

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสิทธิบัตรออกแบบ

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสิทธิบัตรออกแบบ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) สิทธิบัตรพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 เดือน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3,500
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 4,000
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 3,000
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
03/07/2558 15:10
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการศูนย์รับบริการประชาชนชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรีตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณศูนย์บริการร่วม**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -

- 3) **สถานที่ให้บริการ** กองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000/ไปรษณีย์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
- 4) **สถานที่ให้บริการ** ยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-filing) www.ipthailand.go.th/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์คือความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับรูปร่างลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างไปจากเดิมและต้องเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่ออุตสาหกรรมหรือหัตถกรรมคือเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่มีใช้แพร่หลายในประเทศหรือยังไม่ได้เปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ก่อนวันขอรับสิทธิบัตรหรือไม่คล้ายกับแบบผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้ว

การยื่นคำขอใหม่

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมคำขอใหม่ต่อเจ้าหน้าที่ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมเอกสารแนบต่างๆ

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. คำขอและเอกสารต่างๆที่ยื่นพร้อมคำขอที่ถูกต้อง
 1. มีข้อความถูกต้องชัดเจนและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแบบพิมพ์
 2. พิมพ์รายละเอียดในแบบฟอร์มข้อถือสิทธิ

ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรได้ยื่นคำขอขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไว้นอกราชอาณาจักรนั้นจะต้องยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ในราชอาณาจักรภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นอกราชอาณาจักรเป็นครั้งแรกผู้ขอรับสิทธิบัตรจะขอให้ระบุวันที่ได้ยื่นคำขอนอกราชอาณาจักรเป็นครั้งแรกเป็นวันที่ยื่นคำขอในราชอาณาจักรก็ได้

3. ลงลายมือชื่อผู้ขอหรือลายมือชื่อตัวแทน (กรณีมอบอำนาจ) ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อแทน

2. การมอบอำนาจ

2.1 ในกรณีผู้ที่ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักรโดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลังเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศหนังสือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มอบอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ณประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อหรือ

๒) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทยต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราวหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้อธิบดีเห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจผู้นั้นได้ได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

๒.๒ ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนจะมอบอำนาจให้แก่ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนได้เท่านั้น

๒.๓ ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจหรือคำรับรองตามข้อ 2.1) 1 จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นหนังสือดังกล่าวจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลและผู้รับมอบอำนาจว่าเป็นคำแปลภาษาไทยที่ถูกต้องตรงกับหนังสือมอบอำนาจหรือคำรับรองนั้นและยื่นคำแปลดังกล่าวพร้อมกับหนังสือมอบอำนาจหรือคำรับรองแล้วแต่กรณี

การตรวจสอบเบื้องต้น

ผู้ตรวจสอบจะเป็นผู้ตรวจสอบพิจารณาสิ่งแก้ไขเพิ่มเติมเห็นว่าไม่ถูกต้องด้วยลักษณะดังต่อไปนี้

1. ความถูกต้องของรายละเอียดในแบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตรและเอกสารประกอบคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์เช่นชื่อที่แสดงถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตรสถานที่ติดต่อได้ในประเทศไทยชื่อผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์สถานที่ติดต่อได้ในประเทศไทยชื่อตัวแทนสิทธิบัตรสถานที่ติดต่อได้ในประเทศไทยหากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงผู้ตรวจสอบจะมีคำสั่งให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องและยื่นคำขอแก้ไขภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

2. ข้อถือสิทธิคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์จะให้ระบุข้อถือสิทธิได้เพียงข้อเดียวโดยผู้ขอรับสิทธิบัตรจะต้องระบุขอบเขตของสิทธิในแบบผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะขอรับความคุ้มครองให้ชัดเจนและให้สอดคล้องกับภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้แสดงไว้ในคำขอรับสิทธิบัตร
3. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์การแสดงผลของแบบผลิตภัณฑ์ที่จะขอความคุ้มครองนั้นเป็นการแสดงให้เห็นถึงขอบเขตของความคุ้มครองที่จะได้รับในรูปร่างลักษณะหรือลวดลายหรือสีของแบบผลิตภัณฑ์นั้นโดยภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ต้องแสดงให้เห็นรายละเอียดภายนอกของแบบผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนทุกด้านและถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการเขียนแบบเพื่อใช้สำหรับเป็นแบบในการผลิตในทางอุตสาหกรรมหรือหัตถกรรมได้สามารถแสดงได้ 2 แบบคือรูปเขียนหรือภาพถ่าย
 - 3.1. รูปเขียนจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียดของแบบผลิตภัณฑ์ภายนอกอย่างชัดเจนต้องแสดงรูปด้านให้ครบทุกด้านและรูปทัศนียภาพ (3มิติ) ให้เป็นไปตามหลักวิชาการเขียนแบบ
 - 3.2. ภาพถ่ายจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียดของแบบผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนต้องแสดงรูปด้านให้ครบทุกด้านและรูปทัศนียภาพ (3มิติ) พื้นหลังของแบบผลิตภัณฑ์ต้องเป็นพื้นเรียบและต้องแสดงเป็นภาพขาวดำเว้นแต่กรณีที่เป็นผลิตภัณฑ์ประกอบด้วยองค์ประกอบของสีภาพแบบผลิตภัณฑ์ต้องแสดงเป็นภาพสี
4. พิจารณาว่าแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับสิทธิบัตรนั้นเป็นแบบผลิตภัณฑ์อันมีลักษณะพิเศษสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรมได้หรือไม่
5. ในการพิจารณาผู้ตรวจสอบอาจมีหนังสือสอบถามหรือเรียกผู้ขอจดทะเบียนมาให้ถ้อยคำหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานใดเกี่ยวกับการขอจดทะเบียนเท่าที่จำเป็นเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณาได้
6. ขั้นตอนการตรวจสอบเบื้องต้นมีสาระที่จะต้องตรวจสอบตามกฎหมายคือ
 - 6.1 มาตรา 65 ประกอบมาตรา 10 มาตรา 11 มาตรา 13 มาตรา 14 มาตรา 15 เป็นการตรวจสอบในเรื่องสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร
 - 6.2 มาตรา 58 เป็นการตรวจสอบในเรื่องการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิบัตรไม่ได้
 - 6.3 มาตรา 59 กับกฎกระทรวงฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ.2522 พร้อมแก้ไขเพิ่มเติมโดยนำข้อ 2 วรรคหนึ่งและวรรคสี่ข้อ 4 วรรคหนึ่งข้อ 7 ข้อ 9 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ว่าด้วยการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์มาใช้โดยอนุโลมและข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 22 เป็นการตรวจสอบในเรื่องความถูกต้องของการจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ประกอบด้วยแบบพิมพ์คำขอข้อถือสิทธิรูปเขียนภาพถ่ายและ

เอกสารประกอบคำขอ

6.4 มาตรา 65 ประกอบมาตรา 19 เป็นการตรวจเรื่องการขอสิทธิวันยื่นคำขอ

6.5 มาตรา 65 ประกอบมาตรา 22 เป็นการตรวจเรื่องการรักษาไว้เป็นความลับ

6.6 มาตรา 60 ทวิเป็นการตรวจเรื่องการขอสิทธิวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตร

6.7 ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอกรณียกเว้นค่าธรรมเนียมตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรื่องค่าธรรมเนียม

6.8 การพิจารณาวันยื่นคำขอณสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและยื่นโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

7. ผลการตรวจสอบเบื้องต้น

7.1 กรณีที่เอกสารและภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ชำระประกาศโฆษณาตามมาตรา 28 วรรค 2

7.2 กรณีที่เอกสารและภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ยื่นแก้ไขตามมาตรา 59

การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมคำขอแก้ไขเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ณชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตร ออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญาผู้ขอรับสิทธิบัตรยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือยื่นแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตรเองต้องยื่นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่) โดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 50บาทต่อ 1 คำขอ

- ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งหากดำเนินการไม่ทันให้ทำหนังสือขอผ่อนถึงอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาหากพ้นกำหนดระยะเวลาถือว่าผู้ขอละทิ้งตามมาตรา 27

ประกาศโฆษณา

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรต่อเจ้าหน้าที่ณชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมเอกสารขอชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา

-กรณีผู้ขอไม่มาชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณาครั้งที่ 1 ตามวันที่กำหนดภายในระยะเวลา 60 วัน (นับจากวันที่ผู้ขอรับหนังสือแจ้ง) ทางกองสิทธิบัตรออกแบบจะออกหนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณาครั้งที่ 2 ผู้ขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมตามวันที่กำหนดภายในระยะเวลา 60 วัน (นับจากวันที่ผู้ขอรับหนังสือแจ้ง)

-หากผู้ขอยังไม่มาชำระค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณาครั้งที่ 2 กองสิทธิบัตรออกแบบจะดำเนินการทำละทิ้งคำขอตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 ต่อไป

การยื่นคำคัดค้านหากบุคคลใดเห็นว่าตนมีสิทธิรับสิทธิบัตรดีกว่าผู้ยื่นขอรับสิทธิบัตรหรือเห็นว่าคำขอรับสิทธิบัตรใดไม่ชอบด้วยมาตรา 5 , 9 , 10 , 11 หรือมาตรา 14 จะต้องยื่นภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศโฆษณาตามมาตรา 31

การยื่นคำคัดค้านผู้คัดค้านจะต้องยื่นคำคัดค้าน (แบบสป/สผ/007-ค) พร้อมระบุเหตุผลที่ใช้ในการคัดค้านภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ประกาศโฆษณาต่อเจ้าหน้าที่ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมเงินค่าธรรมเนียมและพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

-ผู้ยื่นคำคัดค้านสามารถดำเนินการยื่นคำขอนำพยานเอกสารหลักฐานหรือคำแถลงเพิ่มเติมคำคัดค้าน (แบบสป/สผ/007-ก(พ)) ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันยื่นคำคัดค้าน (กรณีผู้ขอมีความประสงค์จะนำพยานเอกสารหลักฐานคัดค้านยื่นประกอบเพิ่มเติม)

การยื่นคำโต้แย้งเมื่อผู้ขอรับสิทธิบัตรได้รับหนังสือแจ้งการคัดค้านผู้ขอรับสิทธิบัตรจะต้องยื่นคำโต้แย้ง(แบบสป/สผ/008-ก) พร้อมรายละเอียดคำโต้แย้งภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (มีหรือไม่มีก็ได้)

-ผู้ขอรับสิทธิบัตรสามารถดำเนินการยื่นคำขอนำพยานเอกสารหลักฐานหรือคำแถลงเพิ่มเติมคำโต้แย้ง (แบบสป/สผ/007-ก(พ)) ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันยื่นคำโต้แย้ง (กรณีผู้ขอมีความประสงค์จะนำพยานเอกสารหลักฐานโต้แย้งยื่นประกอบเพิ่มเติม)

การแจ้งผลคำวินิจฉัยของอธิบดีถ้าผู้คัดค้านหรือผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่เห็นด้วยต่อคำวินิจฉัยของอธิบดีสามารถจะยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตรภายใน 60 วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมเงินค่าธรรมเนียมและพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

การพิจารณาความใหม่ของแบบผลิตภัณฑ์

1. โดยพิจารณาจากคำขอที่ประกาศโฆษณาครบ 90 วันและไม่มีคำคัดค้าน
2. ในกรณีที่มีการคัดค้านให้ถือว่าผลของคำวินิจฉัยยกคำขอรับสิทธิบัตร ซึ่งผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ได้มีการอุทธรณ์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจึงถือว่าผลคำวินิจฉัยนั้นสิ้นสุด (ไม่ต้องพิจารณาต่อไป)
3. การพิจารณารับจดทะเบียนจะพิจารณาการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่ขอรับความคุ้มครองตามข้อถือสิทธิรูปร่างลักษณะของแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิบัตรซึ่งการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่จะรับจดทะเบียนได้ต้องมีสาระที่ต้องตรวจสอบตามกฎหมายคือ
 - 3.1 มาตรา 16 เป็นการตรวจสอบเรื่องสิทธิซึ่งบุคคลที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไว้ก่อนเป็นผู้มีสิทธิรับสิทธิบัตร
 - 3.2 มาตรา 56 เป็นการตรวจสอบเรื่องความสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรม
 - 3.3 มาตรา 57 เป็นการตรวจสอบเรื่องความใหม่
 - 3.4 มาตรา 60 เป็นการตรวจสอบเรื่องคำขอรับสิทธิบัตรแต่ละฉบับให้ข้อได้เฉพาะแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อย่างเดียว
4. การพิจารณาตามกฎกระทรวงฉบับที่ 22 (2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ. 2522 ข้อ 11 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรา 56 หรือไม่โดยพิจารณาว่ามีกรออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เปิดเผยสาระสำคัญหรือรายละเอียดในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ที่ได้จัดสรรบไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหรือไม่สารถบการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่จัดไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบนี้ในทางสากลจะจัดระบบโดยการจำแนกประเภทของการออกแบบผลิตภัณฑ์ไว้เป็นจำพวกที่เรียกกันว่า Locarno Design Classification ซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาไทยจำแนกแบบผลิตภัณฑ์ตามประเภทของผลิตภัณฑ์สากลเช่นกันโดยจัดเก็บข้อมูลแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้เปิดเผยในประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นับแต่ปีพ.ศ.2533 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบันในปัจจุบันนี้สามารถตรวจค้นในรูปสิ่งตีพิมพ์และสามารถเข้าสืบค้นงานที่ปรากฏอยู่แล้วจากระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์เป็นเอกสารงานที่ปรากฏอยู่แล้วเพื่อพิจารณาความใหม่ของคำขอที่ยื่น
5. การตรวจสอบสาระสำคัญการออกแบบผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนนี้เป็นการพิจารณาสาระสำคัญของภาพแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรกับแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรากฏอยู่แล้วโดยผู้ตรวจสอบต้องดำเนินการตรวจค้นภาพแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรากฏอยู่แล้วทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในแบบผลิตภัณฑ์จำพวกเดียวกันนั้นแล้วนำภาพแบบผลิตภัณฑ์ที่มีรูปร่างลักษณะใกล้เคียงกันมาพิจารณาเปรียบเทียบ

5.1 หากพบว่าแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรไม่มีลักษณะคล้ายหรือเหมือนกับภาพแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรากฏอยู่แล้วผู้ตรวจสอบจะทำรายงานเสนอรับจดทะเบียนตามมาตรา 56 และออกหนังสือแจ้งชำระค่ารับจดทะเบียนสิทธิบัตร

4.2 หากพบว่าแบบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรมีลักษณะคล้ายหรือเหมือนกับภาพแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรากฏอยู่แล้วผู้ตรวจสอบจะทำรายงานเสนอยกคำขอตามมาตรา 57 และออกหนังสือแจ้งผู้ขอรับสิทธิบัตร

- หากผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่เห็นด้วยกับคำสั่งของเจ้าหน้าที่ที่สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตรภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งพร้อมเงินค่าธรรมเนียมและพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

การออกหนังสือสำคัญ

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียมรับจดทะเบียนสิทธิบัตรคำขอรับสิทธิบัตรต่อเจ้าหน้าที่ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญา

- หากผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่ชำระค่าธรรมเนียมและยื่นเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดภายใน 60 วันถือว่าละทิ้งคำขอตามมาตรา 33

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การยื่นคำขอใหม่ - กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นแบบสป/สผ/อสป/001-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุ สิทธิบัตร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ครบถ้วนของเอกสาร - กดบัตรคิวการเงินเพื่อชำระ ค่าธรรมเนียมคำขอใหม่ - ผู้ขอได้รับเลขที่คำขอและ สำเนาคำขอ	1 วัน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	การตรวจสอบเบื้องต้น - พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร - พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์	5 เดือน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	(- กรณีถูกต้องครบถ้วนแจ้งให้ชำระประกาศโฆษณา - กรณีไม่ถูกต้องแจ้งให้ยื่นแก้ไข - กรณีไม่ยื่นแก้ไขเพิ่มเติมตามกำหนดถือว่าละทิ้งคำขอ)
3)	การพิจารณา	การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม - กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นแบบสป/สผ/อสป/003-ก คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร - กดบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าคำขอแก้ไขเพิ่มเติม - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอแล้วลงรับและออกเลขคำร้อง	1 วัน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การพิจารณา	การประกาศโฆษณา - กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นหนังสือที่เจ้าหน้าที่สั่งให้มาชำระค่าประกาศโฆษณา - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอถูกต้อง - กดบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าประกาศโฆษณา - ผู้ขอเก็บตัวจริงใบเสร็จ (สีฟ้า) ส่วนเจ้าหน้าที่เก็บสำเนาใบเสร็จ (สีชมพู)	3 เดือน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	(- กรณีไม่ชำระค่าประกาศโฆษณาถือว่าละทิ้งคำขอ - ช่วงระยะเวลาประกาศโฆษณาเปิดโอกาสให้ยื่นคัดค้านภายใน 90 วัน)
5)	การพิจารณา	พิจารณาความใหม่ของแบบผลิตภัณฑ์	6 เดือน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	(- ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทั้งภายในและต่างประเทศ - การใช้ดุลพินิจต้องใช้ทักษะเฉพาะด้าน - กรณีที่ตรวจสอบแบบผลิตภัณฑ์ไม่เหมือนหรือคล้ายกับหลักฐานที่ปรากฏอยู่แล้ว

