

## คู่มือสำหรับประชาชน: การชำระค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การชำระค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมทรัพย์สินทางปัญญา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) สิทธิบัตรพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 400  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 500  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 300
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การชำระค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ 03/07/2558 14:05
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการศูนย์รับบริการประชาชนชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรีตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ -**
  - 2) **สถานที่ให้บริการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณศูนย์บริการร่วม**  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

- 3) **สถานที่ให้บริการ** กองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรีตำบลบางกระสออำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000/ไปรษณีย์  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ -**
- 4) **สถานที่ให้บริการยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-filing)** [www.ipthailand.go.th/](http://www.ipthailand.go.th/) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบ/อนุสิทธิบัตร 4 ปีแรกคุ้มครองให้ฟรีเริ่มจ่ายค่าธรรมเนียมรายปีตั้งแต่ปีที่ 5 ผู้ทรงสิทธิบัตรมีหน้าที่ที่จะต้องมาดำเนินการเพื่อคงไว้ซึ่งสิทธิบัตรนั้นตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้มีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีเริ่มตั้งแต่ปีที่ 5 ของอายุสิทธิบัตร (สิทธิบัตรออกแบบมีอายุการคุ้มครอง 10 ปี) และต้องชำระภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นระยะเวลาของปีที่ 5 และของทุกๆปีต่อไป กองสิทธิบัตรออกแบบจะมีหนังสือแจ้งเตือนชำระรายปีให้ผู้ขอมาชำระค่าธรรมเนียมก่อนถึงวันครบกำหนด 3 เดือนให้ผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีต่อเจ้าหน้าที่ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมเอกสารแนบต่างๆในกรณีผู้ขอไม่มาชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายใน 60 วัน (นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดรอบปี) ผู้ขอยังสามารถชำระค่าธรรมเนียมรายปีได้โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ 30 โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีพร้อมทั้งค่าธรรมเนียมเพิ่มภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นกำหนดชำระหากทางผู้ขอยังไม่มาชำระค่าธรรมเนียมรายปีอีกกองสิทธิบัตรออกแบบจะดำเนินการเสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรสั่งเพิกถอนสิทธิบัตรกรณีไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามที่บัญญัติในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 กำหนดให้ต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตรตั้งแต่ปีที่ 5 เป็นต้นไป

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นแบบสป/สผ/อสป/010-ก คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าผู้ขอมีความประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่เท่าไร - กดบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียม - ผู้ขอเก็บตัวจริงใบเสร็จ (สีฟ้า) ส่วนเจ้าหน้าที่เก็บสำเนาใบเสร็จ (สีชมพู)	1 วัน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอชำระ ค่าธรรมเนียมต่อ อายุรายปี แบบสป/สผ/ อสป/010-ก	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	1	1	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

## 1) อัตราค่าธรรมเนียมรายปี

ปีที่ 5 500 บาท

ปีที่ 6 650 บาท

ปีที่ 7 950 บาท

ปีที่ 8 1400 บาท

ปีที่ 9 2000 บาท

ปีที่ 10 2750 บาท

ค่าธรรมเนียม 7,500 บาท

หมายเหตุ (หากชำระในคราวเดียว 10 ปี)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

## 1) ช่องทางการร้องเรียนกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ-

## 2) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ 0-2547-4616-18 หรือสายด่วน 1368

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียน [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th)

หมายเหตุ-

## 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบสป/สพ/อสป/010-กคำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี

-

## 19. หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆเว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆไป
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
5. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
6. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
7. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองเนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วย หากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นอาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้
8. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้องหรือคำขออื่นๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตและปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ให้ผู้ยื่นคำขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาเดียวกันกับการนำส่งคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้องหรือคำขออื่นๆ ที่ได้ยื่นทางอินเทอร์เน็ตมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์) ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและระยะเวลาดังกล่าวผ่านทาง e-mail ที่ผู้ยื่นคำขอได้ให้ไว้ภายในวันทำการถัดไป

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	jiraporn Onkerd
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-