

คู่มือการให้บริการประชาชน
กระบวนการงานการโอนหรือรับมรดกสิทธิในเครื่องหมายการค้า

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 1.2 กฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2560) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534)

2. หน่วยงานที่ให้บริการ

กองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

3. ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วัน
2	การพิจารณา ตรวจสอบและพิจารณา หมายเหตุ: ระยะเวลา นับแต่วันที่ยื่นคำขอ	90 วัน
3	การพิจารณา ออกหนังสือแสดงรายการการโอนหรือรับมรดก หมายเหตุ: ระยะเวลา นับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่ง	7 วัน
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 98 วัน		

4. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	ค่าธรรมเนียมค่าจดทะเบียนการโอนหรือการรับมรดกสิทธิใน เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือ เครื่องหมายร่วม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

5. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอ

ลำดับ	เอกสาร หลักฐาน
1	คำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิในเครื่องหมายที่จดทะเบียนแล้ว (แบบ ก.04) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ
2	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนหรือใบแทน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ
3	ต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ สำเนาใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมหลักฐานแสดงที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีผู้โอน ผู้รับโอน ผู้รับพินัยกรรม ผู้จัดการมรดก ผู้รับมรดก เป็นบุคคลธรรมดา
4	หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีผู้โอน ผู้รับโอน ผู้รับพินัยกรรม ผู้จัดการมรดก ผู้รับมรดก เป็นนิติบุคคล
5	หนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมยื่นแบบ ก.06 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีมีการตั้งตัวแทน โดยติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ 1 คน

ลำดับ	เอกสาร หลักฐาน
6	สัญญาโอนลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีโอนโดยสัญญา
7	ใบมรณบัตรหรือเอกสารที่แสดงว่าเจ้าของเครื่องหมายการค้าถึงแก่ความตาย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ 1. กรณีรับมรดกโดยพินัยกรรมหรือมีผู้จัดการมรดก 2. กรณีรับมรดกโดยไม่มีพินัยกรรมหรือไม่มีผู้จัดการมรดก
8	พินัยกรรมหรือคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกที่รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ศาล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ 1. กรณีรับมรดกโดยพินัยกรรมหรือมีผู้จัดการมรดก 2. ในการตั้งผู้จัดการมรดก ให้ยื่นคำขอตั้งผู้จัดการมรดก (แบบ ก.06) และชำระค่าธรรมเนียม 400 บาท
9	หนังสือยืนยันของทายาทผู้รับมรดกว่าไม่มีพินัยกรรมและไม่มีผู้จัดการมรดก โดยระบุจำนวนทายาททั้งหมดและความเกี่ยวข้องกับผู้ตาย พร้อมหลักฐานการเป็นทายาท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีรับมรดกโดยไม่มีพินัยกรรมและไม่มีผู้จัดการมรดก
10	ข้อตกลงทายาทเกี่ยวกับการแบ่งทรัพย์สินที่เป็นเครื่องหมายการค้าของผู้ตาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ กรณีรับมรดกโดยไม่มีพินัยกรรมและไม่มีผู้จัดการมรดก
11	หลักฐานทางทะเบียนแสดงการควบรวมบริษัท ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีควบรวมบริษัท

6. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบ ก.04 (หมายเหตุ: (คำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิในเครื่องหมายที่จดทะเบียนแล้ว))
2	แบบ ก.17 (หมายเหตุ: (หนังสือสัญญาโอน เป็นแบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอ ซึ่งผู้ขออาจนำส่งหนังสือสัญญาโอนอื่นที่มีรายการและข้อความถูกต้องครบถ้วนก็ได้))

7. ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
1	<p>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02-547-6038 ต่อ 1005 1020 โทรสาร 02-547-6041 โทรศัพท์ 02-547-6038 ต่อ 1005 1020 โทรสาร 02-547-6041 <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.</p> <ul style="list-style-type: none"> สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
2	<p>ทางเว็บไซต์/e-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th > DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา > e-trademark <p>หมายเหตุ : การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ https://portal.ipthailand.go.th</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
3	<p>ทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> กองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
	<p>หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยชำระทางธนาณัติหรือธนาคารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ ส่งจ่าย กรมทรัพย์สินทางปัญญา และแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน</p> <p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
4	<p>แอปพลิเคชัน (Mobile Application)</p> <p>DIP e-Service</p>
5	<p>BizPortal</p> <p>เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th)>DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ > e-trademark</p> <p>หมายเหตุ การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอ รหัสผู้ใช้งาน(Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ https://portal.ipthailand.go.th</p>

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

สำหรับสิทธิในเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว ย่อมโอนหรือรับมรดกกันได้ ซึ่งการโอนหรือการรับมรดกสิทธิในเครื่องหมายการค้าดังกล่าวต้องยื่นขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน

เงื่อนไขเพิ่มเติม

1. บันทึกรายการ

กรณีคำขอมีข้อบกพร่องหรือเอกสารประกอบคำขอไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่รับคำขอจะแจ้งให้ผู้ขอจดทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในทันที หากผู้ขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานได้ในทันที เจ้าหน้าที่จะทำบันทึกรายการหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ และให้มีการลงนามเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ขอจดทะเบียนในบันทึกนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ขอเพื่อเป็นหลักฐาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

2. การขอคืนค่าธรรมเนียม

กรณีผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใช้ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา จะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

3. e - Filing

กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้ขอจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและคำขออื่นๆ ผ่านทาง ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

4. การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ กรณีปกติ

ให้แนบภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจมาพร้อมกันด้วย แบ่งได้ 2 กรณีย่อย ดังนี้

4.1) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ

- สำหรับการรับรองลายมือชื่อเพียงอย่างเดียว ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจเป็นผู้รับรอง

- สำหรับการรับรองลายมือชื่อหรือรับรองการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ให้หัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ โนตารีปับลิกหรือบุคคลซึ่งกฎหมายแห่งท้องถิ่นระบุให้เป็นผู้มีอำนาจเป็นพยานในเอกสารเป็นผู้รับรอง

4.2) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในประเทศไทย โดยผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นนายทะเบียนเห็นว่าในขณะที่ตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

5. การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ กรณีเฉพาะให้ยื่นคำขอเท่านั้น

กรณีที่เจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน ควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้น มีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกความบกพร่องแทนเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนได้พร้อมแนบบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้

ของผู้รับมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าว เจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้

6. การนำส่งเอกสาร

6.1) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานทั้งหมดมายื่นในคราวเดียวกัน

6.2) กรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6.3) กรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

6.4) กรณีที่ผู้ขอจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร หากเป็นยื่นคำขอในเรื่องเดียวกันพร้อมกันหลายคำขอ ให้ผู้ขอส่งต้นฉบับเอกสารเพียงคำขอเดียว และในคำขออื่นๆอนุญาตให้ส่งเป็นสำเนาเอกสารได้ แต่ผู้ขอจะต้องระบุในสำเนาเอกสารว่าต้นฉบับอยู่ในคำขอใด

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนจะเริ่มนับต่อเมื่อเอกสารมีความถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วนแล้ว
2. ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนจะเริ่มนับต่อเมื่อนายทะเบียนได้ดำเนินการพิจารณาคำขออื่นที่ยื่นเข้ามาพร้อมกันแล้ว เช่น คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน , คำขอโอน เป็นต้น
3. ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนจะไม่นับรวมระยะเวลาที่ให้ระงับการดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าชั่วคราว หรือผู้จดทะเบียนต้องปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียน

9. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 เว็บไซต์ www.1111.go.th สายด่วน 1111 ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
2	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ปปท.)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
	<p>เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</p> <p>สายด่วน 1206</p> <p>โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>www.pacc.go.th/ www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)</p>
3	<p>ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</p> <p>เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000</p> <p>เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th</p> <p>สายด่วน 1368</p>
4	<p>กองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</p> <p>เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000</p> <p>โทรศัพท์ 025474680 ต่อ 1522</p>

.....