

## คู่มือการให้บริการประชาชน

### กระบวนการงานการจดทะเบียนขอรับความคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม

#### 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พ.ร.บ. คุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ.2543
- 2) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ.2545 (ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2545)
- 3) ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การนับระยะเวลาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ.2543 (ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2546)
- 4) ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนแบบผังภูมิของวงจรรวม คำขออื่นๆ และเอกสารประกอบคำขอดังกล่าว (ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2546)
- 5) ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การขอจดทะเบียนการรับโอนสิทธิในแบบผังภูมิโดยทางมรดกและหลักฐานเกี่ยวกับการรับมรดก (ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2546)

#### 2. หน่วยงานที่ให้บริการ

กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

#### 3. ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาดำเนินการ

| ลำดับ | ขั้นตอน   | ระยะเวลาดำเนินการ |
|-------|---|-------------------|
| 1     | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>การยื่นคำขอใช้แบบ บผ.1 และแบบ บผ.1(พ)<br>1. ตรวจสอบรายละเอียดแบบพิมพ์คำขอ<br>2. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร<br>3. ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ<br>หมายเหตุ: -  | 1 วัน             |
| 2     | <b>การพิจารณา</b><br>- ตรวจสอบค้นความใหม่<br>- รายละเอียดในคำขอ อาทิ สถานะผู้ยื่นคำขอ วันที่สร้างสรรค์ เป็นต้น<br>- ภาพวาด หรือภาพถ่ายลายเส้นที่แสดงแบบผังภูมิ<br>- ข้อมูลการทำงานด้านอิเล็กทรอนิกส์ของวงจรรวมนั้น<br>หมายเหตุ: - | 4.5 เดือน         |

| ลำดับ                               | ขั้นตอน   | ระยะเวลาดำเนินการ |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| 3                                   | <b>การพิจารณา</b><br>- รายงานการสั่งการรับจดทะเบียน<br>- ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าจดทะเบียน<br>หมายเหตุ: กรณีเมื่อผู้ตรวจสอบพิจารณาแล้วกำหนดให้มีการแก้ไข/ชี้แจง/ยก<br>คำขอให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการดำเนินการตามคำสั่งพนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ | 5 วัน             |
| 4                                   | <b>การพิจารณา</b><br>ออกหนังสือสำคัญคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม<br>หมายเหตุ: -   | 15 วัน            |
| 5                                   | <b>การพิจารณา</b><br>จัดทำประกาศโฆษณา<br>- จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (e-Patent)<br>- จัดทำซีดี (CD)<br>หมายเหตุ: -  | 2.5 เดือน         |
| ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 เดือน |   |                   |

#### 4. ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม   | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1     | <b>การยื่นคำขอแบบผังภูมิของวงจรรวม</b><br>หมายเหตุ: -              | ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท      |
| 2     | <b>ค่าธรรมเนียมการประกาศโฆษณาและออกหนังสือสำคัญ</b><br>หมายเหตุ: - | ค่าธรรมเนียม 500 บาท        |
| 3     | <b>ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม</b><br>หมายเหตุ: -        | ค่าธรรมเนียม 50 บาท         |

5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   |
|-------|---|
| 1     | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ผู้ออกแบบผังภูมิวงจรรวม)                                  |
| 2     | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ผู้รับโอนแบบผังภูมิวงจรรวม)                               |
| 3     | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ผู้รับมอบอำนาจ)   |
| 4     | แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนแบบผังภูมิของวงจรรวม [แบบ บผ.1]<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                         |
| 5     | แบบพิมพ์คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอจดทะเบียนแบบผังภูมิของวงจรรวม [แบบบผ.1 (พ) ]<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ - |
| 6     | หนังสือสัญญาโอนสิทธิการขอรับแบบผังภูมิของวงจรรวม<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                             |
| 7     | หนังสือมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ  |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  |
|-------|--|
|       | สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -   |
| 8     | ตัวอย่างวงจรรวม<br>ฉบับจริง 4 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีนำออกหาประโยชน์เชิงพาณิชย์แล้วเท่านั้น) |
| 9     | ภาพวาด หรือภาพถ่ายลายเส้นของแบบผังภูมิของวงจรรวม<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                |
| 10    | รายละเอียดข้อมูลการทำงาน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (Data Sheet)                             |

#### 6. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| 1     | แบบ บผ.1 แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนแบบผังภูมิของวงจรรวม<br>(หมายเหตุ: -)                         |
| 2     | แบบ บผ.1 (พ) แบบพิมพ์คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอจดทะเบียนแบบผังภูมิของวงจรรวม<br>(หมายเหตุ: -) |

#### 7. ช่องทางการให้บริการ

| ลำดับ | ช่องทางการให้บริการ   |
|-------|---|
| 1     | ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้ชำระภายใน 15:30 น.)) |

| ลำดับ | ช่องทางการให้บริการ  |
|-------|--|
|       | <p>ชั้น 3 กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอ กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์<br/>           563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์และเบอร์โทรสาร 02-547-4637/<br/>           เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.<br/>           (หมายเหตุ: (กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้ชำระภายใน 15:30 น.))</p> |

## 8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### คำจำกัดความ

วงจรรวม หมายความว่า ผลลัพธ์สำเร็จรูป หรือกึ่งสำเร็จรูปที่ทำหน้าที่ทางอิเล็กทรอนิกส์อันประกอบด้วยชิ้นส่วนที่สามารถกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์รวมอยู่ด้วยและส่วนเชื่อมต่อที่เชื่อมชิ้นส่วนเหล่านั้นทั้งหมด หรือบางส่วนเข้าด้วยกัน ซึ่งได้จัดวางเป็นชั้นในลักษณะที่ผสมรวมกันอยู่บน หรือในวัตถุกึ่งตัวนำชิ้นเดียวกัน แบบผังภูมิ หมายความว่า แบบ แผนผัง หรือภาพที่สร้างขึ้นไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบ หรือวิธีใดเพื่อให้เห็นถึงการจัดวางให้เป็นวงจรรวม

หนังสือสำคัญแบบผังภูมิ หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองแบบผังภูมิตามพระราชบัญญัตินี้ การหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์โดยการขาย ให้เช่า หรือโดยการกระทำอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใด และให้หมายความรวมถึงการนำเสนอเพื่อการแสวงหาประโยชน์ด้วย

ผู้ทรงสิทธิ หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับหนังสือสำคัญแบบผังภูมิและให้หมายความรวมถึงผู้รับโอนด้วย

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

### หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1. ความถูกต้องและความชัดเจนในเนื้อหาสาระของแบบผังภูมิของวงจรรวมและการจัดเตรียมคำขอประกอบด้วย

- กรอกข้อความในแบบพิมพ์ แบบ บผ.1, บผ.1(ผ) หรือ บผ.1(Add) ให้ครบถ้วน

- แบบคำขอจดทะเบียนแบบผังภูมิของวงจรรวม พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอรับจดทะเบียน หรือตัวแทนและ

- ในกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้ออกแบบเองจะต้องกรอกข้อความในคำรับรองสิทธิขอจดทะเบียนแบบผังภูมิของวงจรรวม หรือกรณีผู้ขอเป็นชาวต่างชาติให้ใช้แบบ บผ.1(Add)

2. เตรียมเอกสารแสดงสิทธิในการขอจดทะเบียน

- ในกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้รับโอนสิทธิ จะต้องแนบหนังสือโอนสิทธิที่มีลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน

- ในกรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้รับสิทธิโดยเหตุอื่น เช่น รับมรดก สัญญาจ้าง เป็นต้น ให้ยื่นเอกสารแสดงสิทธินั้นๆ

3. เตรียมหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มอบอำนาจผ่านตัวแทนที่ขึ้นทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้ดำเนินการแทน
4. ตัวอย่างวงจรรวมที่มีแบบผังภูมิที่ยื่นขอจดทะเบียนจำนวน 4 ตัวอย่าง สำหรับกรณีที่มีการนำแบบผังภูมินั้นออกผลิตออกหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์แล้วทั้งนี้ไม่เกิน 2 ปี
5. รายละเอียดข้อมูลการทำงานทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ของวงจรรวมเช่น Data sheet เป็นต้น
6. ภาพวาด หรือภาพถ่ายลายเส้น หรือสิ่งอื่นที่ให้ผลในลักษณะเดียวกันที่ใช้ในการผลิตวงจรรวมที่มีแบบผังภูมิ เช่น แผ่นบัง (Mask) เป็นต้น

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวมให้ผู้ยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกำหนด
2. การมอบอำนาจ

2.1 กรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักรโดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ

(2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทยต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้อธิบดีเห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย

2.2 ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน จะมอบอำนาจให้แก่ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนได้เท่านั้น

2.3 หนังสือมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องปิดอากรแสตมป์ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ดังนี้

(1) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลเดียว หรือหลายคนกระทำการครั้งเดียว ให้ปิดอากร 10 บาท

(2) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลเดียว หรือหลายคนร่วมกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ให้ปิดอากร 30 บาท

(3) กรณีมอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว โดยให้บุคคลหลายคน ให้ปิดอากรคิดตามรายบุคคลที่รับมอบ

คนละ 30 บาท

**หมายเหตุ:**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีที่คำขอ หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่

(1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ

(2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อน หรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสาร หรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสาร หรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน

5. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย

6. ในกรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง

7. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วง หรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอแทนผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนได้เพราะหากคำขอไม่ถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้

8. ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือระยะเวลาที่ผู้ขอแก้ไขคำขอ หรือการขอให้ระงับการดำเนินการทางทะเบียนไว้ชั่วคราว

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มไฟฟ้าและดิจิทัล โทร 02-547-5014

### **การยกเว้นค่าธรรมเนียม**

หน่วยงานที่ระบุไว้ตามประกาศคณะกรรมการสิทธิบัตร เรื่อง กำหนดรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2549 จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

9. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1     | <p><b>ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</b><br/>                     เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300<br/>                     เว็บไซต์ <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a><br/>                     สายด่วน 1111</p>   |
| 2     | <p><b>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ปปท.)</b><br/>                     เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด<br/>                     จังหวัดนนทบุรี 11120<br/>                     สายด่วน 1206<br/>                     โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br/> <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a></p> |
| 3     | <p><b>ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</b><br/>                     เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000<br/>                     เว็บไซต์ <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a><br/>                     สายด่วน 1368</p>   |
| 4     | <p><b>กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</b><br/>                     เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000<br/>                     โทรศัพท์ 025474712</p>   |

.....