



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการเสริมสร้าง
ศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๖๘๗,๓๓๐.๐๐ บาท (แปด
ล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทาง
ปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้
คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่.....
ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗-๖๐๓๔ หรือ ๐๒-๕๔๗-๔๖๘๕
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่/๒๕๖๕

จ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๓๑๕.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีกรกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน๓๖๐,๐๐๐.๐๐.....บาท (...สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน...)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา...๘.๓๐....น. ถึง...๑๖.๓๐....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานสินค้าหรือบริการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบ	๑๐ คะแนน
แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบหรือนำเสนอไม่ถูกต้อง	๗.๕ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ แต่เกินกึ่งหนึ่ง	๕ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	๒.๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

(๒.๒) ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการได้เป็นอย่างดี และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๓๐ คะแนน
แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๒๐ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

(๒.๓) การนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ IPAC ให้สามารถดำเนินกิจกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักเกณฑ์การจ้างบุคลากรและสวัสดิการที่ชัดเจน รวมถึงรูปแบบการสร้างการรับรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงรุก คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

(๒.๔) การนำเสนอแนวทางการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการให้บริการและการส่งเสริมความรู้ของศูนย์ IPAC รวมถึงแนวคิดการจัดทำช่องทางบริการลงทะเบียนและการนัดหมายขอรับบริการออนไลน์ให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

(๒.๕) ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ โดยให้ใช้เอกสารในการนำเสนอชุดเดียวกับการนำเข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เอกสารตาม (๒) มาตรฐานสินค้าหรือบริการ ต้องนำส่งจำนวน ๗ ชุด และพร้อมนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการตามวันเวลาสถานที่กำหนด

หมายเหตุ:

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๒.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๒.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๒.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๒.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓.๑, ๔.๓.๓, ๔.๔.๑, และ ๔.๔.๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓.๕, ๔.๔.๖, ๔.๔.๗ ๔.๕.๑ ๔.๕.๒ และ ๔.๕.๓ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๓๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ...๑๐....ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า-.....ปี...๑ (หนึ่ง)..เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไร้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบและจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและใช้ผลงานสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาของไทยเพื่อให้นักวิจัยและผู้ประกอบการสามารถนำทรัพย์สินทางปัญญาที่หมดอายุไปพัฒนาต่อยอดและใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มากขึ้น มุ่งปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” เปลี่ยนจากการผลิตในเชิงอุตสาหกรรมที่เน้นการผลิตโดยลดต้นทุนเป็นเรื่องเทคโนโลยี และเปลี่ยนจากผู้ประกอบการทั่วไปเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่สำคัญกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม

กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจบริการให้คำปรึกษาและเผยแพร่ข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญาผ่านศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IP Advisory Center: IPAC) โดยมุ่งส่งเสริมให้ผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ และนักวิจัย เข้าสู่ระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึง ส่งเสริมให้เกิดการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ พัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของภาคธุรกิจ

กรมฯ จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมความรู้และสร้างเครือข่ายด้านทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งมีความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องด้านทรัพย์สินทางปัญญา ส่งเสริมการจดทะเบียนและใช้ผลงานสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ และสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา (IPAC) ให้เป็นศูนย์ที่สามารถช่วยเหลือด้านทรัพย์สินทางปัญญาแบบครบวงจรและมีประสิทธิภาพให้กับผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ นักวิจัย และประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ ผู้ประกอบการ นักประดิษฐ์ นักวิจัย และประชาชนทั่วไป และส่งเสริมให้เกิดการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้พัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และการเติบโตที่ยั่งยืนของภาคธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้เชิงรุกด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการดำเนินงานของศูนย์ IPAC ผ่านช่องทางออฟไลน์ ออนไลน์และ Social Media แก่กลุ่มเป้าหมายจากอุตสาหกรรมต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน ดังนี้

- ๔.๑ ออกแบบและนำเสนอภาพรวมกิจกรรมสนับสนุนการให้บริการของศูนย์ IPAC และกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงรุกในแนวทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเดิมและกลุ่มเป้าหมายใหม่ แนวทางการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ และสามารถตอบวัตถุประสงค์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- ๔.๒ จัดทำแผนรายละเอียดปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- ๔.๓ ดำเนินการสนับสนุนการให้บริการของศูนย์ IPAC ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๔.๓.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาในภาพรวมอย่างละเอียด โดยสามารถให้บริการให้คำปรึกษาทรัพย์สินทางปัญญาครอบคลุมทุกมิติแก่ผู้มาติดต่อทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ รวมไปถึงสามารถดำเนินการสืบค้นข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ จำนวน ๗ คน โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
 - ๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี
 - ๒) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ๓) มีประสบการณ์ในการสื่อสารเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา และสามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ดี
 - ๔) มีความรู้และเชี่ยวชาญในด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม
 - ๕) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างตกลงว่าจ้างเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔.๓.๑ โดยมีค่าตอบแทนในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อเดือน และสวัสดิการอื่นๆ ที่เหมาะสม เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น ตามอัตราที่กระทรวงการคลังและ/หรือกระทรวงแรงงานกำหนด

