

# สำเนา



## ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำแผนพัฒนาแหล่งผลิตสินค้า GI ไทย เป็นแหล่งท่องเที่ยววนวิถี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำแผนพัฒนาแหล่งผลิตสินค้า GI ไทย เป็นแหล่งท่องเที่ยววนวิถี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๔๖,๓๐๒.๐๕ บาท (ห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยสองบาทห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 26 ก.พ. 2568 ..... ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

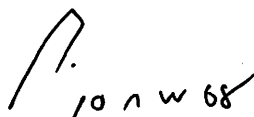
ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการในวันที่ ๒7 ก.พ. 2568 ..... ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๙๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๗๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนิษฐา กังสวนิช)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๓๐/๒๕๖๘

จัดทำแผนพัฒนาแหล่งผลิตสินค้า GI ไทย เป็นแหล่งท่องเที่ยววิถี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ..... ๒๕๖๘ .....

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดทำแผนพัฒนาแหล่งผลิตสินค้า GI ไทย เป็นแหล่งท่องเที่ยววิถี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต่วนที่สุต ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

#### มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่น ข้อเสนอต้องยื่น ข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๑๐.....วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องยื่น ข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... 26 ก.ย. 2568..... ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการในวันที่..... ๕๕ สิงหาคม 2568.....

ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน .....๒๗๔,๐๐๐..... บาท (...สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน...)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ปี.....ระหว่างเวลา...๘.๓๐...น. ถึง...๑๖.๓๐...น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

### ๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ

(๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐



๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณีซ้อนกัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือ ไว้ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงแล้ว โดยถือ ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๖.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อย แล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๖.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๖.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ...๑๐....ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดทำแผนพัฒนาแหล่งผลิตสินค้า GI ไทย เป็นแหล่งท่องเที่ยววนวัตวิถี

### ๑. ความเป็นมา

๑.๑ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง ที่ให้การคุ้มครองชื่อของสินค้าที่มาจากแหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจง โดยมีคุณภาพ มีชื่อเสียง ที่เป็นผลมาจากการผลิต ในพื้นที่ดังกล่าว GI จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า ซึ่งจะสามารถใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและนารายได้มาสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

๑.๒ กรมทรัพย์สินทางปัญญาเล็งเห็นถึงความสำคัญของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ และสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้าที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น ให้ได้รับการขึ้นทะเบียนคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์อันจะเป็น สิทธิของชุมชน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานให้กับสินค้าและผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะเป็นการสร้างความเข้มแข็ง ให้กับเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และชุมชน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น และ ส่งเสริมให้เกิดการบริโภคสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นทั้งในระดับประเทศและผลักดันการส่งออก โดยประกอบด้วย กิจกรรมการลงพื้นที่ผลักดันเกษตรกรและชุมชนให้มีการจัดทำคำขอขึ้นทะเบียนสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เพื่อขึ้น ทะเบียนในประเทศ สนับสนุนการจัดทำคำขอส่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของไทยที่มีศักยภาพให้ได้รับการคุ้มครองใน ต่างประเทศ ตลอดจนการสร้างโอกาสและขยายช่องทางการตลาดให้กับสินค้า GI โดยการนำผู้ผลิต ผู้ประกอบการ เข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ เช่น งานแสดงสินค้าอาหารนานาชาติ ThaiFex งานแสดงสินค้าไลฟ์สไตล์ ระดับนานาชาติ STYLE เป็นต้น นอกจากนี้ มีการพัฒนาและยกระดับสินค้า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า GI โดย การพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้า GI ให้ตรงกับความต้องการของตลาด พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ ตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และความเข้าใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ GI ให้กับผู้บริโภค ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน และประชาชนทั่วไปอย่างทั่วถึง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาด้านการตลาดสินค้า GI เพื่อเพิ่มโอกาสการค้าสินค้า GI ไทย ให้สามารถ ขยายตลาดมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสให้แหล่งผลิตสินค้า GI เป็นแหล่งท่องเที่ยว

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในการจ้างจัดทำแผนพัฒนาแหล่งผลิตสินค้า GI ไทย เป็นแหล่งท่องเที่ยววนวัตวิถี ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ จัดทำแผนสำหรับการใช้พัสดุดส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๓ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์การตลาดสินค้า GI ของจังหวัดยะลา และการท่องเที่ยวแหล่งผลิตสินค้า GI จังหวัดยะลา ดังนี้

๔.๓.๑ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมสินค้า GI และ/หรือสินค้าชุมชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อทำการรวบรวมข้อมูล ค้นคว้า และนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ หรือทำวิจัยทางการตลาดสินค้า GI ให้เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวของแหล่งผลิตสินค้า GI ของจังหวัดยะลา โดยให้ผู้รับจ้างจัดประชุมเพื่อเสนอรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมา โดยให้เสนอชื่อจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาคัดเลือก

๔.๓.๒ จัดประชุมหารือผ่านระบบประชุมทางไกล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ระหว่างเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมทางภูมิศาสตร์ ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หอการค้าจังหวัด สำนักพาณิชย์จังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และสถาบันการศึกษาในพื้นที่ เป็นต้น เพื่อระดมความคิดเห็นในการวิเคราะห์ข้อมูลสินค้า GI พร้อมผลักดันแหล่งผลิตสินค้า GI เป็นส่วนหนึ่งของเส้นทางการท่องเที่ยว รวมถึงเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการสินค้า GI ไทย และสินค้าที่อยู่ระหว่างการพิจารณาขึ้นทะเบียน GI ไทย ของจังหวัดยะลา จำนวน ๗ สินค้า ดังนี้

(๑) สินค้า GI ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว จำนวน ๒ สินค้า ได้แก่ กล้วยหินบันนังस्ता และทุเรียนสะเต๊ะน้ำยะลา

(๒) สินค้าที่อยู่ระหว่างการพิจารณาขึ้นทะเบียน GI ไทย จำนวน ๕ สินค้า ได้แก่ ปลาพลวง ชมพูยาลาบลา ปลานิลสายน้ำไหลเบตง มังคุดในสายหมอกเบตง ไก่เบตงยะลา และส้ม โชกุนเบตง

๔.๓.๓ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล โดยการเก็บข้อมูลด้านการตลาดและด้านการท่องเที่ยวสินค้า GI ของจังหวัดยะลา ตามข้อ ๔.๓.๒ (๑) และ (๒) ดังนี้

(๑) ด้านการตลาดของสินค้า GI โดยแยกเป็นรายสินค้า จะต้องมียรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) โครงสร้างราคา

(๑.๒) ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งในตลาดประเทศและ/หรือต่างประเทศ

(๑.๓) แนวทางการขยายตลาดและการประชาสัมพันธ์

(๑.๔) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด

(๑.๕) ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในการวางแผนการตลาด

(๒) ด้านการท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งผลิตสินค้า GI โดยจะต้องมียรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) ประวัติความเป็นมาของชุมชน

(๒.๒) เส้นทางการท่องเที่ยวในชุมชน

(๒.๓) ข้อมูลการเดินทางและการเข้าถึงแหล่งท่องเที่ยว

(๒.๔) ข้อมูลและภาพถ่ายกิจกรรมท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

(๒.๕) ข้อมูลปฏิทินการท่องเที่ยวของชุมชน

(๒.๖) ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยง หรือใกล้เคียงกับแหล่งท่องเที่ยวชุมชน

(๒.๗) ข้อมูลการให้บริการ และอัตราค่าบริการ

(๒.๘) ข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชนและของที่ระลึก

(๒.๙) ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

(๒.๑๐) ข้อมูลที่ควรปฏิบัติสำหรับนักท่องเที่ยว

(๒.๑๑) ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๓.๔ ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลสินค้า GI ไทย และสินค้าที่อยู่ระหว่างการพิจารณาขึ้นทะเบียน GI ไทย ของจังหวัดยะลา ตามข้อ ๔.๓.๒ (๑) และ (๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ของที่ปรึกษาและทีมงาน เช่นค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น

๔.๓.๕ จัดการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล เพื่อรายงานสรุปผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจด้านการตลาดและด้านการท่องเที่ยวสินค้า GI จังหวัดยะลา ระหว่างเจ้าหน้าที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ปรึกษา และผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔.๓.๖ จัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาดของสินค้า GI จังหวัดยะลา และด้านการท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งผลิตสินค้า GI จังหวัดยะลา ตามข้อ ๔.๓.๓ ดังนี้

(๑) รูปแบบ Info-graphic เพื่อให้เข้าใจง่าย และสามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้อย่างสะดวก โดยเสนอร่างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

(๒) รูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) PDF Word/Excel AI JPG ในรูปแบบ USB Handy Drive จำนวน ๑ ชิ้น

(๓) รูปแบบรูปเล่ม ๔ สี จำนวน ๕ เล่ม

๔.๔ ดำเนินการผลักดันการนำพื้นที่แหล่งผลิตสินค้า GI เป็นส่วนหนึ่งของเส้นทางท่องเที่ยวจังหวัดยะลา ดังนี้

๔.๔.๑ ดำเนินการจัดประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่กอง GI ผู้รับจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกแหล่งผลิตสินค้า GI จังหวัดยะลา ไม่น้อยกว่า ๕ สินค้า จากสินค้า GI ตามข้อ ๔.๓.๒ (๑) และ (๒) ที่มีความเหมาะสมในการผลักดันเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้จากการวิเคราะห์และสำรวจข้อมูลตามข้อ ๔.๓ ดังนี้

(๑) จัดประชุม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) จัดเตรียมอาหารว่างระหว่างการประชุม เช่น S&P snack box นนท์เบเกอร์รี่ snack box เป็นต้น ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมในสถานที่ราชการไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ที่

(๓) จัดเตรียมอาหารกลางวันระหว่างการประชุมในรูปแบบ lunch set เช่น Oishi Bento Set ชุดอาหาร S&P Yayoi Delivery เป็นต้น ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการค่าอาหารในการประชุมในสถานที่ราชการไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ที่

๔.๔.๒ จัดการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล ระหว่างเจ้าหน้าที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ผู้รับจ้าง และผู้ผลิต/ผู้ประกอบการแหล่งผลิตสินค้า GI ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๔.๔.๑ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและหารือร่วมกัน โดยสามารถแบ่งการประชุมเป็นหลายครั้งได้จนกว่าจะครบผู้ผลิต/ผู้ประกอบการแหล่งผลิตสินค้า GI

๔.๔.๓ ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจแหล่งผลิตสินค้า GI ณ จังหวัดยะลา ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๔.๔.๑ พร้อมเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เกิน ๕ คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบค่าเดินทาง

(๑.๑) รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัดไปกลับ

(๑.๒) รับผิดชอบค่าพาหนะไปกลับระหว่างสนามบินและที่พัก

(๑.๓) จัดหารถตู้หลังคาสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน รับส่งตลอดระยะเวลาการ

ลงพื้นที่สำรวจแหล่งผลิตสินค้า GI ณ จังหวัดยะลา



(๒) จัดห้องพักโรงแรมสำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เกิน ๕ คน ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเที่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน

(๓) รับผิดชอบดูแลมืออาหารตลอดระยะเวลาการดำเนินการ

๔.๔.๔ ดำเนินการออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยว ณ แหล่งผลิตสินค้า GI ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๔.๔.๑ ให้นำสนใจและสอดคล้องกับวิถีชีวิตคนในพื้นที่ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา

๔.๔.๕ ออกแบบแผนการท่องเที่ยว ซึ่งมีการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว กับแหล่งผลิตสินค้า GI ตามข้อ ๔.๔.๑ กับสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ ในพื้นที่ของจังหวัดยะลา ไม่น้อยกว่า ๒ โปรแกรม โดยเป็นโปรแกรมระยะสั้น ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และโปรแกรมระยะยาวไม่น้อยกว่า ๓ วัน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา

๔.๔.๖ จัดทำคู่มือการท่องเที่ยว (เส้นทางการท่องเที่ยว) ตามข้อ ๔.๔.๕ ในรูปแบบสิ่งพิมพ์และ E-Booklet ดังนี้

(๑) จัดทำในรูปแบบ ๒ ภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยจัดทำคำแปลเนื้อหาข้อมูลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษให้เหมาะสมและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดยผู้เชี่ยวชาญในด้านการแปลภาษาจากสถาบันแปลภาษาที่ได้มาตรฐานและเชื่อถือได้ รูปเล่มสอดคล้องกับความพรีเมียมของสินค้า GI และเหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(๒) รูปแบบสิ่งพิมพ์ต้องมีขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน กระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เล่ม โดยส่งแบบพร้อมรายละเอียดการพิมพ์มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ

(๓) ดำเนินการจัดส่งพร้อมประสานเพื่อจัดวางคู่มือการท่องเที่ยวไปยังสถานที่ต่างๆ เช่น สถานีรถไฟ สนามบิน โรงแรมที่พักในจังหวัดยะลา หน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่ เป็นต้น

๔.๔.๗ จัดทำสรุปแผนที่เส้นทางนำเที่ยวตามข้อ ๔.๔.๕ ให้เข้าใจง่าย โดยส่งแบบพร้อมรายละเอียดการพิมพ์มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกแบบ Artwork และจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เส้นทางการท่องเที่ยว ขนาดไม่น้อยกว่า A๕ โดยพิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน กระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ใบ รายละเอียดประกอบด้วย

(๑.๑) แผนที่แหล่งผลิตสินค้า GI ไม่น้อยกว่า ๕ สินค้า เส้นทางเชื่อมโยงพร้อมรายละเอียดทั้งหมด

(๑.๒) สถานที่ที่น่าสนใจบริเวณใกล้เคียงแหล่งผลิตสินค้า GI แต่ละแหล่ง (สถานที่ท่องเที่ยว/ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/อื่นๆ)

(๑.๓) ข้อมูลผลิตภัณฑ์ในชุมชนและของที่ระลึก (ถ้ามี)

(๑.๔) กิจกรรมการท่องเที่ยว ณ แหล่งผลิตสินค้า GI แต่ละแหล่ง ตามข้อ ๔.๔.๔

(๑.๕) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(๒) ดำเนินการจัดส่ง พร้อมประสานเพื่อจัดวางสื่อสิ่งพิมพ์ไปยังสถานที่ต่างๆ เช่น สถานีรถไฟ สนามบิน โรงแรมที่พักในจังหวัดยะลา หน่วยงานราชการอื่นๆ ในพื้นที่ เป็นต้น

(๓) ออกแบบ Artwork ประชาสัมพันธ์แหล่งผลิตสินค้า GI ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๔.๔.๑ และผลิต พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน หรือมีขนาดและรูปแบบตามที่คณะกรรมการพัสดุเห็นชอบ เพื่อติดตั้งประชาสัมพันธ์ ณ แหล่งผลิตสินค้า GI จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น ดังนี้

(๓.๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ที่มีขนาดใหญ่และสามารถเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งบนเสาหรือไม้ที่มีความแข็งแรง โดยตัวป้ายหลักทำจากวัสดุที่มีความทนทานต่อสภาพอากาศ เช่น เหล็กชิงค์ อลูมิเนียม เป็นต้น โดยป้ายต้องประกอบด้วยตัวหนังสือและรูปภาพขนาดใหญ่พอสมควร เพื่อให้สามารถอ่านได้อย่างชัดเจนจากระยะไกล โดยเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๓.๒) รายละเอียดบนป้ายต้องมีความเหมาะสม โดยเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๓.๓) การดำเนินการติดตั้งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และการติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

๔.๔.๘ ดำเนินการปกหมุดแหล่งผลิตสินค้า GI ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๔.๔.๑ บน Google Map พร้อมใส่ภาพถ่ายและรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕ จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือแนะนำเส้นทางการท่องเที่ยวแหล่งผลิตสินค้า GI จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ สร้างสรรค์และผลิตคลิปวิดีโอ (Creative & Production) รีวิวหรือแนะนำเส้นทางการท่องเที่ยวแหล่งผลิตสินค้า GI ของจังหวัดยะลา โดยมีความยาวคลิปไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที โดยอินฟลูเอนเซอร์หรือบุคคลผู้มีชื่อเสียงสายท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๑ ราย เช่น Go went Go Pigkaploy อาสาพาไปหลง Cullen HateBerry โคตรคูล (CAMPปลิ้น) เสือร้องไห้ เป็นต้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอผ่านบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของอินฟลูเอนเซอร์หรือบุคคลผู้มีชื่อเสียงสายท่องเที่ยวที่ผ่านการคัดเลือก เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) หรือยูทูบ (Youtube) เป็นต้น โดยช่องทางการประชาสัมพันธ์ของแต่ละรายต้องมีผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า ๑ ล้านคน

