

คู่มือการให้บริการประชาชน
กระบวนการงานการโอนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 พ.ร.บ. สิทธิบัตร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542
- 1.2 กฎกระทรวงฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.3 กฎกระทรวงฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.4 กฎกระทรวงฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.5 กฎกระทรวงฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.6 กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.7 กฎกระทรวงฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.8 กฎกระทรวงฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)

2. หน่วยงานที่ให้บริการ

กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

3. ขั้นตอนวิธีการให้บริการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การตรวจสอบเอกสาร - กดรับบัตรคิวพบเจ้าหน้าที่ - ยื่นแบบ สป/สผ/อสป/206-ค คำขอจดทะเบียนโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและการรับโอนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรโดยทางมรดก - ยื่นแบบ สป/สผ/อสป/001-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรพร้อมเอกสารหลักฐาน	1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
	ประกอบคำขอ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอแล้วลงรับและออกเลขคำร้อง (หมายเหตุ: (-))	
2	การพิจารณา - นำหนังสือแจ้งผู้รับโอนสิทธิบัตรเสนอต่อผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ เพื่อ อนุญาตและลงนาม หมายเหตุ: ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งให้ผู้รับโอนสิทธิบัตรทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ	1.5 วัน
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2.5 วัน		

4. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	1 คำขอ (หมายเหตุ: (-))	ค่าธรรมเนียม 250 บาท

5. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
1	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-)
2	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ((ฉบับปัจจุบัน ออกไม่เกิน 6 เดือน))
3	หนังสือแต่งตั้งตัวแทน หรือ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มอบอำนาจให้ตัวแทน ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4	แบบ สป/สพ/อสป/206-ค คำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรและการรับโอนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรโดยทางมรดก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-)
5	แบบ สป/สพ/อสป/001-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-)
6	สัญญาโอนสิทธิบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-)
7	พินัยกรรม / คำสั่งศาล เรื่องจัดตั้งผู้จัดการมรดก ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ทายาท / ผู้จัดการมรดก เช่นรับรองความถูกต้องบนสำเนา)

6. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบ สป/สพ/อสป/206-ค คำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรและการรับโอนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรโดยทางมรดก (หมายเหตุ: (-))
2	แบบ สป/สพ/อสป/001-ก คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (หมายเหตุ: (-))

7. ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
1	<p>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 - ต.บางกระสอ ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 - สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด
2	<p>เว็บไซต์/e-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th > บริการจดทะเบียน - ทรัพย์สินทางปัญญา (e-Filing)
3	<p>ทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 <p>หมายเหตุ : ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอ ต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ตอรับ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมโดยชำระทางธนาณัติส่งจ่ายผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ ไปรษณีย์ กระทรวงพาณิชย์</p>
4	<p>แอปพลิเคชัน (Mobile Application)</p> <p>DIP e-Service</p>
5	<p>BizPortal</p> <p>เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th)>DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ > e-Filing Design</p> <p>หมายเหตุ 1) การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ https://portal.ipthailand.go.th</p> <p>2) กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้ชำระภายใน 15:30 น.ของวันทำการถัดไป</p> <p>3) กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านผู้ให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ ให้ชำระภายใน 22:00 น. ของวันถัดไป</p>

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. สัญญาโอนสิทธิบัตร คือ สัญญาที่ผู้โอนสิทธิได้ให้สิทธิแก่ผู้รับโอนสิทธิ ได้แก่ สิทธิในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์แล้ว โดยโอนสิทธิไม่เกินอายุความคุ้มครอง 10 ปี นับจากวันยื่นจดทะเบียน และต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ถ้ายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีจะดำเนินการโอนสิทธิไม่ได้

- ในกรณีที่เอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วน กลุ่มสารบบ หนังสือสำคัญฯ จะออกหนังสือแจ้งถึงผู้รับโอนสิทธิให้ดำเนินการนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเพิ่มเติม โดยนำมาส่งที่กลุ่มสารบบ หนังสือสำคัญฯ

- ในกรณีที่ผู้รับโอนสิทธิ ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้เป็นปัจจุบัน กลุ่มสารบบ หนังสือสำคัญฯ จะออกหนังสือแจ้งถึงผู้รับโอนสิทธิให้ทราบว่ายังไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนการโอนสิทธิได้ เนื่องจากยังไม่ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้เป็นปัจจุบัน

- ในกรณีที่ผู้รับโอนสิทธิ ยังไม่ได้มีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่ 5-10 กลุ่มสารบบ หนังสือสำคัญฯ จะออกหนังสือแจ้งให้ผู้รับโอนสิทธิทราบว่ายังไม่สามารถดำเนินการจดทะเบียนการโอนสิทธิได้ เนื่องจากถูกเพิกถอนกรณีไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนแล้ว

2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียมหรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมช้าซ้อนหรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีไป

4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน

5. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6. ในกรณีที่จำเป็นต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

7. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วย หากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นอาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

8. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้อง หรือคำขออื่นๆผ่านทางอินเทอร์เน็ตและปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ให้ผู้ยื่นคำขอนำส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาเดียวกันกับการนำส่งคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คำร้อง หรือคำขออื่นๆที่ยื่นทางอินเทอร์เน็ตมายังกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและระยะเวลาดังกล่าวผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่ผู้ยื่นคำขอได้ให้ไว้ภายในวันทำการถัดไป

9. ช่องทางร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน/แนะนำบริการ
1	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 เว็บไซต์ www.1111.go.th สายด่วน 1111
2	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ปปท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 สายด่วน 1206 โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 www.pacc.go.th
3	ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน/แนะนำบริการ
	<p>เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th สายด่วน 1368</p>
4	<p>กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 025474713</p>

.....