



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชน
ในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๗๙,๒๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ 14 พ.ย. 2565 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนน
ตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่ 23 พ.ย. 2565
ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสาร
ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๕๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๖๖๔
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติวัฒน์ ปิจฉิมนันท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕๓๗/๒๕๖๕

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๖

จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๐๓ พ.ย. ๒๕๖๕

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๑๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ๓๑ พ.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในวันที่..... ๒-๓-๓๑ พ.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และขีดเงินของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) มาตรฐานสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานตามโครงการฯ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน ได้ ๓๐ คะแนน

มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และนำเสนอใจมาก

- (๒) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วน ได้ ๑๕ คะแนน
มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน และน่าสนใจ
- (๓) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้บางส่วน ได้ ๑๐ คะแนน
มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน และน่าสนใจน้อย
- (๔) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้บางส่วน ได้ ๕ คะแนน
ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และน่าสนใจน้อย
- (๕) ไม่นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

(๒.๒) ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

- (๑) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๒๕ คะแนน
และมีรายละเอียดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- (๒) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ ได้ ๑๕ คะแนน
และมีรายละเอียดบางส่วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- (๓) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการบางส่วน ได้ ๑๐ คะแนน
แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน
- (๔) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการบางส่วน ได้ ๕ คะแนน
แต่ไม่มีรายละเอียดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- (๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

(๒.๓) การนำเสนอที่มหาวิทยาลัย และที่ผู้เชี่ยวชาญคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

- (๑) มีความน่าสนใจมาก มีความเชี่ยวชาญสอดคล้อง ได้ ๒๕ คะแนน
กับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน
- (๒) มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญสอดคล้อง ได้ ๑๕ คะแนน
กับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนในบางส่วน
- (๓) มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญสอดคล้อง ได้ ๑๐ คะแนน
กับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน
- (๔) มีความน่าสนใจน้อย มีความเชี่ยวชาญสอดคล้อง ได้ ๕ คะแนน
กับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน
- (๕) ไม่แจกแจง ได้ ๐ คะแนน

(๒.๔) ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการจัดกิจกรรมรูปแบบเดียวกับงานที่จ้างครั้งนี้
คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- (๑) มีประสบการณ์ในทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๒๐ คะแนน
- (๒) มีประสบการณ์ในบางด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๑๐ คะแนน
- (๓) ไม่มีประสบการณ์ ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนเฉพาะเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding เท่านั้น

๕.๓—หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่น ข้อเสนอที่ ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่โปร่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑-๔.๓ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔-๔.๗ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ..๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....๑.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

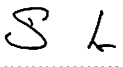
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้แผนแม่บทด้านการท่องเที่ยว มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศด้านการท่องเที่ยว ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศดีขึ้น สร้างรายได้จากการท่องเที่ยวของเมืองรองเพิ่มขึ้น รวมทั้งผลักดัน ความสามารถการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยดีขึ้น โดยเฉพาะแผนย่อยด้านการท่องเที่ยว เชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ยังเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมสนับสนุนให้สินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และ วัฒนธรรมได้รับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาหรือการคุ้มครองขึ้นทะเบียนของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ประเทศไทยยังมี จุดแข็งด้านการท่องเที่ยวที่หลากหลายทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม และประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ เฉพาะตัว ซึ่งเป็นแหล่งดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งคนไทยและต่างชาตินิยมและเลือกหาสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์ ของไทย ในแต่ละแหล่งท่องเที่ยวนั้นๆ และเพื่อการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวโดยการเชื่อมโยงสินค้า ที่เป็นเอกลักษณ์กับแหล่งท่องเที่ยว ให้เป็นที่น่าสนใจและเป็นเครื่องมือในการยกระดับเพิ่มขีดความสามารถใน การแข่งขันด้านการท่องเที่ยวในอีกทางหนึ่ง รวมทั้งรัฐบาลให้ความสำคัญในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่เป็นเอกลักษณ์ของไทย โดยการมุ่งเน้นในการพัฒนาผู้ประกอบการให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเพิ่ม ศักยภาพทั้งด้านการออกแบบ พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูงโดยใช้ปัจจัยการผลิตในระดับต่ำ หรือการทำน้อยได้มาก

ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะผลักดันและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการ ให้มีความสามารถในการแข่งขันทางการค้าและบริการ และการใช้ประโยชน์จากความคิดสร้างสรรค์ดังกล่าว ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นในเชิงพาณิชย์ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีภารกิจหลักด้านการส่งเสริมการสร้างสรรค์และ สนับสนุนการนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อผลักดัน ส่งเสริม และสนับสนุน ผู้ประกอบการในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ของไทย สามารถใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์ในการแข่งขัน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการสร้างสรรค์งานในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม ในแต่ละแหล่งท่องเที่ยวที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยว จึงต้องมีการส่งเสริม ความสามารถให้คนในท้องถิ่นนั้นเกิดความตระหนักรู้ วิธีการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างความเป็นเอกลักษณ์ให้กับสินค้าและบริการในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างความแข็งแกร่งให้กับประชาชน ผู้ประกอบการ ได้รับรู้และเข้าใจ รวมทั้ง ตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถ ช่วยในการสร้างความเข้มแข็งในการประกอบธุรกิจภาคการค้า และการลงทุน นำสินค้านั้นไปต่อยอด ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ต่อไปได้


กรมทรัพย์สินทางปัญญา เห็นถึงความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทย่อย ด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ที่ต้องมุ่งเน้นการใช้องค์ความรู้และนวัตกรรม เทคโนโลยี การออกแบบ และทรัพย์สินทางปัญญา ผูกกับจุดแข็งด้านความหลากหลายทางทรัพยากรธรรมชาติ


.....

ประธานกรรมการ


.....

กรรมการ


.....

กรรมการและเลขานุการ

วัฒนธรรม และวิถีชีวิต โดยการเพิ่มและสร้างคุณค่าจากความคิดสร้างสรรค์ต่อยอดและพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้เป็นที่รู้จักในแวดวงนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น โดยการพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างสรรค์ และการต่อยอดสินค้าในชุมชน การสร้างแบรนด์พัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้กับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ที่สะท้อนถึงความเป็นเอกลักษณ์เชื่อมโยงเข้ากับแหล่งท่องเที่ยว โดยการเข้าสู่กระบวนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาก่อนการเข้าตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและสร้างชื่อเสียงของแหล่งท่องเที่ยวที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น จากสินค้าและบริการที่มีการผสมผสานวัฒนธรรมดั้งเดิมของจังหวัดเป็นสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม ที่มีมนต์เสน่ห์ใหม่ๆ สำหรับนักท่องเที่ยวเก็บไว้เป็นของที่ระลึก และสามารถสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้า โดยสร้างสรรค์สินค้าให้มีความโดดเด่น สามารถดึงดูดการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวสู่ท้องถิ่นได้มากขึ้น

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มศักยภาพทางการค้าให้แก่สินค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของจังหวัด

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๔ เพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการให้กับผู้ประกอบการในชุมชน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ กำหนดแผนการดำเนินการ

จัดส่งแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการจัดกิจกรรม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และจัดทำแผนสำหรับการให้พัสดุส่งเสริมการผลิต ภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

๔.๑.๑ นำเสนอจังหวัดที่มีสินค้าหรือบริการที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวอย่างน้อย ๒ จังหวัด เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ดำเนินการพัฒนาสินค้าหรือบริการ

๔.๑.๒ ดำเนินการจัดอบรมเพิ่มศักยภาพ และเสริมสร้างความรู้ในด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยเลือกพื้นที่ ๑ จังหวัดที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๑.๓ จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ

๔.๑.๔ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) บ่มเพาะผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ในการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ ในพื้นที่อย่างน้อย ๒ จังหวัดๆ ละ ๑ วัน

๔.๑.๕ บริหารจัดการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดฯ

๔.๑.๖ จัดให้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ในรูปแบบของวีดิทัศน์แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและสินค้าชุมชน โดยให้มีรายละเอียดของวีดิทัศน์ เช่น บทบาทและความสำคัญของกรมฯ ที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมผู้ประกอบการ การสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทรัพย์สินทางปัญญา หรือสอดแทรกความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสินค้าที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๑.๗ จัดงานแสดงสินค้าหรือบริการ โดยรวบรวมสินค้าหรือบริการที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๑.๘ ประมวลผลความสำเร็จโครงการ เช่น การถ่ายภาพสินค้า การจัดทำ VTR เป็นต้น

๔.๒ นำเสนอจังหวัดที่มีสินค้าหรือบริการที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวอย่างน้อย ๒ จังหวัด เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ดำเนินการพัฒนาสินค้าหรือบริการ

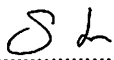
๔.๒.๑ นำเสนอจังหวัดในกลุ่มภาคกลางต่อไปนี้

กลุ่มจังหวัดภาคกลาง มี ๒๔ จังหวัด ได้แก่ ชัยนาท นครนายก นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สิงห์บุรี สุพรรณบุรี สระบุรี อ่างทอง กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ชลบุรี สระแก้ว ระยอง จันทบุรี ตราด

ทั้งนี้ การคัดเลือกจังหวัดควรเน้นจังหวัดที่มีสินค้าโดดเด่น เป็นที่รู้จัก หรือขึ้นชื่อ เพื่อให้สินค้าเกิดเป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียงของจังหวัด โดยต้องมีการนำเสนอข้อมูลการเลือกพื้นที่ให้คณะกรรมการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการในพื้นที่จังหวัดราชบุรี นครสวรรค์ สมุทรสงคราม และจันทบุรี

๔.๒.๒ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด ฯลฯ) เพื่อเก็บและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการและสินค้าหรือบริการที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดที่เลือกและนำเสนอ โดยให้สินค้าหรือบริการมีความเกี่ยวข้องหรืออยู่ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม

๔.๒.๓ จัดทำข้อมูลสรุปรายละเอียดแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด ข้อมูลของสินค้าหรือบริการที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดที่เลือกนำเสนอ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๔.๒.๔ ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (e-poster) เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมจัดทำใบสมัครและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ ในรูปแบบออนไลน์

- รับสมัครเข้าร่วมอบรมเพิ่มศักยภาพความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- รับสมัครเข้าร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าฯ

๔.๒.๕ รวบรวมใบสมัครและข้อมูลผู้ที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด โดยจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มีข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประเภทสินค้าหรือบริการ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ ผู้เข้าร่วมอบรมเพิ่มศักยภาพ และผู้สมัครเข้าร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าฯ

๔.๒.๖ ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าฯ โดยพิจารณาจากเอกสารใบสมัคร และตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของโครงการฯ โดยให้คะแนนจากใบสมัคร พร้อมทั้งสรุปจำนวนผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย (๑ ราย : ๑ สินค้าหรือบริการ) เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๓ ดำเนินการจัดอบรมเพิ่มศักยภาพ และเสริมสร้างความรู้ในด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยเลือกพื้นที่ ๑ จังหวัดที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ดังนี้

๔.๓.๑ จัดให้มีการอบรมให้กับผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดเป้าหมายที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวหรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้มีผู้เข้าร่วมอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน


๔.๓.๒ จัดหาสถานที่ในการจัดอบรมที่สะดวกต่อการดำเนินการ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการทำกิจกรรม

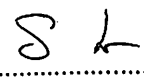
๔.๓.๓ จัดอบรมฯ ตามหัวข้อและระยะเวลาที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้


- ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- กลยุทธ์การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและการสร้าง

แบรนด์

๔.๓.๔ จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญเข้าร่วมพิธีเปิด และเข้าร่วมอบรม ทั้งในจังหวัดกลุ่มเป้าหมาย และจังหวัดใกล้เคียง


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๕ จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดอบรมฯ ฉากหลัง เวที พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหา โดยการเช่า

๔.๓.๖ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบแผ่นพับ ขนาด A๔ พับ ๒ ทบ ๖ เนื้อหา ๖ ส่วน พิมพ์สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น

๔.๓.๗ จัดทำกระเป๋าใส่เอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ใบ

๔.๓.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอบรมฯ เพื่อควบคุม ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๔.๓.๙ จัดหาพิธีกรดำเนินการตลอดระยะเวลาการจัดอบรม

๔.๓.๑๐ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ อุปกรณ์เครื่องเขียนให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๓.๑๑ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ ทุกหัวข้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๓.๑๒ จัดพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้บริการทรัพย์สินทางปัญญาเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๑๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลตามข้อ ๔.๓.๑๒ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๓.๑๔ จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อน - หลังการเข้าร่วมอบรมฯ ในแต่ละหัวข้อ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๓.๑๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๓.๑๖ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน ต่อ ๑ จังหวัด สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๓.๑๗ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ ๔.๓.๓ อย่างน้อย หัวข้อละ ๑ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

(๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรจากหน่วยงานราชการ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน

- วิทยากรจากหน่วยงานภายนอก หรือภาคเอกชน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

(๒) ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร

- จัดรถตู้เพื่อรับ - ส่ง จากที่พักหรือกรมทรัพย์สินทางปัญญา ถึง สถานที่จัดงาน

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(๓) ค่าที่พัก

- ห้องคู่ ในอัตรา ๗๕๐ บาท/วัน/คน

- ห้องเดี่ยว ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๑๘ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป ในอัตรา ๒๗๐ บาท/วัน/คน
- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ในอัตรา ๒๔๐ บาท/วัน/คน

(๒) ค่าเช่าที่พัก

- ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป (พักคู่) ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน
- ระดับอำนวยการระดับสูงหรือเชี่ยวชาญขึ้นไป (พักเดี่ยว) ในอัตรา ๒,๒๐๐ บาท/วัน/คน
- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (พักคู่) ในอัตรา ๘๕๐ บาท/วัน/คน
- ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (พักเดี่ยว) ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน/คน

(๓) ค่าพาหนะในการเดินทาง

- ค่าพาหนะโดยสารรับจ้าง (แท็กซี่) ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เที่ยว/คน
- จัดรถตู้เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๔.๔ จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ

เสนอชื่อและผลงานที่ผ่านมาของผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ ไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมพัฒนาสินค้าหรือบริการ และให้คำปรึกษาแนะนำให้กับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๔.๔.๑ มีประสบการณ์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน
- ๔.๔.๒ มีประสบการณ์ในการออกแบบตราสินค้าไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน
- ๔.๔.๓ มีประสบการณ์ในด้านการตลาดไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๔.๕ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) บ่มเพาะผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ในการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ ในพื้นที่อย่างน้อย ๒ จังหวัดๆ ละ ๑ วัน ดังนี้

๔.๕.๑ ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นำเสนอสินค้าหรือบริการต่อผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญตามข้อ ๔.๔

๔.๕.๒ จัดหาสถานที่ในการจัดอบรมที่สะดวกต่อผู้เข้าร่วมการอบรม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการทำกิจกรรม

๔.๕.๓ จัดทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญฯ ตามข้อ ๔.๔ และเจ้าหน้าที่จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำด้านการพัฒนาสินค้ากับผู้ประกอบการ และให้ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มช่องทางการตลาดออนไลน์/กลยุทธ์การทำธุรกิจ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เชี่ยวชาญ เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๔ ประสานนัดหมายผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเพื่อให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดฯ (ผู้ประกอบการ ๑ สินค้า สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๒ คน)

๔.๕.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อควบคุมและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๔.๕.๖ จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม ฉากหลัง เวที พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๕.๗ จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียนให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๘ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ทุกหัวข้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๕.๙ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๕.๑๐ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน

- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๕.๑๑ ดำเนินการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ร่วมกับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่กรมฯ โดยจะต้องอยู่ภายใต้เกณฑ์การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย (อย่างน้อย ๑ ราย : ๑ สินค้าหรือบริการ)

๔.๕.๑๒ จัดทำต้นแบบ (Prototype) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย ฉลาก หรือบรรจุภัณฑ์ หรือองค์ประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในรูปแบบอื่นๆ (ขึ้นอยู่กับการออกแบบ) จากการออกแบบในข้อ ๔.๕.๑๑ รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๑ ชุด รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วย

๔.๕.๑๓ ผลิตและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการออกแบบตราสินค้า ฉลาก หรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/ราย) ทั้งนี้ การผลิตขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสินค้าหรือบริการ


๔.๕.๑๔ จัดส่งและรับผิดชอบค่าจัดส่งที่ได้ผลิตตามข้อ ๔.๕.๑๓ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

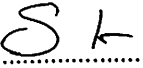
๔.๕.๑๕ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด


๔.๖ บริหารจัดการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๖.๑ จัดทีมผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๔.๔ และเจ้าหน้าที่จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อเป็นที่ปรึกษาและสรุปผลจากการออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และด้านการตลาด เพื่อพัฒนาสินค้าหรือบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดฯ รวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๔.๖.๒ จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่สะดวกต่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการทำกิจกรรม


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

๔.๖.๓ จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม ฉากหลัง เวที พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อควบคุม และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๔.๖.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๖.๖ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราดังนี้

- สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน
- สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๖.๗ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด


๔.๖.๘ ดำเนินการจัดทำคำขอ ยื่นคำขอและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อยรายละเอียด ๑ คำขอ เช่น คำขอเครื่องหมายการค้า คำขอสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือคำขอลิขสิทธิ์ (คำขอเครื่องหมายการค้าไม่เกิน ๑ รายการสินค้าหรือบริการ)


๔.๖.๙ ติดตามผลการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท้องถิ่นเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ คำขอที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากกรมฯ แล้ว (ภายในระยะเวลาที่ดำเนินโครงการฯ) และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)


๔.๗ จัดให้มีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ ในรูปแบบของวีดิทัศน์แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและสินค้าชุมชน โดยให้มีรายละเอียดของวีดิทัศน์ เช่น บทบาทและความสำคัญของกรมฯ ที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมผู้ประกอบการ การสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทรัพย์สินทางปัญญา หรือสอดแทรกความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสินค้าที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๗.๑ จัดหาบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Influence, Vloger, Blogger, Youtuber เป็นต้น โดยเป็นเพจที่น่าเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยว การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามในเพจไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน

๔.๗.๒ จัดทำวีดิทัศน์สื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีเนื้อหาแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและสินค้าท้องถิ่นเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมในชุมชน โดยสอดแทรกความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในเรื่องราวหรือบทสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ โดยมีลักษณะการทำแบบ Vlog/การบันทึกเรื่องราวผ่านวีดิทัศน์ /การเล่าเรื่อง/ การนำเสนอเรื่องราวในรูปแบบของวีดิทัศน์ ทั้งนี้ ให้มีเนื้อหาแนะนำแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมสินค้าที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที จำนวน ๑ ผลงาน


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

๔.๗.๓ นำวีดิทัศน์สื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๗.๒ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของบุคคล ที่มีชื่อเสียง ตามข้อ ๔.๗.๑ และผ่านช่องทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๔.๗.๔ จัดทำคลิปวีดิทัศน์ภาพรวมผู้ประกอบการต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ จากการเข้าร่วม โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยเป็นการเล่าถึง ความรู้สึกจากการเข้าร่วมโครงการฯ เช่น ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม โครงการฯ สินค้าที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น และความสำเร็จของการได้รับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทาง ปัญญา จำนวน ๑ คลิป โดยมีผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๕ คน ความยาวอย่างน้อย ๑ นาที เพื่อนำไปเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของจังหวัด และกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อย กว่า ๓ ช่องทาง

ทั้งนี้ ต้องมีการนำเสนอเนื้อหาและวีดิทัศน์สื่อประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๘ จัดงานแสดงสินค้าหรือบริการ โดยรวบรวมสินค้าหรือบริการที่เคยเข้าร่วมโครงการพัฒนา ต่อยอดสินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๔.๘.๑ จัดหาและประสานสถานที่จัดจัดงานจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่ห้างสรรพสินค้าในเขต กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล เช่น ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลพลาซาเวสเกต แพชั่นไอส์แลนด์ หรือนำเสนอพื้นที่อื่นให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร เพื่อ รองรับพื้นที่จำหน่ายสินค้า และจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงานได้

๔.๘.๒ รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่เจ้าของสถานที่กำหนด

๔.๘.๓ นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงสินค้าหรือบริการ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การจัดงาน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำรูปแบบ แนวคิด (Theme) การจัดงาน และ Key Visual ของงาน


(๒) ออกแบบการใช้พื้นที่ และแผนผังพื้นที่ใช้สอย ตามขนาดพื้นที่จริง


(๓) ป้ายต่างๆ ได้แก่ ป้ายเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณงาน ป้ายแสดงกิจกรรม


ต่างๆ ภายในงาน และป้ายชื่อคูหา

(๔) จุดลงทะเบียน ได้แก่ คูหาของผู้ประกอบการสำหรับขายสินค้า ระบบแสง เสียง ให้เพียงพอต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในงาน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

๔.๘.๔ ติดต่อประสานงานเชิญผู้ประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าท่องเที่ยว เชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เข้าร่วมกิจกรรมการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สินค้าหรือบริการ


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

๔.๘.๕ ดำเนินการจัดแสดงงานและจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอนให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

(๒) จัดพื้นที่เวทีกลาง เพื่อใช้ในพิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาจัดงาน

ดังนี้

(๒.๑) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในกิจกรรมต่างๆ บนเวที และภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยจะต้องเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสม ก่อนดำเนินการ

ความเหมาะสม

(๒.๒) จัดให้มีกิจกรรม Workshop หรือ กิจกรรมอื่นๆ บนเวทีกลาง ตาม

(๓) จัดพิธีเปิดงาน

(๓.๑) จัดตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน

(๓.๒) จัดให้มีแสง สี เสียง หรือ Gimmick ในพิธีเปิดงานให้เหมาะสม

(๓.๓) จัดที่นั่งไว้รองรับแขก ผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพออย่างเหมาะสม

(๓.๔) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ในอัตรามื้อละ ๑๕๐ บาท

สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่

(๓.๕) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

ในจำนวนที่เหมาะสม

(๓.๖) จัดที่จอดรถหรืออำนวยความสะดวกในการจอดรถสำหรับแขก VIP

พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจอดรถ

(๓.๗) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

(๔) จัดพื้นที่สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(๔.๑) จัดเตรียมพื้นที่เพื่อนำเสนอภาพรวมของโครงการพัฒนาต่อยอด

ให้มีความเหมาะสม สวยงาม

(๔.๒) จัดเตรียมพื้นที่จำหน่ายสินค้า ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการที่มา

ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คูหา โดยแต่ละคูหาตกแต่ง ดังนี้

๑) ตกแต่งพื้นที่ให้สวยงามเหมาะสมตามระเบียบที่ศูนย์การค้ากำหนด

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านพร้อมเครื่องหมายการค้าของผู้ประกอบการให้สวยงาม ทำจากวัสดุที่เมื่อเสร็จงานผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ต่อได้ เช่น pp board เป็นต้น ในกรณีที่เป็นการบริเวณห้ามจัดจำหน่ายทั้งสองด้าน

๓) โต๊ะที่มีขนาดเหมาะสมสามารถวางแสดงสินค้าได้อย่างเพียงพอ

๔) เก้าอี้อย่างน้อย ๒ ตัว

๕) ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๖) ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ

๗) ถังขยะพร้อมถุงขยะ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(๔.๓) ประสานงานกับผู้ประกอบการที่มาจำหน่ายสินค้าภายในงาน
(๔.๔) จัดทำสรุปรายได้ของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็นรายวัน และสรุปรายอด
รายได้รวมเมื่อจบงาน โดยแบ่งเป็นยอดจำหน่ายภายในงาน ยอดเจรจาธุรกิจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า

(๔.๕) ดำเนินการติดตามผลรวบรวมข้อมูลของสินค้าที่นำมาแสดงภายในงาน
เกี่ยวกับการประเมินผลของมูลค่าที่เกิดจากการพัฒนาต่อยอดสินค้า เช่น มีมูลค่าการซื้อขายเพิ่มมากขึ้น มียอด
การสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้น พร้อมสรุปผล เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๘.๖ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ดังนี้

(๑) สิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังต่อไปนี้

(๑.๑) จัดรถตู้พร้อมพนักงานคนขับรถ ในวันพิธีเปิด จำนวน ๒ คัน
และในวันอื่นๆ จำนวน ๑ คัน เพื่อรับ - ส่ง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างกรมฯ กับ
สถานที่จัดงาน

(๑.๒) จัดหาอาหารกลางวันให้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
วันละ ๑ มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม ดังนี้

๑) ในอัตราวันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

๒) ในวันพิธีเปิด จำนวน ๒๕ คน ในวันอื่นๆ วันละ ๓ คน

(๒) สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน

(๒.๑) จัดเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เหมาะสม และพอเพียงต่อความต้องการ
เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน เช่น การดูแลความเรียบร้อย การลงทะเบียน
การจัดการเรื่องสถานที่ การดูแลคน เข้า - ออกงาน ควบคุมเสียงภายในงาน เป็นต้น

