



ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมให้ประชาชนที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปแปลงให้เป็นทุน ประกอบกับเพื่อให้มีระบบการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ที่เป็นระบบ รวดเร็ว และรองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ และพัฒนาบริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงออกระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ “เจ้าหน้าที่” ในระเบียบนี้ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างซึ่งปฏิบัติราชการในกองลิขสิทธิ์

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และคำขออื่นใดตามระเบียบนี้ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ขอแจ้งข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ตอบรับถึงผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์ หรือผ่านระบบยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือตามที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และคำขออื่นใดตามระเบียบนี้ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามท้ายระเบียบ
ดังนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| (๑) คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ | ให้ใช้แบบ ลข.๐๑ ^๑ |
| (๒) คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์ | ให้ใช้แบบ ลข.๐๒ ^๒ |
| (๓) คำขอการระงับการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ | ให้ใช้แบบ ลข.๐๓ ^๓ |
- คำขอให้เพิกถอนข้อมูลลิขสิทธิ์
คำขอออกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
และคำขอตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์

การกรอกข้อมูลในคำขอให้กรอกให้ครบถ้วนเป็นภาษาไทย โดยการพิมพ์และลงลายมือชื่อ
เจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๘ หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ให้ใช้
ตามท้ายระเบียบนี้^๔

การลงนามในหนังสือตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์
มอบหมายลงนาม เว้นแต่กรณีตามที่อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด

หมวด ๒ การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๙ การยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ให้เจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
ยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.๐๑) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาผลงานอันมีลิขสิทธิ์ตามข้อ ๑๑
- (๓) กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ
ที่ทางราชการออกให้ โดยมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักและรูปถ่าย หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
หรือหนังสือเดินทาง

กรณีนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งเป็นฉบับปัจจุบันที่ผู้มีอำนาจ
ให้คำรับรองตามกฎหมายออกให้ไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ยื่นหนังสือรับรองนั้น เว้นแต่ในกรณีที่
นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งได้ส่งเอกสารตามข้อ ๑๐ โดยมีการระบุข้อความรับรองการเป็นนิติบุคคล
ในต่างประเทศไว้ด้วยแล้ว

^๑ แบบ ลข.๐๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูล
ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

^๒ แบบ ลข.๐๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูล
ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

^๓ แบบ ลข.๐๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูล
ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

^๔ แบบหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และแบบใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ แก้ไขเพิ่มเติมโดย
ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔



กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน หรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลอื่น ๆ และสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการลงนามของหน่วยงาน

(๔) การยื่นคำขอที่กระทำโดยผู้รับมอบอำนาจ ให้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจมาพร้อมกันด้วย

(๕) หากมีการยื่นคำขอของผู้ขอรายเดียวกันพร้อมกันหลายคำขอ ให้แนบสำเนาเอกสารตาม (๓) และ (๔) มาพร้อมคำขอแรก ส่วนคำขออื่น ๆ ให้ระบุว่าเป็นสำเนาเอกสารดังกล่าวอยู่ในคำขอเลขที่ใด

ข้อ ๑๐ การรับรองลายมือชื่อหรือรับรองการมอบอำนาจที่กระทำในต่างประเทศให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการรับรองลายมือชื่อเพียงอย่างเดียว ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ เป็นผู้รับรอง

(๒) กรณีการรับรองลายมือชื่อหรือรับรองการมอบอำนาจ ให้หัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการมอบอำนาจ โนตารีปับลิก หรือบุคคลซึ่งกฎหมายแห่งท้องถิ่นระบุให้เป็นผู้มีอำนาจเป็นพยานในเอกสารเป็นผู้รับรอง

ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งได้กระทำในประเทศไทย โดยผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นนายทะเบียนเห็นว่าในขณะมอบอำนาจ ผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย

ข้อ ๑๑ ผลงานอันมีลิขสิทธิ์ที่ยื่นแจ้งข้อมูลตามข้อ ๙ (๒) จะต้องเป็นงานที่ผู้สร้างสรรค์สร้างสรรค์ขึ้นเอง โดยไม่ได้ลอกเลียนบุคคลอื่น และเป็นงานประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยแสดงรายละเอียดของผลงานลิขสิทธิ์ ดังนี้

(๑) งานวรรณกรรม ให้แนบสำเนาปกของผลงาน (ถ้ามี) และสำเนาเนื้อหา ๕ หน้าแรก และ ๕ หน้าสุดท้าย โดยไม่นับรวมคำนำ สารบัญ อ้างอิง หรือบรรณานุกรม

งานวรรณกรรม ลักษณะงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้แนบสำเนาชุดคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Source Code) จำนวน ๕ หน้าแรก และ ๕ หน้าสุดท้าย

(๒) งานนาฏกรรม ให้แนบสำเนาผลงานหรือภาพการแสดงพร้อมคำบรรยายประกอบท่าทางทุกขั้นตอน

(๓) งานศิลปกรรม ให้แนบสำเนาผลงาน ภาพถ่ายผลงาน หรือภาพร่างผลงาน หรือสำเนาพิมพ์เขียว ทั้งนี้ หากเป็นงานประติมากรรม ให้แนบภาพถ่ายผลงานทั้ง ๔ ด้าน (ด้านซ้าย ด้านขวา ด้านหน้า และด้านหลัง) และหากเป็นงานศิลปะประยุกต์ให้แนบสำเนาผลงานศิลปกรรมที่นำมาประยุกต์และสำเนาผลงานศิลปะประยุกต์

(๔) งานดนตรีกรรม ให้แนบสำเนาเอกสารคำร้องและทำนอง หรือทำนองอย่างเดียวหรือโน้ตเพลง

(๕) งานโสตทัศนวัสดุ ให้แนบสำเนาของผลงานโสตทัศนวัสดุ

(๖) งานภาพยนตร์ ให้แนบสำเนาของผลงานภาพยนตร์

(๗) งานสิ่งบันทึกเสียง ให้แนบสำเนาของผลงานสิ่งบันทึกเสียง

(๘) งานแพร่เสียงแพร่ภาพ ให้แนบสำเนาของผลงานแพร่เสียงแพร่ภาพ

(๙) งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ให้แนบสำเนาของผลงาน

ดังกล่าว

ในการแนบรายละเอียดผลงานอันมีลิขสิทธิ์ตาม (๑) - (๙) ให้แนบสำเนาของผลงาน หรือบรรจุผลงานลงบนแผ่นซีดี แผ่นดีวีดี หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือแนบไฟล์เอกสารตามที่ระบบยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาระบุไว้

หมวด ๓

การพิจารณาคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและเอกสารหากถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบนี้ ให้รับคำขอไว้เพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีคำขอหรือเอกสารมีข้อบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเมื่อผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับคำขอไว้เพื่อดำเนินการต่อไป

กรณียื่นคำขอผ่านสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือผ่าน ระบบ ยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา หากคำขอหรือเอกสารใดมี ข้อบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับ หนังสือแจ้ง จากกองลิขสิทธิ์ และเมื่อผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับคำขอไว้เพื่อ ดำเนินการต่อไปในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าละทิ้งคำขอ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้วเห็นว่า งานที่นำมาแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไม่เข้าข่าย เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ อาจเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมาย หรืออาจ ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และเห็นควรปฏิเสธการรับแจ้ง ให้กองลิขสิทธิ์ มีหนังสือปฏิเสธพร้อมแสดงเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า^๕

หากผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือแจ้งจากกองลิขสิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง แล้วยืนยันที่จะแจ้งข้อมูลดังกล่าว ให้ผู้ยื่นคำขอมีหนังสือยืนยันการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ถึงอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งจากกองลิขสิทธิ์ ทั้งนี้ หากผู้ขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าละทิ้งคำขอ

ให้เจ้าหน้าที่สรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อเสนอเรื่องต่ออธิบดี กรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพิจารณา เมื่ออธิบดีพิจารณาประการใด ให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา พร้อมเหตุผลไปยังผู้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ทราบโดยไม่ชักช้า

หมวด ๔

การจัดทำทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๑๔ เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ตามที่กำหนดในหมวด ๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำทะเบียนข้อมูลและให้เลขทะเบียนข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดสัญลักษณ์จำแนกตามประเภทของผลงานลิขสิทธิ์ และให้เลขทะเบียนในคำขอแจ้งข้อมูล ลิขสิทธิ์ รวมทั้งกำกับบนสำเนาผลงานหรือภาพถ่าย หรือเอกสารประกอบคำขอ ในที่สามารถมองเห็นได้ง่าย

(๒) การกำหนดสัญลักษณ์จำแนกตามประเภทของผลงานลิขสิทธิ์ให้ใช้สัญลักษณ์ดังนี้

ว.	หมายถึง	วรรณกรรม
ว.๑	หมายถึง	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
น	หมายถึง	นาฏกรรม
ศ.	หมายถึง	ศิลปกรรม
ศ.๑	หมายถึง	จิตรกรรม
ศ.๒	หมายถึง	ประติมากรรม

^๕ ข้อ ๑๓ วรรคแรก แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการ ข้อมูลลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ศ.๓	หมายถึง	ภาพพิมพ์
ศ.๔	หมายถึง	สถาปัตยกรรม
ศ.๕	หมายถึง	ภาพถ่าย
ศ.๖	หมายถึง	ภาพประกอบ แผนที่ โครงสร้าง ภาพร่าง หรือ งานสร้างสรรค์ รูปทรงสามมิติอันเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ภูมิประเทศ หรือวิทยาศาสตร์
ศ.๗	หมายถึง	ศิลปะประยุกต์
ด.	หมายถึง	ดนตรีกรรม
บ.	หมายถึง	สิ่งบันทึกเสียง
ส.	หมายถึง	โสตทัศนวัสดุ
ภ.	หมายถึง	ภาพยนตร์
พ.	หมายถึง	งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
อ.	หมายถึง	งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

ทั้งนี้ ให้ระบุเลขทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ท้ายสัญลักษณ์จำแนกประเภทของผลงานลิขสิทธิ์ข้างต้น

หมวด ๕

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๑๕ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์ที่แจ้งไว้ เช่น การโอนลิขสิทธิ์ หรือการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่อยู่ เป็นต้น ให้เจ้าของลิขสิทธิ์แจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์โดยไม่ชักช้า โดยยื่นแบบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.๐๒) พร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.๐๒) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ โดยมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักและรูปถ่าย หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง กรณีนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งเป็นฉบับปัจจุบันที่ผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายออกให้ไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองนั้น เว้นแต่ในกรณีที่นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งได้ส่งเอกสารตามข้อ ๑๐ โดยมีการระบุข้อความรับรองการเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศไว้ด้วยแล้ว

กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีสภาพเป็นนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน หรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลอื่น และสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการลงนามของหน่วยงาน

(๓) หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

(๔) สำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้น ๆ เช่น สำเนาสัญญาโอน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีย้ายที่อยู่ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมวด ๖

การระงับการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว

การระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว และการเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์^๖

ข้อ ๑๖^๗ เจ้าหน้าที่อาจระงับการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว ในกรณีที่มีการดำเนินคดีในชั้นศาล หรือมีคำสั่งหรือหนังสือจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายเกี่ยวกับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และคู่ความหรือเจ้าพนักงานตามกฎหมายได้มีหนังสือแจ้งให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาระงับการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ที่อยู่ระหว่างพิจารณาคำขอ โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์ เพื่อพิจารณาระงับการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว และมีหนังสือแจ้งให้ผู้นยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า

เมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว ให้คู่ความหรือเจ้าพนักงานตามกฎหมาย แจ้งผลคดีให้กองลิขสิทธิ์ทราบ โดยแนบสำเนาคำพิพากษาคดีถึงที่สุด หรือหนังสือรับรองของศาลว่าคดีถึงที่สุดแล้ว หรือคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการพร้อมแนบแบบ ลข.๐๓ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์พิจารณาปฏิเสธการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์หรือดำเนินการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ ๑๖/๑^๘ เจ้าหน้าที่อาจระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว ในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีในชั้นศาล หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และคู่ความได้มีหนังสือแจ้งให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์ เพื่อพิจารณาระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว และมีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ทราบโดยไม่ชักช้า และให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขึ้นสถานะหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ดังกล่าวว่าถูกระงับชั่วคราวบนเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว ให้คู่ความแจ้งผลคดีให้กองลิขสิทธิ์ทราบ โดยแนบสำเนาคำพิพากษาคดีถึงที่สุด หรือหนังสือรับรองของศาลว่าคดีถึงที่สุดแล้วหรือคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการพร้อมแนบแบบ ลข.๐๓ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์พิจารณายกเลิกการระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราวหรือเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๑๗^๙ เจ้าหน้าที่อาจเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เจ้าของลิขสิทธิ์ประสงค์จะเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ของตนเอง เจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้รับมอบอำนาจ อาจยื่นคำขอเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ได้ตามแบบ ลข.๐๓ และให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อไป

^๖ ข้อหมวด ๖ การระงับการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว การระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว และการเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

^๗ ข้อ ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

^๘ ข้อ ๑๖/๑ เพิ่มโดยระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

^๙ ข้อ ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) กรณีที่คู่ความหรือเจ้าพนักงานตามกฎหมายได้มีหนังสือแจ้งผลคดีให้กองลิขสิทธิ์ทราบเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ โดยแนบสำเนาคำพิพากษาคดีถึงที่สุด หรือหนังสือรับรองของศาลว่าคดีถึงที่สุดแล้ว หรือคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ พร้อมแบบแบบ ลข.๐๓ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อไป

ข้อ ๑๗/๑^{๑๐} กรณีมีข้อร้องเรียนเป็นหนังสือต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาโดยมีหลักฐานประกอบข้อร้องเรียนที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือในทางไม่สุจริต พร้อมแสดงเหตุผลถึงความจำเป็นรีบด่วนที่จะต้องระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราวเนื่องจากหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อร้องเรียน หากครบถ้วนให้สรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อเสนออธิบดีพิจารณาระงับหรือไม่ระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว

ในกรณีที่มีคำสั่งไม่ระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงผลการพิจารณาดังกล่าวพร้อมเหตุผล

ในกรณีที่มีคำสั่งระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว ให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ทราบถึงการระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราวพร้อมเหตุผลโดยไม่ชักช้า พร้อมแจ้งว่าผู้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์มีสิทธิโต้แย้งคำสั่งดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทราบถึงการระงับชั่วคราว และให้เจ้าหน้าที่เรียกหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ที่ได้ออกให้ไว้คืน พร้อมทั้งดำเนินการขึ้นสถานะหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ดังกล่าวว่าถูกระงับชั่วคราวบนเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ในกรณีที่ผู้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ได้โต้แย้งการระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราวและชี้แจงเหตุผลพร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานและคืนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้เจ้าหน้าที่สรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อเสนออธิบดีพิจารณายกเลิกคำสั่งระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราวหรือเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ และให้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ทราบพร้อมเหตุผล

ในกรณีที่ผู้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไม่ได้โต้แย้งหรือไม่คืนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้เจ้าหน้าที่เพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

การนำหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือในทางไม่สุจริตตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) มีพฤติการณ์ที่เห็นได้ว่า ใช้หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์เพื่อจับกุม ช่มชู้เรียกเงินค่ายอมความ โดยแสดงพฤติกรรมอันเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย

(๒) ใช้หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ประกอบผลงานที่ไม่ตรงกันกับผลงานที่แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

(๓) ใช้หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ที่มีการเพิ่มเติม ตัดทอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

(๔) ใช้หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ประกอบการกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

^{๑๐} ข้อ ๑๗/๑ เพิ่มโดยระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูลลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๘^{๑๑} การยื่นคำขอระงับการดำเนินการคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว การระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว หรือการเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ในกรณีตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๖/๑ หรือข้อ ๑๗ ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำขอระงับการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์หรือระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว หรือคำขอให้เพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.๐๓)
- (๒) หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (ถ้ามี)
- (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ประกอบการระงับการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว หรือการขอระงับหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว หรือการเพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

หมวด ๗

การออกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๑๙ หากหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือผู้รับมอบอำนาจ อาจขอออกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ โดยยื่นคำขอและเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำขอออกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.๐๓)
- (๒) หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (กรณีชำรุด) หรือ
- (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ประกอบการขอออกใบแทนฯ เช่น ใบลงบันทึกประจำวัน จากสถานีตำรวจที่ระบุว่า หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์สูญหาย (กรณีสูญหาย)

ทั้งนี้ การออกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ให้ถือว่ามิผล เป็นการยกเลิกหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ฉบับเดิม

หมวด ๘

การขอตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์

ข้อ ๒๐ ผู้ใดมีความประสงค์ขอตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์ ให้ดำเนินการยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- (๑) คำขอตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.๐๓)
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ โดยมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักและรูปถ่าย หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง

หมวด ๙

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๑ ในกรณีมีปัญหาที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติการตามระเบียบนี้ได้ ให้สรุปข้อเท็จจริง และประเด็นปัญหา พร้อมความเห็นเสนออธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพิจารณาและมีคำสั่งต่อไป

^{๑๑} ข้อ ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และการให้บริการข้อมูล ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ บรรดาข้อมูลลิขสิทธิ์ที่ได้แจ้งไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้มีผลอยู่ต่อไป และให้อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทศพล ทังสุบุตร
(นายทศพล ทังสุบุตร)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา



คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ประเภทงานอันมีลิขสิทธิ์

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> วรรณกรรม | <input type="checkbox"/> ดนตรีกรรม |
| <input type="checkbox"/> นาฏกรรม | <input type="checkbox"/> ภาพยนตร์ |
| <input type="checkbox"/> ศิลปกรรม | <input type="checkbox"/> งานแพร่เสียงแพร่ภาพ |
| <input type="checkbox"/> โสตทัศนวัสดุ | <input type="checkbox"/> งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี |
| <input type="checkbox"/> สิ่งบันทึกเสียง | <input type="checkbox"/> แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ |

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น.....

เลขคำขอ.....

ทะเบียนข้อมูลเลขที่.....

เอกสารแนบ

- บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือรับรองนิติบุคคล
- ผลงาน
- หนังสือมอบอำนาจ
- สัญญาโอนลิขสิทธิ์
- อื่น ๆ

หมายเหตุ : การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์

1. ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ บุคคลธรรมดา (ไทย) นิติบุคคล (ไทย) ต่างชาติ ส่วนราชการไทย

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา.....

แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

ประเทศ.....

สัญชาติ.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิติบุคคล

หมายเหตุ : หากมีเจ้าของลิขสิทธิ์ร่วม ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มในใบต่อท้าย ลข.01

2. ชื่อตัวแทน (ถ้ามี) บุคคลธรรมดา (ไทย) นิติบุคคล (ไทย)

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา.....

แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

ประเทศ.....

สัญชาติ.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิติบุคคล

หมายเหตุ : หากมีตัวแทนมากกว่า 1 คน ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มในใบต่อท้าย ลข.01

3. สถานที่ติดต่อและจัดส่งเอกสารในประเทศ มารับด้วยตนเอง จัดส่งทางไปรษณีย์ (โปรดเลือกที่อยู่ให้จัดส่งฯ)

 ที่อยู่ตามข้อ 1 ที่อยู่ตามข้อ 2 อื่น ๆ ระบุ.....

4. ชื่อผู้สร้างสรรค์ หรือนามแฝง

ชื่อ - สกุล.....

นามแฝง.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา.....

แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

ประเทศ.....

สัญชาติ.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิติบุคคล

หมายเหตุ : หากมีผู้สร้างสรรค์ร่วม ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มในใบต่อท้าย ลข.01

5. ชื่อผลงาน (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น)

หมายเหตุ : หากมีผลงานมากกว่า 1 ผลงานให้ระบุในใบต่อท้าย ลข.01

6. ประเภทของงาน	
6.1 <input type="checkbox"/> วรรณกรรม	<input type="radio"/> งานนิพนธ์ (เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน คำร้องที่แต่งเพื่อประกอบทำนอง เป็นต้น) <input type="radio"/> โปรแกรมคอมพิวเตอร์
6.2 <input type="checkbox"/> นาฏกรรม	
6.3 <input type="checkbox"/> ศิลปกรรม	
ลักษณะงาน	<input type="radio"/> จิตรกรรม <input type="radio"/> ประติมากรรม <input type="radio"/> ภาพพิมพ์ <input type="radio"/> สถาปัตยกรรม <input type="radio"/> ภาพถ่าย
	<input type="radio"/> ศิลปะประยุกต์ <input type="radio"/> ภาพประกอบ แผนที่ โครงสร้างฯ
6.4 <input type="checkbox"/> สิ่งบันเทิงเสียง	
6.5 <input type="checkbox"/> โสตทัศนวัสดุ	
6.6 <input type="checkbox"/> ภาพยนตร์	
6.7 <input type="checkbox"/> คนตรีกรรม	
6.8 <input type="checkbox"/> งานแพร่เสียงแพร่ภาพ	
6.9 <input type="checkbox"/> งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ	
7. ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์	
7.1 <input type="checkbox"/> เป็นผู้สร้างสรรค์เอง	
7.2 <input type="checkbox"/> กรณีจ้างแรงงานโดยมีหนังสือตกลงว่า ให้นายจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์	
7.3 <input type="checkbox"/> กรณีจ้างทำของ <input type="radio"/> มีหนังสือตกลงว่า ให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน) <input type="radio"/> ไม่มีหนังสือตกลงว่า ให้ผู้รับจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์	
7.4 <input type="checkbox"/> เป็นผู้ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน (ถ้ามี))	
7.5 <input type="checkbox"/> เป็นผู้รวบรวมหรือประกอบเข้ากันโดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ (เช่น พจนานุกรมหรือเว็บเพจ) (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน (ถ้ามี))	
7.6 <input type="checkbox"/> เป็นผู้นำเอาข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดมารวบรวมหรือประกอบเข้ากันในรูปฐานข้อมูลหรืออื่น ๆ	
7.7 <input type="checkbox"/> เป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่นที่มีลิขสิทธิ์โดยการจ้างหรือตามคำสั่งหรือในความควบคุมของตน	
7.8 <input type="checkbox"/> เป็นผู้รับโอนลิขสิทธิ์ (พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน) <input type="radio"/> รับโอนทั้งหมด <input type="radio"/> รับโอนลิขสิทธิ์บางส่วน (ระบุ).....	
8. รายละเอียดการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ/แรงบันดาลใจ	
.....	
หมายเหตุ : หากกรอกข้อมูลไม่เพียงพอให้กรอกในใบต่อท้าย ลข.01	
9. สร้างสรรค์ ในประเทศ/ปีที่สร้างสรรค์ (ระบุ) <input type="checkbox"/> ไทย ปี พ.ศ. <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ (ระบุ).....ปี พ.ศ.	
10. การโฆษณาผลงานลิขสิทธิ์	
<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้โฆษณา <input type="checkbox"/> โฆษณาครั้งแรก ณ ประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
11. การจัดทำสื่อสำหรับคนพิการ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
ประเภทสื่อ <input type="checkbox"/> หนังสืออักษรเบรลล์ <input type="checkbox"/> สื่อที่มีลักษณะเป็นสื่อผสม <input type="checkbox"/> สื่อเสียง <input type="checkbox"/> สื่อภาษามือ <input type="checkbox"/> หนังสือหรือภาพขยายใหญ่	
<input type="checkbox"/> คำบรรยายแทนเสียง <input type="checkbox"/> ตัวหนังสือนูน แผนภาพนูน <input type="checkbox"/> สื่อการสอนรูปทรงเรขาคณิต <input type="checkbox"/> รูปจำลอง <input type="checkbox"/> สื่อเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ	
<input type="checkbox"/> สื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสากล	

"ข้าพเจ้านุญาตให้บุคคลอื่นตรวจสอบเอกสารคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และผลงานของข้าพเจ้าได้ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหลักฐานที่ส่งประกอบคำขอเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนรับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหายเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จ และอาจเข้าข่ายความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยการนำเข้าสู่ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน"

ลงชื่อ เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ - การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ มิได้ก่อให้เกิดสิทธิใด ๆ ตามกฎหมาย

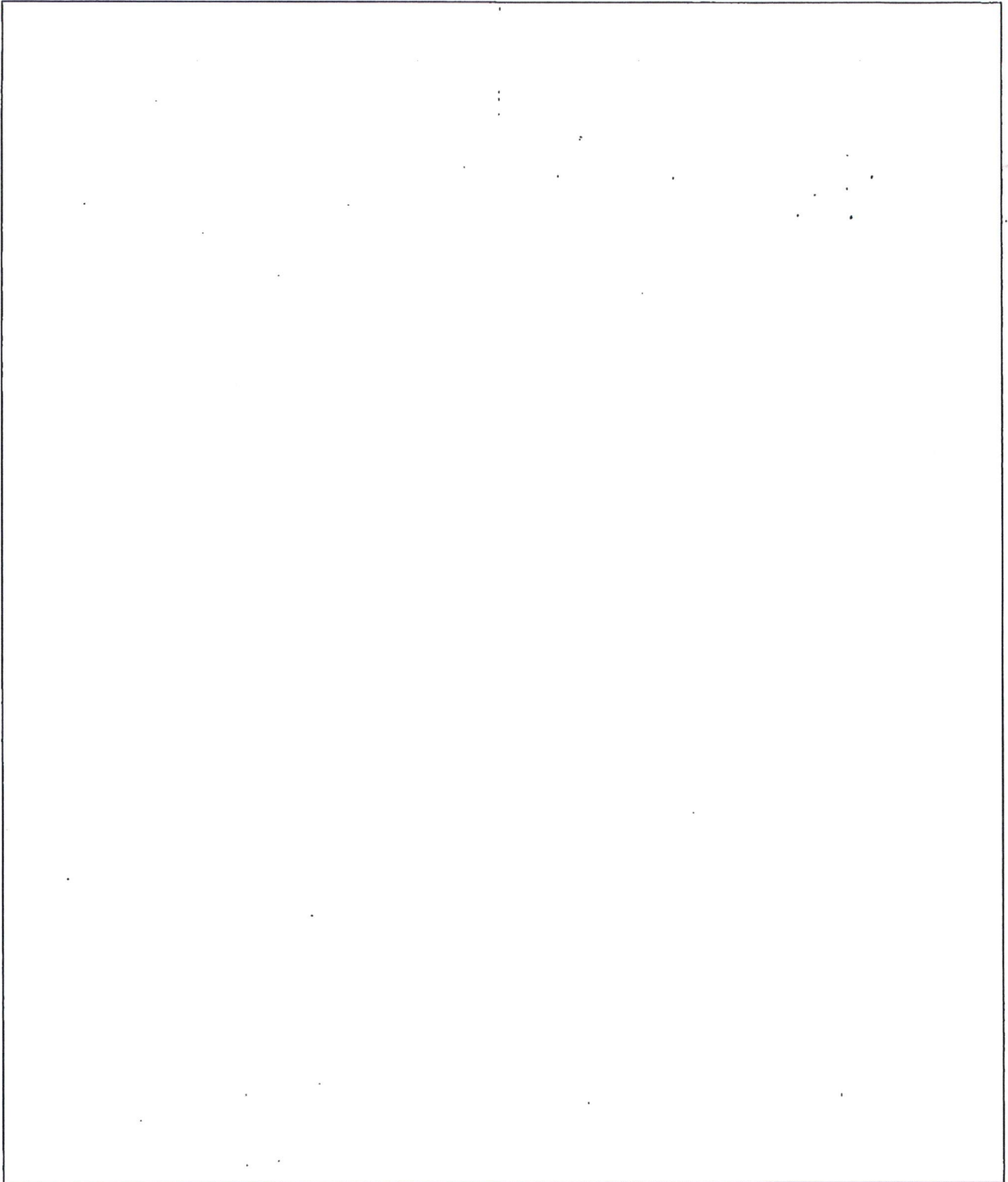
- กรณีที่แบบ ลข.01 มีเนื้อที่ไม่พอ และต้องการระบุรายละเอียดเพิ่ม ให้ใช้ใบต่อท้าย ลข.01

โดยระบุหมายเลขกำกับข้อ และหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

การดำเนินการตามคำขอนี้ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

ใบต่อท้าย

แบบ ลข.01



ลงชื่อ เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน
(.....)
...../...../.....



คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลลิขสิทธิ์

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับ.....

เลขคำขอ.....

ทะเบียนข้อมูลเลขที่.....

หลักฐานประกอบอื่น ๆ

- บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์หรือใบแทน
- สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงข้อมูล อย่างละ 1 ฉบับ
- หนังสือสัญญาโอน (ถ้ามี)
- สำเนาคำขอ ลข.01 (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่น ๆ

หมายเหตุ : การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์

1. มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

เลขคำขอที่.....ทะเบียนข้อมูลเลขที่.....ลงวันที่.....

ข้อมูลที่เคยได้ยินแจ้งฯ ไว้

2. เจ้าของลิขสิทธิ์ บุคคลธรรมดา (ไทย) นิติบุคคล (ไทย) ต่างชาติ ส่วนราชการไทย

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....สัญชาติ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิติบุคคล 3. ตัวแทน (ถ้ามี) บุคคลธรรมดา (ไทย) นิติบุคคล (ไทย)

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน / นิติบุคคล

ข้อมูลที่ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

4. ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเจ้าของลิขสิทธิ์โดย รับโอนทางนิติกรรม รับโอนทางมรดก อื่น ๆ เนื่องจาก..... เพิ่มข้อมูลเจ้าของลิขสิทธิ์ แก้ไขข้อมูลชื่อ/ชื่อสกุลเจ้าของลิขสิทธิ์ ยกเลิกข้อมูลเจ้าของลิขสิทธิ์ บุคคลธรรมดา (ไทย) นิติบุคคล (ไทย) ต่างชาติ ส่วนราชการไทย

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....สัญชาติ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิติบุคคล

5. <input type="checkbox"/> ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตัวแทน	
โดย <input type="checkbox"/> เปลี่ยนตัวแทน <input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูลตัวแทน <input type="checkbox"/> แก้ไขข้อมูลชื่อ/ชื่อสกุลตัวแทน <input type="checkbox"/> ยกเลิกข้อมูลตัวแทน	
<input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา (ไทย) <input type="checkbox"/> นิติบุคคล (ไทย)	
ชื่อ - สกุล.....	
ที่อยู่ตามภูมิลำเนา.....	
แขวง/ตำบล.....	เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....	โทรสาร..... อีเมล.....
เลขประจำตัวประชาชน / นิติบุคคล	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6. <input type="checkbox"/> ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อผลงาน	
เปลี่ยนเป็น.....	
7. <input type="checkbox"/> ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อ/ส่งเอกสารในประเทศไทย	
ชื่อ.....	
ที่อยู่.....	
.....	
8. <input type="checkbox"/> ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการจัดทำสื่อสำหรับคนพิการ	
ประเภทสื่อ.....	
9. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	
.....	

“ข้าพเจ้านุญาตให้บุคคลอื่นตรวจสอบเอกสารคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์และผลงานของข้าพเจ้าได้ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและหลักฐานที่ส่งประกอบคำขอเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนรับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหายเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญารฐานแจ้งความเท็จ และอาจเข้าข่ายความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยการนำเข้าสู่ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน”

ลงชื่อ เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน / ผู้ขอ

(.....)

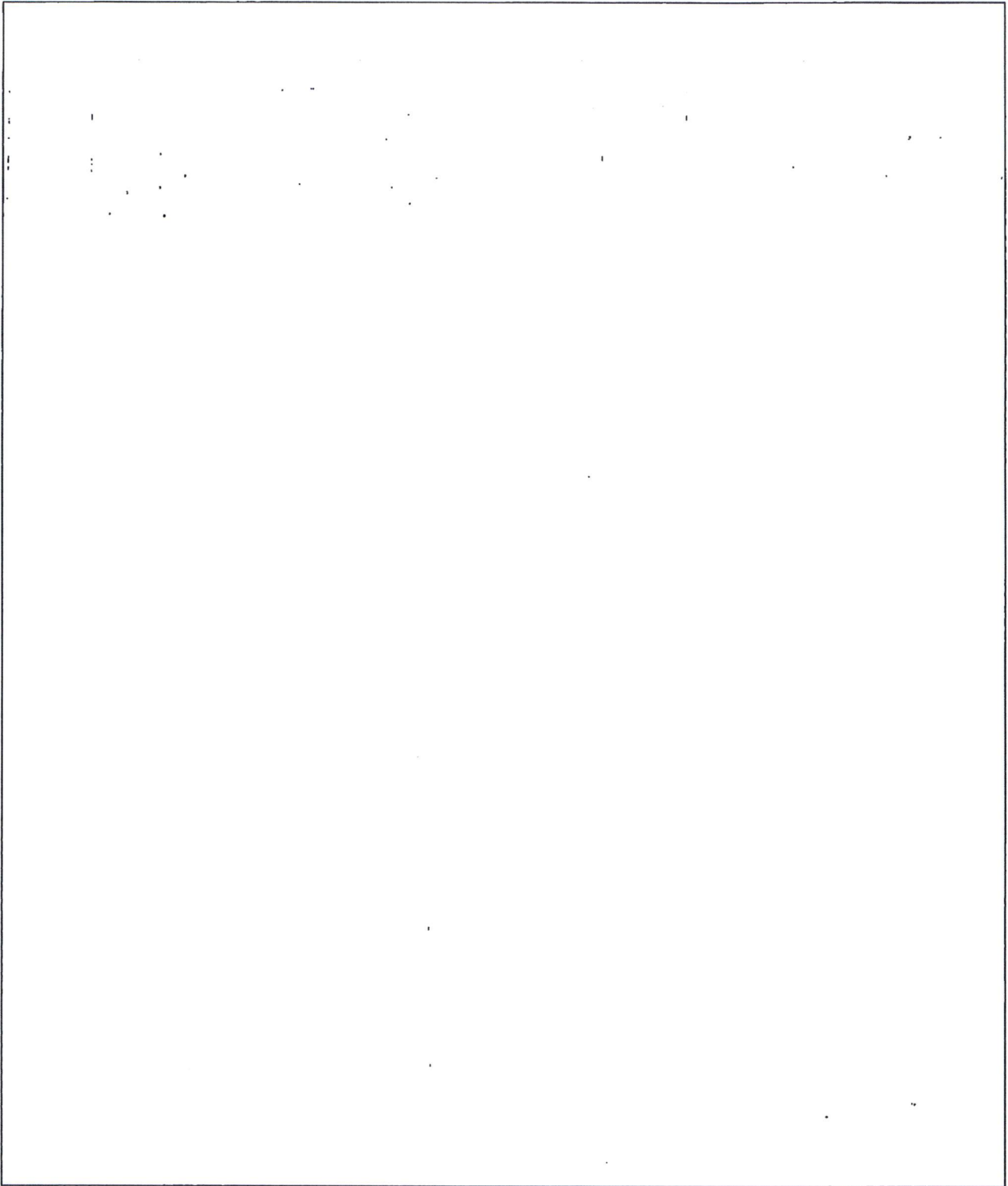
...../...../.....

การดำเนินการตามคำขอนี้ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ กรณีที่แบบ ลข.02 มีเนื้อที่ไม่พอ และต้องการระบุรายละเอียดเพิ่ม ให้ใช้ใบต่อท้าย ลข.02

ใบต่อท้าย

แบบ ลข.02



ลงชื่อ เจ้าของสิทธิ / ตัวแทน / ผู้ขอ
(.....)
..... / /



รายการคำขอ

- คำขอระงับการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว
- คำขอให้เพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
- คำขอออกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
- คำขอตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับ.....

เลขคำขอ.....

ทะเบียนข้อมูลเลขที่.....

หลักฐานประกอบอื่น ๆ

- บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาคำพิพากษา หรือหนังสือการแจ้งความ หรือหลักฐานรับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ เป็นต้น

หมายเหตุ : การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์

1. มีความประสงค์ดำเนินการตามคำขอ ดังต่อไปนี้

เลขคำขอที่.....ทะเบียนข้อมูลเลขที่.....ลงวันที่.....

- ขอร้องการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ชั่วคราว
- ขอให้เพิกถอนการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
- ขอยกใบแทนหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เนื่องจาก ชำรุด สูญหาย อื่น ๆ (ระบุ).....
- ขอตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์

2. เจ้าของลิขสิทธิ์ / ชื่อผู้ขอ บุคคลธรรมดา (ไทย) นิติบุคคล (ไทย) ต่างชาติ ส่วนราชการไทย

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....สัญชาติ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) / นิติบุคคล

3. ตัวแทน (ถ้ามี) บุคคลธรรมดา (ไทย) นิติบุคคล (ไทย)

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน / นิติบุคคล

4. สถานที่ติดต่อในประเทศไทย.....

5. รายละเอียด / เหตุผลที่ยื่นคำขอ (ในกรณีที่มีเนื้อที่ไม่พอ และต้องการระบุรายละเอียดเพิ่ม ให้ใช้ใบต่อท้าย ลข.03)

.....

“ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและหลักฐานที่ส่งประกอบคำขอเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่ได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือตัวแทนรับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหายเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จ และอาจเข้าข่ายความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยการนำเข้าสู่ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน”

ลงชื่อ.....เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน / ผู้ขอ

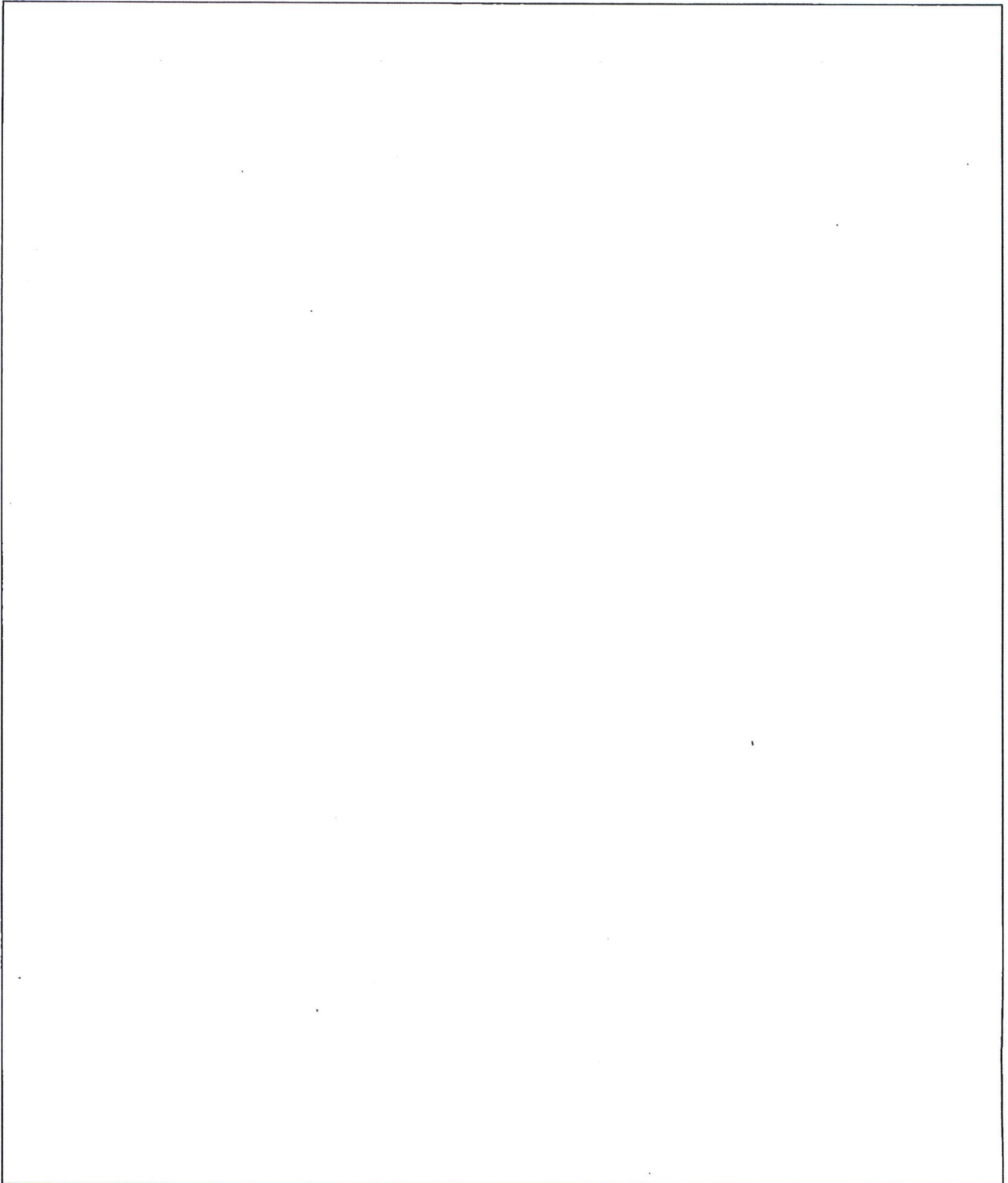
(.....)

...../...../.....

การดำเนินการตามคำขอนี้ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

ใบต่อท้าย

แบบ ลข.03



ลงชื่อ เจ้าของลิขสิทธิ์ / ตัวแทน / ผู้ขอ
(.....)
..... / /

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า



ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ...

คำขอแจ้งข้อมูลเลขที่ ...

หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
ออกให้เพื่อแสดงว่า

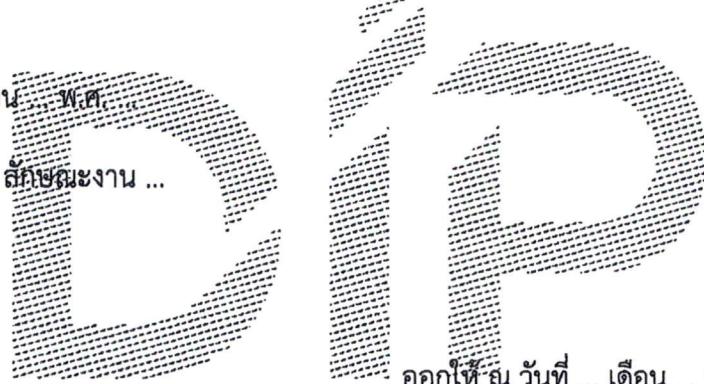
.....

ได้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ.

ประเภทงาน ... ลักษณะงาน ...

ชื่อผลงาน ...



ออกให้ ณ วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

()

ผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์

หมายเหตุ เอกสารนี้มิได้รับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ในกรณีมีข้อพิพาทศาลจะเป็น
ผู้วินิจฉัยชี้ขาดความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์



ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ...

คำขอแจ้งข้อมูลเลขที่ ...

ใบแทน

หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลสิทธิ

ออกให้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้แจ้งข้อมูลสิทธิไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

ประเภทงาน ... ลักษณะงาน ...

ชื่อผลงาน ...

ออกให้ ณ วันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

()

ผู้อำนวยการกองสิทธิ

หมายเหตุ เอกสารนี้มิได้รับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ในกรณีมีข้อพิพาทศาลจะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์