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					<p>เสนอรับจดทะเบียนสิทธิบัตร - กรณีพิจารณาพบว่าเหมือนหรือคล้ายกับหลักฐานที่ปรากฏอยู่แล้ว จะเสนอยกคำขอ ถ้าไม่เห็นด้วยกับคำสั่งของเจ้าหน้าที่สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสิทธิบัตรภายใน 60 วัน)</p>
6)	การพิจารณา	<p>การออกหนังสือสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นหนังสือแจ้งให้ชำระค่ารับจดทะเบียนและออกสิทธิบัตร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ - กดรับบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่ารับจดทะเบียนสิทธิบัตร - ผู้ขอเก็บตัวจริงไบโอเสร็จ (สีฟ้า) ส่วนเจ้าหน้าที่เก็บสำเนาไบโอเสร็จ (สีชมพู) 	1 เดือน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	(ดำเนินการจัดส่งหนังสือสำคัญการจดทะเบียนให้ผู้ขอรับสิทธิบัตร)
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นำหนังสือสำคัญการจดทะเบียนออกสิทธิบัตรเสนอ	1 วัน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต่อผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร ออกแบบและอธิบดีลงนาม			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 เดือน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบสป/สผ/อสป/001-ก, คำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์, ข้อถือสิทธิ, รูปภาพแบบผลิตภัณฑ์, คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิ (แบบสป/สผ/อสป/001-ก(พ))	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	คำขอแก้ไข เพิ่มเติมแบบสป/ สม/อสป/003-ก	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-
3)	แบบสป 1.1, รายการแก้ไข เพิ่มเติม(หน้าที่ 1,2)	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-
4)	คำขอแก้ไข เพิ่มเติมแบบสป/ สม/อสป/003-ก	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-
5)	แบบสป 1.2 ที่พณ 0709/...	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-
6)	คำคัดค้าน แบบสป/สม/007- ค ,คำโต้แย้งสป/ สม/008-ก, คำขอ นำพยานเอกสาร หลักฐานหรือคำ แถลงเพิ่มเติม แบบสป/สม/007- ก(พ), หนังสือ มอบอำนาจ	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-
7)	แบบคำขอรับ สิทธิบัตร (แบบสป/สม/ อสป/001-ก , หนังสือแจ้งชำระ ค่าจดทะเบียน และออก	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สิทธิบัตร, คำ พรรณาแบบ ผลิตภัณฑ์, ข้อ ถือสิทธิ, รูปภาพ แบบผลิตภัณฑ์					
8)	สำเนาหนังสือ แต่งตั้งตัวแทน หรือหนังสือมอบ อำนาจ (กรณี ไม่ได้ดำเนินการ ด้วยตนเอง)	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าขอใหม่

ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าขอแก้ไขเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าขอคัดค้านโต้แย้ง

ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ -

4) ค่าขอประกาศโฆษณา

ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ -

5) **คำขอรับจดทะเบียนและออกสิทธิบัตร**

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

17. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียนกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์**

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ 0-2547-4616-18 หรือสายด่วน 1368**

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน www.ipthailand.go.th**

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) **แบบพิมพ์คำขอต่างๆ**

-

19. **หมายเหตุ**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อน

หรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆไป

4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน

5. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

7. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองเนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วย หากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นอาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

8. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้องหรือคำขออื่นๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตและปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ให้ผู้ยื่นคำขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาเดียวกันกับการนำส่งคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้องหรือคำขออื่นๆ ที่ได้ยื่นทางอินเทอร์เน็ตมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์) ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและระยะเวลาดังกล่าวผ่านทาง e-mail ที่ผู้ยื่นคำขอได้ให้ไว้ภายในวันทำการถัดไป

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	jiraporn Onkerd
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-