

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เป็นเงิน..... ๘,๖๘๗,๓๓๐.๐๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท เติ้นส์ ว็อท จำกัด

๔.๒ บริษัท โขวติกา ดีไซน์ จำกัด

๔.๓ บริษัท โอบี ซีรีส์ วัน จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข..... ผอ.กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ นายเทอดธรรม ไทยเวศน์..... นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๕.๓ นางสาวจิระภา ปุริมะ..... นักวิชาการพาณิชย์

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 จ้างดำเนินกิจกรรมสร้างความรู้ผ่านศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
๔.๑	ออกแบบและนำเสนอภาพรวมกิจกรรมสนับสนุนการให้บริการของศูนย์ IPAC และกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสร้างความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงรุกในแนวทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเดิมและกลุ่มเป้าหมายใหม่ แนวทางการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์ และสามารถตอบวัตถุประสงค์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา	๖๑,๖๖๗
๔.๒	จัดทำแผนรายละเอียดปฏิบัติการ (Action Plan) โดยระบุขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา	๕๕,๓๓๓
๔.๓	<u>ดำเนินการสนับสนุนการให้บริการของศูนย์ IPAC</u> ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดโดยมีรายละเอียด ดังนี้	๓,๐๗๙,๗๓๓
๔.๓.๑	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาในภาพรวมอย่างละเอียด โดยสามารถให้บริการให้คำปรึกษาทรัพย์สินทางปัญญาครอบคลุมทุกมิติแก่ผู้มาติดต่อทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ รวมไปถึงสามารถดำเนินการสืบค้นข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ จำนวน ๗ คน โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ ๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ๒) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี ๓) มีประสบการณ์ในการสื่อสารเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา และสามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ดี ๔) มีความรู้และเชี่ยวชาญในด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม ๕) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี	๑๒๑,๓๓๓
๔.๓.๒	ผู้รับจ้างตกลงว่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่ตามข้อ ๔.๓.๑ โดยมีค่าตอบแทนในอัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อเดือน และสวัสดิการอื่นๆ ที่เหมาะสม เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น ตามอัตราที่กระทรวงการคลังและ/หรือกระทรวงแรงงานกำหนด	๘๕,๐๐๐
๔.๓.๓	จัดให้มีการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา โดยให้บริการในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ในวันและเวลาราชการ ณ ศูนย์ IPAC กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๘ คน	๒,๕๖๔,๐๐๐

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
๔.๓.๔	ดำเนินการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC โดย ๑) จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC (Knowledge Management) เป็นประจำไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน ๒) จัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรมาตรฐานสากลให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ IPAC ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	๑๘๖,๔๐๐
๔.๓.๕	ติดตามและจัดทำรายงานผลการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการที่ได้รับคำปรึกษาจากศูนย์ IPAC เพื่อใช้เป็นกลุ่มผู้ประกอบการตัวอย่าง ที่ดำเนินธุรกิจด้วยทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย	๒๒๔,๐๐๐
๔.๔	ดำเนินการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงรุกผ่านศูนย์ IPAC ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือตามที่กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้	๒,๙๙๘,๒๖๗
๔.๔.๑	จัดให้มี Admin เพื่อบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ ของช่องทางการสื่อสารปัจจุบันทั้งหมดของศูนย์ IPAC ได้แก่ Facebook, Instagram, Twitter และ Line Official อย่างน้อย ๑ คน	๓๐๘,๐๐๐
๔.๔.๒	ออกแบบภาพลักษณ์ช่องทางการสื่อสารทุกช่องทางให้มีความทันสมัย	๒๖๐,๐๐๐
๔.๔.๓	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมกิจกรรมของศูนย์ IPAC รวมไปถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นที่สนใจของสังคม ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น บทความ อินโฟกราฟิกส์ และคลิปวิดีโอ เป็นต้น ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรองในช่องทางการสื่อสารทั้งหมดของศูนย์ IPAC จำนวนอย่างน้อยเดือนละ ๑ แคมเปญ แคมเปญละ ๘ ชิ้นงาน ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการ	๓๙๓,๖๐๐
๔.๔.๔	จัดซื้อและบริหารสื่อโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๔.๓ ในช่องทางการสื่อสารทั้งหมดของศูนย์ฯ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงและการรับรู้ โดยมีปริมาณการเข้าถึงไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ ครั้ง ต่อ ๑ แคมเปญ	๓๘๐,๐๐๐
๔.๔.๕	จัดซื้อและบริหารสื่อโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ บนช่องทาง Facebook Page ของศูนย์ IPAC เพื่อเพิ่มผู้กด Like และผู้ติดตาม (Following) ในกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรอง โดยจะต้องมีผู้กด Like หรือผู้ติดตาม (Following) อย่างน้อย ๘๐,๐๐๐ คน ในวันสิ้นสุดโครงการ	๔๑๒,๐๐๐
๔.๔.๖	จัดให้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านผู้ประกอบการหรือบุคคลที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยจัดทำเป็นสื่อเผยแพร่เล่าประสบการณ์และผลลัพธ์จากการขอรับคำปรึกษาจากศูนย์ IPAC เพื่อเป็น Best Practice ให้แก่ผู้ประกอบการในวงกว้างโดยสื่อเผยแพร่ดังกล่าวต้องมีความคิดสร้างสรรค์และเป็นที่น่าสนใจของกลุ่มผู้ประกอบการเป้าหมาย	๖๘๖,๖๖๗

