

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสิทธิบัตรออกแบบ
 กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสิทธิบัตรออกแบบ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) สิทธิบัตรพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ 30/06/2558 10:13
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการศูนย์รับบริการประชาชนชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรีตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณศูนย์บริการร่วม**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

3) **สถานที่ให้บริการ** กองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000/ไปรษณีย์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

4) **สถานที่ให้บริการ** ยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-filing) www.ipthailand.go.th/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เมื่อผู้ขอรับสิทธิบัตรต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ขอรับสิทธิบัตรหลังรับจดทะเบียน (กรณีแก้ไขเอง) คือเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลที่อยู่ของผู้ขอรับสิทธิบัตรหรือตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ขอรับสิทธิบัตร

- ในกรณีที่เอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วนกลุ่มสารบบหนังสือสำคัญฯ จะออกหนังสือแจ้งถึงผู้ขอรับสิทธิบัตรหรือตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ขอรับสิทธิบัตรให้ดำเนินการนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเพิ่มเติมโดยนำมาส่งที่กลุ่มสารบบหนังสือสำคัญฯ

2. ผู้ขอรับสิทธิบัตรสามารถยื่นแบบคำขอลงงานบริการและตรวจรับคำขอจดทะเบียนชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรมีภูมิลำเนาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 50 บาท

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นแบบสป/สผ/อสป/003-ก คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - ยื่นแบบสป/สผ/อสป/001-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ	1 วัน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอแล้วลงรับและออกเลขคำร้อง			
2)	การพิจารณา	ดำเนินการอนุมัติให้แก้ไขเพื่อให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน	2 วัน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	(- ในกรณีเจ้าหน้าที่สั่งแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารที่ไม่ถูกต้องจะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบเบื้องต้นใหม่อีกครั้ง - ในกรณีที่ผู้ขอยื่นแก้ไขเข้ามาเองเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้ระบุไว้)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอแก้ไข เพิ่มเติมคำขอรับ สิทธิบัตร แบบสป/สผ/ อสป/003-ก	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-
2)	คำขอรับสิทธิบัตร แบบสป/สผ/ อสป/001-ก	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-
3)	เอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอ	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคลฉบับ ปัจจุบันไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็น นิติบุคคล)	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-
5)	สำเนาหนังสือ แต่งตั้งตัวแทน หรือหนังสือมอบ อำนาจ (กรณี ไม่ได้ดำเนินการ ด้วยตนเอง)	กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) 1 คำขอ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ 0-2547-4616-18 หรือสายด่วน 1368

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียน www.ipthailand.go.th

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบสป/สผ/อสป/003-กคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอสิทธิบัตร, แบบสป/สผ/อสป/001-กคำขอรับสิทธิบัตร

-

19. หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
- เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆเว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆไป
- ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
- ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
7. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองเนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วย หากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นอาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้
8. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้องหรือคำขออื่นๆผ่านทางอินเทอร์เน็ตและปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ให้ผู้ยื่นคำขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาเดียวกันกับการนำส่งคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้องหรือคำขออื่นๆที่ได้ยื่นทางอินเทอร์เน็ตมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา(ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์) ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและระยะเวลาดังกล่าวผ่านทาง e-mail ที่ผู้ยื่นคำขอได้ให้ไว้ภายในวันทำการถัดไป

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	jiraporn Onkerd
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-