

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมิติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลหรือเงินสินบนคดีผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซีดีหรือผลิตภัณฑ์เทปที่ละเมิดต่อกฎหมาย พ.ศ.2547
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [ดำเนินคู่มือประชาชน] การยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี สำนักป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** สถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (หน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด)

- 3) **สถานที่ให้บริการ** กรมสอบสวนคดีพิเศษ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (หน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด)

- 4) **สถานที่ให้บริการ** กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (หน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1.เป็นผู้แจ้งข้อมูลการกระทำละเมิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ซีดีหรือผลิตภัณฑ์เทปที่เป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป โดยแจ้งต่อ

(1) อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย หรือ

(2) พนักงานสอบสวนหรือพนักงานตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่สืบสวนจับกุมที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป

2.แจ้งข้อมูลโดยแสดงความประสงค์ขอรับเงินสินบน

3.แจ้งข้อมูลต่อผู้รับแจ้งก่อนการจับกุม โดยมีหลักฐานการรับแจ้งข้อมูล ตามแบบที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนด (แบบ สปป.1) หรือลงบันทึกประจำวันไว้ที่ทำการของเจ้าพนักงาน

วิธีการยื่นขอ

1.ใช้แบบขอรับเงินสินบน (แบบ สปป.2) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาฯ

2.ยื่นขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ผู้จับผ่านหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้จับ คือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ แล้วแต่กรณี

เงื่อนไข

1.ยื่นขอภายใน 180 วัน นับแต่วันที่พนักงานอัยการสั่งฟ้องโดยมีตัวผู้ต้องหา (ครั้งแรก) หรือวันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำเลย (ครั้งหลัง) แล้วแต่กรณี

