด้านสิทธิบัตร พ.ศ.2552 (ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2552) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ช่องทางการติดต่อ

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- ชั้น 6 กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โทร 02-547-4304

- ชั้น 3 กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โทร 02-547-4637

- ชั้น 10 และ 11 กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

กลุ่มเลขชี้ภัณฑ์ โทร 02-547-4714

กลุ่มปีโตรเคมีและพอลิเมอร์ โทร 02-547-4715

กลุ่มอาหารและเครื่องสำอาง โทร 02-547-4714

กลุ่มฟอสซิล โทร 02-547-4716

กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล โทร 02-547-5014

กลุ่มวิศวกรรม โทร 02-547-4717

กลุ่มวิศวกรรมเคมี โทร 02-547-4717

กลุ่มเคมีและวัสดุศาสตร์ โทร 02-547-5011

กลุ่มเทคโนโลยีชีวภาพ โทร 02-547-5012

- ชั้น 6 กลุ่มคัดค้านและก้ำกักับการจดทะเบียน กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โทร 02-547-4711

การยกเว้นค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่ระบุไว้ตามประกาศคณะกรรมการสิทธิบัตร เรื่อง กำหนดรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2549 จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -