



ข้อ	เลขรับ	ว.ค.ป.	เวลา
2	1330	1/3/66	17.02

อ.ร.	เลขรับ	ว.ค.ป.	เวลา
	๑๗๖	2/3/๖๖	๐๘.๒๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๐๓

ที่ พณ.๐๗๐๑.๐๓/ ๕๕๕ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดี / *วิศก๖๖*

เพื่อโปรดทราบ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ส่วนราชการมีการเผยแพร่ข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งกรมทรัพยากรฯ ได้มีการออกประกาศลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๔ ด้าน คือ (๑) ด้านการสรรหา (๒) ด้านการพัฒนา (๓) ด้านการรักษาไว้ (๔) ด้านการใช้ประโยชน์ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติในแต่ละด้านดังกล่าว เอกสารแนบ ๑

๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๐๒๖ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบาย (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราการแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ เอกสารแนบ ๒

๒. การดำเนินการ

เพื่อให้การประเมิน ITA ตามประเด็นดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพยากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว เอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ก่อนดำเนินการดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

พ.จ.ท.

(จรรย์ส ยิบพิกุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางโชติมา สอนแป้น)

เลขานุการกรม ๒๕๖๖

ความเห็น / คำสั่ง

ทรบ
๑๑๑/๘๗
๒๕๖๖

(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรฯ

รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑ ด้านการสรรหา (Recruitment)

ดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคล และการประเมินผลงาน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) ความโปร่งใส คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรม ประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับ โดยกระบวนการเปิดโอกาสให้แก่บุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และคุณลักษณะที่หน่วยงานต้องการ ซึ่งจะทำให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาบรรลุภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แนวทางปฏิบัติและผลการดำเนินการ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
๑.๑ วางแผนการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน เพื่อทราบความต้องการบุคลากรประเภท ระดับ จำนวน และระยะเวลา ในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว	กรมฯ มีการดำเนินการวางแผนการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทดแทนตำแหน่งที่ว่างในกรณีต่างๆ เช่น ตำแหน่งทดแทนเกษียณอายุราชการ ตำแหน่งที่โอนไปส่วนราชการอื่น ตำแหน่งที่ลาออกจากราชการ โดยดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อไม่ให้หน่วยงานขาดผู้ปฏิบัติงานเป็นเวลานาน ซึ่งมีปริมาณงานรอผู้มาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	-	
๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน ตามที่ ก.พ. ให้ส่วนราชการกำหนด	กรมฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงานตามที่ ก.พ. ให้ส่วนราชการกำหนด ดังนี้ ๑. ประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>๒. ประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน</p> <p>๓. ประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ (ฉบับที่ ๒)</p>		
<p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงานตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด</p>	<p>กรมฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๑ คณะ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานราชการและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ คณะ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ คณะ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน การเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒๖ คณะ</p>	-	
<p>๑.๔ ดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคล และการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ ความโปร่งใส</p>	<p>กรมฯ มีการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ ความโปร่งใส และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p>		

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ	<p>๑. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ครั้ง ๙ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิติกรปฏิบัติการ ๓ อัตรา - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ ๒ อัตรา - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๔ อัตรา <p>๒. ดำเนินการสอบคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ครั้ง ๒ อัตรา ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานราชการและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ครั้ง ๘ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ) ๒ อัตรา - นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านคอมพิวเตอร์) ๑ อัตรา - นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านวิเคราะห์ข้อมูล) ๑ อัตรา - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒ อัตรา - นิติกร ๑ อัตรา - เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ อัตรา <p>๔. ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการส่งผลงานเข้ารับการ ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ครั้ง ๕ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง - นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง - นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง 	<p>๖๙,๘๕๐</p> <p>๙๐๐</p> <p>๑๓๓,๙๔๘</p> <p>-</p>	<p>-เงินจาก ค่าธรรมเนียม สมัครสอบ</p> <p>-เงินจาก ค่าธรรมเนียม สมัครสอบ</p> <p>-เงินจาก ค่าธรรมเนียม สมัครสอบ</p>

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>๕. ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๗ ครั้ง ๒๑ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง - นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง - นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง - นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ ๖ ตำแหน่ง - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ ๗ ตำแหน่ง - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒ ตำแหน่ง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑ ตำแหน่ง - นิติกรชำนาญการ ๒ ตำแหน่ง 	๑๓๔,๐๐๐	
รวมงบประมาณ		๓๓๘,๖๙๘	

๑.๒ ด้านการพัฒนา (Development)

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้สูงขึ้น รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายเหมาะสมกับสถานการณ์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
<p>๒.๑ บุคคลและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะทำให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประหยัดและคุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณ รวมทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรการพัฒนา</p>	<p>กรมฯ มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนารายบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ (Training Need) ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจฯ จำนวน ๑๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๔๒ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำนวน ๖๙๓ คน (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเหมาบริการ) ซึ่งจากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร สามารถนำมาจัดเป็นกลุ่มหลักสูตรหรือหัวข้อที่บุคลากรกรมฯ ต้องการพัฒนาเป็นรายบุคคล (Training Need) จัดกลุ่มตามกรอบทักษะของแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.พ. ได้แก่</p> <p>๑. ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset) ประกอบด้วยทักษะดิจิทัล (Digital Skill) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว (Communicating and Influencing) ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking Skill) และทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ (Analytical and Critical Thinking Skill) รวมจำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐</p> <p>๒. ทักษะที่นอกเหนือจากทักษะเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ภาษาต่างประเทศ การบริหารจัดการ เวลา การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ จิตวิทยา การสร้างความสมดุลในชีวิตและการทำงาน เป็นต้น รวมจำนวน ๑๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐</p>	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
<p>๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และให้ภารกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญาบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>กรมฯ มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและให้ภารกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญาบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>๑. การฝึกอบรมความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๑ การฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาพื้นฐาน (DL-๑๐๑)” เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มมากขึ้น จำนวน ๔๕ คน</p> <p>๑.๒ การฝึกอบรมหลักสูตร “ธรรมาภิบาลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ ๔” เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล การใช้เครื่องมือจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กรที่ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ คน</p> <p>๑.๓ การฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ และ ๓๔ ซึ่งจัดโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ เพื่อพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการอบรมร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี จำนวน ๓๒ คน</p>	<p>-</p> <p>๓๔,๙๘๙</p> <p>-</p>	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>๒. การฝึกอบรมทักษะสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร" เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการพิจารณาคดีของศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการให้ข้อมูลและการเข้าให้ถ้อยคำต่อศาล จำนวน ๑๘๑ คน</p> <p>๒.๒ การฝึกอบรมหลักสูตร "พัฒนาศักยภาพและทักษะด้านการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาประชาชน" เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้แทนกองต่างๆ ที่มาปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาประชาชน ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ณ ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Advisory Center : IPAC) ให้ตระหนักและเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป รูปแบบการทำงานที่ไม่เหมือนเดิม มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการคิดรูปแบบใหม่เพื่อสร้างการเรียนรู้ในการปรับตัว และส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกที่ดีและความคิดเชิงบวกในงานบริการ จำนวน ๓๕ คน</p> <p>๒.๓ การฝึกอบรมหลักสูตร “ขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม สร้างภูมิคุ้มกันด้านทุจริต” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในการขับเคลื่อนหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม จำนวน ๑๐๐ คน</p> <p>๓. การพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓.๑ โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๔” เพื่อสร้างทัศนคติ (Mindset) พัฒนาทักษะ (Skillset) และติดอาวุธทางการบริหาร (Toolset) ที่จำเป็นตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง จำนวน ๑ คน</p>	<p>๒๔,๕๗๐</p> <p>๑๘๗,๒๕๐</p> <p>๒,๔๐๐</p> <p>๔๕,๙๒๐</p>	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>๓.๒ การศึกษาอบรมหลักสูตร “ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๒๑” เพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้ ทักษะและความสามารถทั้งด้านการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สามารถเสนอแนะนโยบายและนำนโยบายไปปฏิบัติให้แก่องค์กร จำนวน ๑ คน</p> <p>๓.๓ การฝึกอบรมหลักสูตร “รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ ๘ (e-Government Program for Chief Executive Officer : e-CGEO#๘)” เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารระดับสูงสามารถกำหนดนโยบายองค์กร เพื่อยกระดับสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาที่สามารถกำหนดทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้นและผลักดันให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานหรือการให้บริการที่นำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาปรับใช้ จำนวน ๑ คน</p> <p>๔. การปรับกระบวนการความคิดเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน</p> <p>๔.๑ การฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารเป้าหมายในโลกของ VUCA" เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการทุกระดับรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีกรอบความคิดใหม่ๆ สร้างการเรียนรู้ในการปรับตัวและยกระดับการปฏิบัติงานมุ่งสู่เป้าหมายความสำเร็จ เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๓๐๕ คน</p> <p>๔.๒ โครงการ "Digital HR Forum ๒๐๒๑" เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้ก้าวทันและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ Digital Economy เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม จำนวน ๖ คน</p>	<p>๑๒๐,๐๐๐</p> <p>๒๙๐,๐๐๐</p> <p>๓๐๕,๐๐๐</p> <p>๑๘,๖๑๘</p>	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
<p>๒.๓ พัฒนารอบความคิด (Mindset) ให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับทักษะ (Upskill) และเพิ่มทักษะใหม่ (Reskill) ที่จำเป็นเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กรมฯ มีการส่งเสริมให้บุคลากรปรับ Mindset ในการปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญถึงความต้องการของประชาชนเป็นศูนย์กลาง และให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> <p>จัดหาแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.พ. (HRD : e-Learning) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chula MOOC โดยมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารให้กับบุคลากรได้ทราบทางหนังสือเวียนและ Line (DIP Family)</p>	-	
<p>๒.๔ ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือพัฒนาแนวทางปฏิบัติงานใหม่ๆ</p>	<p>กรมฯ มีการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) โดยจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (DIP KM Sharing Day) ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการ จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๑. หัวข้อ “สิทธิบัตรกับนวัตกรรมด้านโควิด” เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับสิทธิบัตรกับนวัตกรรมด้านโควิด ทั้งในเรื่องของสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) นวัตกรรมด้านโควิดของนักวิจัยและนักประดิษฐ์ไทย ยาด้านโควิด และประเภทของวัคซีนต่างๆ รวมถึงโรคฝีดาษวานร(Monkeypox) โรคระบาดใหม่ที่ไม่ควรมองข้าม มีเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๑๐๑ คน</p> <p>๒. หัวข้อ “เปิดมุมมองการพิจารณาเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะบ่งเฉพาะในประเทศญี่ปุ่น” เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และมุมมองการพิจารณาเครื่องหมายการค้าที่มีลักษณะบ่งเฉพาะในประเทศญี่ปุ่น ผ่านประสบการณ์การเข้าอบรมกับ JPO รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับ</p>	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	กฎหมายเครื่องหมายการค้าแห่งประเทศไทย : มาตรา ๓ เครื่องหมายการค้าที่สามารถจดทะเบียนได้ ตัวอย่างลักษณะเครื่องหมายการค้าที่สามารถจดทะเบียนได้ในประเทศไทย และเปรียบเทียบกฎหมายเครื่องหมายการค้า ญี่ปุ่น-ไทย : ลักษณะบ่งเฉพาะของเครื่องหมาย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๙๓ คน		
รวมงบประมาณ		๑,๐๒๘,๗๔๗	

๑.๓ ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ มีความรักความผูกพันต่อองค์กร มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่สมดุล สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการทำงาน ซึ่งส่งผลทำให้ภารกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
<p>๓.๑ ดำเนินการหาแนวทางในการปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการให้มีระดับที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์การปรับปรุงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นไปสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบภารกิจที่ต้องดำเนินการตามนโยบายสำคัญ ของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ โดยคาดว่าจะดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	-	
<p>๓.๒ ดำเนินการพิจารณาปรับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ราชการ เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น</p>	<p>กรมฯ มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ราชการ เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคำสั่งย้ายข้าราชการ จำนวน ๑๘ ราย <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ ๑ ราย - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ ๔ ราย - นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ ๑๐ ราย - นิติกรชำนาญการ ๑ ราย - นิติกรปฏิบัติการ ๑ ราย - นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ๑ ราย 	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>๒. มีคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอีกหน้าที่หนึ่ง จำนวน ๔ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ ๔ ราย <p>๓. มีคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหน้าที่หนึ่ง จำนวน ๒ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ ๑ ราย - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ ๑ ราย <p>๔. มีคำสั่งให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบ สั่งสมประสบการณ์ จำนวน ๔ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ ๓ ราย - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ ๑ ราย 		
<p>๓.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรทุกประเภท ให้เป็นไปตามกฎหมาย โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้</p>	<p>กรมฯ มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานราชการในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา และหนังสือ กระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมทั้งหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง</p>	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
<p>๓.๔ ดำเนินการด้านสวัสดิการนอกเหนือจากที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมาย รวมทั้งจัดหาสิ่งจูงใจอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน</p>	<p>กรมฯ มีการดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ตามระเบียบสวัสดิการกรมทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีการช่วยเหลือสมาชิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การให้ทุนช่วยเหลือการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและพนักงานราชการ การให้เงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนที่ประสบปัญหาทางการเงิน</p>	<p>๖,๐๖๓,๘๑๑.๐๓</p>	<p>-เงินจากสวัสดิการกรมฯ</p>
<p>๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</p>	<p>กรมฯ มีการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ (คัดเลือกในปีงบประมาณ ๒๕๖๕) แก่ข้าราชการที่มีความประพฤติในการครองตน ครองคน ครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับการยกย่องเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๒ คน</p>	<p>-</p>	
<p>๓.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน มีการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และเป็นการป้องกันการเจ็บป่วยจากโรคภัยที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม</p>	<p>กรมฯ มีการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานเลขานุการกรม โดยการจัดสัดส่วนพื้นที่การใช้งาน ระบบสายไฟ สายอินเทอร์เน็ต สายโทรศัพท์ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้สำนักงาน ทาสี เพื่อให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีการพ่นยาเพื่อป้องกันหนู แมลงสาบ ปลวก และพ่นยาฆ่าเชื้อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙</p>	<p>๒,๖๔๒,๙๑๓.๒๔</p>	
<p>๓.๗ ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรทุกประเภท เพื่อเป็นการประเมินสุขภาพร่างกาย และเป็นการตรวจค้นหาโรคที่อาจเกิดขึ้นตั้งแต่ระยะเริ่มต้น</p>	<p>กรมฯ มีการดำเนินการจัดสวัสดิการตรวจสุขภาพให้กับบุคลากรของกรมฯ ทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับบริการตรวจสุขภาพจากคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีผู้เข้ารับบริการตรวจสุขภาพรวมทั้งหมด ๕๓๖ คน แบ่งเป็น (๑) ข้าราชการ ๒๖๘ คน (๒) ข้าราชการบำนาญ</p>	<p>๓๕๑,๐๔๐</p>	<p>เงินจากสวัสดิการกรมฯ ๑๔๐,๔๐๐ บาท</p>

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	๑๖ คน (๓) ลูกจ้างประจำ ๙ คน (๔) พนักงานราชการ ๑๓๘ คน (๕) ลูกจ้าง สวัสดิการ ๒ คน (๖) ลูกจ้างเหมาบริการ ๙๔ คน		
๓.๘ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นให้เหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ	กรมฯ มีการดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นให้กับ ทุกหน่วยงานภายในกรมฯ ตามที่ร้องขอและสามารถจัดหาให้ได้ โดยในส่วนของ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฯ เป็นผู้ดำเนินการ สำหรับวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง กลุ่มบริหารงาน พัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามความจำเป็น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๘,๔๔๘,๒๒๑.๓๑	
รวมงบประมาณ		๖๗,๕๐๕,๙๘๕.๕๘	

