

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักเครื่องหมายการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การพิจารณาจดทะเบียน

เครื่องหมายการค้าอันพึงจดทะเบียนได้ ต้องประกอบด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

1. เป็นเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะบ่งเฉพาะตามมาตรา 7
  2. เป็นเครื่องหมายการค้าที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 8 และ
  3. ไม่เป็นเครื่องหมายการค้าที่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าที่บุคคลอื่นได้จดทะเบียนไว้แล้วตามมาตรา 13
- พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th)

การยื่นคำขอจดทะเบียน

1. ในกรณีคำขอจดทะเบียนมีข้อบกพร่องหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่รับคำขอจะแจ้งให้ผู้ขอจดทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในทันที หากผู้ขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานได้ในทันที เจ้าหน้าที่จะทำบันทึกข้อบกพร่องหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ และให้มีการลงนามเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ขอจดทะเบียนในบันทึกนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่ผู้ขอเพื่อเป็นหลักฐาน

หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

2. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใช้ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีไป

3. ในกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้ขอจะต้องปฏิบัติตาม ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การยื่นคำขอเกี่ยวกับเครื่องหมายทางอินเทอร์เน็ต

4. กรณีการยื่นคำขอมีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ

4.1) ได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือชื่อผู้ลงนามโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้น ให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ

4.2) ได้กระทำในประเทศไทยโดยผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นนายทะเบียนเห็นว่าในขณะตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

5. กรณีที่เจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน ควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้น มีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกความบกพร่องแทนเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนได้พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจ และติดต่อการแสตมป์เฉพาะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าว เจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้

6. การยื่นเอกสารประกอบคำขอ

6.1) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานทั้งหมดมายื่นในคราวเดียวกัน

6.2) กรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6.3) กรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

6.4) กรณีที่ผู้ขอจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร หากเป็นยื่นคำขอในเรื่องเดียวกันพร้อมกันหลายคำขอ ให้ผู้ขอส่งต้นฉบับเอกสารเพียงคำขอเดียว และในคำขออื่นๆอนุญาตให้ส่งเป็นสำเนาเอกสารได้ แต่ผู้ขอจะต้องระบุในสำเนาเอกสารว่าต้นฉบับอยู่ในคำขอใด

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี บางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 025474621-5 ต่อ 1003 1005 1006 โทรสาร 025474639 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง (สนามบินน้ำ) ชั้น 4 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th) &gt; บริการออนไลน์ เมนูระบบจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า &gt; ระบบเครื่องหมายการค้า // เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: (การยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ต โดยมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000/ ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยชำระทางธนาคารใด ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา และพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 16 เดือน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับคำขอ (หมายเหตุ: -)</p>	1 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า
2)	<p><b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบเครื่องหมาย (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับแต่วันที่ยื่นคำขอ))</p>	6 เดือน	สำนักเครื่องหมายการค้า
3)	<p><b>การพิจารณา</b> นายทะเบียนพิจารณา (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลาพิจารณานับแต่วันที่ตรวจสอบเสร็จ 2. กรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งปฏิเสธการรับจดทะเบียนหรือให้ผู้จดทะเบียนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้ขอจะต้องดำเนินการแก้ไข หรืออุทธรณ์คำสั่งนายทะเบียนภายในเวลา 90 วันนับแต่วันที่ผู้จดทะเบียนได้รับหนังสือแจ้ง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอ ตามมาตรา 18)))</p>	5 เดือน	สำนักเครื่องหมายการค้า
4)	<p><b>การพิจารณา</b> จัดทำหนังสือประกาศโฆษณา (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับแต่วันที่นายทะเบียนพิจารณาเสร็จ))</p>	1 เดือน	สำนักเครื่องหมายการค้า

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	<b>การพิจารณาประกาศโฆษณา</b> (หมายเหตุ: (กรณีมีการคัดค้านการจดทะเบียน ผู้คัดค้านจะต้องยื่นคำคัดค้านภายใน 90 วันนับแต่วันที่ประกาศโฆษณา))	3 เดือน	สำนักเครื่องหมายการค้า
6)	<b>การพิจารณา</b> ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (หมายเหตุ: (1. ระยะเวลา นับแต่วันที่ครบกำหนดให้ยื่นคำคัดค้าน 2. ผู้ขอจดทะเบียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง มิฉะนั้น ให้ถือว่าผู้ขอฯ ละทิ้งคำขอจดทะเบียน ตามมาตรา 40 วรรคสอง))	15 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า
7)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (หมายเหตุ: (ระยะเวลา นับแต่วันที่ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมการรับจดทะเบียน))	15 วัน	สำนักเครื่องหมายการค้า

