

## คู่มือประชาชน

### กระบวนการ

**กระทรวง :** กระทรวงพาณิชย์

**กรม :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**หน่วยงาน :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**ชื่อกระบวนการ :** การโอนหรือรับมรดกสิทธิในเครื่องหมายการค้า (N)

**กลุ่มกระบวนการ :** การโอนหรือรับมรดกสิทธิในเครื่องหมายการค้า

**กรณีกระบวนการ :** -

**ชื่อเรียกทั่วไป :** -

**หมวดหมู่กระบวนการ :** จดทะเบียน

**ประเภทกระบวนการ :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

**กฎหมาย :** 1. คักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง

กฎหมาย : กฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534

2. คักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

กฎหมาย : พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534

**ป้ายคำ :** 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

**ลำดับการแสดงผล :** 34

**สถานะ :** เผยแพร่

**ผู้สร้าง :** -

**วัน-เวลาที่สร้าง :** 17 พ.ย. 2564 13:36

**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** -

**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 17 พ.ย. 2564 13:36

### ข้อมูลทั่วไป

**คู่มือฉบับที่ :** 1

### Infographic

**รูปภาพ :**



## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 563 ถนนพญาไท แขวงจตุจักร อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02-547-6038 ต่อ 1005 1020 โทรสาร 02-547-6041  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -
- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -
- ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service  
**รายละเอียด :** เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา ([www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th))>DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ > e-trademark  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ <https://portal.ipthailand.go.th>
- ช่องทางการให้บริการ :** ไปรษณีย์  
**รายละเอียด :** สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 563 ถนนพญาไท แขวงจตุจักร อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** ในการส่งทางไปรษณีย์ ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยชำระทางธนาคาร สังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
- ช่องทางการให้บริการ :** แอปพลิเคชัน (Mobile Application)  
**รายละเอียด :** ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่เลขที่ 563 ถนนพญาไท แขวงจตุจักร อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02-547-6038 ต่อ 1005 1020 โทรสาร 02-547-6041  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -
- ช่องทางการให้บริการ :** BizPortal  
**รายละเอียด :** เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา ([www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th))>DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ > e-trademark  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ <https://portal.ipthailand.go.th>

## คู่มือประชาชน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

**รายละเอียด :** สำหรับสิทธิในเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว ย่อมโอนหรือรับมรดกกันได้ ซึ่งการโอนหรือการรับมรดกสิทธิในเครื่องหมายการค้าดังกล่าวต้องยื่นขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน เงื่อนไขเพิ่มเติม 1. บันทึกรายชื่อบุคคล กรณีคำขอมีข้อบกพร่องหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่รับคำขอจะแจ้งให้ผู้จดทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในทันที หากผู้ขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานได้ในทันที เจ้าหน้าที่จะกำกับการยื่นคำขอ บกพร่องหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ และให้มีการลงนามเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้จดทะเบียนในบันทึกนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้แก่ผู้ขอเพื่อเป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย 2. การขอคืนค่าธรรมเนียม กรณีผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใช้ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป 3. e-Filing กรณีที่ผู้จดทะเบียนยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้ขอจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและคำขออื่นๆ ผ่านทางระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) 4. การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ กรณีปกติให้แนบภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจมาพร้อมกันด้วย แบ่งได้ 2 กรณีย่อย ดังนี้ 4.1) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ - สำหรับการรับรองลายมือชื่อเพียงอย่างเดียว ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจเป็นผู้รับรอง - สำหรับการรับรองลายมือชื่อหรือรับรองการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ให้หัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ โนตารี่ปับลิกหรือบุคคลซึ่งกฎหมายแห่งท้องถิ่นระบุให้เป็นผู้มีอำนาจเป็นพยานในเอกสารเป็นผู้รับรอง 4.2) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในประเทศไทย โดยผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นนายทะเบียนเห็นว่าในขณะตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริง 5. การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ กรณีเฉพาะให้ยื่นคำขอเท่านั้น กรณีที่เจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้น มีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกความบกพร่องแทนเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนได้พร้อมแนบบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าว เจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้ 6. การนำส่งเอกสาร 6.1) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานทั้งหมดมายื่นในคราวเดียวกัน 6.2) กรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย 6.3) กรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง 6.4) กรณีที่ผู้ขอจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร หากเป็นยื่นคำขอในเรื่องเดียวกันพร้อมกันหลายคำขอ ให้ผู้ขอส่งต้นฉบับเอกสารเพียงคำขอเดียว และในคำขออื่นๆอนุญาตให้ส่งเป็นสำเนาเอกสารได้ แต่ผู้ขอจะต้องระบุในสำเนาเอกสารว่าต้นฉบับอยู่ในคำขอใด

