

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุอนุสิทธิบัตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสิทธิบัตรกระทรวงพาณิชย์

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

อนุสิทธิบัตรมีอายุหกปี นับแต่วันขอรับอนุสิทธิบัตรในราชอาณาจักร ผู้ทรงอนุสิทธิบัตรอาจขอต่ออายุอนุสิทธิบัตรได้สองคราว มีกำหนดคราวละสองปี โดยให้ยื่นคำขอต่ออายุต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในเก้าสิบวันก่อนวันสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าอนุสิทธิบัตรนั้นยังคงจดทะเบียนอยู่ตามกฎหมาย

#### เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ในการจดทะเบียนอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรการประดิษฐ์และอนุสิทธิบัตร ให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกำหนดพร้อมหนังสือสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรการประดิษฐ์และอนุสิทธิบัตร
2. การมอบอำนาจ
  - 2.1 กรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทน ในราชอาณาจักร โดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
    - (1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อหรือ
    - (2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราวหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย
  - 2.2 หนังสือมอบอำนาจจะต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อตัวแทน 1 คน ต่อ 1 คำขอ

## **การดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่**

1. ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว ถ้าปรากฏมีสิ่งบ่งชี้ที่พอจะแก้ไขได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอหรือตัวแทนของผู้ขอทราบ เพื่อให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา อาจขยายกำหนดเวลาดังกล่าวให้ตามเห็นสมควร
2. เมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอต้องมาดำเนินการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั้งนี้คำขอที่แก้ไขจะถูกพิจารณาตามลำดับเสมือนการยื่นคำขอใหม่
3. ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต ผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และรายละเอียดในคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร คำร้องหรือคำขออื่นๆจากข้อมูลและรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ e-patent filing เป็นสำคัญ โดยผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารคำขอฯ มายังกรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรซึ่งการตรวจสอบคำขอที่ยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ตจะดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรคำร้องหรือคำขออื่นๆผ่านอินเทอร์เน็ต

## **หมายเหตุ :**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน จะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้  
ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่
  - (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ
  - (2) ชำระค่าธรรมเนียมช้าช้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆไป
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติม ให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
5. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
6. ในกรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
7. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองโดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน ควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วง หรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการ ให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอแทนผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนได้เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้
8. ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือระยะเวลาที่ผู้ขอแก้ไขคำขอ หรือการขอให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนไว้ชั่วคราว

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียมกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ชำระภายในเวลา 15.30 นาฬิกา))                  ชั้น 3 กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอกองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์                  563 ถ. นนทบุรี ๓, บางกระสอ, เมืองจ. นนทบุรี 11000                  โทรศัพท์และเบอร์แฟกซ์ 02-5474637                  / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดให้ชำระภายในเวลา 15.30 นาฬิกา))                  สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด                  / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  (หมายเหตุ: (การยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ต โดยมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้))                  เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (<a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a>)&gt;                  สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร &gt; กฎหมาย/ ประกาศ/ คำสั่ง &gt; แบบฟอร์ม/ เว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  (หมายเหตุ: (ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยชำระเงินผ่านธนาคารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา ))                  กองสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์                  563 ถ. นนทบุรี ๓, บางกระสอ, เมืองจ. นนทบุรี 11000                  / ไปรษณีย์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :15 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ -ยื่นแบบสป/สผ/อสป/ 010-ก -ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและบันทึกความบกพร่อง กรณีเอกสารไม่ครบ -ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุอนุสิทธิบัตร  (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองสิทธิบัตร
2)	<b>การพิจารณา</b> พนักงานเจ้าหน้าที่ -ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุอนุสิทธิบัตรภายใน กำหนดเวลา -ครั้งที่ต่ออายุ (ครั้งที่ 1 หรือครั้งที่ 2) -วันที่อนุสิทธิบัตรครบกำหนด 6 ปี -วันเริ่มต่ออายุอนุสิทธิบัตรและวันสิ้นสุดการต่ออายุ  (หมายเหตุ: -)	13 วันทำการ	กองสิทธิบัตร
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อนุมัติให้ต่ออายุอนุสิทธิบัตร / ไม่อนุมัติ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองสิทธิบัตร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>แบบพิมพ์คำขอแบบสป/สผ/อสป/010-ก</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ที่ลงนามในใบขอต่ออายุฯต้องเป็นผู้ทรงสิทธิหรือผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจจากผู้ทรงสิทธิ)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
2)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี))	กรมการปกครอง

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<b>ค่าธรรมเนียมการต่ออายุอนุสิทธิบัตรครั้งที่ 1</b> (หมายเหตุ: (1. ยื่นคำขอต่ออายุภายใน 90 วันก่อนวันสิ้นอายุอนุสิทธิบัตรปีที่ 6 2. การต่ออายุอนุสิทธิบัตรนับจากอนุสิทธิบัตรได้รับการคุ้มครองครบ 6 ปีแล้วจะสามารถขอต่ออายุได้ครั้งละ 2 ปีจำนวน 2 ครั้ง))	ค่าธรรมเนียม 6,000 บาท
2)	<b>ค่าธรรมเนียมการต่ออายุอนุสิทธิบัตรครั้งที่ 2</b> (หมายเหตุ: (1. ยื่นคำขอต่ออายุภายใน 90 วันก่อนวันสิ้นอายุอนุสิทธิบัตรปีที่ 8 2. การต่ออายุอนุสิทธิบัตรนับจากอนุสิทธิบัตรได้รับการคุ้มครองครบ 6 ปีแล้วจะสามารถขอต่ออายุได้ครั้งละ 2 ปีจำนวน 2 ครั้ง))	ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ 563 ถ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	สายด่วนกรมทรัพย์สินทางปัญญาโทร 1368 (หมายเหตุ: -)
3)	www.ipthailand.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มแบบสป/สผ/อสป-010-ก (หมายเหตุ: -)
2)	กฎกระทรวง-อัตราค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)

### หมายเหตุ

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- กลุ่มคัดค้านและเปลี่ยนแปลงชั้น 6กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์  
02-547-4711

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:(ใส่ชื่อกระบวนงาน)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ:(ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:(ใส่ชื่อก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ:(ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ:(ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:(ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: