

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสิทธิบัตรออกแบบ

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสิทธิบัตรออกแบบ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) สิทธิบัตรพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 4 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
30/06/2558 09:18
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการศูนย์รับบริการประชาชนชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรีตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณศูนย์บริการร่วม**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

- 3) **สถานที่ให้บริการ** กองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรีตำบลบางกระสออำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000/ไปรษณีย์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
- 4) **สถานที่ให้บริการ** ยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-filing) www.ipthailand.go.th/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตรคือสัญญาที่ผู้ให้สิทธิได้ให้สิทธิเฉพาะอย่างแก่ผู้ขอใช้สิทธิได้แก่สิทธิในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์แล้วโดยอนุญาตให้ใช้สิทธิไม่เกินอายุความคุ้มครอง 10 ปี นับจากวันยื่นจดทะเบียนและต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันถ้ายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีจะดำเนินการอนุญาตให้ใช้สิทธิไม่ได้

- ในกรณีที่เอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วนกลุ่มสารบพหนังสือสำคัญฯ จะออกหนังสือแจ้งถึงผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิให้ดำเนินการนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเพิ่มเติมโดยนำมาส่งที่กลุ่มสารบพหนังสือสำคัญฯ

- ในกรณีที่ผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีไม่เป็นปัจจุบันกลุ่มสารบพหนังสือสำคัญฯ จะออกหนังสือแจ้งถึงผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิให้ทราบว่ายังไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิได้เนื่องจากต้องให้ผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้เป็นปัจจุบัน

- ในกรณีที่ผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิยังไม่ได้มีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่ 5-10 กลุ่มสารบพหนังสือสำคัญฯ จะออกหนังสือแจ้งให้ผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิทราบว่ายังไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิได้เนื่องจากถูกเพิกถอนกรณีไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียม

2. ผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิสามารถยื่นแบบคำขอลงงานบริการและตรวจรับคำขอจดทะเบียนชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิมีภูมิลำเนาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 250 บาท

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นแบบสป/สผ/อสป/205-ก คำขอจดทะเบียนการ อนุญาตให้ใช้สิทธิตาม สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ แล้วลงรับและออกเลขคำร้อง	1 วัน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	-
2)	การพิจารณา	- นำหนังสือแจ้งผู้อนุญาตให้ ใช้สิทธิและผู้รับอนุญาตให้ใช้ สิทธิเสนอต่อผู้อำนวยการ กองสิทธิบัตรออกแบบเพื่อ อนุญาตและลงนาม	3 วัน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	(ดำเนินการจัดส่ง หนังสือแจ้งให้ผู้ อนุญาตให้ใช้สิทธิ และผู้รับอนุญาต ให้ใช้สิทธิทราบ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอตระเวน การอนุญาตให้ใช้ สิทธิตาม สิทธิบัตร แบบสป/สผ/ อสป/205-ก	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-
2)	สัญญาการ อนุญาตให้ใช้ สิทธิตาม สิทธิบัตร	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรอง นิติบุคคลฉบับ ปัจจุบันไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็น นิติบุคคล)	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาหนังสือ แต่งตั้งตัวแทน หรือหนังสือมอบ อำนาจ (กรณี ไม่ได้ดำเนินการ ด้วยตนเอง)	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) 1 คำขอ

ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน**กรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียน**โทรศัพท์ 0-2547-4616-18 หรือสายด่วน 1368

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียน**www.ipthailand.go.th

หมายเหตุ-

4) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบสป/สผ/อสป/205-กคำขอจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิตามสิทธิบัตร

-

19. หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆไป

4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน

5. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

7. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองเนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วย หากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นอาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้
8. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้องหรือคำขออื่นๆผ่านทางอินเทอร์เน็ตและปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ให้ผู้ยื่นคำขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาเดียวกันกับการนำส่งคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้องหรือคำขออื่นๆที่ได้ยื่นทางอินเทอร์เน็ตมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเลขคำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์) ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและระยะเวลาดังกล่าวผ่านทาง e-mail ที่ผู้ยื่นคำขอได้ให้ไว้ภายในวันทำการถัดไป

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	jjraporn Onkerd
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-