

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล				
๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....				
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) .....ตำแหน่งเลขที่ .....				
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง.....อัตราเงินเดือน.....				
กรม.....ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....				
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....				
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง.....				
กรม .....				
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)				
เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....				
อายุราชการ .....ปี .....เดือน				
๕. ประวัติการศึกษา				
คุณวุฒิและวิชาเอก		ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)				
.....		.....	.....	
.....		.....	.....	
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)				
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน				
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)				
.....				
.....				
.....				

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....

ฯลฯ

๑๐. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี)

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....

ฯลฯ

๑๑. ประวัติทางวินัย

.....

๑๒. ประวัติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี

- (๑) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. .... ระดับ .....
- (๒) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. .... ระดับ .....
- (๓) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. .... ระดับ .....
- (๔) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. .... ระดับ .....
- (๕) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. .... ระดับ .....
- (๖) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. .... ระดับ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)  
(วันที่) ...../...../.....