

## คู่มือสำหรับประชาชน: การโอนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสิทธิบัตรออกแบบ

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การโอนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองสิทธิบัตรออกแบบ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) สิทธิบัตรพ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 4 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การโอนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ 30/06/2558  
11:14
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการศูนย์รับบริการประชาชนชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรีตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน**  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ -**
  - 2) **สถานที่ให้บริการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณศูนย์บริการร่วม**  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

- 3) **สถานที่ให้บริการ** กองสิทธิบัตรออกแบบกรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองจังหวัดนนทบุรี 11000/ไปรษณีย์  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ -**
- 4) **สถานที่ให้บริการยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-filing)** [www.ipthailand.go.th/](http://www.ipthailand.go.th/) เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. สัญญาโอนสิทธิบัตรคือสัญญาที่ผู้โอนสิทธิได้ให้สิทธิแก่ผู้รับโอนสิทธิได้แก่สิทธิในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์แล้วโดยโอนสิทธิไม่เกินอายุความคุ้มครอง 10 ปีนับจากวันยื่นจดทะเบียนและต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันถ้ายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีจะดำเนินการโอนสิทธิไม่ได้

- ในกรณีที่เอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วนกลุ่มสารบบหนังสือสำคัญฯ จะออกหนังสือแจ้งถึงผู้รับโอนสิทธิให้ดำเนินการนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเพิ่มเติมโดยนำมาส่งที่กลุ่มสารบบหนังสือสำคัญฯ
- ในกรณีที่ผู้รับโอนสิทธิยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีไม่เป็นปัจจุบันกลุ่มสารบบหนังสือสำคัญฯ จะออกหนังสือแจ้งถึงผู้รับโอนสิทธิให้ทราบว่ายังไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนการโอนสิทธิได้เนื่องจากยังไม่ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้เป็นปัจจุบัน
- ในกรณีที่ผู้รับโอนสิทธิยังไม่ได้มีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่ 5-10 กลุ่มสารบบหนังสือสำคัญฯ จะออกหนังสือแจ้งให้ผู้รับโอนสิทธิทราบว่ายังไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนการโอนสิทธิได้เนื่องจากถูกเพิกถอนกรณีไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียม

2. ผู้รับโอนสิทธิสามารถยื่นแบบคำขอดงานบริการและตรวจรับคำขอจดทะเบียนชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ผู้รับโอนสิทธิมีภูมิลำเนาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 250 บาท

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นแบบสป/สผ/อสป/206-ค คำขอจดทะเบียนโอน สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและ การรับโอนสิทธิบัตร/อนุ สิทธิบัตรโดยทางมรดก - ยื่นแบบสป/สผ/อสป/001-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุ สิทธิบัตรพร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ แล้วลงรับและออกเลขคำร้อง	1 วัน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	-
2)	การพิจารณา	- นำหนังสือแจ้งผู้รับโอน สิทธิบัตรเสนอต่อ ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร ออกแบบเพื่ออนุญาตและลง นาม	3 วัน	กองสิทธิบัตร ออกแบบ	(ดำเนินการจัดส่ง หนังสือแจ้งให้ผู้รับ โอนสิทธิบัตร ทราบ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียนโอนสิทธิ์บัตรแบบสป/สผ/อสป/206-ค	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	1	1	ฉบับ	-
2)	คำขอรับสิทธิ์บัตรแบบสป/สผ/อสป/001-ก	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	1	1	ฉบับ	-
3)	สัญญาการโอนสิทธิ์บัตร	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	1	1	ฉบับ	-
4)	เอกสารหลักฐานประกอบคำขอของผู้โอนสิทธิ์บัตรและผู้รับโอนสิทธิ์บัตร	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	1	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล)	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	1	1	ฉบับ	-
6)	สำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทน	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือหนังสือมอบ อำนาจ (กรณี ไม่ได้ดำเนินการ ด้วยตนเอง)					

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) 1 ค่าขอ  
ค่าธรรมเนียม 250 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ 0-2547-4616-18 หรือสายด่วน 1368  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th)  
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบสป/สผ/อสป/206-คำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร,แบบสป/สผ/อสป/001-คำขอรับสิทธิบัตร

-

## 19. หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆไป
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
5. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
6. ในกรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
7. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเองเนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วย หากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นอาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้
8. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้องหรือคำขออื่นๆผ่านทางอินเทอร์เน็ตและปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ให้ผู้ยื่นคำขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาเดียวกันกับการนำส่งคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้องหรือคำขออื่นๆที่ได้ที่ได้ยื่นทางอินเทอร์เน็ตมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์) ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและระยะเวลาดังกล่าวผ่านทาง e-mail ที่ผู้ยื่นคำขอได้ให้ไว้ภายในวันทำการถัดไป

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	รอดอนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	jiraporn Onkerd
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-