

รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑ ด้านการสรรหา (Recruitment)

ดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคล และการประเมินผลงาน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) ความโปร่งใส คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรม ประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับ โดยกระบวนการเปิดโอกาสให้แก่บุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และคุณลักษณะที่หน่วยงานต้องการ ซึ่งจะทำให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาบรรลุภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แนวทางปฏิบัติและผลการดำเนินการ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
๑.๑ วางแผนการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน เพื่อทราบความต้องการบุคลากรประเภท ระดับ จำนวน และระยะเวลา ในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว	กรมฯ มีการดำเนินการวางแผนการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทดแทนตำแหน่งที่ว่างในกรณีต่างๆ เช่น ตำแหน่งทดแทนเกษียณอายุราชการ ตำแหน่งที่โอนไปส่วนราชการอื่น ตำแหน่งที่ลาออกจากราชการ โดยดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อไม่ให้หน่วยงานขาดผู้ปฏิบัติงานเป็นเวลานาน ซึ่งมีปริมาณงานที่รอผู้มาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	
๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคล และการประเมินผลงานตามที่ ก.พ. ให้ส่วนราชการกำหนด	กรมฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการสรรหาการคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงานตามที่ ก.พ. ให้ส่วนราชการกำหนด ดังนี้ ๑. ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง	๑๕ ต.ค. ๖๕ ถึง ๑๔ ธ.ค. ๖๕	-	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ กลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูง</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่ สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการ แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับ ต้น และประเภทอำนวยการระดับสูงของกรมทรัพย์สินทาง ปัญญา ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับต้นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>๓. ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่ สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการ แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับ ต้น และประเภทอำนวยการระดับสูงของกรมทรัพย์สินทาง ปัญญา ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับสูงของกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>๑ พ.ย. ๖๕ ถึง ๒๐ ธ.ค. ๖๕</p> <p>๑ พ.ย. ๖๕ ถึง ๒๐ ธ.ค. ๖๕</p>	-	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
<p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและ การประเมินผลงานตามที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกำหนด</p>	<p>กรมฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๒ คณะ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการ คัดเลือกในตำแหน่งอื่น ๒ คณะ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานราชการและ เลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ คณะ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานราชการและ เลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป (คนพิการ) จำนวน ๑ คณะ</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการนํารายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ธุรการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไปขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ เลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการพาณิชย์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ คณะ</p> <p>๖. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและ ประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน การเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๔ คณะ</p> <p>๗. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่า เรียนหลวงฯ จำนวน ๑ คณะ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
<p>๑.๔ ดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคล และการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ ความโปร่งใส และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ</p>	<p>กรมฯ ได้ดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ ความโปร่งใส และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ</p> <p>ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๒ ครั้ง ๔ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ๑ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานการพาณิชย์ปฏิบัติงาน ๑ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒ ตำแหน่ง <p>๒. ดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไปขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ ครั้ง ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานราชการและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป(คนพิการ) จำนวน ๑ ครั้ง ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์</p> <p>๔. ดำเนินการสรรหาพนักงานราชการและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ครั้ง ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักประชาสัมพันธ์ ๑ ตำแหน่ง - นักวิชาการพาณิชย์ ๖ ตำแหน่ง 	<p>๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>๒๐,๐๘๑</p> <p>-</p> <p>๙๐๐</p> <p>๒๘,๒๓๐</p>	<p>๒๐,๐๘๑</p> <p>-</p> <p>๙๐๐</p> <p>๒๘,๒๓๐</p>	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>- นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านเคมีและวัสดุศาสตร์) ๑ ตำแหน่ง</p> <p>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๕. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงฯ จำนวน ๑ ครั้ง ๒ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ</p> <p>๖. ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ครั้ง ๕ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง</p> <p>- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง</p> <p>- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง</p> <p>- นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๗. ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อส่งผลงานประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านลิขสิทธิ์ (นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ) จำนวน ๑ ครั้ง ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๘. ดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ๒ ครั้ง</p>		-	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>๓ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขานุการกรม - ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ <p>และการสื่อสาร</p> <p>๙. ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๙ ครั้ง ๒๙ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ <p>๑ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ <p>๑ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ ๑๓ ตำแหน่ง - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ <p>๘ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ๑ ตำแหน่ง - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑ ตำแหน่ง - นิติกรชำนาญการ ๒ ตำแหน่ง 		๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
รวมงบประมาณ			๑๕๔,๒๑๑	๑๕๔,๒๑๑	

๑.๒ ด้านการพัฒนา (Development)

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้สูงขึ้น รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายเหมาะสมกับสถานการณ์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามประมวญจริยธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
<p>๒.๑ บุคคลและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะทำให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประหยัดและคุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณ รวมทั้ง เป็นการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรการพัฒนา</p>	<p>กรมฯ โดยสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) กลุ่มบริหารงานบุคคล (กบค.) มีการดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training Needs Survey) ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์หาความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้ง เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรในการพัฒนา โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจฯ จำนวนทั้งหมด ๒๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๙ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำนวน ๖๘๗ คน (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเหมาบริการ) ซึ่งจากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรของกรมฯ ต้องการพัฒนาศมรรถนะในการปฏิบัติงานมากที่สุด ๓ อันดับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) จำนวน ๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๕ ๒. ทักษะด้านภาษา (Language Skills) จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๐ 	<p>๑ พ.ย. ๖๕ ถึง ๓๐ พ.ย. ๖๕</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	๓. ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication Skills) จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๑				
๒.๒ จัดทำและดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมทั้ง คุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและ การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง และให้การกิจ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา บรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	<p>กรมฯ ได้จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและให้ ภารกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญาบรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>๑. การฝึกอบรมความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๑ หลักสูตร “ความรู้ทรัพย์สินทางปัญญา พื้นฐาน (DL-๑๐๑)” เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจใน เรื่องทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มมากขึ้น จำนวน ๒๔ คน</p> <p>๑.๒ การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรภายใต้แผน ความร่วมมือด้านทรัพย์สินทางปัญญาของกรมฯ และ สำนักงานสิทธิบัตรญี่ปุ่น (JPO) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน และเพิ่มสมรรถนะของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร ให้สามารถพิจารณา และตรวจสอบการจดทะเบียน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๒ พ.ย. ๖๕ ถึง ๑๑ พ.ย. ๖๕</p>	-	-	อบรมผ่าน ระบบ ออนไลน์ของ กรมฯ

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>สิทธิบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร จำนวน ๓๓ คน แบ่ง ออกเป็น ๒ หลักสูตร ได้แก่</p> <p>(๑) การฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบ สิทธิบัตรใหม่ (Training for newly hired examiners) ระหว่างวันที่ ๒ – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๘ วัน) ณ ห้องประชุมกรมทรัพย์สินทางปัญญา ห้องคอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๙ คน</p> <p>(๒) การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร เทคโนโลยีเฉพาะ (Training for specific technical field) สาขาอาหารและเครื่องสำอาง ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๔ วัน) ณ ห้องประชุม กรมทรัพย์สินทางปัญญา และห้องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๔ คน</p> <p>๑.๓ หลักสูตร “ข้าราชการที่ดี” เพื่อพัฒนา ข้าราชการบรรจุใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทาง ราชการ และการอบรมร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้</p>				

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>(๑) รุ่นที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี และโรงแรมดี วารี จอมเทียนบีชพัทยา จังหวัดชลบุรี บุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๓๒ คน</p> <p>(๒) รุ่นที่ ๓๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี และโรงแรมดี วารี จอมเทียนบีชพัทยา จังหวัดชลบุรี บุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๖ คน</p> <p>๑.๔ หลักสูตร “ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา” เพื่อให้บุคลากรบรรจุใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ จำนวน ๘๓ คน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภาพรวมของกฎหมายที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งกฎ ระเบียบ แนวทาง วิธีการในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนที่มุ่งานให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ และพนักงานราชการบรรจุใหม่ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้</p>	<p>๒๘ พ.ย. ๖๕ ถึง ๒๓ ธ.ค. ๖๕</p> <p>๒๒ พ.ค. ๖๖ ถึง ๑๖ มิ.ย. ๖๖</p>	-	-	<p>ค่าใช้จ่ายโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ</p> <p>ค่าใช้จ่ายโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ</p>

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ บทบาทหน้าที่ของกรมฯ ภาพรวมของกฎหมาย ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งกฎระเบียบ แนวทาง วิธีการในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องมโนปกรณ์นิติธาดา ชั้น ๑๒ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (สป.)</p> <p>ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างกัน และศึกษาดูงานดำเนินงานโคกหนองนาโมเดลตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่กำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท และโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (จปร.) จังหวัดนครนายก</p> <p>๑.๕ หลักสูตร “สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข. และวางแผนเกษียณสำหรับสมาชิก กบข. My GPF & My GPF Twin” เพื่อให้สมาชิก กบข. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับจากการเป็นสมาชิก กบข. และวางแผนการเงินไว้ใช้หลังเกษียณอายุราชการให้เพียงพอและเหมาะสม ในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๘ กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน</p>	<p>๒๗-๓๑ มี.ค. ๖๖</p> <p>๑๖-๑๘ มิ.ย. ๖๖</p> <p>๑๒ พ.ค. ๖๖</p>	<p>๖๒,๔๐๐</p> <p>๔๓๗,๙๐๐</p> <p>๒,๕๕๐</p>	<p>๖๒,๔๐๐</p> <p>๓๖๔,๓๐๐</p> <p>๒,๕๕๐</p>	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>๒. การฝึกอบรมทักษะสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา” เพื่อให้ทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวนหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละวิธี และให้ทราบหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผล การจัดทำรายงาน หลักเกณฑ์ การบริหารสัญญา การดำเนินการตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัย โดยการส่งข้าราชการในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๑๐ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p> <p>๒.๒ หลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนอุทธรณ์หรือถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” เพื่อให้ทราบกฎหมายที่ใช้บังคับช่วงเวลาที่ควรเริ่มจัดทำ TOR การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน การ</p>	๑๐-๑๑ธ.ค. ๖๕	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	
		๔-๕ ก.พ. ๖๖	๑๑,๗๐๐	๑๑,๗๐๐	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR ที่เหมาะสม การจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานเช่าสังหาริมทรัพย์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การจัดทำ TOR งานจ้างที่ปรึกษา การกำหนดคุณสมบัติที่ ปรึกษา การกำหนดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา การกำหนด เงื่อนไขที่ปรึกษา การจัดทำ TOR จ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการออกแบบหรือ การกำหนดขอบเขตงานจ้างออกแบบ การควบคุมงาน ก่อสร้าง การกำหนดเงื่อนไขจ้างออกแบบ โดยการส่ง ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการพัสดุระดับชำนาญการ พิเศษ ๑ คน ระดับชำนาญการ ๑ คน และระดับ ปฏิบัติการ ๑ คน เข้าอบรมเมื่อวันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p> <p>๒.๓ หลักสูตร “ขั้นตอน ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ ละวิธี เพื่อปรับพื้นฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” เพื่อให้ทราบภาพรวมหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ หลักเกณฑ์วิธีการในการทำ ราคากลางงานก่อสร้างและงานอื่นที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง คุณสมบัติของผู้เสนอราคางานจ้างก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือ</p>	<p>๒๘-๒๙ มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑๑,๗๐๐</p>	<p>๑๑,๗๐๐</p>	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>ขอจ้าง กระบวนการจัดทำสัญญาตามแบบของ คณะกรรมการนโยบาย หรือการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หลักเกณฑ์ในการบริหารสัญญาแนวทางการแก้ไขสัญญา การลด งดค่าปรับ และการขยายสัญญาและการกำหนด อัตราปรับร้อยละ ๐ การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิก จ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยการส่งข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุระดับชำนาญการพิเศษ ๑ คน ระดับชำนาญการ ๑ คน และระดับปฏิบัติการ ๑ คน เข้าอบรมเมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p> <p>๒.๔ หลักสูตร “เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๔ โดยการสานิตการปฏิบัติงานระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๔ และการสานิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)” เพื่อให้ ทราบพื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักตร์ภาครัฐภาพรวม ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำ แผนจัดซื้อจัดจ้างแนวทางการบันทึกและประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) แนวทางการบันทึกข้อมูล วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ (e-GP) แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็น ผู้ประกอบการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs หรือสินค้าที่เป็น MIT (Made in Thailand) โดยการส่ง</p>	๔-๕ มี.ค. ๖๖	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการพัสดุระดับชำนาญการพิเศษ ๑ คน และระดับชำนาญการ ๑ คน เข้าอบรมเมื่อวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ</p> <p>๒.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ก้าวทันยุคดิจิทัล” เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานใช้ได้ อย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดและสนับสนุนภารกิจของ กรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ หัวข้อฯ ละ ๒๕ คน รวม ๕๐ คน</p> <p>หัวข้อที่ ๑ เรื่อง “การประยุกต์ใช้งานแอปพลิเคชันด้วยสมาร์ตโฟน เพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์</p> <p>หัวข้อที่ ๒ เรื่อง “การสร้างสรรค์สื่ออินโฟกราฟิก และตัดต่อคลิปวิดีโอ ด้วยโปรแกรมออนไลน์” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์</p>	๑๔-๑๗ ก.พ. ๖๖	๘๔,๐๐๐	๘๑,๙๔๕	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>๒.๖ หลักสูตร “การวิเคราะห์ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรอย่างมีแบบแผน” (People Analytics : Transforming People for Effective Management Course) เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน HR ให้มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เครื่องมือใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของกรมฯ บุคลากรตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ๑ คน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๑ คน และพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ๑ คน อบรมระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์พอยต์ ราชดำริ กรุงเทพฯ</p> <p>๒.๗ หลักสูตร “การบริหารเชิงยุทธศาสตร์” รุ่นที่ ๓ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำยุทธศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติ จัดโดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ๑ คน ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ</p> <p>๒.๘ หลักสูตร “การพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน)” เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่สามารถใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงาน</p>	<p>๑๖-๑๗ ส.ค. ๖๖</p> <p>๑๓-๑๕ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ มี.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ก.ค.๖๖</p>	<p>๔๗,๘๒๙</p> <p>๑๒,๓๑๓</p> <p>๑๒๐,๐๐๐</p>	<p>๔๗,๘๒๙</p> <p>๑๒,๓๑๓</p> <p>๑๐๒,๕๒๓</p>	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>ระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการสื่อสารและการให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง รวมทั้งเป็นการช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองมากยิ่งขึ้น โดยให้ข้าราชการและพนักงานราชการผู้ประสงค์เข้ารับการพัฒนาลงทะเบียนเรียนกับสถาบันภาษาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับ (ทักษะด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐ คน และทักษะด้านภาษาจีน จำนวน ๑๐ คน) รวม ๒๐ คน</p> <p>๒.๙ หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่น ๑๘ (วพน.๑๘)” เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องพลังงาน และเข้าใจในบทบาทที่จะร่วมส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสร้างความมั่นคงทางพลังงานของประเทศอย่างยั่งยืน โดยมีข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ ๑ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.๑๐ หลักสูตร “วิธีตรวจสอบสินค้าปลอมและเลียนแบบของเครื่องหมายการค้า” เพื่อเพิ่มความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาในการปฏิบัติงานป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกระดับ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>๒๐ ก.ค. ๖๖ ถึง ๑๔ ธ.ค. ๖๖</p> <p>๒๙ พ.ย. ๖๕</p>	<p>๑๐๗,๐๐๐</p> <p>-</p>	<p>๑๐๗,๐๐๐</p> <p>-</p>	<p>ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทตัวแทนเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา</p>

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>๒.๑๑ หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน เครื่องหมายการค้า” เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้าน เครื่องหมายการค้าให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือ และบริการใหม่ที่เปิดให้บริการกับประชาชนรวมถึงแนว ทางการปรับปรุงการพิจารณาจดทะเบียนเครื่องหมาย การค้าตามคู่มือการพิจารณาจดทะเบียนเครื่องหมาย การค้า ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อพัฒนาระบบคุ้มครอง และระบบการบริการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด และมีมาตรฐานเป็นสากล กลุ่มเป้าหมายนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑๕ คน อบรมเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรมทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น ๘ ห้อง ๒ และทางออนไลน์</p> <p>๒.๑๑ หลักสูตร “การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ” ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการขึ้นไป เพื่อพัฒนา นักกฎหมายให้สามารถปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน หรือผู้มีประสบการณ์ที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยาก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เตรียมความพร้อมในการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความสามารถในการมองภาพรวม ของการพัฒนาประเทศในองค์รวม (Wholistic thinking) และการทำงานร่วมกับผู้ที่มีความรู้ในศาสตร์และศิลป์แขนง</p>	๑ มิ.ย. ๖๖	๒๕,๓๐๐	๒๕,๓๐๐	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>อื่นที่แตกต่างได้อย่างเข้าใจ (Collaboration) จำนวน ๒ ระดับ ดังนี้</p> <p>(๑) ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๒ อบรมระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชดำเนิน โรงแรมรอยัลปรีนเซส กรุงเทพฯ จำนวน ๑ คน และรุ่นที่ ๒๓ อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชดำเนิน โรงแรมรอยัลปรีนเซส กรุงเทพฯ จำนวน ๑ คน</p> <p>(๒) ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๓ อบรมระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมราชดำเนิน โรงแรมรอยัลปรีนเซส กรุงเทพฯ จำนวน ๑ คน</p> <p>๓. การพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓.๑ การฝึกอบรมเสริมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕” เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงภาคราชการที่ได้รับการยอมรับความเชื่อถือไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลง ปรับตัวและยืดหยุ่น สร้างการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมทั้งในระดับตนเอง ทีมงาน องค์กร และระบบราชการ รวมถึง พัฒนาภาวะผู้นำที่มุ่งเน้นการเตรียมพร้อม การเปลี่ยนบทบาทภาวะผู้นำที่จะ</p>	<p>๒๓ ม.ค. ๖๖ ถึง ๑๘ มี.ค. ๖๖</p> <p>๑๓ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๑๓ ก.ค. ๖๖</p> <p>๒๘ พ.ย. ๖๕ ถึง ๑๙ ธ.ค. ๖๕</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>๕๖,๖๒๐</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>๕๖,๖๒๐</p>	<p>ค่าใช้จ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</p> <p>ค่าใช้จ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา</p>

