

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการได้มา หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

ผู้ใดได้มาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเครื่องจักร ต้องแจ้งต่ออธิบดีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้มา หรือมีไว้ในครอบครอง การแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

เครื่องจักร หมายถึง เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี และหมายความรวมถึงอุปกรณ์ของเครื่องจักรตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี คือ

- (1) เครื่องจักรที่ใช้ในการทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้มีขึ้นซึ่งแผ่นซีดีทุกชนิด
- (2) เครื่องจักรที่ใช้ในการทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้มีขึ้นซึ่งแผ่นดีวีดีทุกชนิด
- (3) เครื่องจักรที่ใช้ในการทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้มีขึ้นซึ่งแผ่นงานต้นแบบทุกชนิด

ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงเครื่องผลิตแผ่นซีดี-อาร์ ทุกชนิด เครื่องผลิตแผ่นดีวีดี-อาร์ ทุกชนิด เครื่องผลิตแผ่นบลูเรย์ เครื่องพิมพ์สี ด้วยอุปกรณ์ของเครื่องจักรดังต่อไปนี้ เป็นเครื่องจักร

- (1) เครื่องประมวลสัญญาณสำหรับเครื่องบันทึกแสงเลเซอร์ (Signal Processing System for Laser Beam Recorder)
- (2) อุปกรณ์สำหรับเคลือบแม่แบบกระจกสำหรับเครื่องบันทึกแสงเลเซอร์ ไม่ว่าจะเคลือบด้วยน้ำยาไวแสงหรือน้ำยาไม่ไวแสง (Equipment for Spin Coating Glass Master with a Photo Resist or Non Photo Resist Layer for Laser Beam Recorder)
- (3) อุปกรณ์ฉาบสารโลหะบนกระจกสำหรับเครื่องบันทึกแสงเลเซอร์ (Metaliser for Laser Beam Recorder)
- (4) ชุดสายเสียงในขบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี (Integrated Optical Disc Replication Line)
- (5) แม่พิมพ์ (Mould) สำหรับใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี
- (6) อุปกรณ์เคลือบสารโลหะสำหรับเคลือบชั้นสะท้อนแสงบนผลิตภัณฑ์ซีดี (Metaliser for Applying a Reflective Layer to Optical Disc)
- (7) อุปกรณ์เคลือบน้ำมันแลคเกอร์บนผลิตภัณฑ์ซีดี (Equipment for Spin Coating Optical Disc with a Lacquer Coating)
- (8) อุปกรณ์เชื่อมแผ่นติดกันด้วยน้ำยา (Bonding System) สำหรับเครื่องผลิตผลิตภัณฑ์ดีวีดี

เงื่อนไขในการแจ้ง

1. กรณีแจ้ง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเมื่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือแล้ว กรมจะจัดส่งต้นฉบับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังผู้ยื่นคำขอ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

2. กรณีเอกสารประกอบการแจ้งเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้แจ้งต้องจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลด้วยว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง ยกเว้นในส่วนที่เป็นชื่อเฉพาะ

3. การส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย

4. หนังสือรับรองนิติบุคคล ต้องไม่เกิน 6 เดือน

5. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจต้องไม่ขาดช่วง และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ ซีซีดี สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับคำขอพร้อมเอกสารประกอบและให้หลักฐานการรับก่อนส่งแบบคำขอและเอกสารประกอบให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาพิจารณาต่อไป)) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ และให้ถือว่าวันที่แบบการแจ้งไปถึงพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันที่ยื่นแบบการแจ้ง)) กรมทรัพย์สินทางปัญญา สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ ซีซีดี ชั้น 11 เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่ส่งทางโทรสาร ให้ถือวันที่ได้รับโทรสารเป็นวันแสดงเจตนาในการแจ้ง แต่การแจ้งจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้แจ้งได้ส่งต้นฉบับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับโทรสาร)) ส่งทางโทรสารไปยัง สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ ซีซีดี หมายเลข 02-547-4705/โทรศัพท์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงรับ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ถ้าถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งจะถ่ายสำเนาใบรับ แจ้งที่ลงรับแล้วให้แก่ผู้แจ้งในวันที่ได้รับแจ้ง (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักป้องกัน การละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)	จัดรับค่าขอ
2)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดา)	จัดรับค่าขอ
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	จัดรับค่าขอ
5)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้นิติบุคคลเป็นตัวแทน)	จัดรับค่าขอ
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคลของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้นิติบุคคลเป็นตัวแทน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	แบบ ซีดี 01 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักป้องกัน การละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา
8)	แบบ ซีดี 01/3 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักป้องกัน การละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา
9)	ภาพถ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ของเครื่องจักรอย่างครบถ้วน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ครอบครองเครื่องจักร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	แผนผังของสถานที่ครอบครองเครื่องจักรที่แสดงทางเข้าออก และที่ตั้งเครื่องจักร โดยละเอียด ถูกต้อง และชัดเจน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
12)	ใบอนุญาตให้นำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร สินค้าเครื่องจักรที่สามารถใช้เพื่อประโยชน์ในการละเมิดลิขสิทธิ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักลิขสิทธิ์
13)	หลักฐานการได้มาหรือมีไว้ในครอบครอง หรือเช่า หรือเช่าซื้อ ซึ่งเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
14)	หลักฐานแสดงสิทธิในการใช้สถานที่ที่เป็นสถานที่เก็บ เช่น สำเนาโฉนดที่ดินสถานที่ใช้เป็นสถานที่เก็บ สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
15)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจนั้นจะมีคาร์บอนลายมือชื่อหรือไม่ก็ได้)	-
16)	เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม จากกรมศุลกากร เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 1368 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ซีดี 01 (หมายเหตุ: (แบบการแจ้ง))
2)	แบบ ซีดี 01/3 (หมายเหตุ: (แบบแจ้งการได้มาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเครื่องจักร))
3)	ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ))

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
- เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมช้าซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีข้อความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
- ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้