

คู่มือการขอรับบริการ

กระบวนการงานการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติว่า “เครื่องหมายการค้า” หมายถึง เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ” เครื่องหมายการค้า แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายร่วม

เครื่องหมายการค้าอันพึงรับจดทะเบียนได้ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะบ่งเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย รวมทั้งไม่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าที่บุคคลอื่นได้จดทะเบียนไว้แล้ว

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.1 พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2535

2. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

กองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา

3. ขั้นตอนการขอรับบริการและระยะเวลาการขอรับบริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาการขอรับบริการ
1	ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	1 วัน
2	การตรวจสอบเครื่องหมายการค้า	6 เดือน
3	นายทะเบียนเครื่องหมายการค้าพิจารณา (รับจด/ไม่รับจด)	5 เดือน
4	จัดทำรายละเอียดการประกาศโฆษณา	2 เดือน
5	ประกาศโฆษณา ทาง https://tmpub.ipthailand.go.th/	60 วัน
6	ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน	15 วัน
7	จัดทำหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	15 วัน
ระยะเวลาการขอรับบริการรวม : 13 เดือน 91 วัน		

4. ค่าธรรมเนียมการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
1	กรณียื่นคำขอจดทะเบียน	
	- รายการสินค้าไม่เกิน 5 รายการ รายการละ	1,000 บาท
	- รายการสินค้าเกิน 5 รายการ คิดเหมาจำพวก จำพวกละ	9,000 บาท
2	กรณีรับจดทะเบียน	
	- รายการสินค้าไม่เกิน 5 รายการ รายการละ	600 บาท
	- รายการสินค้าเกิน 5 รายการ คิดเหมาจำพวก จำพวกละ	5,400 บาท

5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน
1	คำขอจดทะเบียน (แบบ ก.01) พร้อมตีรูปเครื่องหมายการค้า
2	เอกสารยืนยันตัวตน <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) - บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา)
3	เอกสารเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการตั้งตัวแทน โดยติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ 1 คน) - สิ่งบันทึกเสียงและการออกเสียงหรือคำบรรยายเสียง (กรณีขอความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายเสียง) - คำบรรยายลักษณะกลุ่มของสี (กรณีขอความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายกลุ่มของสี) - คำพรรณนารูปร่างหรือรูปทรง (กรณีขอความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ) - หนังสือให้ความยินยอมของเจ้าของลายมือชื่อและบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้ให้ความยินยอม (กรณีรูปเครื่องหมายเป็นรูปลายมือชื่อ) - หนังสือให้ความยินยอมที่จะใช้ภาพบุคคลเป็นเครื่องหมายและบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้ให้ความยินยอม (กรณีรูปเครื่องหมายเป็นภาพบุคคล) - ข้อบังคับว่าด้วยการใช้เครื่องหมายรับรอง (กรณีขอรับความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายรับรอง) - บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิใช้และเอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจงที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายรวม (กรณีขอรับความคุ้มครองเป็นเครื่องหมายรวม) - คำขอใช้สิทธิย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ (แบบ ก.10) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ กรณีไม่สามารถนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบได้ให้ใช้แบบคำ ขออนุญาตส่งเอกสาร (แบบ ก.19) มาพร้อมกับคำขอใช้สิทธิย้อนหลัง (กรณีขอถือสิทธิย้อนหลังตามมาตรา 28 หรือ 28 ทวิ) - หนังสือยินยอมให้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้านี้ได้จากผู้อนุหรือผู้รับโอนหรือผู้รับมรดกทุกรายแล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนหรือรับโอนหรือรับมรดกสิทธิในคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าซึ่งเหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายที่ตนได้โอน ได้รับโอนหรือได้รับมรดกสำหรับสินค้าบางอย่างตามมาตรา 51/1)

6. ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
1	<p>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 - สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด
2	<p>ทางเว็บไซต์/e-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th > DIP e- services > ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา > e-trademark <p>หมายเหตุ : การยื่นคำขอผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องสมัครลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ DIP-CA เพื่อขอรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทางเว็บไซต์ https://portal.ipthailand.go.th</p>
3	<p>ทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 <p>หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยชำระทางธนาคารดีหรือธนาคารที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ ส่งจ่ายกรมทรัพย์สินทางปัญญา และแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน</p>

7. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เครื่องหมายการค้าอันพึงรับจดทะเบียนได้ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะบ่งเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย รวมทั้งไม่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าที่บุคคลอื่นได้จดทะเบียนไว้แล้ว

เงื่อนไขเพิ่มเติม :

7.1 บันทึกรายการขอจดทะเบียน กรณีคำขอมีข้อบกพร่อง หรือเอกสารประกอบคำขอมีครบถ้วน เจ้าหน้าที่รับคำขอจะแจ้งให้ผู้ขอจดทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในทันที หากผู้ขอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานได้ในทันที เจ้าหน้าที่จะทำบันทึกข้อบกพร่องหรือรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ และให้มีการลงนามเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ขอจดทะเบียนในบันทึกนั้น โดยเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ขอเพื่อเป็นหลักฐานหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

7.2 การขอคืนค่าธรรมเนียม กรณีผู้ยื่นคำขอได้ชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ได้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ เว้นแต่ (1) มีกฎหมายบัญญัติไว้ให้คืนค่าธรรมเนียม หรือ (2) ชำระค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือชำระเกิน ซึ่งการชำระดังกล่าว เกิดเนื่องจากความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีใบความผิดของผู้ชำระซึ่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะได้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

7.3 การยื่นคำขอผ่านระบบ e-Filing กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้ขอจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและคำขออื่น ๆ ผ่านทางระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

7.4 การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ กรณีปกติให้แนบภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจมาพร้อมกันด้วยแบ่งได้ 2 กรณีย่อย ดังนี้

- (1) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ
 - 1) สำหรับการรับรองลายมือชื่อเพียงอย่างเดียว ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำ อยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจเป็นผู้รับรอง
 - 2) สำหรับการรับรองลายมือชื่อหรือรับรองการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ให้หัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่มีการตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจโนตารีปับลิกหรือบุคคลซึ่งกฎหมายแห่งท้องถิ่นระบุให้เป็นผู้มีอำนาจเป็นพยานในเอกสารเป็นผู้รับรอง
- (2) กรณีหนังสือตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจได้กระทำในประเทศไทย โดยผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทาง หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้นายทะเบียนเห็นว่าในขณะที่ตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

7.5 การตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจกรณีเฉพาะให้ยื่นคำขอเท่านั้น กรณีที่เจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนควรมีหนังสือมอบอำนาจช่วงหรือหนังสือมอบอำนาจเฉพาะการให้บุคคลนั้น มีอำนาจยื่นคำขอและลงนามในบันทึกความบกพร่องแทนเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนได้พร้อมแนบบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์เพราะหากคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และบุคคลผู้ยื่นคำขอไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกดังกล่าว เจ้าหน้าที่ไม่อาจรับคำขอของท่านไว้ได้

7.6 การนำส่งเอกสาร

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำเอกสารหรือหลักฐานหลายรายการมายื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำขอนำเอกสารหรือหลักฐานทั้งหมดมายื่นในคราวเดียวกัน
- (2) กรณีที่จะต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานนั้นด้วย
- (3) กรณีที่จะต้องส่งเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารนั้นพร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทยโดยมีคำรับรองของผู้แปลว่าเป็นคำแปลที่ถูกต้อง
- (4) กรณีที่ผู้ขอจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร หากเป็นยื่นคำขอในเรื่องเดียวกันพร้อมกันหลายคำขอให้ผู้ขอส่งต้นฉบับเอกสารเพียงคำขอเดียว และในคำขออื่น ๆ อนุญาตให้ส่งเป็นสำเนาเอกสารได้ แต่ผู้ขอจะต้องระบุในสำเนาเอกสารว่าต้นฉบับอยู่ในคำขอใด

.....