

คู่มือการให้บริการประชาชน

กระบวนการยื่นขอรับเงินสินบนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลหรือเงินสินบนคดีผิดและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซีดีหรือผลิตภัณฑ์เทปที่ละเมิดต่อกฎหมาย พ.ศ. 2547

2. หน่วยงานที่ให้บริการ

กองป้องกันและปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

3. ขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ลงรับ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ
2	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูล/เสนออธิบดีเห็นชอบ/เตรียมวาระและการประชุม	26 วันทำการ
3	การพิจารณา ประชุมคณะกรรมการวินิจฉัยการจ่ายเงินรางวัลหรือเงินสินบน พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสินบน หมายเหตุ: แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นคำขอภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ	1 วันทำการ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 28 วันทำการ		

4. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

5. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
1	บัตรประจำตัวประชาชน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	<p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กองป้องกันปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</p>
2	<p>บัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กองป้องกันปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีใช้บัตรอื่นยืนยันตัวตนแทนการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)</p>
3	<p>ทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กองป้องกันปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (สำเนาทะเบียนบ้านจะต้องมีหน้าแรก que แสดงรายการเกี่ยวกับบ้าน และหน้าอื่นที่มีรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องนี้)</p>
4	<p>แบบ สปป.2</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กองป้องกันปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (แบบคำขอรับเงินสินบน คดีผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซีดี หรือผลิตภัณฑ์เทปที่ละเมิดต่อกฎหมาย)</p>
5	<p>แบบ สปป.1 (แบบรับแจ้งข้อมูลการกระทำละเมิด คดีผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซีดี หรือผลิตภัณฑ์เทปที่ละเมิดต่อกฎหมาย)</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กองป้องกันปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีแจ้งข้อมูลการกระทำละเมิดไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา)</p>
6	<p>บันทึกการจับกุมของพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สถานีตำรวจ กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ)</p>

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
7	หนังสือมอบฉันทะให้หัวหน้าคณะผู้จับกุม เป็นผู้รับเงินสินบน (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -
8	บันทึกประจำวันและหมายเลขคดี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สถานีตำรวจ กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบังคับการปราบปราม การกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ)
9	คำสั่งฟ้องของพนักงานอัยการ (เฉพาะกรณีขอรับเงินสินบนครั้งแรก) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ สำนักงานอัยการสูงสุด
10	รายงานแสดงรายละเอียดการแจ้งข้อมูลการกระทำละเมิดหรือการปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สถานีตำรวจ กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบังคับการปราบปราม การกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ)
11	ข้อตกลงในการแบ่งเงินรางวัลหรือเงินสินบน (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -
12	คำพิพากษาศาลที่คดีถึงที่สุดให้ลงโทษจำเลย (เฉพาะกรณีขอรับเงินสินบน ครั้งหลัง) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -
13	คำรับรองว่าคดีถึงที่สุดแล้วของหัวหน้าหน่วยงานที่จับกุม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
	หมายเหตุ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สถานีตำรวจ กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบังคับการปราบปราม การกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ) ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ กลาง
14	หลักฐานการเป็นทนายทโดยธรรม (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรมการปกครอง
15	หลักฐานการเป็นผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -ศาลยุติธรรม
16	แบบ สปป.5 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กองป้องกันปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (หนังสือรับรองของเจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้ได้รับ อนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์)
17	เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ สำเนาหนังสือ สำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -

6.แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบ สปป.1 (หมายเหตุ: (แบบรับแจ้งข้อมูลการกระทำละเมิด คดีผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซีดี หรือผลิตภัณฑ์เทปที่ ละเมิดต่อกฎหมาย))
2	แบบ สปป.2

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: ((แบบคำขอรับเงินสินบน คดีผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซีดี หรือผลิตภัณฑ์เทปที่ละเมิดต่อกฎหมาย))
3	แบบ สปป.5 (หมายเหตุ: (หนังสือรับรองของเจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์))

7. ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
1	ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน กองป้องกันปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
2	ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิดสถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิด ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
3	ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิดกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
4	ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หน่วยงานที่จับกุมผู้กระทำความผิดกองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ ให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

- เป็นผู้แจ้งข้อมูลการกระทำละเมิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ซีดีหรือผลิตภัณฑ์เทปที่เป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป โดยแจ้งต่อ
 - อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมาย หรือ
 - พนักงานสอบสวนหรือพนักงานตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่สืบสวนจับกุมที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป
- แจ้งข้อมูลโดยแสดงความประสงค์ขอรับเงินสินบน

3. แจ้งข้อมูลต่อผู้รับแจ้งก่อนการจับกุม โดยมีหลักฐานการรับแจ้งข้อมูล ตามแบบที่อธิบดีกรมทรัพย์สันทางปัญญา กำหนด (แบบ สปป.1) หรือลงบันทึกประจำวันไว้ที่ทำการของเจ้าพนักงาน