(๒.๒) จัดหาพนักงานทำความสะอาด ให้เพียงพอและเหมาะสมตลอด
ระยะเวลาการจัดงาน ตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนด โดยให้ใช้พนักงานทำความสะอาดที่มีความเชี่ยวชาญ
ในการดูแลความสะอาดพื้นที่นั้นๆ

(๒.๓) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรมฯ ตลอดระยะ
เวลาการจัดงาน ในจำนวนที่เหมาะสม

๔.๘.๗ จัดเจ้าหน้าที่ประสานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่จะมาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า
หรือผลงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๘.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ Info Graphic เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การจัด
จำหน่ายสินค้า และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เหมาะสม ผ่านรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกรมฯ หรือในพื้นที่จัดงาน ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์
ต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

๔.๘.๙ จัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) เพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้า
ร่วมโครงการฯ ได้มีโอกาสเปิดช่องทางการตลาด อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดหาและติดต่อผู้ซื้อ เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีก เข้าร่วมการเจรจา

(๒) จัดให้มีการลงทะเบียนการเจรจาธุรกิจ

(๓) จัดทำตารางเวลาการนัดหมายเพื่อเจรจาธุรกิจ

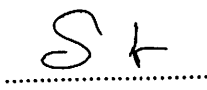
(๔) จัดทำรายงานผลการเจรจาธุรกิจ และสรุปมูลค่าเบื้องต้นที่เกิดจากการเจรจาธุรกิจ

(๕) จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่รับลงทะเบียนและจัดคิวผู้เข้าร่วม

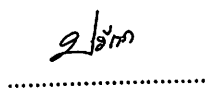
เจรจาธุรกิจ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๔.๙ ประมวลผลความสำเร็จโครงการ ดังนี้

๔.๙.๑ ถ่ายภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของสินค้าหรือบริการ ก่อน - หลังจากการพัฒนา และสินค้าต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบ product pack shot บนพื้นขาว ความละเอียดสูง ในมุมที่ต่างกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ ต่อ ๑ สินค้าหรือบริการ

๔.๙.๒ จัดทำคลิปสั้นแนะนำสินค้าหรือบริการ ความยาวไม่เกิน ๑ - ๒ นาที เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการถ่ายทอดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ได้ และเป็นการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว

๔.๙.๓ ออกแบบและจัดทำหนังสือรวมผลงานที่เข้ารับการพัฒนาด้อยอดสินค้าหรือบริการในรูปแบบของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และรูปแบบหนังสือรวมผลงานจำนวน ๒๐๐ เล่ม ซึ่งมีข้อมูลเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยว ผลงานที่ได้รับการพัฒนา รูปภาพสินค้าหรือบริการ และข้อมูลเจ้าของสินค้าหรือบริการ โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ขนาด A๕

(๒) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม เคลือบเงา พิมพ์ ๔ สี

(๓) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษ ๗๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี

(๔) จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า รูปเล่มเป็นแบบเข้าเล่มสันกาว

๔.๙.๔ จัดทำ VTR ภาพรวมของการดำเนินโครงการ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ นาที

๔.๑๐ การดำเนินการด้านอื่นๆ

๔.๑๐.๑ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย ๒ คน

๔.๑๐.๒ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม

๔.๑๐.๓ จัดเตรียมการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID - ๑๙ อย่างเพียงพอและเหมาะสมตลอดการดำเนินโครงการ และเตรียมการป้องกันต่างๆ ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับมาตรการและนโยบายภาครัฐตามสถานการณ์ ณ วันที่จัดงาน

๔.๑๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงาน แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๑๑.๒ External hard-drives บันทึกข้อมูลต่อไปนี้ จำนวน ๒ ชุด

(๑) ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานทั้งหมด

(๒) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบไฟล์ Excel

(๓) ภาพนิ่งของการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ


(๔) รวมผลงานที่ได้รับการพัฒนาฯ ในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล หรือรูปภาพ เช่น

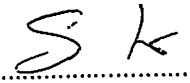
รูปเครื่องหมายการค้าหรือบรรจุภัณฑ์ ที่ได้รับการพัฒนา


(๕) วิดีทัศน์สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านบุคคลผู้มีชื่อเสียงบนสื่อออนไลน์ ตามข้อ ๔.๗ รวมทั้ง

สรุปผลในการเผยแพร่วีดิทัศน์ดังกล่าวบนช่องทางออนไลน์

(๖) ภาพเคลื่อนไหวการอบรมฯ ทุกหัวข้อ (ยกเว้นหัวข้อที่วิทยากรไม่อนุญาตให้มีการบันทึก)


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

๕.๑ กรณีมีงานทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นจากการจ้างงานครั้งนี้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของผู้เข้าร่วมโครงการให้ตกเป็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในลักษณะที่ไม่ใช่ในเชิงพาณิชย์ได้

๕.๒ กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายหากมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในทุกกรณี

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่หรืออุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้กับเจ้าของสถานที่หรือเจ้าของอุปกรณ์แต่เพียงผู้เดียว

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SME(s) และการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

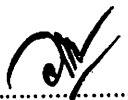
๗.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้


๗.๒.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานตามโครงการฯ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้


- (๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างครบถ้วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และน่าสนใจมาก ได้ ๓๐ คะแนน
- (๒) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน และน่าสนใจ ได้ ๑๕ คะแนน
- (๓) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้บางส่วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน และน่าสนใจน้อย ได้ ๑๐ คะแนน
- (๔) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้บางส่วน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และน่าสนใจน้อย ได้ ๕ คะแนน
- (๕) ไม่นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการ และความสมบูรณ์ในการนำเสนอแผนการดำเนินงานตามโครงการ (Work Plan) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

- (๑) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๒๕ คะแนน
- (๒) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการ และมีรายละเอียดบางส่วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๑๕ คะแนน
- (๓) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการบางส่วน แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน ได้ ๑๐ คะแนน
- (๔) แสดงถึงความสามารถในการบริหารโครงการบางส่วน แต่ไม่มีรายละเอียดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้ ๕ คะแนน
- (๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๓ การนำเสนอที่มหาวิทยาลัย และทีมผู้เชี่ยวชาญคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

- (๑) มีความน่าสนใจมาก มีความเชี่ยวชาญสอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนครบถ้วน ได้ ๒๕ คะแนน
- (๒) มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญสอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์โครงการ และมีรายละเอียดสนับสนุนในบางส่วน ได้ ๑๕ คะแนน
- (๓) มีความน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญสอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่มีรายละเอียดสนับสนุน ได้ ๑๐ คะแนน
- (๔) มีความน่าสนใจน้อย มีความเชี่ยวชาญสอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์โครงการบางส่วน และไม่มีรายละเอียดสนับสนุน ได้ ๕ คะแนน
- (๕) ไม่แจ่มแจ้ง ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๔ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการจัดกิจกรรมรูปแบบเดียวกับงานที่จ้างครั้งนี้ คะแนนเต็ม

๒๐ คะแนน

- (๑) มีประสบการณ์ในทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๒๐ คะแนน
- (๒) มีประสบการณ์ในบางด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๑๐ คะแนน
- (๓) ไม่มีประสบการณ์ ได้ ๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๗.๒ ต้องนำเสนอจำนวน ๕ ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ โดยดำเนินการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

หมายเหตุ : ๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายค่าจ้างตามสัญญาออกเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการตามข้อ ๔.๔ - ๔.๗ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน เมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

๑๐. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

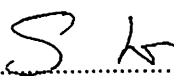
วงเงิน ๓,๑๒๖,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

๑๑. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


วงเงิน ๓,๑๗๙,๒๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๑๒. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

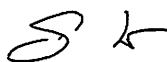
- ๑๒.๑ บริษัท ผลึกแก้ว โพรโมชัน แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
- ๑๒.๒ บริษัท ออลส์ โพรไวเดอร์ จำกัด
- ๑๒.๓ บริษัท โมดอิมเมจ จำกัด
- ๑๒.๔ บริษัท นินจา สตูดิโอ จำกัด

๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๓.๑ นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข
- ๑๓.๒ นางสาวสายสมร ไช่หิน
- ๑๓.๓ นางสาวปวีณา บริสุทธิ์



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