

## คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาฯ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมิติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาฯ
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
  - 2) **สถานที่ให้บริการ** สถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (หน่วยงานที่รับแจ้งความนำจับ และหน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด)

- 3) **สถานที่ให้บริการ** กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (หน่วยงานที่รับแจ้งความนำจับ และหน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด)

- 4) **สถานที่ให้บริการ** กรมสอบสวนคดีพิเศษ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (หน่วยงานที่รับแจ้งความนำจับ และหน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอรับเงินสินบนตามระเบียบฯ ต้องเป็นผู้แจ้งความนำจับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคดีนั้นศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

2. ได้แจ้งความนำจับไว้กับ

(1) อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย ตามแบบ สร.๐๑ ตามที่ระเบียบฯ กำหนด หรือ

(2) พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่สืบสวนจับกุมที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป โดยมีการลงบันทึกประจำวันไว้ที่ทำการของเจ้าพนักงาน หรือ

(3) เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ หรือพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยดำเนินการตามหนังสือรับแจ้งความของเจ้าพนักงาน

3. การแจ้งความนำจับต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้แจ้งความนำจับ โดยระบุ ชื่อ สกุล ที่อยู่จริงที่สามารถติดต่อได้ ให้ผู้รับแจ้งความนำจับทราบ และต้องระบุข้อเท็จจริงหรือรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) รายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำความผิด สถานที่เกิดเหตุ วัน เวลาที่เกิดเหตุ บุคคลและสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

(2) ลักษณะเบาะแส หรือเค้าเงื่อนที่เป็นประโยชน์นำไปสู่การจับกุมและลงโทษผู้กระทำความผิดได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นสิ่งที่ผู้มีอำนาจหน้าที่มีข้อมูลรายละเอียดอยู่แล้ว หรือเป็นข้อมูลรายละเอียดที่ทราบได้โดยทั่วไปตามสื่อต่างๆ ก่อนวัน เวลา ที่แจ้งความนำจับ

วิธีการยื่นขอ

1. ใช้แบบคำขอรับเงินสินบน (แบบ สร.02) บันทึกรับรองผลคดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาฯ
2. ยื่นขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ผู้จับผ่านหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้จับ คือ สถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิดกรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ แล้วแต่กรณี

### เงื่อนไข

1. ยื่นขอภายใน 4 ปี นับแต่วันที่ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุด
2. จ่ายเงินสินบนในอัตรา 1 ใน 3 ของเงินรางวัลที่ได้รับ
3. บุคคลที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินสินบน
  - (1) พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สืบสวน จับกุม ร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือบุคคลที่มีอำนาจหรือหน้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
  - (2) ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
  - (3) กรรมการ อนุกรรมการ ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (4) เจ้าของเครื่องหมายการค้า ตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว
  - (5) ผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด
4. กรณีมีผู้แจ้งความนำจับหลายคน ให้ถือว่าผู้แจ้งความนำจับก่อนเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบน แต่ถ้ามีผู้แจ้งความนำจับหลายคน ให้แบ่งจ่ายเงินสินบนในอัตราเท่ากันทุกคน
5. กรณีเจ้าหน้าที่เห็นว่าเอกสารหลักฐานการขอรับเงินไม่ครบถ้วนถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่สั่งแก้ไข หากไม่แก้ไขให้ถูกต้องและนำส่งหลักฐานส่งต่อเจ้าหน้าที่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถือว่าผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับสละสิทธิที่จะขอรับเงินสินบนรางวัล และให้เงินสินบนรางวัลตกเป็นรายได้ของแผ่นดินต่อไป
6. เมื่ออธิบดีได้อนุมัติการสั่งจ่ายเงินสินบน กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะแจ้งผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับเป็นหนังสือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือแจ้งโดยวิธีอื่นที่อธิบดีกำหนด และให้ผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับมาแสดงตนเพื่อขอรับเงินสินบนรางวัล ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่มาในกำหนดดังกล่าว ถือว่าผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับสละสิทธิที่จะขอรับเงินสินบนรางวัล และให้เงินสินบนรางวัลตกเป็นรายได้ของแผ่นดินต่อไป
7. การยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการจ่ายเงิน สินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินงาน พ.ศ. 2556 เป็นการยื่นขอรับเงินสินบนจากเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาลในคดีเดียวกัน กับคดีที่ยื่นขอรับเงินรางวัล ต้องยื่นมาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้จับเสมอ เงินค่าปรับที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรมจะนำมาแบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 1 ส่วน (กรมทรัพย์สินทางปัญญา) เงินสินบน 1 ส่วน (ผู้แจ้งความนำจับตามระเบียบ) เงินรางวัล 2 ส่วน (เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิด) ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จะได้รับย่อมขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ได้รับจริงจากสำนักงานศาลยุติธรรม

8.การส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย

9.กรณีเอกสารประกอบการยื่นคำขอเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอต้องจัดให้มีคำแปลภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลด้วยว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง ยกเว้นในส่วนที่เป็นชื่อเฉพาะ

10.กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจต้องไม่ขาดช่วง และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ลงรับ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	(ยื่นขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ผู้จับผ่านหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้จับคือ สถานีตำรวจที่จับผู้กระทำความผิด กรม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					สอบสวนคดีพิเศษ กองบังคับการ ปราบปรามการ กระทำความผิด เกี่ยวกับ อาชญากรรมทาง เศรษฐกิจ (แล้วแต่ กรณี)
2)	การพิจารณา	กรณีเอกสารหลักฐาน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จัดทำ บันทึกสรุปรายละเอียดคำ ขอ สำนวนเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำร่าง หนังสือขอรับเงินเงินคืนบน รางวัลและค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานจากศาลในนาม ของหน่วยงานกรมทรัพย์สิน ทางปัญญา (หน่วยงาน เจ้าของรายได้เงินค่าปรับ) เพื่อนำมาจ่ายตามระเบียบ ฯ ต่อไป	5 วันทำการ	สำนักป้องกัน การละเมิด ทรัพย์สินทาง ปัญญา	-
3)	การพิจารณา	อธิบดีพิจารณาลงนามใน หนังสือ	5 วันทำการ	สำนักป้องกัน การละเมิด ทรัพย์สินทาง ปัญญา	-
4)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	ศาลทรัพย์สินทางปัญญา และการค้าระหว่างประเทศ	365 วัน	-	(สำนักอำนวยการ ศาลทรัพย์สินทาง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กลางพิจารณาจ่ายเงินตามคำขอของกรมทรัพย์สินทางปัญญา			ปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง )
5)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดทำสรุปส่งมอบเงินให้ฝ่ายการเงิน เพื่อแยกเข้าบัญชีเงินสินบนรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายละเอียดเสนออธิบดีพิจารณาจ่ายเงินสินบนรางวัล	8 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	-
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	อธิบดีพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสินบนรางวัล	5 วันทำการ	สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 389 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว	-	0	1	ฉบับ	(กรณีใช้บัตรอื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่มี ภาพถ่ายและ หมายเลข ประจำตัว ประชาชน					ยืนยันตัวตนแทน การใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน)
3)	บัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีภาพถ่ายและ หมายเลข ประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีใช้บัตรอื่น ยืนยันตัวตนแทน การใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน)
4)	บัตรประจำตัวอื่น ที่หน่วยงานของ รัฐออกให้ที่มี ภาพถ่ายและ หมายเลข ประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีใช้บัตรอื่น ยืนยันตัวตนแทน การใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน)
5)	ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียน บ้านจะต้องมีหน้า แรกที่แสดง รายการเกี่ยวกับ บ้าน และหน้าอื่น ที่มีรายชื่อบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการในเรื่อง นี้)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบ สร.02 (แบบคำขอรับ เงินสินบน)	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	0	ฉบับ	-
2)	แบบ สร.01 (ใบ แจ้งความนำจับ) (ถ้ามี)	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	0	1	ฉบับ	(กรณีแจ้งความนำ จับไว้ต่อกร มทรัพย์สินทาง ปัญญา )
3)	หนังสือรับแจ้ง ความนำจับ	สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	0	1	ฉบับ	(กรณีแจ้งความนำ จับต่อพนักงาน สอบสวน สถานี ตำรวจ หรือกอง กำกับการ ปราบปรามการ กระทำความผิด เกี่ยวกับ อาชญากรรมทาง เศรษฐกิจ และ รับรองความ ถูกต้องจากผู้รับ แจ้งความนำจับ หรือหัวหน้าส่วน ราชการที่รับแจ้ง ความนำจับ)
4)	บันทึกประจำวัน	สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	0	1	ฉบับ	(กรณีแจ้งความนำ จับต่อพนักงาน สอบสวน สถานี ตำรวจ หรือกอง บังคับการ



