

## คู่มือประชาชน

### กระบวนการ

**กระทรวง :** กระทรวงพาณิชย์

**กรม :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**หน่วยงาน :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**ชื่อกระบวนการ :** การรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (N)

**กลุ่มกระบวนการ :** การรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

**กรณีกระบวนการ :** -

**ชื่อเรียกทั่วไป :** -

**หมวดหมู่กระบวนการ :** จดทะเบียน

**ประเภทกระบวนการ :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**ระดับผลกระทบ :** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

**กฎหมาย :**

1. คัดดีกฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง

กฎหมาย : กฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534

2. คัดดีกฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

กฎหมาย : พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534

**ป้ายคำ :**

1. หมวดหมู่บริการ : จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา,

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ :

3. ป้ายคำ : -

**ลำดับการแสดงผล :** 5

**สถานะ :** เผยแพร่

**ผู้สร้าง :** -

**วัน-เวลาที่สร้าง :** 17 พ.ย. 2564 13:36

**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** ศุภานัน

**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 27 ส.ค. 2564 08:34

### ข้อมูลทั่วไป

**คู่มือฉบับที่ :** 1

### Infographic

**รูปภาพ :**

## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 563 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 11000 โทรศัพท์ 02-547-6038 ต่อ 1005 1020 โทรสาร 02-547-6041  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -
- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -
- ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service  
**รายละเอียด :** เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา ([www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th))>DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ > e-trademark  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ <https://portal.ipthailand.go.th>
- ช่องทางการให้บริการ :** ไปรษณีย์  
**รายละเอียด :** สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 563 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 11000  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์ แบบลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยชำระทางธนาคารหรือธนาคารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา และแนบเอกสารหลักฐาน
- ช่องทางการให้บริการ :** แอปพลิเคชัน (Mobile Application)  
**รายละเอียด :** ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 563 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 11000 โทรศัพท์ 02-547-6038 ต่อ 1005 1020 โทรสาร 02-547-6041  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -
- ช่องทางการให้บริการ :** BizPortal  
**รายละเอียด :** เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา ([www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th))>DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ > e-trademark  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ <https://portal.ipthailand.go.th>

## คู่มือประชาชน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

**รายละเอียด :** เครื่องหมายการค้าอันพึงรับจดทะเบียนได้ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะบ่งเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย รวมทั้งไม่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าที่บุคคลอื่นได้จดทะเบียนไว้แล้ว เงื่อนไขเพิ่มเติม 1. บันทึกข้อตกลง กรณีคำขอมีข้อบกพร่องหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่รับคำขอจะแจ้งให้ผู้จดทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในทันที หากผู้ขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานได้ในทันที เจ้าหน้าที่จะกำกับการบันทึกข้อบกพร่องหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ และให้มีการลงนามเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้จดทะเบียนในบันทึกนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่ผู้ขอเพื่อเป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย 2. การขอคืนค่าธรรมเนียม กรณีผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใช้ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป 3. e - Filing กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้ขอจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและคำขออื่นๆ ผ่านทางระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) 4. การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ กรณีปกติ ให้แนบภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจมาพร้อมกันด้วย แบ่งได้ 2 กรณีย่อย ดังนี้ 4.1) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ - สำหรับการรับรองลายมือชื่อเพียงอย่างเดียว ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจเป็นผู้รับรอง - สำหรับการรับรองลายมือชื่อหรือรับรองการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ให้หัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ โนตารี่ปับลิกหรือบุคคลซึ่งกฎหมายแห่งท้องถิ่นระบุให้เป็นผู้มีอำนาจเป็นพยานในเอกสารเป็นผู้รับรอง 4.2) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในประเทศไทย โดยผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นนายทะเบียนเห็นว่าในขณะตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ผู้ยื่นได้เข้ามาในประเทศไทยจริง 5. การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ กรณีเฉพาะให้ยื่นคำขอเท่านั้น กรณีที่เจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน ควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้น มีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกความบกพร่องแทนเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนได้ พร้อมแนบบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าว เจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้ 6. การนำส่งเอกสาร 6.1) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติม ให้ครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานทั้งหมดมายื่นในคราวเดียวกัน 6.2) กรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย 6.3) กรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง 6.4) กรณีที่ผู้ขอจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร หากเป็นยื่นคำขอในเรื่องเดียวกันพร้อมกันหลายคำขอ ให้ผู้ขอส่งต้นฉบับเอกสารเพียงคำขอเดียว และในคำขออื่นๆอนุญาตให้ส่งเป็นสำเนาเอกสารได้ แต่ผู้ขอจะต้องระบุในสำเนาเอกสารว่าต้นฉบับอยู่ในคำขอใด