๑.๔ ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

การใช้ประโยชน์จากบุคลากร โดยการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ การให้ความสำคัญอิสระในการคิด การตัดสินใจ และการมีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
๔.๑ การมอบหมายบุคลากรให้ปฏิบัติงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กรมฯ มีการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการระดับต่างๆ ในสำนักงาน/กอง/ศูนย์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ให้ตรงกับบทบาทภารกิจหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กรมฯ กำหนด	-	
๔.๒ การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน และการรักษาราชการแทน เพื่อเสริมสร้างความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	<p>กรมฯ มีการมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในการสั่ง การอนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่อธิบดีมอบหมายมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๔๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>กรมฯ มีการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเลขานุการกรม/กอง/ศูนย์ กรณีที่ไม่มี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้มีข้าราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน ตามคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๓๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๔๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>กรมฯ มีการมอบอำนาจให้รองอธิบดี และเลขานุการกรมในการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ (ยังมีใช้คำสั่งนี้ต่อเนื่อง)</p>	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>กรมฯ มีการมอบอำนาจให้เลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ในด้านการเงิน และการบริหารงานทั่วไป ตามคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ (ยังมีใช้คำสั่งนี้ต่อเนื่อง)</p>		
<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีอิสระในการคิด การตัดสินใจ และการมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถ คิดหาแนวทางหรือวิธีการในการ ปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนอง ต่อการให้บริการประชาชน</p>	<p>กรมฯ มีส่งเสริมให้บุคลากรมีอิสระในการคิด การตัดสินใจ และการมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถคิดหาแนวทางหรือวิธีการในการปฏิบัติงาน ใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน โดยที่ผ่านมามีการร่วม คิดร่วมทำ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการจดทะเบียนทรัพย์สินทาง ปัญญาสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเร่งด่วน (Fast Track) ภายใน ๖ เดือน จากเดิม ๑๒ เดือน การต่ออายุเครื่องหมายการค้า ภายใน ๓๐ นาที จากเดิม ๖๐ วัน รวมทั้งจดทะเบียนสิทธิบัตรเร่งด่วน (Fast Track) คำขอสิทธิบัตรการประดิษฐ์และอนุสิทธิบัตร สาขาทางการแพทย์และ สาธารณสุข สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ภายใน ๑๒ เดือน และอนุสิทธิบัตร ภายใน ๖ เดือน</p>	-	
<p>๔.๔ การมอบหมายให้เป็นหัวหน้า แผนงาน/โครงการ หรืองานที่ทำหาย เพื่อดัดศักยภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร การเป็นผู้นำและ การทำงานเป็นทีม</p>	<p>กรมฯ มีการตั้งคณะทำงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมฯ ให้ ตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาการปฏิบัติงานของกองสิทธิบัตร ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อน การพัฒนางานของกองสิทธิบัตรในด้านการบริหารจัดการคุณภาพสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร ด้านการจำแนกสัญลักษณ์การประดิษฐ์ ด้านวิชาการและ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>• คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบปฏิบัติงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๓๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์งานบริการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ให้บริการแก่ประชาชนว่าภารกิจใดที่สมควรต้องมีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในงานบริการต่างๆ ที่มีขั้นตอนการให้บริการที่ยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งประชาชนไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วจากการบริการดังกล่าว</p>		
งบประมาณ		-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๖๘,๘๗๓,๔๓๐.๕๘	

หมายเหตุ

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น เป็นเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๒๐๔,๖๙๘ บาท และเงินสวัสดิการกรมฯ ๖,๒๐๔,๒๑๑.๐๓ บาท
 งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖๒,๔๖๔,๕๒๑.๕๕ บาท

