



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด” ซึ่งการให้หรือรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการทำลายชื่อเสียงของตนเองและหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ทุกกระบวนการ เป็นไปตามแนวปฏิบัติภายใต้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งสร้างความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง”

ข้อ ๒ บทนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

“ทรัพย์สิน” หมายถึง วัตถุที่มีรูปร่าง รวมทั้งวัตถุที่ไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือกรรมสิทธิ์ได้ เช่น บ้าน ที่ดิน เป็นวัตถุมีรูปร่าง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร กระแสไฟฟ้าที่ส่งตามสาย เป็นวัตถุไม่มีรูปร่าง รวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“กรม” หมายถึง กรมทรัพย์สินทางปัญญา

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ ในสังกัดกรมที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกรม

ข้อ ๓ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑ ผู้บริหารทุกระดับของกรม มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจ กำกับดูแล และสนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตของกรม รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เจ้าหน้าที่จะต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับประกาศนี้

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๔.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ทุกระดับเรียกรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลใด เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

๔.๓ เจ้าหน้าที่ทุกระดับพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของกรม ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีความจำเป็น ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วแต่กรณี

๔.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากคู่สัญญาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมในทุกกระบวนการ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

๔.๕ เจ้าหน้าที่ต้องวางตัวเป็นกลางในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะต้องรับรองตนเองตามแบบการตรวจสอบผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กรมกำหนดทุกครั้งที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกรม

๔.๖ เมื่อเจ้าหน้าที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของกรม

๔.๗ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุควรควบคุม ตรวจสอบ ดูแลและกำชับ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด หากพบเห็นว่ามีกรทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่ออธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการทันที

๔.๘ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ การส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๕.๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องกรให้หรือรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้แก่เจ้าหน้าที่

๕.๒ ปลุกและปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการรับสินบน และส่งเสริมเจ้าหน้าที่ทุกระดับร่วมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้หรือการรับสินบนทุกรูปแบบ

๕.๓ กำกับดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมในทุกระบวนการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๖ การกำกับ ติดตาม

กรมจะดำเนินการทบทวนมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอาวุธ วงศ์สวัสดิ์)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา