



ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้การป้องกันการรับสินบนของกรมทรัพย์สินทางปัญญามีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่เรียก รับ หรือยอมจะรับ เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในตำแหน่งอันมิชอบด้วยหน้าที่

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กรในการต่อต้านการทุจริต “โปร่งใส ใส่ใจบริการ ด้านทุจริต”

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้โดยเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบน ในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เรียก รับ หรือยอมจะรับสินบนสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากบุคคลอื่นใด เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีนิยมหรือโดยธรรมจรรยา

๔.๒ เจ้าหน้าที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามประเพณีนิยมหรือโดยธรรมจรรยาได้ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หา ตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ โดยมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๔.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาโดยทันที เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

๔.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวต่ออธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาโดยเร็ว เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้ โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาโดยเร็ว เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

๔.๕ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้ เสนอว่าจะให้ หรือรับว่าจะให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ด้วยกัน หรือแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับราชการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่เป็นการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามประเพณีนิยมหรือโดยธรรมจรรยา

๔.๖ เจ้าหน้าที่จะต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับ หรือให้สินบนในทุกรูปแบบ โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่จะต้องแจ้งหรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทราบ หรือแจ้งตามช่องทางการแจ้งเบาะแสของหน่วยงานและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๗ กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ และดำเนินการตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่กลั่นแกล้ง โดยจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้าย หรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลเรื่องการรับสินบนโดยไม่มีเหตุอันสมควร กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ดำเนินการกับข้อร้องเรียนโดยให้นำความในประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัด  
กรมทรัพย์สินทางปัญญาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้มีการทบทวนปรับปรุงระเบียบฉบับนี้ตามระยะเวลาที่เห็นสมควร โดยคำนึงการเปลี่ยนแปลง  
ของปัจจัยต่างๆ เช่น กฎหมาย ข้อบังคับ ข้อสั่งการ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

น.ส.ก.

(นายทศพล ทังสุบุตร)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา