

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์

กรม : กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หน่วยงาน : กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (N)

กลุ่มกระบวนการ : การจดทะเบียนสิทธิบัตร

กรณีกระบวนการ : สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : จดทะเบียน

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : 1. คัดดีกฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

กฎหมาย : พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา,

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ :

3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 31

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ศุภานัน

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 27 ธ.ค. 2564 08:35

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : ศูนย์รับบริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
URL : -
หมายเหตุ : -
- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทุกจังหวัด
URL : -
หมายเหตุ : -
- ช่องทางการให้บริการ :** ไปรษณีย์
รายละเอียด : กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนทบุรี ตำบลกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
URL : -
หมายเหตุ : ในการส่งไปรษณีย์ผู้ยื่นต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยชำระทางธนาคารตั้งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : ยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-filing) www.ipthailand.go.th
URL : -
หมายเหตุ : การยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ตโดยมายื่นด้วยตัวเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้
- ช่องทางการให้บริการ :** แอปพลิเคชัน (Mobile Application)
รายละเอียด : ศูนย์รับบริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
URL : -
หมายเหตุ : -
- ช่องทางการให้บริการ :** BizPortal
รายละเอียด : ยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-filing) www.ipthailand.go.th
URL : -
หมายเหตุ : การยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ตโดยมายื่นด้วยตัวเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด :

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : การยื่นคำขอใหม่ - กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นแบบ สป/สพ/อสป/001-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร - กดบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมคำขอใหม่ - ผู้ขอได้รับเลขที่คำขอและสำเนาคำขอ

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ : -

2 ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : การตรวจสอบเบื้องต้น - พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร - พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์

ระยะเวลา : 5 เดือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ : -

3 ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม - กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นแบบสป/สพ/อสป/003-ก คำขอแก้ไขเพิ่มเติม คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร - กดบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าคำขอแก้ไขเพิ่มเติม - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอแล้วลงรับและออกเลขคำร้อง

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ : -

4 ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : การยื่นคำชำระค่าประกาศโฆษณา - กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นหนังสือที่เจ้าหน้าที่สั่งให้มาชำระค่าประกาศโฆษณา - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอถูกต้อง - กดบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าประกาศโฆษณา - ผู้ขอเก็บตัวจริงใบเสร็จ (สีฟ้า) ส่วนเจ้าหน้าที่เก็บสำเนาใบเสร็จ (สีชมพู) จัดทำประกาศโฆษณา -จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (E-Patent) -จัดทำซีดี (CD) ประกาศโฆษณา 250 คำขอ/ 1 แผ่น ซีดี (CD)

ระยะเวลา : 16 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ : -

5 ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : การประกาศโฆษณา

ระยะเวลา : 90 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ : -

6 ขั้นตอน : การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า/อื่นๆ

รายละเอียด : พิจารณาความใหม่ของแบบผลิตภัณฑ์

ระยะเวลา : 6 เดือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

7 ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : การชำระค่าธรรมเนียมและออกหนังสือสำคัญ - กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นหนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมและออกสิทธิบัตร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ - กดบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมสิทธิบัตร

ระยะเวลา : 15 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 เดือน 123 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ
รายละเอียด : มอบอำนาจให้ตัวแทน ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล
รายละเอียด : (ฉบับปัจจุบัน ออกไม่เกิน 6 เดือน)
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สพ/อสป/001-ก)
รายละเอียด : กรณียื่นคำขอใหม่
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สพ/อสป/001-ก(พ))
รายละเอียด : กรณียื่นคำขอใหม่
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร (แบบ สป/สพ/อสป/003-ก)
รายละเอียด : กรณียื่นแก้ไขเพิ่มเติม
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำคัดค้านการขอรับสิทธิบัตร (แบบ สป/สพ/อสป/007-ค)
รายละเอียด : กรณียื่นคัดค้าน โต้แย้ง
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
-
- 8 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำโต้แย้ง (แบบ สป/สพ/อสป/008-ก)
รายละเอียด : กรณียื่นคัดค้าน โต้แย้ง
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
-
- 9 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขอนำพยานหลักฐานมาแสดงหรือแถลงเพิ่มเติม (แบบ สป/สพ/อสป/007-ก(w))
รายละเอียด : กรณียื่นคัดค้าน โต้แย้ง
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าขอใหม่
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 250
ประเภทค่าธรรมเนียม :
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าขอแก้ไขเพิ่มเติม
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 50
ประเภทค่าธรรมเนียม :
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าขอคัดค้านโต้แย้ง
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 250
ประเภทค่าธรรมเนียม :
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าขอประกาศโฆษณา
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 250
ประเภทค่าธรรมเนียม :
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าขอรับจดทะเบียนและออกสิทธิบัตร
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 250
ประเภทค่าธรรมเนียม :

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- ชื่อหน่วยงาน :**
รายละเอียด :
- ชื่อหน่วยงาน :** กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
รายละเอียด : โทรศัพท์ 02-547-4713 สายด่วน โทร 1368 www.ipthailand.go.th