

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างดำเนินการตรวจรับรองระบบควบคุมตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทาง
ภูมิศาสตร์ตามมาตรฐานสากล.(External Control) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สินค้าข้าวเหนียวเขาวงกตพันธุ์และข้าวสังข์หยดเมืองพัทลุง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....2,000,000 บาท.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...13 พฤศจิกายน 2563.....
เป็นเงิน..... 2,000,000 บาท.....
- 4.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง
...บจ.ไบโออะกรีเสิร์ช.(ไทยแลนด์).....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นางสาวชมพูนุท สัตย์ต่อชาติ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 - 5.2 นางสาวจิตติมา กลิ่นสุวรรณ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
 - 5.3 สิบตำรวจโทหญิงแวรวาว จันทรา นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ราคากลาง

จ้างตรวจรับรองระบบควบคุมตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
ตามมาตรฐานสากล (External Control) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สินค้าข้าวเหนียวเขาวงกตผืนดินและข้าวสังข์หยดเมืองพัทลุง

ลำดับ	รายละเอียด	กรมทรัพย์สิน ทางปัญญา
๔.๑	จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในการตรวจระบบควบคุมตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยตามมาตรฐานสากล (External Control) ของแต่ละสินค้า โดยเริ่มตั้งแต่การจัดประชุมชี้แจงโครงการจนถึงการออกหนังสือรับรองเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ต้องมีการสำรวจจำนวนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ พื้นที่แหล่งผลิต และฤดูกาลผลผลิตในเบื้องต้นมาประกอบการจัดทำแผน โดยต้องสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง	๔๐,๐๐๐
๔.๒	จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะต่อทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คู่มือปฏิบัติงานของผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และแผนการควบคุมตรวจสอบสินค้า เสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๕๐,๐๐๐
๔.๓	จัดการประชุมชี้แจงโครงการฯ สินค้าละ ๑ ครั้ง ตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและดำเนินการให้แล้วเสร็จครบทุกสินค้า ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	
๔.๓.๑	เชิญผู้ผลิต ผู้ประกอบการค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมรวมทุกสินค้าแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๗๐ คน	๘๕,๐๐๐
๔.๓.๒	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม เช่น ระบบควบคุมภายในสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แผนการควบคุมตรวจสอบสินค้า เป็นต้น ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุมรวมทุกสินค้าแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ชุด	๖๘,๐๐๐
๔.๓.๓	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ในอัตราไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน ไม่น้อยกว่า ๑๗๐ คน	๒๘,๙๐๐
๔.๓.๔	บันทึกภาพบรรยากาศการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ ในแต่ละครั้ง	
๔.๓.๕	จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม ประกอบด้วย รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ประเด็นข้อซักถามของผู้เข้าร่วมประชุม ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจรับรอง ภาพบรรยากาศการจัดประชุม แยกเป็นรายสินค้าต่อการประชุมแต่ละครั้ง เสนอคณะกรรมการตรวจรับฯ	๒๕,๐๐๐
๔.๓.๖	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเข้าร่วมการประชุมชี้แจงโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	(๑) ค่าที่พัก - ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงขึ้นไป พักเดี่ยวต่อคืน ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/วัน/คน	๕,๐๐๐
	(๒) ค่าที่พัก - ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น/อำนวยการระดับสูงขึ้นไป พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท/วัน/คน	๔,๔๐๐

