

## คู่มือประชาชน

### กระบวนการงาน

**กระทรวง :** กระทรวงพาณิชย์

**กรม :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**หน่วยงาน :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**ชื่อกระบวนการงาน :** การจดทะเบียนขอรับความคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม (N)

**กลุ่มกระบวนการงาน :** การจดทะเบียนขอรับความคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม

**กรณีกระบวนการงาน :** -

**ชื่อเรียกทั่วไป :** -

**หมวดหมู่กระบวนการงาน :** จดทะเบียน

**ประเภทกระบวนการงาน :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนกลาง

**กฎหมาย :**

1. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง

กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ. 2545

2. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การกำหนดแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน แบบผังภูมิของวงจรรวม คำขออื่น และเอกสารประกอบคำขอดังกล่าว

3. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การขอจดทะเบียนการรับโอนสิทธิในแบบผังภูมิโดยทางมรดก และหลักฐานเกี่ยวกับการรับมรดก

4. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การนับระยะเวลาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ.2543

5. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

กฎหมาย : พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ. 2543

**ป้ายคำ :**

1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

**ลำดับการแสดงผล :** 24

**สถานะ :** เผยแพร่

**ผู้สร้าง :** -

**วัน-เวลาที่สร้าง :** 17 พ.ย. 2564 13:36

**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** -

**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 17 พ.ย. 2564 13:36

**ข้อมูลทั่วไป**

**คู่มือฉบับที่ :** 1

## คู่มือประชาชน

### Infographic

---

รูปภาพ :

### ช่องทางการให้บริการ

---

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** ชั้น 3 กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์และเบอร์โทรสาร 02-547-4637  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้ชำระภายใน 15:30 น.

---

- ช่องทางการให้บริการ :** แอปพลิเคชัน (Mobile Application)  
**รายละเอียด :** ชั้น 3 กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์และเบอร์โทรสาร 02-547-4637  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้ชำระภายใน 15:30 น.

## คู่มือประชาชน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

**รายละเอียด :** คำจำกัดความ วงจรรวม หมายความว่า ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป หรือกึ่งสำเร็จรูปที่กำหนดที่ทางอิเล็กทรอนิกส์อันประกอบด้วยชิ้นส่วนที่สามารถกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์รวมอยู่ด้วยและส่วนเชื่อมต่อที่เชื่อมชิ้นส่วนเหล่านั้นทั้งหมดหรือบางส่วนเข้าด้วยกัน ซึ่งได้จัดวางเป็นชั้นในลักษณะที่ประสานรวมกันอยู่บน หรือในวัตถุที่ตัวนำขึ้นเดียวกัน แบบฟังก์ชัน หมายความว่า แบบ แผนผัง หรือภาพที่สร้างขึ้นไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบ หรือวิธีใดเพื่อให้เห็นถึงการจัดวางให้เป็น วงจรรวม หนังสือสำคัญแบบฟังก์ชัน หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองแบบฟังก์ชันตามพระราชบัญญัตินี้ การหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์โดยการขาย ให้เช่า หรือโดยการกระทำอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใด และให้หมายความรวมถึงการนำเสนอเพื่อการแสวงหาประโยชน์ด้วย ผู้ทรงสิทธิ หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับหนังสือสำคัญแบบฟังก์ชันและให้หมายความรวมถึงผู้รับโอนด้วย พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา หลักเกณฑ์ในการพิจารณา 1. ความถูกต้องและความชัดเจนในเนื้อหาของแบบฟังก์ชันของวงจรรวมและการจัดเตรียมคำขอประกอบด้วย - กรอกข้อความในแบบพิมพ์ แบบ บพ.1, บพ.1(พ) หรือ บพ.1(Add) ให้ครบถ้วน - แบบคำขอจดทะเบียนแบบฟังก์ชันของวงจรรวม พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอรับจดทะเบียน หรือตัวแทนและ - ในกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้ออกแบบเองจะต้องกรอกข้อความในคำรับรองสิทธิขอจดทะเบียนแบบฟังก์ชันของวงจรรวม หรือกรณีผู้ขอเป็นชาวต่างชาติให้ใช้แบบ บพ.1(Add) 2. เตรียมเอกสารแสดงสิทธิในการขอจดทะเบียน - ในกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้รับโอนสิทธิ จะต้องแนบหนังสือโอนสิทธิที่มีลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน - ในกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้รับสิทธิโดยเหตุอื่น เช่น รับมรดก สัญญาจ้าง เป็นต้น ให้ยื่นเอกสารแสดงสิทธินั้นๆ 3. เตรียมหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มอบอำนาจผ่านตัวแทนที่ขึ้นทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้ดำเนินการแทน 4. ตัวอย่างวงจรรวมที่มีแบบฟังก์ชันที่ยื่นขอจดทะเบียนจำนวน 4 ตัวอย่าง สำหรับกรณีที่มีการนำแบบฟังก์ชันนั้นออกผลิตออกหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์แล้วทั้งนี้ไม่เกิน 2 ปี 5. รายละเอียดข้อมูลการทำงานทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ของวงจรรวมเช่น Data sheet เป็นต้น 6. ภาพวาด หรือภาพถ่ายลายเส้น หรือสิ่งอื่นที่ให้ผลในลักษณะเดียวกันที่ใช้ในการผลิตวงจรรวมที่มีแบบฟังก์ชันเช่น แผ่นบัง (Mask) เป็นต้น

**เงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

1. ในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองแบบฟังก์ชันของวงจรรวมให้ผู้ยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกำหนด
2. การมอบอำนาจ
  - 2.1 กรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักรโดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ (2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทยต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้อธิบดีเห็นว่าในขณะมอบอำนาจผู้ยื่นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย
  - 2.2 ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน จะมอบอำนาจให้แก่ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนได้เท่านั้น
  - 2.3 หนังสือมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องปิดอากรแสตมป์ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ดังนี้ (1) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลเดียว หรือหลายคนกระทำการครั้งเดียว ให้ปิดอากร 10 บาท (2) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลเดียว หรือหลายคนร่วมกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ให้ปิดอากร 30 บาท (3) กรณีมอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว โดยให้บุคคลหลายคน ให้ปิดอากรคิดตามรายบุคคลที่รับมอบคนละ 30 บาท

**หมายเหตุ :**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอ หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อน หรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้อพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสาร หรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสาร หรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
5. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
6. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
7. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วง หรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอแทนผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนได้เพราะหากคำขอไม่ถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้
8. ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือระยะเวลาที่ผู้ขอแก้ไขคำขอ หรือการขอให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนไว้ชั่วคราว

## คู่มือประชาชน

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** การยื่นคำขอใช้แบบ บพ.1 และแบบ บพ.1(พ) 1. ตรวจสอบรายละเอียดแบบพิมพ์คำขอ 2. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 3. ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ  
**ระยะเวลา :** 1 วัน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -
- ขั้นตอน :** การตรวจพิจารณาเอกสาร  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** - ตรวจสอบความใหม่ - รายละเอียดในคำขอ อาทิ สถานะผู้ยื่นคำขอ วันที่สร้างสรรค์ เป็นต้น - ภาพวาด หรือภาพถ่ายลายเส้นที่แสดงแบบผังภูมิ - ข้อมูลทางการทำงานด้านอิเล็กทรอนิกส์ของวงจรรวมนั้น  
**ระยะเวลา :** 4 เดือน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -
- ขั้นตอน :** -  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** - รายงานการสั่งการรับจดทะเบียน - ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าจดทะเบียน  
**ระยะเวลา :** 5 วัน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -
- ขั้นตอน :** -  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** ออกหนังสือสำคัญคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม  
**ระยะเวลา :** 15 วัน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -
- ขั้นตอน :** -  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** จัดทำประกาศโฆษณา - จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (e-Patent) - จัดทำซีดี (CD)  
**ระยะเวลา :** 2 เดือน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 6 เดือน 21 วัน

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** ผู้ออกแบบผังภูมิวงจรรวม  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** ผู้รับโอนแบบผังภูมิวงจรรวม  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** ผู้รับมอบอำนาจ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนแบบผังภูมิของวงจรรวม [แบบ บพ.1]  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** แบบพิมพ์คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอจดทะเบียนแบบผังภูมิของวงจรรวม [แบบบพ.1 (w) ]  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือสัญญาโอนสิทธิการขอรับแบบผังภูมิของวงจรรวม  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม  
เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ  
รายละเอียด : -  
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี  
เอกสาร : -  
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -  
หมายเหตุ : -
- 8 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม  
เอกสาร : ตัวอย่างวงจรรวม  
รายละเอียด : เฉพาะกรณีนำออกหาประโยชน์เชิงพาณิชย์แล้วเท่านั้น  
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี  
เอกสาร : -  
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -  
หมายเหตุ : -
- 9 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม  
เอกสาร : ภาพวาด หรือภาพถ่ายลายเส้นของแบบผังภูมิของวงจรรวม  
รายละเอียด : -  
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี  
เอกสาร : -  
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -  
หมายเหตุ : -
- 10 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม  
เอกสาร : รายละเอียดข้อมูลการทำงาน  
รายละเอียด : Data Sheet  
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี  
เอกสาร : -  
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -  
หมายเหตุ : -

### ค่าธรรมเนียม

- 1 ชื่อค่าธรรมเนียม : การยื่นคำขอแบบผังภูมิของวงจรรวม  
รายละเอียด : -  
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -  
ค่าธรรมเนียม : 1,000  
ประเภทค่าธรรมเนียม :
- 2 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม  
รายละเอียด : -  
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -  
ค่าธรรมเนียม : 50  
ประเภทค่าธรรมเนียม :
- 3 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมการประกาศโฆษณาและออกหนังสือสำคัญ  
รายละเอียด : -  
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -  
ค่าธรรมเนียม : 500  
ประเภทค่าธรรมเนียม :

## คู่มือประชาชน

### ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

### ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
  - [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)
- ชื่อหน่วยงาน :**  
**รายละเอียด :**
- ชื่อหน่วยงาน :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**รายละเอียด :** 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 / ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) / สายด่วน โทร 1368