๔.๕.๒ สร้างสรรค์และผลิตคลิปวิดีโอ (Creative & Production) รีวิวหรือแนะนำเส้นทางการท่องเที่ยวแหล่งผลิตสินค้า GI ของจังหวัดยะลา โดยมีความยาวคลิปไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที โดยอินฟลูเอนเซอร์หรือบุคคลผู้มีชื่อเสียงสายท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๑ ราย และไม่ซ้ำกับข้อ ๔.๕.๑ เช่น Go went Go Pigkaploy อาสาพาไปหลง Cullen HateBerry โคตรคูล (CAMPปลิ้น) เสือร้องไห้ เป็นต้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอผ่านบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของอินฟลูเอนเซอร์หรือบุคคลผู้มีชื่อเสียงสายท่องเที่ยวที่ผ่านการคัดเลือก เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) หรือยูทูบ (Youtube) เป็นต้น โดยช่องทางการประชาสัมพันธ์ของแต่ละรายต้องมีผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า ๑ ล้านคน

๔.๕.๓ จัดให้มีการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล ระหว่างเจ้าหน้าที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ผู้รับจ้าง และอินฟลูเอนเซอร์หรือบุคคลผู้มีชื่อเสียงสายท่องเที่ยวแต่ละราย เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและหารือร่วมกันในการสร้างสรรค์และผลิตคลิปวิดีโอ

๔.๕.๔ โดยแต่ละคลิปต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำและนำเสนอสคริป แนวคิด (Concept) คำโครงเรื่อง พร้อม Mood and Tone หรือ Reference เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) จัดทำคลิปวิดีโอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตสื่อสร้างสรรค์และสามารถเข้าถึงผู้บริโภคให้เข้าใจโดยง่าย ทันสมัย และน่าสนใจ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยเสนอร่างคลิปต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๓) ตัดต่อคลิปวิดีโอ โดยต้องมีการเรียบเรียงเนื้อหาให้เข้าใจง่าย สี เสียง และภาพสวยงาม

(๔) มีโลโก้กรมทรัพย์สินทางปัญญาและโลโก้ GI ปรากฏในคลิปตามความเหมาะสม

๔.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๔.๕.๖ ในขั้นตอนการถ่ายทำคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือแนะนำเส้นทางการท่องเที่ยวแหล่งผลิตสินค้า GI ณ จังหวัดยะลาแต่ละครั้ง ต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างร่วมเดินทางอย่างน้อย ๒ คน เพื่อควบคุมดูแล พร้อมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ถูกต้อง

๔.๖ การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๗ การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๗.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๗.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๗.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ - ๔.๖ ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ External Hardisk จำนวน ๑ ชิ้น

## ๕. เงื่อนไข

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้ให้ตกเป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

๕.๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการไม่สามารถทำให้กรรมการตรวจรับพัสดุนั้นใจถึงการดำเนินการ กรรมการตรวจรับพัสดุมีสติธิบอกละเมิดสัญญาพร้อมเหตุผลประกอบ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอโครงการสงวนสิทธิ์ในการร้องเรียนกรรมการตรวจรับพัสดุในทุกกรณี

## ๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ๖๐% ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

## ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

## ๗.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แจกแจงครบทุกข้อ	๑๐	ใบเสนอราคาจะต้องมีการแจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อยไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น ๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอากรอื่นแล้ว	คณะกรรมการพิจารณาจากข้อมูลใบเสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ	๕		
(๓) ไม่แจกแจง	๐		

## ๗.๒.๒ การนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและส่งเสริม

สินค้า GI และ/หรือสินค้าชุมชน ตาม TOR ข้อ ๔.๓.๑ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์การตลาดที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมสินค้า GI ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๕ ราย	๒๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดที่มีประสบการณ์การพัฒนาและส่งเสริมสินค้า GI และสินค้าชุมชน เพื่อทำการรวบรวมข้อมูลค้นคว้า และนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ หรือทำวิจัยทางการตลาดสินค้า GI ให้เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวของแหล่งผลิตสินค้า GI ของจังหวัดยะลา	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากประสบการณ์ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่ผ่านมาของผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดแต่ละรายที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์การตลาดที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมสินค้า GI และสินค้าชุมชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๕ ราย	๑๕		
(๓) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์การตลาดที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าชุมชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๕ ราย	๑๐		
(๔) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์การตลาดที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและ	๕		

ส่งเสริมสินค้าชุมชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ไม่ครบ ๕ ราย			
(๕) ไม่ได้นำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตาม TOR	๐		

