

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เจ็อนไซ (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เครื่องหมายการค้าอันพึงรับจดทะเบียนได้ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะบ่งเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย รวมทั้งไม่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าที่บุคคลอื่นได้จดทะเบียนไว้แล้ว

เจ็อนไซเพิ่มเติม

1. บันทึกข้อตกลง

กรณีคำขอมีข้อบกพร่องหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่รับคำขอจะแจ้งให้ผู้จดทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในทันที หากผู้ขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานได้ในทันที เจ้าหน้าที่จะทำบันทึกข้อบกพร่องหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ และให้มีการลงนามเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้จดทะเบียนในบันทึกนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่ผู้ขอเพื่อเป็นหลักฐาน

หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

2. การขอคืนค่าธรรมเนียม

กรณีผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใบความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

3. e - Filing

กรณีที่ผู้จดทะเบียนยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้ขอจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเจ็อนไซสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและคำขออื่นๆ ผ่านทางระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

4. การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ กรณีปกติ

ให้แนบภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจมาพร้อมกันด้วย แบ่งได้ 2 กรณีย่อย ดังนี้

4.1) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ

- สำหรับการรับรองลายมือชื่อเพียงอย่างเดียว ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจเป็นผู้รับรอง

- สำหรับการรับรองลายมือชื่อหรือรับรองการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ให้หัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ โนตารี่บับลิกหรือบุคคลซึ่งกฎหมายแห่งท้องถิ่นระบุให้เป็นผู้มีอำนาจเป็นพยานในเอกสารเป็นผู้รับรอง

4.2) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในประเทศไทย โดยผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้มายืนยันเห็นว่าในขณะที่ตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

5. การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ กรณีเฉพาะให้ยื่นคำขอเท่านั้น

กรณีที่เจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน ควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้น มีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกความบกพร่องแทนเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนได้พร้อมแนบบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าว เจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้

6. การนำเสนอเอกสาร

6.1) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอ นำเอกสารหรือหลักฐานทั้งหมดมายื่นในคราวเดียวกัน

6.2) กรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6.3) กรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

6.4) กรณีที่ผู้ขอจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร หากเป็นยื่นคำขอในเรื่องเดียวกันพร้อมกันหลายคำขอ ให้ผู้ขอส่งต้นฉบับเอกสารเพียงคำขอเดียว และในคำขออื่น ๆ อนุญาตให้ส่งเป็นสำเนาเอกสารได้ แต่ผู้ขอจะต้องระบุในสำเนาเอกสารว่าต้นฉบับอยู่ในคำขอใด

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02-547-6038 ต่อ 1005 1020 โทรสาร 02-547-6041/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ https://portal.ipthailand.go.th)) เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th) > DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ > e-trademark/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยชำระทางธนาคารหรือธนาคารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา และแนบเอกสารหลักฐาน)) สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ. นนทบุรี 11000/ ไปรษณีย์</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 16 เดือน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสารรับคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า
2)	การพิจารณาตรวจสอบเครื่องหมาย (หมายเหตุ: (ระยะเวลา นับแต่วันที่ยื่นคำขอ))	6 เดือน	สำนักเครื่องหมายการค้า