ลำดับ	รายละเอียด	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
	(๓) ค่าที่พัก - ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คืน/คน	๓,๐๐๐
	(๔) ค่าเดินทาง - จัดเตรียมบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ในชั้นประหยัด รวมถึงจัดพาหนะเดินทางไป - กลับ ระหว่างสนามบินกับสถานที่จัดประชุม	๒๕,๐๐๐
	(๕) ค่าพาหนะไป - กลับ ระหว่างที่พักและสนามบิน	๒๐,๐๐๐
	(๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง - ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น/อำนวยการระดับสูงขึ้นไป อัตราวันละ ๒๗๐ บาท	๒,๑๖๐
	(๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง - ระดับชำนาญการพิเศษลงมา อัตราวันละ ๒๔๐ บาท/วัน/คน	๙๖๐
๔.๔	จัดให้มีการรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ เช่น ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ค้า คณะกรรมการผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสินค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เป็นต้น ในรายละเอียดของเอกสารที่ได้จัดทำตาม ๔.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นต่อทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คู่มือปฏิบัติงานของผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และแผนการควบคุมตรวจสอบสินค้า ของสินค้าข้าวเหนียวเขาวงกตสินธุ์และข้าวสังข์หยดเมืองพัทลุง โดยอาจพิจารณานำประเด็นที่ได้จากการประชุมไปแก้ไข ปรับปรุง รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจจะจัดรวมกับการประชุมชี้แจงโครงการตาม ๔.๓ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จครบทุกสินค้า ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	๒๕,๐๐๐
๔.๔.๑	จัดทำรายงานสรุปประเด็นจากการรับฟังความเห็นต่อทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ คู่มือปฏิบัติงานของผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และแผนการควบคุมตรวจสอบสินค้า แยกเป็นรายสินค้าต่อการประชุมแต่ละครั้ง	๒๕,๐๐๐
๔.๔.๒	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเข้าร่วมการประชุมชี้แจงโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้	
	(๑) ค่าที่พัก - ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงขึ้นไป พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/วัน/คน	๕,๐๐๐
	- ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น/อำนวยการระดับสูงขึ้นไป พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท/วัน/คน	๔,๔๐๐
	(๓) ค่าที่พัก - ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน	๓,๐๐๐
	(๔) ค่าเดินทาง - จัดเตรียมบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับในชั้นประหยัด รวมถึงจัดพาหนะเดินทางไป-กลับ ระหว่างสนามบินกับสถานที่จัดประชุม	๒๕,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียด	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
	(๕) ค่าเดินทาง - ค่าพาหนะไป-กลับ ระหว่างที่พักและสนามบิน	๒๐,๐๐๐
	(๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง - ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น/อำนวยการระดับสูงขึ้นไป อัตราวันละ ๒๗๐ บาท	๒,๑๖๐
	(๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง - ระดับชำนาญการพิเศษลงมา อัตราวันละ ๒๔๐ บาท	๙๖๐
๔.๕	ให้ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับระบบควบคุมตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ทั้งกระบวนการผลิตที่ตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) รวมถึงขั้นตอนต่าง ๆ ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น การรับสมัครสมาชิก การจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ การปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน การกรอกแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานต่าง ๆ การตรวจรับรอง เป็นต้น	๒๐,๐๐๐
๔.๖	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นต้น เพื่อดำเนินการในการรวบรวมเอกสารและข้อมูลของผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าที่เข้ารับการตรวจรับรอง ตลอดจนนัดหมายกำหนดการในการตรวจรับรอง	๒๐,๐๐๐
๔.๗	ดำเนินการตรวจสอบรับรองระบบควบคุมตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ทั้งกระบวนการผลิตและการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ของสินค้าข้าวเหนียวขาวงาพาสลินธุ์และข้าวสังข์หยดเมืองพัทลุง โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการตรวจรับรองแบบรายเดี่ยวและรายกลุ่มรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย โดยวิธีการตรวจรับรองตามมาตรฐานสากล และออกหนังสือรับรอง (Certificate) ให้แก่ ผู้ผลิต และ/หรือผู้ประกอบการค้า ที่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบดังกล่าว	๑,๑๙๖,๕๔๐
๔.๘	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเข้าร่วมการลงพื้นที่ตรวจรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้	
	(๑) ค่าที่พัก - ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงขึ้นไป พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/วัน/คน	๕,๐๐๐
	(๒) ค่าที่พัก - ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น/อำนวยการระดับสูงขึ้นไป พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท/วัน/คน	๔,๔๐๐
	(๓) ค่าที่พัก - ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน	๓,๐๐๐
	(๔) ค่าเดินทาง - จัดเตรียมบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับในชั้นประหยัด รวมถึงจัดพาหนะเดินทางไป-กลับ ระหว่างสนามบินกับสถานที่จัดประชุม	๒๕,๐๐๐
	(๕) ค่าเดินทาง - ค่าพาหนะไป-กลับ ระหว่างที่พักและสนามบิน	๒๐,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียด	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
	(๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง - ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น/อำนวยการระดับสูงขึ้นไป อัตราวันละ ๒๗๐ บาท	๒,๑๖๐
	(๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง - ระดับชำนาญการพิเศษลงมา อัตราวันละ ๒๔๐ บาท	๙๖๐
๔.๙	จัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ผ่านการตรวจรับรองและได้รับหนังสือรับรอง (Certificate) และผู้ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย รวมถึงในกรณีที่จะต้องขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยให้กับผู้ผ่านการตรวจรับรอง โดยจะต้องกรอกแบบฟอร์มตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด	๑๐,๐๐๐
๔.๑๐	สรุปผลและจัดทำรายงานการตรวจสอบรับรองฉบับสมบูรณ์ของสินค้าข้าวเหนียวเขาวงกาศสินธุ์และข้าวสังข์หยดเมืองพัทลุง สินค้าละ ๒ ชุด โดยต้องมีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น พร้อมรวบรวมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ PDF และ Word ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชิ้น มอบให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยรายงานที่จัดทำต้องประกอบด้วย หัวข้ออย่างน้อย	๒๕,๐๐๐
๔.๑๐.๑	บทนำ (ภาพรวมของโครงการ)	
๔.๑๐.๒	แผนการดำเนินงานและรายละเอียดการดำเนินงาน	
๔.๑๐.๓	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการตามข้อ ๔.๓ - ๔.๗	
	(๑) รายงานการประชุมชี้แจงโครงการฯ	
	(๒) รายงานสรุปการรับฟังความคิดเห็น	
	(๓) รายงานการตรวจสอบรับรองสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	
๔.๑๐.๔	สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ผ่านการตรวจรับรองและได้รับหนังสือรับรอง (Certificate) และผู้ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย พร้อมแนบแบบฟอร์มและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด	
๔.๑๐.๕	ข้อเสนอแนะจากการตรวจรับรองระบบควบคุมตรวจสอบสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามมาตรฐานสากล (External Control) แยกเป็นรายสินค้า	
๔.๑๐.๖	ระบุข้อความหน้าปกว่า “ลิขสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา” โดยให้มีเครื่องหมายของกรมทรัพย์สินทางปัญญาอยู่บนหน้าปก	
	รวม	๒,๐๐๐,๐๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	-
	รวมทั้งสิ้น (สองล้านบาทถ้วน)	๒,๐๐๐,๐๐๐