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ปราบปรามการ กระทำความผิด เกี่ยวกับ อาชญากรรมทาง เศรษฐกิจ)
5)	หนังสือรับแจ้ง ความนำจับ	กรมสอบสวนคดี พิเศษ	0	1	ฉบับ	(กรณีแจ้งความนำ จับต่อกรม สอบสวนคดีพิเศษ และรับรองความ ถูกต้องจากผู้รับ แจ้งความนำจับ หรือหัวหน้าส่วน ราชการที่รับแจ้ง ความนำจับ)
6)	บันทึกการรับรอง ผลคดี ที่มี หัวหน้าชุดจับกุม หรือหัวหน้า หน่วยงานที่ จับกุม เป็นผู้ รับรองผลคดี	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	0	ฉบับ	(แบบคำขอรับเงิน สินบน (แบบ สร.02) หน้าที่ 2 โดยแบบฟอร์ม เป็นแบบที่กรม ทรัพย์สินทาง ปัญญากำหนด และต้องรับรอง โดยหัวหน้าชุด จับกุม หรือ หัวหน้าหน่วยงาน ที่จับกุม)
7)	สำเนาคำ พิพากษาคดีถึง ที่สุด	-	0	1	ฉบับ	(ศาลทรัพย์สินทาง ปัญญาและ การค้าระหว่าง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประเทศกลาง)
8)	หนังสือรับรอง ของศาลว่าคดีถึง ที่สุดแล้ว	-	1	0	ฉบับ	(ศาลทรัพย์สินทาง ปัญญาและ การค้าระหว่าง ประเทศกลาง)
9)	หนังสือมอบ ฉันทะให้รับเงิน สินบน (ถ้ามี) โดยใช้แบบ สร.04 แบบคำ ขอรับเงินสินบน รางวัล (กรณี มอบฉันทะรับเงิน สินบนรางวัล)	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	0	ฉบับ	-
10)	หลักฐานการเป็น ทายาทโดยธรรม (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
11)	หลักฐานการเป็น ผู้จัดการมรดก (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	-
12)	เอกสารอื่นๆ (ถ้า มี) เช่น สำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มอบ ฉันทะ และผู้รับ มอบฉันทะ สำเนาหนังสือ สำคัญแสดงการ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ	-	0	1	ฉบับ	(เป็นหลักฐานจาก หน่วยงานอื่นๆ และการส่งสำเนา หรือภาพถ่าย เอกสาร ประกอบการแจ้ง สำเนาหรือ ภาพถ่ายต้อง ครบถ้วนชัดเจน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สกุล เป็นต้น					และผู้แจ้งต้อง รับรองความ ถูกต้องด้วย)

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
**หมายเหตุ -**
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th)  
**หมายเหตุ -**
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 1368  
**หมายเหตุ -**
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบ สร.01  
(ใบแจ้งความนำจับ เฉพาะกรณีแจ้งความนำจับต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กรณีแจ้งความนำจับไว้กับพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจซึ่งมีหน้าที่สืบสวนจับกุมที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนด และลงบันทึกประจำวันไว้ที่ทำการของเจ้าพนักงานด้วย กรณีแจ้งความนำจับไว้ต่อเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ หรือพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้ดำเนินการตามหนังสือรับแจ้งความของเจ้าพนักงานนั้นๆ)
- 2) แบบ สร.02  
(แบบคำขอรับเงินสินบน และบันทึกการรับรองผลคดี)

- 3) แบบ สร.04  
(แบบคำขอรับเงินสินบนรางวัล (กรณีมอบฉันทะรับเงินสินบนรางวัล))
- 4) แบบ สร.05  
(แบบคำขอรับเงินสินบนรางวัล (กรณีผู้แจ้งความนำจับ หรือเจ้าหน้าที่ผู้จับถึงแก่กรรม))

## 19. หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
- เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมช้าซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใบความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
- ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

วันที่พิมพ์	25/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ

	จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	วัลลพ ศรีวิสัย
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-