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลานับแต่วันที่ตรวจสอบเสร็จ 2. กรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งปฏิเสธการรับจดทะเบียนหรือให้ผู้ จดทะเบียนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้ขอจะต้อง ดำเนินการแก้ไขหรืออุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียนภายในเวลา 60 วันนับแต่วันที่ผู้จดทะเบียนได้รับหนังสือแจ้ง มิฉะนั้นจะถือว่า ผู้ขอละทิ้งคำขอตามมาตรา 19))	5 เดือน	สำนักเครื่องหมายการค้า
4)	การพิจารณา จัดทำรายละเอียดการประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: (ระยะเวลา นับแต่วันที่นายทะเบียนพิจารณาเสร็จ))	2 เดือน	สำนักเครื่องหมายการค้า
5)	การพิจารณา การประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: (สามารถยื่นคำคัดค้านคำสั่งให้ประกาศโฆษณาของ นายทะเบียนได้ภายใน 60 วันนับแต่วันที่ประกาศโฆษณา))	60 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า
6)	การพิจารณา ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลา นับแต่วันที่ประกาศโฆษณาครบ 60 วันและไม่มีคำคัดค้านคำสั่งประกาศโฆษณาของนายทะเบียน 2. จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนภายใน 60 วันนับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง มิฉะนั้น ให้ถือว่าละทิ้งคำขอตามมาตรา 40))	15 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (หมายเหตุ: (ระยะเวลา นับแต่วันที่ชำระค่าธรรมเนียมการจด ทะเบียน))	15 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียน (แบบ ก.01) พร้อมติดรูปเครื่องหมายการค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ยื่นคำขอ จดทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)	-
3)	ต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นที่ทาง ราชการออกให้ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อม หลักฐานแสดงที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา)	-
4)	หนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัว ของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการตั้งตัวแทน โดยติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อ ตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ 1 คน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	สิ่งบันทึกเสียงและการออกเสียงหรือคำบรรยายเสียง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีขอความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายเสียง)	-
6)	คำบรรยายลักษณะกลุ่มของสี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายกลุ่มของสี)	-
7)	คำพรรณนาารูปร่างหรือรูปทรง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ)	-
8)	หนังสือให้ความยินยอมของเจ้าของลายมือชื่อและสำเนาบัตร ประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้ให้ความยินยอม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีรูปเครื่องหมายเป็นรูปลายมือชื่อ)	-
9)	หนังสือให้ความยินยอมที่จะใช้ภาพบุคคลเป็นเครื่องหมายและ สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้ให้ความยินยอม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีรูปเครื่องหมายเป็นภาพบุคคล)	-
10)	ข้อบังคับว่าด้วยการใช้เครื่องหมายรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอรับความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายรับรอง)	-
11)	บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิใช้และเอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจงที่แสดง ถึงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอรับความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายร่วม)	-
12)	คำขอใช้สิทธิย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ (แบบ ก.10) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ กรณีไม่สามารถนำส่งเอกสาร หลักฐานประกอบได้ให้ใช้แบบคำขอผ่อนผันการส่งเอกสาร (แบบ ก.19) มาพร้อมกับคำขอใช้สิทธิย้อนหลัง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีขอถือสิทธิย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ)	-
13)	หนังสือยินยอมให้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้านี้ได้จากผู้โอน หรือผู้รับโอนหรือผู้รับมรดกทุกรายแล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนหรือรับโอนหรือรับมรดกสิทธิในคำ ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าซึ่งเหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายที่ ตนได้โอน ได้รับโอนหรือได้รับมรดก สำหรับสินค้าบางอย่างตามมาตรา 51/1)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอจดทะเบียน (หมายเหตุ: (ไม่เกิน 5 รายการ สินค้าละ 1,000 บาท หากเกินกว่า 5 รายการ เหม่าจำพวกละ 9,000 บาท))	-
2)	ค่าธรรมเนียมการรับจดทะเบียน (หมายเหตุ: (ไม่เกิน 5 รายการ สินค้าละ 600 บาท หากเกินกว่า 5 รายการ เหม่าจำพวกละ 5,400 บาท))	-
3)	ค่าธรรมเนียมแม่พิมพ์เกิน (หมายเหตุ: (กรณีรูปเครื่องหมายที่ขอจดทะเบียนมีขนาดด้านใดด้านหนึ่งเกินกว่า 5*5 ซม. คิดค่าธรรมเนียมเช่นดีเมตรละ 200 บาท))	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักเครื่องหมายการค้า โทร 02 -547-4680 ต่อ 1522 (หมายเหตุ: -)
2)	จุดหมายรับเรื่องร้องเรียน ณ ชั้น 3 ส่วนงานบริการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วน 1368 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ก.01 (หมายเหตุ: (คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม))
2)	แบบ ก.10 (หมายเหตุ: (คำขอถือสิทธิวันที่ยื่นคำขออนุญาตออกอากาศครั้งแรกหรือวันที่ยื่นคำขอใช้เครื่องหมายออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศเป็นวันที่ยื่นคำขอในราชอาณาจักรตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ))
3)	แบบ ก.11 (หมายเหตุ: (ใบต่อแนบท้ายคำขอ))
4)	แบบ ก.19 (หมายเหตุ: (หนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน))

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนจะเริ่มนับต่อเมื่อเอกสารมีความถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วนแล้ว
2. ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนจะเริ่มนับต่อเมื่อนายทะเบียนได้ดำเนินการพิจารณาคำขออื่นที่ยื่นเข้ามาพร้อมกันแล้ว เช่น คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน , คำขอโอน เป็นต้น
3. ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนจะไม่นับรวมระยะเวลาที่ให้การรับการดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าชั่วคราวหรือผู้จดทะเบียนต้องปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 03/02/2563