

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์

กรม : กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หน่วยงาน : กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อกระบวนการ : การชำระค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (N)

กลุ่มกระบวนการ : การชำระค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : จดทะเบียน

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : 1. คัดดีกฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

กฎหมาย : พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 10

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : -

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 17 พ.ย. 2564 13:36

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :

คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : ศูนย์รับบริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
URL : -
หมายเหตุ : -
- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทุกจังหวัด
URL : -
หมายเหตุ : -
- ช่องทางการให้บริการ :** ไปรษณีย์
รายละเอียด : กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนทบุรี ตำบลกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
URL : -
หมายเหตุ : -
- ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : ยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-filing) www.ipthailand.go.th
URL : -
หมายเหตุ : การยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ตโดยมายื่นด้วยตัวเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้
- ช่องทางการให้บริการ :** แอปพลิเคชัน (Mobile Application)
รายละเอียด : ศูนย์รับบริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
URL : -
หมายเหตุ : -
- ช่องทางการให้บริการ :** BizPortal
รายละเอียด : ยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-filing) www.ipthailand.go.th
URL : -
หมายเหตุ : การยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ตโดยมายื่นด้วยตัวเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : สิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบ/อนุสิทธิบัตร 4 ปีแรกคุ้มครองให้ฟรีเริ่มจ่ายค่าธรรมเนียมรายปีตั้งแต่ปีที่ 5 ผู้ทรงสิทธิบัตรมีหน้าที่ที่จะต้องมาดำเนินการเพื่อคงไว้ ซึ่งสิทธิบัตรนั้นตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้มีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีเริ่มตั้งแต่ปีที่ 5 ของอายุสิทธิบัตร (สิทธิบัตรออกแบบมีอายุการคุ้มครอง 10 ปี) และต้องชำระภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นระยะเวลาของปีที่ 5 และของทุกๆปีต่อไป กองสิทธิบัตรออกแบบจะมีหนังสือแจ้งเตือนชำระรายปีให้ผู้ขอ มาชำระค่าธรรมเนียมก่อนถึงวันครบกำหนด 3 เดือน ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมเอกสารแนบต่างๆ ในกรณีผู้ขอไม่มาชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายใน 60 วัน (นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดรอบปี) ผู้ขอยังสามารถชำระค่าธรรมเนียมรายปีได้โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ 30 โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีพร้อมทั้งค่าธรรมเนียมเพิ่มภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นกำหนดชำระ หากทางผู้ขอยังไม่มาชำระค่าธรรมเนียมรายปีอีก กองสิทธิบัตรออกแบบจะดำเนินการ เสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรสั่งเพิกถอนสิทธิบัตร กรณีไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามที่บัญญัติในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ.2522แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 กำหนดให้ต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตรตั้งแต่ปีที่ 5 เป็นต้นไป หมายเหตุ 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนแล้ว 2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย 3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมช้าช้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีไป 4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน 5. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย 6. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง 7. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน จะต้องนำหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วย หากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นอาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้ 8. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้อง หรือคำขออื่นๆผ่านทางอินเทอร์เน็ตและปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ให้ผู้ยื่นคำขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาเดียวกันกับการนำส่งคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้อง หรือคำขออื่นๆที่ได้ยื่นทางอินเทอร์เน็ตมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและระยะเวลาดังกล่าวผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่ผู้ยื่นคำขอได้ให้ไว้ภายในวันทำการถัดไป

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : - กได้รับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นแบบ สป/สพ/อสป/010-ก คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุแบบสป/สพ/อสป/010-กคำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าผู้ขอมีความประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่เท่าไร - กบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียม - ผู้ขอเก็บตัวจริงใบเสร็จ (สไฟฟ้า) ส่วนเจ้าหน้าที่เก็บสำเนาใบเสร็จ (สขมพ)

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 1 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คร่าวเดียว/ต่ออายุ (แบบ สป/สพ/อสป/010-ก)
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- 1 ชื่อค่าธรรมเนียม : ปีที่ 5
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 500
ประเภทค่าธรรมเนียม :
- 2 ชื่อค่าธรรมเนียม : ปีที่ 6
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 650
ประเภทค่าธรรมเนียม :
- 3 ชื่อค่าธรรมเนียม : ปีที่ 7
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 950
ประเภทค่าธรรมเนียม :
- 4 ชื่อค่าธรรมเนียม : ปีที่ 8
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 1,400
ประเภทค่าธรรมเนียม :
- 5 ชื่อค่าธรรมเนียม : ปีที่ 9
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 2,000
ประเภทค่าธรรมเนียม :
- 6 ชื่อค่าธรรมเนียม : ปีที่ 10
รายละเอียด : -
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 2,750
ประเภทค่าธรรมเนียม :
- 7 ชื่อค่าธรรมเนียม : ปีที่ 5 - ปีที่ 10
รายละเอียด : หากชำระในคราวเดียว 10 ปี
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 7,500
ประเภทค่าธรรมเนียม :

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th

- ชื่อหน่วยงาน :**
รายละเอียด :

- ชื่อหน่วยงาน :** กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
รายละเอียด : โทรศัพท์ 02-547-4713 สายด่วน โทร 1368 www.ipthailand.go.th