

## คู่มือประชาชน

### กระบวนการงาน

---

**กระทรวง :** กระทรวงพาณิชย์

**กรม :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**หน่วยงาน :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา

**ชื่อกระบวนการงาน :** การยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา (N)

**กลุ่มกระบวนการงาน :** การยื่นขอรับเงินสินบน

**กรณีกระบวนการงาน :** ตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา

**ชื่อเรียกทั่วไป :** -

**หมวดหมู่กระบวนการงาน :** อนุวัติ

**ประเภทกระบวนการงาน :** กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

**ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนกลาง

**กฎหมาย :** 1. ศักดิ์กฎหมาย :

ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ

กฎหมาย : ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ.

2556

**ป้ายคำ :** 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

**ลำดับการแสดงผล :** 17

**สถานะ :** เผยแพร่

**ผู้สร้าง :** -

**วัน-เวลาที่สร้าง :** 17 พ.ย. 2564 13:36

**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** -

**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 17 พ.ย. 2564 13:36

### ข้อมูลทั่วไป

---

**คู่มือฉบับที่ :** 1

### Infographic

---

**รูปภาพ :**

## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการให้บริการ

---

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -

---

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** สถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** หน่วยงานที่รับแจ้งความนำจับ และหน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด

---

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** หน่วยงานที่รับแจ้งความนำจับ และหน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด

---

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** กรมสอบสวนคดีพิเศษ  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** หน่วยงานที่รับแจ้งความนำจับ และหน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิด

---

- ช่องทางการให้บริการ :** แอปพลิเคชัน (Mobile Application)  
**รายละเอียด :** กลุ่มการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี สำนักป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

**รายละเอียด :** หลักเกณฑ์ 1.ผู้ขอรับเงินสินบนตามระเบียบฯ ต้องเป็นผู้แจ้งความนำจับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคดีนั้นศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว 2.ได้แจ้งความนำจับไว้กับ (1) อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย ตามแบบ สร.01 ตามที่ระเบียบฯ กำหนด หรือ (2) พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่สืบสวนจับกุมที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป โดยมีการลงบันทึกประจำวันไว้ที่ทำการของเจ้าพนักงาน หรือ (3) เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ หรือพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยดำเนินการตามหนังสือรับแจ้งความของเจ้าพนักงาน 3.การแจ้งความนำจับต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้แจ้งความนำจับ โดยระบุ ชื่อ สกุล ที่อยู่จริงที่สามารถติดต่อได้ให้ผู้รับแจ้งความนำจับทราบ และต้องระบุข้อเท็จจริงหรือรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (1) รายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำความผิด สถานที่เกิดเหตุ วัน เวลาที่เกิดเหตุ บุคคลและสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด ( 2) ลักษณะเบาะแส หรือคำเตือนที่เป็นประโยชน์จนนำไปสู่การจับกุมและลงโทษผู้กระทำความผิดได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นสิ่งที่ผู้มีอำนาจหน้าที่มีข้อมูลรายละเอียดอยู่แล้ว หรือเป็นข้อมูลรายละเอียดที่ทราบได้โดยทั่วไปตามสื่อต่างๆ ก่อนวัน เวลา ที่แจ้งความนำจับ วิธีการยื่นขอ 1.ใช้แบบคำขอรับเงินสินบน (แบบ สร.02) บันทึกรับรองผลคดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาฯ 2.ยื่นขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ผู้จับผ่านหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้จับ คือ สถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิดกรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ แล้วแต่กรณี เงื่อนไข 1.ยื่นขอภายใน 4 ปี นับแต่วันที่ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุด 2.จ่ายเงินสินบนในอัตรา 1 ใน 3 ของเงินรางวัลที่ได้รับ 3.บุคคลที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินสินบน (1) พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สืบสวน จับกุม ร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือบุคคลที่มีอำนาจหรือหน้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (2) ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ (3) กรรมการ อนุกรรมการ ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (4) เจ้าของเครื่องหมายการค้า ตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว (5) ผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด 4.กรณีมีผู้แจ้งความนำจับหลายคน ให้ถือว่าผู้แจ้งความนำจับก่อนเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบน แต่ถ้ามีผู้แจ้งความนำจับหลายคน ให้แบ่งจ่ายเงินสินบนในอัตราเท่ากันทุกคน 5.กรณีเจ้าหน้าที่เห็นว่าเอกสารหลักฐานการขอรับเงินไม่ครบถ้วนถูกต้อง เมื่อเจ้าหน้าที่สั่งแก้ไข หากไม่แก้ไขให้ถูกต้องและนำส่งหลักฐานส่งต่อเจ้าหน้าที่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถือว่าผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับสละสิทธิที่จะขอรับเงินสินบนรางวัล และให้เงินสินบนรางวัลตกเป็นรายได้ของแผ่นดินต่อไป 6.เมื่ออธิบดีได้อนุมัติการสั่งจ่ายเงินสินบน กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะแจ้งผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับเป็นหนังสือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือแจ้งโดยวิธีอื่นที่อธิบดีกำหนด และให้ผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับมาแสดงตนเพื่อขอรับเงินสินบนรางวัล ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่มาในกำหนดดังกล่าว ถือว่าผู้แจ้งความนำจับหรือเจ้าหน้าที่ผู้จับสละสิทธิที่จะขอรับเงินสินบนรางวัล และให้เงินสินบนรางวัลตกเป็นรายได้ของแผ่นดินต่อไป 7.การยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการจ่ายเงิน สินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. 2556 เป็นการยื่นขอรับเงินสินบนจากเงินค่าปรับตามคำพิพากษาของศาลในคดีเดียวกัน กับคดีที่ยื่นขอรับเงินรางวัล ต้องยื่นมาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้จับเสมอ เงินค่าปรับที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรมจะนำมาแบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 1 ส่วน (กรมทรัพย์สินทางปัญญา) เงินสินบน 1 ส่วน (ผู้แจ้งความนำจับตามระเบียบ) เงินรางวัล 2 ส่วน (เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิด) ทั้งนี้ จำนวนเงินที่จะได้รับย่อมขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ได้รับจริงจากสำนักงานศาลยุติธรรม 8.การส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้องครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรองความถูกต้องด้วย 9.กรณีเอกสารประกอบการยื่นคำขอเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอต้องจัดให้มีคำแปลภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลด้วยว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง ยกเว้นในส่วนที่เป็นชื่อเฉพาะ 10.กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจต้องไม่ขาดช่วง และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

## คู่มือประชาชน

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** เจ้าหน้าที่ลงรับ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง  
**ระยะเวลา :** 1 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -
- ขั้นตอน :** -  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้อง เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดคำขอ สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำร่างหนังสือขอรับเงินเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากศาลในนามของหน่วยงาน กรมทรัพย์สินทางปัญญา (หน่วยงานเจ้าของรายได้เงินค่าปรับ) เพื่อนำมาจ่ายตามระเบียบฯ ต่อไป  
**ระยะเวลา :** 5 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -
- ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** อธิบดีพิจารณา ลงนามในหนังสือ  
**ระยะเวลา :** 5 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -
- ขั้นตอน :** การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น  
**ขั้นตอนย่อย :** การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น  
**รายละเอียด :** ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางพิจารณาจ่ายเงินตามคำขอของกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**ระยะเวลา :** 365 วัน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -
- ขั้นตอน :** -  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** เจ้าหน้าที่จัดทำสรุปส่งมอบเงินให้ฝ่ายการเงิน เพื่อแยกเข้าบัญชีเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายละเอียดเสนออธิบดีพิจารณาจ่ายเงินสินบนรางวัล  
**ระยะเวลา :** 8 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -
- ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** อธิบดีพิจารณานุมัติจ่ายเงินสินบนรางวัล  
**ระยะเวลา :** 5 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**หมายเหตุ :** -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 365 วัน 24 วันทำการ

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
**รายละเอียด :** กรณีใช้บัตรอื่นยืนยันตัวตนแทนการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** กรณีใช้บัตรอื่นยืนยันตัวตนแทนการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.14)  
**รายละเอียด :** สำเนาทะเบียนบ้านจะต้องมีหน้าแรก que แสดงรายการเกี่ยวกับบ้าน และหน้าอื่นที่มีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องนี้  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** แบบ สร.02 (แบบคำขอรับเงินสินบน)  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** แบบ สร.01 (ใบแจ้งความนำจับ)  
**รายละเอียด :** กรณีแจ้งความนำจับไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือรับแจ้งความนำจับ  
**รายละเอียด :** กรณีแจ้งความนำจับต่อพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจ หรือกองกำกับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ และรับรองความถูกต้องจากผู้รับแจ้งความนำจับหรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับแจ้งความนำจับ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** หลักฐานการลงบันทึกประจำวัน  
**รายละเอียด :** กรณีแจ้งความนำจับต่อพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจ หรือกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือรับแจ้งความนำจับ  
**รายละเอียด :** กรณีแจ้งความนำจับต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ และรับรองความถูกต้องจากผู้รับแจ้งความนำจับหรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับแจ้งความนำจับ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกการรับรองผลคดี ที่มีหัวหน้าชุดจับกุม หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จับกุม เป็นผู้รับรองผลคดี  
**รายละเอียด :** แบบคำขอรับเงินสินบน (แบบ สร.02) หน้า 2 โดยแบบฟอร์มเป็นแบบที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด และต้องรับรองโดยหัวหน้าชุดจับกุม หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จับกุม  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาลอันถึงที่สุด  
**รายละเอียด :** ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองของศาลว่าคดีถึงที่สุดแล้ว  
**รายละเอียด :** ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
-

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

---

- 13 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือมอบอำนาจ  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 14 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หลักฐานการเป็นทายาทโดยธรรม  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 15 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก  
**รายละเอียด :** ศาสนุติธรรม  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

### ค่าธรรมเนียม

---

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม  
**รายละเอียด :** -  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** -  
**ค่าธรรมเนียม :** 0  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :**

### ใบอนุญาต

---

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
  - [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)
- ชื่อหน่วยงาน :** กรมทรัพย์สินทางปัญญา  
**รายละเอียด :** 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 / ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) / สายด่วน โทร 1368
- ชื่อหน่วยงาน :**  
**รายละเอียด :**