## คู่มือประชาชน

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

---

- 1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** รับคำขอ  
**ระยะเวลา :** 1 วัน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -
- 

- 2 **ขั้นตอน :** -  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** ตรวจสอบและพิจารณา  
**ระยะเวลา :** 90 วัน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -
- 

- 3 **ขั้นตอน :** -  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** ออกหนังสือแสดงรายการการโอนหรือรับมรดก  
**ระยะเวลา :** - วัน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -
- 

**ระยะเวลาดำเนินการรวม :** 91 วัน

---

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** คำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิในเครื่องหมายที่จดทะเบียนแล้ว (แบบ ก.04)  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนหรือใบแทน  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** กรณีผู้โอน ผู้รับโอน ผู้รับพินัยกรรม ผู้จัดการมรดก ผู้รับมรดก เป็นบุคคลธรรมดา  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองนิติบุคคล  
**รายละเอียด :** กรณีผู้โอน ผู้รับโอน ผู้รับพินัยกรรม ผู้จัดการมรดก ผู้รับมรดก เป็นนิติบุคคล  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือมอบอำนาจ  
**รายละเอียด :** กรณีมีการตั้งตัวแทน โดยติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ 1 คน  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** สัญญาโอนลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน  
**รายละเอียด :** กรณีโอนโดยสัญญา  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** ใบมรณบัตร (น.ร. 4)  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** พินัยกรรมหรือคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกที่รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ศาล  
**รายละเอียด :** 1. กรณีรับมรดกโดยพินัยกรรมหรือมีผู้จัดการมรดก 2. ในการตั้งผู้จัดการมรดก ให้ยื่นคำขอตั้งผู้จัดการมรดก (แบบ ก.06) และชำระค่าธรรมเนียม 400 บาท  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือยืนยันของทายาทผู้รับมรดกว่าไม่มีพินัยกรรมและไม่มีผู้จัดการมรดก โดยระบุจำนวนทายาททั้งหมดและความเกี่ยวข้องกับผู้ตาย พร้อมหลักฐานการเป็นทายาท  
**รายละเอียด :** กรณีรับมรดกโดยไม่มีพินัยกรรมและไม่มีผู้จัดการมรดก  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** ข้อตกลงทายาทเกี่ยวกับการแบ่งทรัพย์สินที่เป็นเครื่องหมายการค้าของผู้ตาย  
**รายละเอียด :** กรณีรับมรดกโดยไม่มีพินัยกรรมและไม่มีผู้จัดการมรดก  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หลักฐานทางทะเบียนแสดงการควบรวมบริษัท  
**รายละเอียด :** กรณีควบรวมบริษัท  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

### ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมคำขอจดทะเบียนการโอนหรือการรับมรดกสิทธิในเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วม  
**รายละเอียด :** -  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** -  
**ค่าธรรมเนียม :** 2,000  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :**

### ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  
- [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)
- ชื่อหน่วยงาน :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**รายละเอียด :** ตู้จดหมายรับเรื่องร้องเรียน ณ ชั้น 3 ส่วนงานบริการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ / เว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) / สายด่วน 1368
- ชื่อหน่วยงาน :**  
**รายละเอียด :**
- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**รายละเอียด :** โทร 02 -547-4680 ต่อ 1522