๔.๓.๓ จัดให้มีการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา โดยให้บริการในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์ IPAC กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๗ คน

๔.๓.๔ ดำเนินการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC โดย

๑) จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC (Knowledge Management) เป็นประจำไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน

๒) จัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรมาตรฐานสากลให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๔.๓.๕ ติดตามและจัดทำรายงานผลการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการที่ได้รับคำปรึกษาจากศูนย์ IPAC เพื่อใช้เป็นกลุ่มผู้ประกอบการตัวอย่างที่ดำเนินธุรกิจด้วยทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย

๔.๔ ดำเนินการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงรุกผ่านศูนย์ IPAC ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ จัดให้มี Admin เพื่อบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ ของช่องทางการสื่อสารปัจจุบันทั้งหมดของศูนย์ IPAC ได้แก่ Facebook, Instagram, Twitter และ Line Official อย่างน้อย ๑ คน

๔.๔.๒ ออกแบบภาพลักษณ์ช่องทางการสื่อสารทุกช่องทางให้มีความทันสมัย

๔.๔.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม กิจกรรมของศูนย์ IPAC รวมไปถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นที่สนใจของสังคมในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น บทความ อินโฟกราฟิกส์ และคลิปวิดีโอ เป็นต้น ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรองในช่องทางการสื่อสารทั้งหมดของศูนย์ IPAC จำนวนอย่างน้อยเดือนละ ๑ แคมเปญ แคมเปญละ ๘ ชิ้นงาน ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการ

๔.๔.๔ จัดซื้อและบริหารสื่อโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๔.๓ ในช่องทางการสื่อสารทั้งหมดของศูนย์ฯ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและการรับรู้ โดยมีปริมาณการเข้าถึงไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ ครั้งต่อ ๑ แคมเปญ

๔.๔.๕ จัดซื้อและบริหารสื่อโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ บนช่องทาง Facebook Page ของศูนย์ IPAC เพื่อเพิ่มผู้กด Like และผู้ติดตาม (Following) ในกลุ่มกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรอง โดยจะต้องมีผู้กด Like หรือผู้ติดตาม (Following) อย่างน้อย ๘๐,๐๐๐ คน ในวันสิ้นสุดโครงการ

๔.๔.๖ จัดให้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านผู้ประกอบการหรือบุคคลที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยจัดทำเป็นสื่อเผยแพร่เล่าประสบการณ์และผลลัพธ์จากการขอรับคำปรึกษาจากศูนย์ IPAC เพื่อเป็น Best Practice ให้แก่ผู้ประกอบการในวงกว้าง โดยสื่อเผยแพร่ดังกล่าวต้องมีความคิดสร้างสรรค์และเป็นที่น่าสนใจของกลุ่มผู้ประกอบการเป้าหมาย

๔.๔.๗ จัดซื้อและบริหารสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๔.๖ โดยมีปริมาณการเข้าถึงไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ ครั้ง ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ประกอบการเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๘ จัดให้มีการทำกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา เช่น โรงเรียน มหาวิทยาลัย สมาคมภาคธุรกิจ และแพลตฟอร์มจำหน่ายสินค้าออนไลน์

เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยกิจกรรมดังกล่าวต้องมีรูปแบบที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การสัมมนาให้ความรู้ การจัดบูทให้คำปรึกษา และกิจกรรมออนไลน์สร้างการรับรู้ เป็นต้น

๔.๔.๙ การดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๓ ๔.๔.๖ และ ๔.๔.๘ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ

๔.๕ ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการให้บริการและการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงรุกของศูนย์ IPAC

๔.๕.๑ ออกแบบและพัฒนาช่องทางลงทะเบียนสำหรับผู้ขอรับบริการ ณ ศูนย์ IPAC และทางออนไลน์ของศูนย์ IPAC โดยต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณให้ครอบคลุมทุกมิติได้อย่างอัตโนมัติ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ IPAC ทั้งนี้ ระบบบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๕.๒ ออกแบบและพัฒนาช่องทางการนัดหมายขอรับคำปรึกษาออนไลน์ผ่านระบบวิดีโอคอล เช่น แอปพลิเคชัน Zoom เป็นต้น โดยต้องสามารถส่งข้อความพร้อม link ในการเข้าใช้ระบบวิดีโอคอล รวมถึงแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงเวลานัดหมายไปยังผู้ลงทะเบียนขอรับบริการได้อย่างอัตโนมัติ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ

๔.๕.๓ จัดให้มีช่องทางตามข้อ ๔.๕.๑ และ ๔.๕.๒ ที่สามารถใช้งาน และตอบสนองการให้บริการให้คำปรึกษาของศูนย์ IPAC ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๔.๕.๔ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ IPAC ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาขอรับบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ติดตามและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ IPAC โดยดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้ขอรับบริการจากศูนย์ IPAC เช่น ผู้ประกอบการ นักวิจัย และประชาชนทั่วไป เป็นต้น โดยมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย และจัดทำรายงานผลการสัมภาษณ์ดังกล่าว

๒) ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะพร้อมปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ IPAC รวมทั้ง จัดทำรายงานวิเคราะห์ตามมาตรฐานสากลและนำเสนอในทุกไตรมาส

๔.๕.๕ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงรุกของศูนย์ IPAC ให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาผ่านช่องทางของศูนย์ IPAC และกิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านการรับรู้ (Awareness) ต่อศูนย์ IPAC และความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Knowledge) ของกลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนินการสำรวจออนไลน์ (Online Survey) ผู้ติดตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของศูนย์ IPAC จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ราย

๒) ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะพร้อมปรับปรุงการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงรุกของศูนย์ IPAC รวมทั้ง จัดทำรายงานวิเคราะห์ตามมาตรฐานสากลและนำเสนอกรมฯ ในทุกไตรมาส

๔.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมด พร้อมวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา เช่น ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข เป็นต้น ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด

๕. เจ็อนไซ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตใช้ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา เช่น รูปภาพ หรือ ผลงานอื่นใดที่มีทรัพย์สินทางปัญญาจากเจ้าของอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หากเกิดปัญหาที่เกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๒ การจัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการดำเนินงานในกิจกรรมนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า

๕.๓ บรรดาลิขสิทธิ์ในภาพ โสตทัศนวัสดุ บทความ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้รับจ้างสร้างสรรค์และผลิตขึ้นทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาแต่เพียงผู้เดียว และผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานทั้งหมดที่เป็นไฟล์ต้นฉบับให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เช่น ไฟล์แผนงาน ไฟล์ออกแบบ Banner Graphic Infographic Motion Graphic เป็นต้น

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SME(s) และการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาไปขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ มาตรฐานของสินค้า/บริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยคะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR พร้อมนำเสนอรายละเอียดประกอบ	๑๐ คะแนน
แจกแจงครบถ้วนทุกข้อ ตาม TOR แต่ไม่นำเสนอรายละเอียดประกอบหรือนำเสนอไม่ถูกต้อง	๗.๕ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ แต่เกินกึ่งหนึ่ง	๕ คะแนน
แจกแจงไม่ครบทุกข้อ และน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	๒.๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๗.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการและความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการได้เป็นอย่างดี และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๓๐ คะแนน
แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๒๐ คะแนน

ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
ไม่แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๗.๒.๓ การนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ IPAC ให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีหลักเกณฑ์การจ้างบุคลากรและสวัสดิการที่ชัดเจน รวมถึงรูปแบบการสร้างการรับรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงรุก คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๗.๒.๔ การนำเสนอแนวทางการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการให้บริการและการส่งเสริมความรู้ของศูนย์ IPAC รวมถึงแนวทางการจัดทำช่องทางการลงทะเบียนและการนัดหมายขอรับบริการออนไลน์ให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

มีความน่าสนใจมาก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๒๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน	๑๕ คะแนน
มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่มีรายละเอียดสนับสนุนเพียงบางส่วน	๑๐ คะแนน
มีความน่าสนใจน้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๕ คะแนน
ไม่แจกแจงรายละเอียด	๐ คะแนน

๗.๒.๕ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ โดยให้ใช้เอกสารในการนำเสนอชุดเดียวกับที่นำเข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๗.๒ ต้องนำส่งจำนวน ๗ ชุด และพร้อมนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการตามวันเวลาสถานที่กำหนด

หมายเหตุ:

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสาร เป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๘. วงเงินงบประมาณที่รับการจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๗,๒๐๐,๐๐ บาท (เจ็ดล้าน สองแสนบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓.๑, ๔.๓.๓, ๔.๔.๑, และ ๔.๔.๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๔๕ วัน นับจาก วันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓.๕, ๔.๔.๖, ๔.๔.๗ ๔.๕.๑ ๔.๕.๒ และ ๔.๕.๓ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจาก วันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๓๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจ รับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๘,๖๘๗,๓๓๐ (แปดล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑๒. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท เติ้นส์ วีโอท จำกัด
๒. บริษัท ไชวติกา ดีไซน์ จำกัด
๓. บริษัท โอปี ซีรีส์ วัน จำกัด

๑๓. การเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๔๖๕๗ หรือทาง E-mail: therdtum.t@gmail.com ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.