## คู่มือประชาชน

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** รับคำขอ  
**ระยะเวลา :** 1 วัน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -

---

- ขั้นตอน :** การตรวจสอบ  
**ขั้นตอนย่อย :** ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า/อื่นๆ  
**รายละเอียด :** ตรวจสอบเครื่องหมาย  
**ระยะเวลา :** 6 เดือน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -

---

- ขั้นตอน :** -  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** นายทะเบียนพิจารณา  
**ระยะเวลา :** 5 เดือน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -

---

- ขั้นตอน :** -  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** จัดทำรายละเอียดการประกาศโฆษณา  
**ระยะเวลา :** 2 เดือน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -

---

- ขั้นตอน :** -  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** การประกาศโฆษณา  
**ระยะเวลา :** 60 วัน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -

---

- ขั้นตอน :** -  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน  
**ระยะเวลา :** 15 วัน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -

---

- ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน  
**ระยะเวลา :** 15 วัน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 13 เดือน 91 วัน

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** คำขออนุญาตจดทะเบียน (แบบ ก.01) พร้อมติดรูปเครื่องหมายการค้า  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองนิติบุคคล  
**รายละเอียด :** กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือมอบอำนาจ  
**รายละเอียด :** กรณีมีการตั้งตัวแทน โดยติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ 1 คน  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** สิ่งบันทึกเสียงและการออกเสียงหรือคำบรรยายเสียง  
**รายละเอียด :** กรณีขอความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายเสียง  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** คำบรรยายลักษณะกลุ่มของสี  
**รายละเอียด :** กรณีขอความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายกลุ่มของสี  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** คำพรรณนารูปร่างหรือรูปทรง  
**รายละเอียด :** กรณีขอความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือให้ความยินยอมของเจ้าของลายมือชื่อและบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้ให้ความยินยอม  
**รายละเอียด :** กรณีรูปเครื่องหมายเป็นรูปลายมือชื่อ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือให้ความยินยอมที่จะใช้ภาพบุคคลเป็นเครื่องหมายและบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้ให้ความยินยอม  
**รายละเอียด :** กรณีรูปเครื่องหมายเป็นภาพบุคคล  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** ข้อบังคับว่าด้วยการใช้เครื่องหมายรับรอง  
**รายละเอียด :** กรณีขอรับความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายรับรอง  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิใช้และเอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจงที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วม  
**รายละเอียด :** กรณีขอรับความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายร่วม  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** คำขอใช้สิทธิย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ (แบบ ก.10) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ กรณีไม่สามารถนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบได้ให้ใช้แบบคำขอผ่อนผันการส่งเอกสาร (แบบ ก.19) มาพร้อมกับคำขอใช้สิทธิย้อนหลัง  
**รายละเอียด :** กรณีขอต่อสิทธิย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### 13 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

**เอกสาร :** หนังสือยินยอมให้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้านี้ได้จากผู้โอนหรือผู้รับโอนหรือผู้รับมรดกทุกรายแล้วแต่กรณี

**รายละเอียด :** กรณียื่นคำขอจดทะเบียนหรือรับโอนหรือรับมรดกสิทธิในคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าซึ่งเหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายที่ตนได้โอน ได้รับโอนหรือได้รับมรดก สำหรับสินค้าบางอย่างตามมาตรา 51/1

**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี

**เอกสาร :** -

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** -

### ค่าธรรมเนียม

#### 1 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอจดทะเบียน

**รายละเอียด :** ไม่เกิน 5 รายการ สินค้าละ 1,000 บาท หากเกินกว่า 5 รายการ เหม่าจำพวกละ 9,000 บาท

**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** -

**ค่าธรรมเนียม :** 0

**ประเภทค่าธรรมเนียม :**

### ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

### ช่องทางการร้องเรียน

#### 1 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

#### 2 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

- www.pacc.go.th

#### 3 ชื่อหน่วยงาน : กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**รายละเอียด :** ตู้จดหมายรับเรื่องร้องเรียน ณ ชั้น 3 ส่วนงานบริการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ / เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th / สายด่วน 1368

#### 4 ชื่อหน่วยงาน :

**รายละเอียด :**

#### 5 ชื่อหน่วยงาน : สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**รายละเอียด :** โทร 02 -547-4680 ต่อ 1522