



สำหรับเจ้าหน้าที่  
คำขอที่ \_\_\_\_\_  
รับวันที่ \_\_\_\_\_

## คำโต้แย้ง

คำขอเลขที่ \_\_\_\_\_  
คำคัดค้านเลขที่ \_\_\_\_\_  
.....

1. ชื่อ \_\_\_\_\_

บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล  หน่วยงานรัฐ  มูลนิธิ  อื่นๆ \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  เลขทะเบียนนิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ซึ่งเป็นผู้อยู่รับสิทธิบัตรที่ระบุข้างต้น ขอโต้แย้งคำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตรของข้าพเจ้า ซึ่งยื่นโดย \_\_\_\_\_

เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ โดยมีเหตุผลตามรายละเอียดท้ายคำโต้แย้งนี้ จำนวน \_\_\_\_\_ หน้า

2. ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำโต้แย้ง คือ \_\_\_\_\_

จำนวน \_\_\_\_\_ ซึ่งได้แนบมาพร้อมคำโต้แย้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นและในรายละเอียดการโต้แย้งเป็นความจริงทุกประการ

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงลายมือชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้โต้แย้ง  
( \_\_\_\_\_ )

### หมายเหตุ

1. ให้กรอกข้อความตามการตีพิมพ์ หรือตีพิมพ์อย่างชัดเจนเป็นภาษาไทย
2. รายละเอียดการโต้แย้งต้องแยกระบุเป็นข้อๆ ตามประเด็นการคัดค้าน และให้บรรยายเหตุผลให้รัดกุมชัดเจน
3. คำโต้แย้งและรายละเอียดการโต้แย้งต้องยื่นพร้อมด้วยสำเนา โดยให้มีสำเนาจำนวนดังนี้
  - (1) สำหรับเจ้าหน้าที่ 2 ชุด
  - (2) สำหรับผู้คัดค้าน 1 ชุด

## รายละเอียดการโต้แย้ง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้โต้แย้ง