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ข้อมูลกรอบอัตรากำลังบุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๓๙ อัตรา แบ่งเป็นข้าราชการ ๓๕๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑๙ อัตรา และพนักงานราชการ ๑๖๙ อัตรา รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงกรอบอัตรากำลังบุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ
๑	ข้าราชการ	๓๕๑	๖๕.๑๒
๒	ลูกจ้างประจำ	๑๙	๓.๕๓
๓	พนักงานราชการ	๑๖๙	๓๑.๓๕
รวม		๕๓๙	๑๐๐.๐๐

กราฟที่ ๑ แสดงกรอบอัตรากำลังบุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา



จากตารางที่ ๑ และกราฟที่ ๑ กรมทรัพย์สินทางปัญญามีกรอบอัตรากำลังข้าราชการมากที่สุด ๓๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๒ รองลงมาเป็นพนักงานราชการ ๑๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓๕ และลูกจ้างประจำ ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๓

๒.๒ ข้อมูลประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งข้าราชการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จำแนกประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญออกเป็น ๔ ประเภท คือ ๑) ประเภทบริหาร ๒) ประเภทอำนวยการ ๓) ประเภทวิชาการ และ ๔) ประเภททั่วไป โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญามีกรอบตำแหน่ง สายงาน และระดับ ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนกรอบตำแหน่ง สายงาน และระดับของข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง									รวม	สัดส่วน ร้อยละ
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ			ทั่วไป			
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ชช	ชพ	ปก/ชก	อว	ปง/ชง		
๑	นักบริหาร	๑	๓	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑.๑๔
๒	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร)	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	๐.๕๗
๓	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๐.๒๘
๔	ผู้อำนวยการ	-	-	๔	๔	-	-	-	-	-	๘	๒.๒๘
๕	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร	-	-	-	-	-	๘	๑๒๒	-	-	๑๓๐	๓๗.๐๔
๖	นักวิชาการพาณิชย์	-	-	-	-	๔	๒๕	๘๐	-	-	๑๐๙	๓๑.๐๕
๗	นิติกร	-	-	-	-	๑	๗	๓๖	-	-	๔๔	๑๒.๕๔
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	๒	๔	-	-	๖	๑.๗๑
๙	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	๒	๔	-	-	๖	๑.๗๑
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	๑	๑๐	-	-	๑๑	๓.๑๓
๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๐.๒๘
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	๑	๖	-	-	๗	๑.๙๙
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	๑	๓	-	-	๔	๑.๑๔
๑๔	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-	๓	๐.๘๕
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑๐	๒.๘๕
๑๖	เจ้าพนักงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๔	๑.๑๔
๑๗	นายช่างเทคนิค	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๐.๒๘
รวม		๑	๓	๖	๕	๕	๔๙	๒๖๗	๑	๑๔	๓๕๑	๑๐๐.๐๐
ร้อยละ		๐.๒๘	๐.๘๕	๑.๗๑	๑.๔๒	๑.๔๒	๑๓.๙๖	๗๖.๐๗	๐.๒๘	๓.๙๙	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากตารางที่ ๒ กรมทรัพย์สินทางปัญญามีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรมากที่สุด ๑๓๐ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๔ รองลงมาตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ๑๐๙ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๕ โดยตำแหน่งระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการมีมากที่สุด ๒๖๗ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๗ รองลงมาในระดับชำนาญการพิเศษ ๔๙ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๖

๒.๓ ข้อมูลการเลื่อนระดับของข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๓ แสดงการเลื่อนระดับของข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง									รวม	สัดส่วน ร้อยละ
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ			ทั่วไป			
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ชช	ชพ	ชก	อว	ชง		
๑	ผู้อำนวยการ	-		-	๑	-	-	-	-	-	๑	๓.๗๐
๒	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร	-	-	-	-	-	-	๗	-	-	๗	๒๕.๙๓
๓	นักวิชาการพาณิชย์	-	-	-	-	๓	๑	๖	-	-	๑๐	๓๗.๐๔
๔	นิติกร	-	-	-	-	๑	-	๒	-	-	๓	๑๑.๑๑
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๓.๗๐
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	๗.๔๑
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๗.๔๑
๘	เจ้าพนักงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๓.๗๐
รวม		-	-	-	๑	๔	๑	๑๘	-	๓	๒๗	๑๐๐.๐๐
ร้อยละ		-	-	-	๓.๗๐	๑๔.๘๒	๓.๗๐	๖๖.๖๗	-	๑๑.๑๑	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จากตารางที่ ๓ พบว่าการเลื่อนระดับข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒๗ ราย โดยตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์มากที่สุด ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๔ รองลงมาตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๓ และน้อยที่สุดผู้อำนวยการต้น ๑ ราย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ ราย และตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์ ๑ ราย ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐

สำหรับระดับตำแหน่งที่เลื่อนมากที่สุดเป็นระดับชำนาญการ ๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ รองลงมาเป็นระดับเชี่ยวชาญ ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๒ และน้อยที่สุดเป็นระดับอำนวยการต้น ๑ ราย และระดับชำนาญการพิเศษ ๑ ราย ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๕

๒.๔ ข้อมูลการย้ายของข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๔ แสดงการย้ายของข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง											รวม	สัดส่วน ร้อยละ
		บริหาร		อำนาจการ		วิชาการ				ทั่วไป				
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ชช	ชพ	ชก	ปก	อว	ชง	ปง		
๑	ผู้อำนวยการ	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๓.๒๓
๒	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร	-	-	-	-	-	-	๕	๑	-	-	-	๖	๑๙.๓๕
๓	นักวิชาการพาณิชย์	-	-	-	-	๓	๓	๗	๖	-	-	-	๑๙	๖๑.๒๙
๔	นิติกร	-	-	-	-	๑	-	๑	๓	-	-	-	๕	๑๖.๑๓
รวม		-	-	-	๑	๔	๓	๑๓	๑๐	-	-	-	๓๑	๑๐๐.๐๐
ร้อยละ		-	-	-	๓.๒๓	๑๒.๙๐	๙.๖๘	๔๑.๙๔	๓๒.๒๖	-	-	-	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จากตารางที่ ๔ พบว่าการย้ายของข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๓๑ ราย โดยตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์มีมากที่สุด ๑๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๙ รองลงมาตำแหน่งวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๕ และน้อยที่สุดตำแหน่งผู้อำนวยการ ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๓

สำหรับระดับที่มีการย้ายมากที่สุด คือ ระดับชำนาญการ ๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙๔ รองลงมาระดับปฏิบัติการ ๑๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๖ และน้อยที่สุด คือ อำนาจการระดับต้น ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๓

๒.๕ ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาและจำนวนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การใช้งบประมาณ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา (คน)	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	สัดส่วนต่อคน (บาท/คน)	หมายเหตุ
ใช้งบประมาณ	๖๓๓	๑,๐๒๘,๗๔๗	๑,๖๒๕.๑๙	
ไม่ใช้งบประมาณ	๗๗	-	-	
รวม	๗๑๐	๑,๐๒๘,๗๔๗	-	

จากตารางที่ ๕ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการใช้งบประมาณสำหรับการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑,๐๒๘,๗๔๗ บาท โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา จำนวน ๖๓๓ ราย คิดเป็นสัดส่วนการใช้งบประมาณ ๑,๖๒๕.๑๙ บาท/คน และมีบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา จำนวน ๗๗ คน ที่ไม่ได้ใช้งบประมาณของกรมฯ

๓. ปัญหา/อุปสรรค

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพย์สินทางปัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีงานกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลค่อนข้างมากและเป็นงานที่ใช้เวลากับงานกิจกรรมดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถดำเนินการเพื่อพัฒนางานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างเพียงพอ ประกอบกับกฎ ระเบียบ และวิธีการบริหารงานบุคคลที่ ก.พ. กำหนด มีกระบวนการในการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อนหลายขั้นตอน

๔. ข้อเสนอแนะ

หากสามารถลดกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ เพื่อให้มีเวลาในการคิดสร้างสรรค์และพัฒนางานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และหากมีโอกาสในการเสนอความเห็นกับ ก.พ. เพื่อลดกระบวนการในการปฏิบัติงานให้มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น