๗.๒.๓ แผนการวิเคราะห์การตลาดสินค้า GI จังหวัดยะลา และด้านการท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งผลิตสินค้า GI ของจังหวัดยะลา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอร่างแผนการวิเคราะห์การตลาดสินค้า GI จังหวัดยะลา และด้านการท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งผลิตสินค้า GI ของจังหวัดยะลา จำนวน ๗ สินค้า และมีความโดดเด่น เหมาะสม น่าสนใจ มีประสิทธิภาพ และครบถ้วนตาม TOR	๒๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแนวความคิดการวิเคราะห์การตลาดสินค้า GI จังหวัดยะลา และการท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งผลิตสินค้า GI ของจังหวัดยะลา โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในแนวความคิดวิเคราะห์ที่นำมาซึ่งข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอร่างแผนการวิเคราะห์การตลาดสินค้า GI จังหวัดยะลา และด้านการท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งผลิตสินค้า GI ของจังหวัดยะลา ไม่น้อยกว่า ๕ สินค้าซึ่งมีความเหมาะสม น่าสนใจ มีประสิทธิภาพ และครบถ้วนตาม TOR	๑๕		
(๓) นำเสนอร่างแผนการวิเคราะห์การตลาดของสินค้า GI จังหวัดยะลา และด้านการท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งผลิตสินค้า GI ของจังหวัดยะลา ไม่น้อยกว่า ๓ สินค้า ซึ่งมีความเหมาะสม น่าสนใจ มีประสิทธิภาพ และครบถ้วนตาม TOR	๑๐		
(๔) นำเสนอร่างแผนการวิเคราะห์การตลาดสินค้า GI ของจังหวัดยะลา และด้านการท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งผลิตสินค้า GI ของจังหวัดยะลา ไม่น้อยกว่า ๑ สินค้า ซึ่งมีความเหมาะสม	๕		

นำเสนอ มีประสิทธิภาพ และครบถ้วนตาม TOR			
(๕) ไม่ได้นำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตาม TOR	๐		

๗.๒.๔ แนวคิดการออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยว ณ แหล่งผลิตสินค้า GI คະແນນຕື່ມ ๑๐ คະແນນ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยว ณ แหล่งผลิตสินค้า GI จำนวน ๗ สินค้า ซึ่งมีความโดดเด่น นำสนใจ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตคนในพื้นที่	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอการออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยว ณ แหล่งผลิตสินค้า GI ที่ได้รับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ สินค้า ที่มีความโดดเด่น นำสนใจและสอดคล้องกับวิถีชีวิตคนในพื้นที่ และสามารถนำไปใช้ได้จริง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีการออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยว ณ แหล่งผลิตสินค้า GI ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๕ สินค้า ซึ่งมีความโดดเด่น นำสนใจ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตคนในพื้นที่	๘		
(๓) มีการออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยว ณ แหล่งผลิตสินค้า GI ที่ได้รับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ สินค้า ซึ่งมีความโดดเด่น นำสนใจ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตคนในพื้นที่	๕		
(๔) มีการออกแบบกิจกรรมการท่องเที่ยว ณ แหล่งผลิตสินค้า GI ที่ได้รับการคัดเลือก น้อยกว่า ๕ สินค้า	๓		
(๕) ไม่ได้นำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตาม TOR	๐		

๗.๒.๕ การออกแบบแผนการท่องเที่ยว ซึ่งมีการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว กับแหล่งผลิตสินค้า GI กับสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจในพื้นที่ของจังหวัดยะลา ไม่น้อยกว่า ๒ โปรแกรม โดยเป็นโปรแกรมระยะสั้น ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และโปรแกรมระยะยาวไม่น้อยกว่า ๓ วัน คະແນນຕື່ມ ๒๐ คະແນນ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการออกแบบแผนการท่องเที่ยว ซึ่งมีการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวกับแหล่งผลิตสินค้า GI กับสถานที่	๒๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอแผนการท่องเที่ยว ซึ่งมีการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว กับแหล่งผลิต	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการ

ห้องเที่ยวที่น่าสนใจในพื้นที่ของจังหวัดยะลา มากกว่า ๒ โปรแกรม ซึ่งมีความโดดเด่นน่าสนใจ และถูกต้องครบถ้วนตามวิธีการประเมิน		สินค้า GI กับสถานที่ห้องเที่ยวที่น่าสนใจในพื้นที่ของจังหวัดยะลา ที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โปรแกรม	ให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีการออกแบบแผนการท่องเที่ยว ซึ่งมีการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยวกับแหล่งผลิตสินค้า GI กับสถานที่ห้องเที่ยวที่น่าสนใจในพื้นที่ของจังหวัดยะลา ไม่น้อยกว่า ๒ โปรแกรม ซึ่งมีความน่าสนใจ และถูกต้องครบถ้วนตามวิธีการประเมิน	๑๕	โดยเป็นโปรแกรมระยะสั้น ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และโปรแกรมระยะยาวไม่น้อยกว่า ๓ วัน และต้องสามารถนำไปใช้ได้จริง	
(๓) มีการออกแบบแผนการท่องเที่ยว ซึ่งมีการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว กับแหล่งผลิตสินค้า GI กับสถานที่ห้องเที่ยวที่น่าสนใจในพื้นที่ของจังหวัดยะลา ไม่น้อยกว่า ๒ โปรแกรม แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามวิธีการประเมิน	๑๐		
(๔) ) มีการออกแบบแผนการท่องเที่ยว ซึ่งมีการเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว กับแหล่งผลิตสินค้า GI กับสถานที่ห้องเที่ยวที่น่าสนใจในพื้นที่ของจังหวัดยะลา จำนวน ๑ โปรแกรม	๕		
(๕) ไม่ได้นำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตาม TOR	๐		

๗.๒.๖ การนำเสนออินฟลูเอนเซอร์หรือบุคคลผู้มีชื่อเสียงสายท่องเที่ยว ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน เพื่อผลิตคลิปวิดีโอรีวิวหรือนำเสนอเส้นทางการท่องเที่ยวแหล่งผลิตสินค้า GI ของจังหวัดยะลา ที่ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) อินฟลูเอนเซอร์หรือบุคคลผู้มีชื่อเสียงสายท่องเที่ยว ที่นำเสนอ มามีผลงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	๒๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนออินฟลูเอนเซอร์หรือบุคคลผู้มีชื่อเสียงสาย	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่น

โดดเด่น ชัดเจน และน่าสนใจ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย		ท้องถิ่นมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน ที่สามารถเข้าร่วมโครงการได้จริง	ข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
(๒) อินฟลูเอนเซอร์หรือบุคคลผู้มีชื่อเสียงสายท้องถิ่น ที่นำเสนอ มีผลงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ชัดเจน และน่าสนใจ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย	๑๕		
(๓) อินฟลูเอนเซอร์หรือบุคคลผู้มีชื่อเสียงสายท้องถิ่น ที่นำเสนอ มีผลงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยว น่าสนใจ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย	๑๐		
(๔) นำเสนออินฟลูเอนเซอร์หรือบุคคลผู้มีชื่อเสียงที่ไม่มีความน่าสนใจหรือไม่มีชื่อเสียงและผลงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยว และไม่สอดคล้องตามวิธีประเมิน	๕		
(๕) ไม่ได้นำเสนอ หรือนำเสนอแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตาม TOR	๐		

**หมายเหตุ:**

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนเฉพาะเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding เท่านั้น

๓. ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding ตามข้อ ๗.๒ มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา ตามที่กรมฯ กำหนด

**๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน**

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน**

กรมฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด รวม ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๖.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๖.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว



งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๖.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**๑๐. อัตราค่าปรับ**

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งสัญญา

**๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง**

- ไม่มี -

**๑๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕,๔๘๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

**๑๓. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

จำนวน ๕,๔๔๖,๓๐๒.๐๕ บาท (ห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยสองบาทห้าสตางค์)

**๑๔. แหล่งที่มาของราคากลาง**

๑๔.๑ บริษัท เวล โพรดักชั่น เฮาส์ จำกัด

๑๔.๒ บริษัท อิทธิฤทธิ์ เทคโนโลยี จำกัด

๑๔.๓ บริษัท แอทไวส คอนซัลตติ้ง จำกัด

**๑๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

๑๕.๑ นางสาวญาดา เปสลาพันธ์                      นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๕.๒ ส.ต.ท.หญิง แหววาว จันทรา                      นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑๕.๓ นางสาวนันทน์ภัส ธิติวรทรัพย์                      นักวิชาการพาณิชย์

.....