2. จ่ายให้แก่ผู้แจ้งข้อมูลการกระทำละเมิด เมื่อข้อมูลนั้นนำไปสู่การจับกุมสำเร็จ และข้อมูลดังกล่าวมิใช่ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่ได้มีการจับกุมตามกฎหมายอื่น หรือเป็นข่าวทางสื่อมวลชนอยู่แล้ว
 3. จ่ายเงินสินบนในอัตราร้อยละ 10 ของเงินรางวัล (กรณีการจับกุม ณ แหล่งเก็บ หรือแหล่งจำหน่าย ให้จ่ายเฉพาะกรณีที่มีการยึดหรืออายัดผลิตภัณฑ์ที่ดี หรือผลิตภัณฑ์เทพที่มีการกระทำละเมิด ซึ่งเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ได้นำงานอันมีลิขสิทธิ์นั้นออกจำหน่ายหรือเผยแพร่ครั้งสุดท้ายไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน ก่อนวันจับกุม และมีของกลางในคดีตั้งแต่ 300 ชิ้น ขึ้นไป จ่ายเงินรางวัลตามจำนวนของกลางในคดีที่ปรากฏในบันทึกประจำวันและได้หมายเลขคดี ขึ้นละ 3 บาท)
 4. คณะกรรมการวินิจฉัยการจ่ายเงินรางวัลหรือเงินสินบนตามระเบียบจะพิจารณาจ่ายจำนวนกึ่งหนึ่ง เมื่อพนักงานอัยการสั่งฟ้อง (มีตัวผู้ต้องหา) และจ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมด เมื่อศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำเลย
 5. ถ้าคดีใดมีผู้แจ้งข้อมูลการกระทำละเมิดหลายคน ให้จ่ายเงินสินบนโดยแบ่งเท่าๆ กัน ทุกคน เว้นแต่จะมีหลักฐานตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น
 6. การยื่นขอรับเงินสินบนต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา ต้องยื่นมาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ผู้จับผ่านหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้จับ คือ สถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิดกรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ แล้วแต่กรณี และการจ่ายเงินสินบนจะจ่ายให้อัตรา ร้อยละ 10 ของเงินรางวัล
 7. การพิจารณาจ่ายเงินรางวัลหรือเงินสินบนเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการจ่ายเงินรางวัลหรือเงินสินบน
 8. กรณีเอกสารประกอบการแจ้งเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้แจ้งต้องจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลด้วยว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง ยกเว้นในส่วนที่เป็นชื่อเฉพาะ
 9. การส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย
 10. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจต้องไม่ขาดช่วง และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย
13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ลงรับ และ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	สำนักป้องกัน การละเมิด ทรัพย์สินทาง ปัญญา	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล/ เสนออธิบดีเห็นชอบ/เตรียม วาระและการประชุม	26 วันทำการ	สำนักป้องกัน การละเมิด ทรัพย์สินทาง ปัญญา	-
3)	การพิจารณา	ประชุมคณะกรรมการ วินิจฉัยการจ่ายเงินรางวัล หรือเงินสินบน พิจารณา อนุมัติจ่ายเงินสินบน	1 วันทำการ	สำนักป้องกัน การละเมิด ทรัพย์สินทาง ปัญญา	(แจ้งผลการ พิจารณาแก่ผู้ยื่น คำขอภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณา แล้วเสร็จ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 28 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยื่นยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวอื่น ที่หน่วยงานของ รัฐออกให้	-	0	1	ฉบับ	(กรณีใช้บัตรอื่น ยืนยันตัวตนแทน การใช้สำเนาบัตร ประจำตัว)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประชาชน)
3)	ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียนบ้านจะต้องมีหน้าแรกที่แสดงรายการเกี่ยวกับบ้าน และหน้าอื่นที่มีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องนี้)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบ สปป.2	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	0	ฉบับ	(แบบคำขอรับเงิน สินบน คดีผลิต และจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ซีดี หรือ ผลิตภัณฑ์เทปที่ ละเมิดต่อ กฎหมาย)
2)	แบบ สปป.1 (แบบรับแจ้ง ข้อมูลการกระทำ ละเมิด คดีผลิต และจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ซีดี หรือผลิตภัณฑ์ เทปที่ละเมิดต่อ	สำนักป้องปราม การละเมิด ทรัพย์สินทาง ปัญญา	0	1	ฉบับ	(กรณีแจ้งข้อมูล การกระทำละเมิด ไว้ต่อกรมทรัพย์สิน ทางปัญญา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กฎหมาย)					
3)	บันทึกการจับกุม ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	0	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบ ฉันทะให้หัวหน้า คณะผู้จับกุม เป็นผู้รับเงิน สินบน (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
5)	บันทึกประจำวัน และหมายเลขคดี	สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	0	1	ฉบับ	-
6)	คำสั่งฟ้องของ พนักงานอัยการ (เฉพาะกรณี ขอรับเงินสินบน ครั้งแรก)	-	0	1	ฉบับ	-
7)	รายงานแสดง รายละเอียดการ แจ้งข้อมูลการ กระทำละเมิด หรือการ ปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี	สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	0	1	ฉบับ	-
8)	ข้อตกลงในการ แบ่งเงินรางวัล หรือเงินสินบน (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
9)	คำพิพากษาศาล ที่คดีถึงที่สุดให้	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ลงโทษจำเลย (เฉพาะกรณี ขอรับเงินสินบน ครั้งหลัง)					
10)	คำรับรองว่าคดี ถึงที่สุดแล้วของ หัวหน้า หน่วยงานที่ จับกุม	-	1	0	ฉบับ	(เฉพาะกรณีขอรับ เงินสินบน ครั้ง หลัง)
11)	หลักฐานการเป็น ทนายทโดยธรรม (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
12)	หลักฐานการเป็น ผู้จัดการมรดก (ถ้ามี)	สำนักงานศาล ยุติธรรม	0	1	ฉบับ	-
13)	แบบ สปป.5	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	0	1	ฉบับ	(หนังสือรับรอง ของเจ้าของ ลิขสิทธิ์หรือผู้ได้รับ อนุญาตจาก เจ้าของลิขสิทธิ์)
14)	เอกสารอื่นๆ (ถ้า มี) เช่น สำเนา บัตรประจำตัว ประชาชนผู้มอบ ฉันทะ และผู้รับ มอบฉันทะ สำเนาหนังสือ สำคัญแสดงการ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สกุล เป็นต้น					

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 1368
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบ สปป.1
(แบบรับแจ้งข้อมูลการกระทำละเมิด คดีผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซีดี หรือผลิตภัณฑ์เทปที่ละเมิดต่อกฎหมาย)
- 2) แบบ สปป.2
(แบบคำขอรับเงินสินบน คดีผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซีดี หรือผลิตภัณฑ์เทปที่ละเมิดต่อกฎหมาย)
- 3) แบบ สปป.5
(หนังสือรับรองของเจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์)

19. หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีข้อความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
4. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

วันที่พิมพ์	29/08/2558
สถานะ	รอดอนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	วัลลพ ศรีวิสัย
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-