

## คู่มือการให้บริการประชาชน

กระบวนการงานการฟื้นฟูสิทธิให้คำขอระหว่างประเทศ (PCT) ยังคงมีผลในประเทศไทย

### 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 พ.ร.บ. สิทธิบัตร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542
- 1.2 กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ตามสนธิสัญญาความร่วมมือด้านสิทธิบัตร พ.ศ.2552 (ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2552)
- 1.3 กฎกระทรวงฉบับที่ 21 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.4 กฎกระทรวงฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.5 กฎกระทรวงฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.6 กฎกระทรวงฉบับที่ 25 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.7 กฎกระทรวงฉบับที่ 26 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.8 กฎกระทรวงฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)
- 1.9 กฎกระทรวงฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2542)

### หน่วยงานที่ให้บริการ

กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

### 3. ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การตรวจสอบเอกสาร - ยื่นคำร้องเพื่อขอฟื้นฟูสิทธิและคำขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ในประเทศไทย [แบบสป/อสป/001-ก (PCT)]	1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
	- ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร - ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: -)	
2	<b>การพิจารณา</b> - พิจารณาเหตุแห่งการขอพื้นที่ - พิจารณาความน่าเชื่อถือของหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	85 วัน
3	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติพื้นที่/ไม่อนุมัติให้พื้นที่ (หมายเหตุ: (โดยให้ถ้อยคำพิจารณานี้เป็นที่สิ้นสุด))	4 วัน
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน		

#### 4. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1	คำขออื่นๆ (ขอพื้นที่) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

#### 5. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
1	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -
2	แบบพิมพ์คำร้องเพื่อพื้นที่ให้คำขอระหว่างประเทศ (PCT) ยังคงมีผลในประเทศไทย [แบบสป/อสป/101-ก (PCT)] ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
3	คำชี้แจงเหตุผล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูสิทธิเป็นผู้ยื่นเอกสาร)
4	เอกสารหลักฐานประกอบที่ยื่นเข้ามาเพื่อสนับสนุนคำชี้แจงเหตุผลการขอฟื้นฟูสิทธิให้คำขอระหว่างประเทศ (PCT) ยังคงมีผลในประเทศไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -

#### 6. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบสป/อสป/101-ก (PCT) แบบพิมพ์คำร้องเพื่อฟื้นฟูสิทธิให้คำขอระหว่างประเทศ (PCT) ยังคงมีผลในประเทศไทย (หมายเหตุ: -)
2	กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ตามสนธิสัญญาความร่วมมือด้านสิทธิบัตร พ.ศ. 2552 (หมายเหตุ: -)

#### 7. ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
1	ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี</li> <li>- ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000</li> <li>- สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด</li> </ul>
2	เว็บไซต์/e-Service เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา ( <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a> ) > บริการออนไลน์ > ระบบจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
3	<b>ทางไปรษณีย์</b> กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 <b>หมายเหตุ :</b> ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์ แบบลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียมทางธนาณัติ สั่งจ่ายผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร ไปรษณีย์กระทรวงพาณิชย์
4	<b>แอปพลิเคชัน (Mobile Application)</b> DIP e-Service
5	<b>BizPortal</b> เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา (www.ipthailand.go.th)>DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ > e-Filing Patent <b>หมายเหตุ</b> 1) การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ <a href="https://portal.ipthailand.go.th">https://portal.ipthailand.go.th</a> 2) กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้ชำระภายใน 15:30 น.ของวันทำการถัดไป 3) กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านผู้ให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ ให้ชำระภายใน 22:00 น. ของวันถัดไป

## 8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ประเทศไทยได้เข้าเป็นภาคีแห่งสนธิสัญญาความร่วมมือด้านสิทธิบัตร (Patent Cooperation Treaty) ซึ่งมีสาระสำคัญเป็นการกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ที่มีสัญชาติ หรือภูมิลำเนาของประเทศภาคีแห่งสนธิสัญญาสามารถยื่นคำขอระหว่างประเทศเพียงครั้งเดียวเพื่อขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ในประเทศต่างๆ ที่เป็นภาคีแห่งสนธิสัญญาได้ อันเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ยื่นคำขอรับการคุ้มครองการประดิษฐ์

