

คู่มือการให้บริการประชาชน
กระบวนการงานการชำระค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 พ.ร.บ. สิทธิบัตร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542
- 1.2 กฎกระทรวงฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.3 กฎกระทรวงฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.4 กฎกระทรวงฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.5 กฎกระทรวงฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.6 กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.7 กฎกระทรวงฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.8 กฎกระทรวงฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)

2. หน่วยงานที่ให้บริการ

กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

3. ขั้นตอนวิธีการให้บริการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การตรวจสอบเอกสาร - ยื่นแบบ สป/สผ/อสป/010-ก คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุแบบสป/สผ/อสป/010-กคำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าผู้ขอมีความประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่เท่าไร	1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
	- กดบัตรคิวการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียม - ผู้ขอเก็บตัวจริงใบเสร็จ (สีฟ้า) ส่วนเจ้าหน้าที่เก็บสำเนาใบเสร็จ (สีชมพู) (หมายเหตุ: (-))	
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน		

4. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	ปีที่ 5 (หมายเหตุ: (-))	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2	ปีที่ 6 (หมายเหตุ: (-))	ค่าธรรมเนียม 650 บาท
3	ปีที่ 7 (หมายเหตุ: (-))	ค่าธรรมเนียม 950 บาท
4	ปีที่ 8 (หมายเหตุ: (-))	ค่าธรรมเนียม 1,400 บาท
5	ปีที่ 9 (หมายเหตุ: (-))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
6	ปีที่ 10 (หมายเหตุ: (-))	ค่าธรรมเนียม 2,750 บาท
7	ปีที่ 5 - ปีที่ 10 (หมายเหตุ: (หากชำระในคราวเดียว 10 ปี))	ค่าธรรมเนียม 7,500 บาท

5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
1	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
2	แบบ สป/สผ/อสป/010-ก คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-)

6. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบ สป/สผ/อสป/010-ก คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี/คราวเดียว/ต่ออายุ (หมายเหตุ: (-))

7. ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
1	ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี - ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 - สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด
2	เว็บไซต์/e-Service <ul style="list-style-type: none"> - ยื่นคำขอผ่านทางเว็บไซต์ www.ipthailand.go.th (e-Filing) <p>หมายเหตุ : การยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการบันทึกข้อมูลลงในอินเทอร์เน็ตโดยมายื่นด้วยตัวเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้</p>
3	ทางไปรษณีย์ <ul style="list-style-type: none"> - กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 <p>หมายเหตุ : ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอ ต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยชำระทางธนาณัติสั่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>
4	แอปพลิเคชัน (Mobile Application) DIP e-Service

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
5	<p>BizPortal</p> <p>เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th)>DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ > e-Filing Design</p> <p>หมายเหตุ 1) การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ https://portal.ipthailand.go.th</p> <p>2) กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้ชำระภายใน 15:30 น.ของวันทำการถัดไป</p> <p>3) กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านผู้ให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ ให้ชำระภายใน 22:00 น. ของวันถัดไป</p>

7. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบ/อนุสิทธิบัตร 4 ปีแรกคุ้มครองให้ฟรีเริ่มจ่ายค่าธรรมเนียมรายปีตั้งแต่ปีที่ 5 ผู้ทรงสิทธิบัตรมีหน้าที่ที่จะต้องมาดำเนินการเพื่อยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานพาณิชย์ ซึ่งสิทธิบัตรนั้นตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้มีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีเริ่มตั้งแต่ปีที่ 5 ของอายุสิทธิบัตร (สิทธิบัตรออกแบบมีอายุการคุ้มครอง 10 ปี) และต้องชำระภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นระยะเวลาของปีที่ 5 และของทุกๆปีต่อไป กองสิทธิบัตรออกแบบจะมีหนังสือแจ้งเตือนชำระรายปีให้ผู้ขอมาชำระค่าธรรมเนียมก่อนถึงวันครบกำหนด 3 เดือน ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียมรายปีต่อเจ้าหน้าที่ ณ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงกองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมเอกสารแนบต่างๆ ในกรณีผู้ขอไม่มาชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายใน 60 วัน (นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดรอบปี) ผู้ขอยังสามารถชำระค่าธรรมเนียมรายปีได้โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ 30 โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีพร้อมทั้งค่าธรรมเนียมเพิ่มภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นกำหนดชำระ หากทางผู้ขอยังไม่มาชำระค่าธรรมเนียมรายปีอีก กองสิทธิบัตรออกแบบจะดำเนินการ เสนอคณะกรรมการสิทธิบัตรสั่งเพิกถอนสิทธิบัตร กรณีไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามที่บัญญัติในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตรพ.ศ.2522แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 กำหนดให้ต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีสิทธิบัตรตั้งแต่ปีที่ 5 เป็นต้นไป

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนแล้ว
- กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสาร

เพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมช้าซ้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีไป

4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน

5. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6. ในกรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

7. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วย หากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นอาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

8. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้อง หรือคำขออื่นๆผ่านทางอินเทอร์เน็ตและปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ให้ผู้ยื่นคำขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาเดียวกันกับการนำส่งคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้อง หรือคำขออื่นๆที่ยื่นทางอินเทอร์เน็ตมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและระยะเวลาดังกล่าวผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่ผู้ยื่นคำขอได้ให้ไว้ภายในวันทำการถัดไป

8. ช่องทางร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน/แนะนำบริการ
1	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300</p> <p>เว็บไซต์ www.1111.go.th</p> <p>สายด่วน 1111</p>
2	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ปปท.)</p> <p>เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</p> <p>สายด่วน 1206</p> <p>โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>www.pacc.go.th</p>
3	<p>ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</p> <p>เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000</p> <p>เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th</p> <p>สายด่วน 1368</p>
4	<p>กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</p> <p>เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000</p> <p>โทรศัพท์ 025474713</p>

.....