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
๔.๔.๗	จัดซื้อและบริหารสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๔.๖ โดยมีปริมาณการเข้าถึงไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ ครั้ง ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ประกอบการ เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๖,๖๖๗
๔.๔.๘	จัดให้มีการทำกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา เช่น โรงเรียน มหาวิทยาลัย สมาคมภาคธุรกิจ และแพลตฟอร์มจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยกิจกรรมดังกล่าวต้องมีรูปแบบที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การสัมมนาให้ความรู้ การจัดบูทให้คำปรึกษา และกิจกรรมออนไลน์สร้างการรับรู้ เป็นต้น	๔๓๗,๓๓๓
๔.๔.๙	การดำเนินการตามข้อ ๔.๔.๓ ๔.๔.๖ และ ๔.๔.๘ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ	๒๑,๐๐๐
๔.๕	ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการให้บริการและการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงรุกของศูนย์ IPAC	๑,๘๗๐,๐๐๐
๔.๕.๑	ออกแบบและพัฒนาช่องทางลงทะเบียนสำหรับผู้ขอรับบริการ ณ ศูนย์ IPAC และทางออนไลน์ของศูนย์ IPAC โดยต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณให้ครอบคลุมทุกมิติได้อย่างอัตโนมัติ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ และปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ IPAC ทั้งนี้ ระบบบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๙๐,๐๐๐
๔.๕.๒	ออกแบบและพัฒนาช่องทางการนัดหมายขอรับคำปรึกษาออนไลน์ผ่านระบบวิดีโอคอล เช่น แอปพลิเคชัน Zoom เป็นต้น โดยต้องสามารถส่งข้อความพร้อม link ในการเข้าใช้ระบบวิดีโอคอล รวมถึงแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงเวลานัดหมายไปยังผู้ลงทะเบียนขอรับบริการได้อย่างอัตโนมัติ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ	๔๘๓,๓๓๓
๔.๕.๓	จัดให้มีช่องทางตามข้อ ๔.๕.๑ และ ๔.๕.๒ ที่สามารถใช้งาน และตอบสนองการให้บริการให้คำปรึกษาของศูนย์ IPAC ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	๔๑๐,๐๐๐
๔.๕.๔	ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ IPAC ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาขอรับบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ติดตามและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ IPAC โดยดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้ขอรับบริการจากศูนย์ IPAC เช่น ผู้ประกอบการ นักวิจัย และประชาชนทั่วไป เป็นต้น โดยมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย และจัดทำรายงานผลการสัมภาษณ์ดังกล่าว ๒) ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะพร้อมปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ IPAC รวมทั้ง จัดทำรายงานวิเคราะห์ตามมาตรฐานสากลและนำเสนอในทุกไตรมาส	๑๘๐,๐๐๐

TOR	การดำเนินงาน	ราคากลาง
๔.๕.๕	<p>ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงรุกของศูนย์ IPAC ให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาผ่านช่องทางของศูนย์ IPAC และกิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านการรับรู้ (Awareness) ต่อศูนย์ IPAC และความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Knowledge) ของกลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนินการการสำรวจออนไลน์ (Online Survey) ผู้ติดตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของศูนย์ IPAC จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ราย</p> <p>๒) ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะพร้อมปรับปรุงการส่งเสริมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเชิงรุกของศูนย์ IPAC รวมทั้ง จัดทำรายงานวิเคราะห์ตามมาตรฐานสากลและนำเสนอกรมฯ ในทุกไตรมาส</p>	๓๐๗,๓๓๓
๔.๖	<p>จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมดพร้อมวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการพัฒนา เช่น ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข เป็นต้น ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด</p>	๕๔,๓๓๓
	ราคารวมทั้งหมด	๘,๑๑๙,๐๐๐
	รวมสุทธิ (รวม VAT ๗%)	๘,๖๘๗,๓๓๐