วิธีการยื่นขอ

1. ใช้แบบขอรับเงินสินบน (แบบ สปป.2) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตามระเบียบกรมทรัพย์สันทางปัญญา
2. ยื่นขอต่อกรมทรัพย์สันทางปัญญาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ผู้จับผ่านหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ผู้จับ คือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ แล้วแต่กรณี

เงื่อนไข

1. ยื่นขอภายใน 180 วัน นับแต่วันที่พนักงานอัยการสั่งฟ้องโดยมีตัวผู้ต้องหา (ครั้งแรก) หรือวันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำเลย (ครั้งหลัง) แล้วแต่กรณี
2. จ่ายให้แก่ผู้แจ้งข้อมูลการกระทำละเมิด เมื่อข้อมูลนั้นนำไปสู่การจับกุมสำเร็จ และข้อมูลดังกล่าวมิใช่ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่ได้มีการจับกุมตามกฎหมายอื่น หรือเป็นข่าวทางสื่อมวลชนอยู่แล้ว
3. จ่ายเงินสินบนในอัตราร้อยละ 10 ของเงินรางวัล (กรณีการจับกุม ณ แหล่งเก็บ หรือแหล่งจำหน่าย ให้จ่ายเฉพาะกรณีที่มีการยึดหรืออายัดผลิตภัณฑ์ซีดี หรือผลิตภัณฑ์เทปที่มีการกระทำละเมิด ซึ่งเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ได้นำงานอันมีลิขสิทธิ์นั้นออกจำหน่ายหรือเผยแพร่ครั้งสุดท้ายไม่เกิน 1 ปี 6 เดือน ก่อนวันจับกุม และมีของกลางในคดีตั้งแต่ 300 ชิ้น ขึ้นไป จ่ายเงินรางวัลตามจำนวนของกลางในคดีที่ปรากฏในบันทึกประจำวันและได้หมายเลขคดีขึ้นละ 3 บาท)
4. คณะกรรมการวินิจฉัยการจ่ายเงินรางวัลหรือเงินสินบนตามระเบียบจะพิจารณาจ่ายจำนวนกึ่งหนึ่ง เมื่อพนักงานอัยการสั่งฟ้อง (มีตัวผู้ต้องหา) และจ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมด เมื่อศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำเลย
5. ถ้าคดีใดมีผู้แจ้งข้อมูลการกระทำละเมิดหลายคน ให้จ่ายเงินสินบนโดยแบ่งเท่าๆ กัน ทุกคน เว้นแต่จะมีหลักฐานตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น
6. การยื่นขอรับเงินสินบนต่อกรมทรัพย์สันทางปัญญา ต้องยื่นมาพร้อมกับการยื่นขอรับเงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ผู้จับผ่านหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้จับ คือ สถานีตำรวจที่จับกุมผู้กระทำความผิดกรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ แล้วแต่กรณี และการจ่ายเงินสินบนจะจ่ายให้อัตรา ร้อยละ 10 ของเงินรางวัล
7. การพิจารณาจ่ายเงินรางวัลหรือเงินสินบนเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการจ่ายเงินรางวัลหรือเงินสินบน

8. กรณีเอกสารประกอบการแจ้งเป็นภาษาต่างประเทศ ผู้แจ้งต้องจัดให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยมีคำรับรองของผู้แปล ว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง ยกเว้นในส่วนที่เป็นชื่อเฉพาะ

9. การส่งสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารประกอบการแจ้ง สำเนาหรือภาพถ่ายต้อง ครบถ้วนชัดเจน และผู้แจ้งต้องรับรอง ความถูกต้องด้วย

10. กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจต้องไม่ขาดช่วง และต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ประกอบด้วย

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม (บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสาร เพิ่มเติมภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันยื่นคำขอ และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำ ขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใช้ความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา จะได้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

4. ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องหรือมีเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอ (เจ้าของคำขอ) หรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจ ไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง เนื่องจากได้ทำการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมีอำนาจยื่นคำขอแทนและมีอำนาจลงนามใน บันทึกข้อตกลงการรับคำขอด้วยหากไม่มีหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจรับคำขอได้

9. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
1	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 เว็บไซต์ www.1111.go.th สายด่วน 1111

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
2	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ปปท.)</p> <p>เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</p> <p>สายด่วน 1206</p> <p>โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>www.pacc.go.th</p>
3	<p>ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</p> <p>เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000</p> <p>เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th</p> <p>สายด่วน 1368</p>
4	<p>กองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์</p> <p>เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000</p> <p>โทรศัพท์ 025474703</p>

.....