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้</b> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา )	-
2)	<b>ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคลสัญชาติต่างประเทศ เว้นแต่จะได้ส่งเอกสารหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ตามข้อ 4)	-
3)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เว้นแต่ในกรณีที่นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้ส่งเอกสารหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ตามข้อ 4 โดยมีการระบุข้อความรับรองการเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศไว้ด้วยแล้ว ไม่ต้องส่งหนังสือรับรองนิติบุคคลก็ได้)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	<b>หนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ 1 คน)	-
5)	<b>คำขอจดทะเบียน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 5 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
6)	<b>รูปเครื่องหมายที่ขอจดทะเบียน (ขนาด 5 X 5 เซนติเมตร)</b> ฉบับจริง 5 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ เครื่องหมายจะต้องแสดงด้านกว้าง ด้านยาว และด้านลึก โดยจะแสดงในรูปเดียวกันหรือไม่ก็ได้)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	คำบรรยายลักษณะกลุ่มของสี ในกรณีขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นกลุ่มของสี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ผู้ขอจดทะเบียนบรรยายอย่างชัดเจนว่ากลุ่มของสีที่ขอจดทะเบียนประกอบด้วยสีใดบ้าง และแต่ละสีจัดวางหรือจัดเรียงอยู่ในลักษณะใด โดยระบุในใบต่อ (แบบ ก.11))	-
8)	คำพรรณนารูปร่างหรือรูปทรง ในกรณีขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขอจะมีหรือไม่ก็ได้)	-
9)	หนังสือให้ความยินยอมของเจ้าของลายมือชื่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเครื่องหมายที่ขอจดทะเบียนเป็นลายมือชื่อ)	-
10)	หนังสือให้ความยินยอมที่จะใช้ภาพบุคคลเป็นเครื่องหมายจากบุคคลนั้น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเครื่องหมายที่ขอจดทะเบียนเป็นภาพบุคคล/กรณีที่บุคคลนั้นตายแล้วต้องได้รับความยินยอมจากบุพการี ผู้สืบสันดาน และคู่สมรสของบุคคลนั้น(ถ้ามี))	-
11)	บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้ให้ความยินยอม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเครื่องหมายที่ขอจดทะเบียนเป็นภาพของบุคคล)	-
12)	ข้อบังคับว่าด้วยการใช้เครื่องหมายรับรอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอจดทะเบียนเป็นเครื่องหมายรับรอง)	-
13)	บัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิใช้ และเอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจงที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 5 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอจดทะเบียนเป็นเครื่องหมายร่วม)	-
14)	คำขอถือสิทธิ (แบบ ก.10) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถือสิทธิ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอใช้สิทธิย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28ทวิ/ในกรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่สามารถส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอใช้สิทธิย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ มาพร้อมกับคำขอใช้สิทธิ (แบบ ก.10) ได้ ผู้ขอสามารถขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าว โดยให้ยื่นหนังสือขอผ่อนผัน (แบบ ก.19) มาพร้อมกับคำขอใช้สิทธิ(แบบ ก.10))	กรมทรัพย์สินทางปัญญา

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอจดทะเบียน รายการสินค้า/บริการ อย่างละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมรูปเครื่องหมายเฉพาะส่วนที่เกิน 5 เซนติเมตร เซนติเมตรละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักเครื่องหมายการค้า โทร 02 -5474621-5 ต่อ 1522 (หมายเหตุ: -)
2)	จุดหมายรับเรื่องร้องเรียน ณ ชั้น 3 ส่วนงานบริการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วน 1368 (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอจดทะเบียน (แบบ ก.01) (หมายเหตุ: -)
2)	คำขอใช้สิทธิย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ (แบบ ก.10) (หมายเหตุ: -)
3)	ใบต่อ (แบบ ก.11) (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน (แบบ ก.19) (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่ผู้ขอยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจดทะเบียน หรือมีการยื่นคำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับต่อ ต่อเมื่อการพิจารณาดำเนินการในเรื่องนั้นเสร็จสิ้นแล้ว
3. ระยะเวลาการดำเนินการตามคู่มือจะไม่นับรวมระยะเวลาที่ผู้ขอต้องปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียน หรือระยะเวลาที่ขอให้มีการระงับการดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าไว้ชั่วคราว

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา สำนักเครื่องหมายการค้า

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** จดทะเบียน

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พ.ร.บ. เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534

2) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -**

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3,933

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 4,510

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 3,537

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** สำเนาคู่มือประชาชน 21/09/2015 13:29