เมื่อผู้ขอได้ยื่นคำขอระหว่างประเทศในประเทศภาคีแห่งสนธิสัญญาไว้แล้ว หากประสงค์จะขอรับความคุ้มครองในประเทศไทย ให้ยื่นคำขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ในประเทศไทย ภายในระยะเวลา 30 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอครั้งแรก หากผู้ขอมิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าคำขอระหว่างประเทศนั้นสิ้นผลในประเทศไทย

ในกรณีผู้ขอไม่อาจดำเนินการยื่นคำขอระหว่างประเทศภายในระยะเวลา 30 เดือน ผู้ขออาจยื่นคำร้องเพื่อขอฟื้นฟูสิทธิให้คำขอระหว่างประเทศยังคงมีผลในประเทศไทยต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาภายในระยะเวลา 2 เดือนนับแต่วันที่เหตุ

ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดได้สิ้นสุดลง หรือภายในระยะเวลา 12 เดือนนับแต่วันครบกำหนด ระยะเวลา 30 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอครั้งแรกแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสิ้นสุดลงก่อน

## เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรยื่นคำขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์ในประเทศไทยเกินกำหนด 30 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ ครั้งแรก ให้ผู้ขอรับสิทธิบัตรยื่นคำร้องเพื่อการฟื้นฟูสิทธิให้คำขอระหว่างประเทศยังมีผลในประเทศไทยตาม [แบบสป/อสป/ 101-ก (PCT)] พร้อมทั้งเหตุผลและหลักฐาน ในคราวเดียวกันต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะ พิจารณาคำร้องและแจ้งให้ผู้ขอทราบผลการพิจารณาในลำดับต่อไป

### 2. การมอบอำนาจ

2.1 กรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็น ผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักรโดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้กระทำในต่างประเทศหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดย เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือคำรับรองของ บุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ หรือ

(2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำในประเทศไทยต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือ รับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้อธิบดีเห็นว่าในขณะมอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย

2.2 ในกรณีที่ผู้ขอรับสิทธิบัตรซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน จะมอบ อำนาจให้แก่ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนได้เท่านั้น

2.3 หนังสือมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องปิดอากรแสตมป์ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ดังนี้

(1) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลเดียว หรือหลายคนกระทำการครั้งเดียว ให้ปิดอากร 10 บาท

(2) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลเดียว หรือหลายคนร่วมกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ให้ปิดอากร 30 บาท

(3) กรณีมอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว โดยให้บุคคลหลายคน ให้ปิดอากรคิดตามรายบุคคลที่รับมอบ คนละ 30 บาท

### การดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ จะดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และรายละเอียดในคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร คำร้อง หรือคำขออื่นๆ จากข้อมูลและรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ e-Filing เป็นสำคัญ ซึ่งการตรวจสอบคำขอที่ยื่นผ่าน ทางอินเทอร์เน็ต จะดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับ

การยื่นคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร คำร้อง หรือคำขออื่นๆ ผ่านทางระบบจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ฉบับลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561

**หมายเหตุ:**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันยื่นคำขอและในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย
3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่
  - (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ
  - (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อน หรือชำระเกินซึ่งการชำระดังกล่าวเกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิใช่ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสาร หรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสาร หรือหลักฐานมายื่นพร้อมกันทั้งหมดในคราวเดียวกัน
5. ในกรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
6. ในกรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วย คำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
7. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วง หรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้นมีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับคำขอแทนผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนได้เพราะหากคำขอไม่ถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าวเจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้
8. นอกจากนี้ยังไม่นับรวมระยะเวลาที่ผู้ขอต้องดำเนินการตามกฎหมายและตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่
9. กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันที่มีมติเป็นที่สิ้นสุดพิจารณาอนุมัติให้พื้นสิทธิหรือไม่อนุมัติให้พื้นสิทธิ

## ช่องทางการติดต่อ

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ชั้น 6 กลุ่มตรวจรับคำขอสิทธิบัตรระหว่างประเทศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โทร 02-547-4304

## การยกเว้นค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่ระบุไว้ตามประกาศคณะกรรมการสิทธิบัตร เรื่อง กำหนดรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2549 จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

## 9. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1	<b>ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</b> เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 เว็บไซต์ <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> สายด่วน 1111
2	<b>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ปปท.)</b> เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 สายด่วน 1206 โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a>
3	<b>ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</b> เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 เว็บไซต์ <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a> สายด่วน 1368
4	<b>กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</b> เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 025474712