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>เปลี่ยนแปลงไปจาก Lead Function สู่ Lead Business ตลอดจนสร้างและยกระดับการใช้เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล มีความพร้อมในการผลักดันให้เกิดผลทางปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์แก่ภาครัฐและการพัฒนาประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพ/ปริมณฑลและระบบออนไลน์ โดยมีข้าราชการอำนวยการระดับสูงเข้าอบรม จำนวน ๑ คน</p> <p>๓.๒ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้นำ” เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงพาณิชย์ที่ปฏิบัติงานในระดับผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ซึ่งเป็นผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสาร เชื่อมโยงและถ่ายทอดยุทธศาสตร์จากระดับนโยบายสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เข้าใจและสามารถนำจุดแข็ง (Strength) ของตนเองมาสนับสนุนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดส่งผลให้การดำเนินงานของกระทรวงพาณิชย์บรรลุตามเป้าหมาย โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ กระทรวงพาณิชย์ และโรงแรม Serene Phla Resort and Restaurant จังหวัดระยอง โดยมีข้าราชการระดับอำนวยการเข้าอบรม จำนวน ๑๑ คน</p> <p>๓.๓ หลักสูตรผู้ “ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (Top Executive Program in Commerce and Trade :TEPCoT)” รุ่นที่ ๑๕ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ที่ได้มาจากการบูรณาการองค์ความรู้ แนวความคิดและประสบการณ์ทางการค้าและการพาณิชย์</p>	<p>๑๔ มี.ค. ๖๖ ถึง ๒ เม.ย. ๖๖</p> <p>๑๖ มี.ค. ๖๖ ถึง ๑๙ ต.ค. ๖๖</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>ค่าใช้จ่ายโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ</p> <p>ค่าใช้จ่ายโดยกระทรวงพาณิชย์</p>

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>ด้านต่างๆ เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ด้านการค้าและการพาณิชย์ที่จะนำพาประเทศให้เป็นผู้นำเศรษฐกิจของเอเชียต่อไปอย่างยั่งยืน อบรม ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ (อบรมทุกวันพฤหัสบดี) ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีข้าราชการระดับรองอธิบดีเข้าอบรมจำนวน ๑ คน</p>				
<p>๒.๓ พัฒนารอบความคิด (Mindset) ให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับทักษะ (Upskill) และเพิ่มทักษะใหม่ (Reskill) ที่จำเป็นเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กรมฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรปรับ Mindset ในการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงความต้องการของประชาชนเป็นศูนย์กลาง และให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> <p>ดำเนินการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.พ. (HRD : e-Learning) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chula MOOC) โดยมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารให้กับบุคลากรของกรมได้ทราบทางหนังสือเวียนและ Line (DIP Family)</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	-	-	
<p>๒.๔ ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือพัฒนาแนวทางปฏิบัติงานใหม่ๆ</p>	<p>กรมฯ มีการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) โดยจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (DIP KM Sharing Day) ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน</p>				

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>ระบบ Zoom โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>๑. หัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการขั้นตอนต่างๆ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ คน</p> <p>๒. หัวข้อ “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายการโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการ” เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและและเงื่อนไข การเลื่อน การย้าย การโอน ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมการ จำนวน ๑๐๐ คน</p>	<p>๘ พ.ย. ๖๕</p> <p>๘ ธ.ค. ๖๕</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>	
รวมงบประมาณ			๑,๐๖๓,๔๓๒	๙๗๐,๓๐๐	

๑.๓ ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ มีความรักความผูกพันต่อองค์กร มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่สมดุล สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการทำงาน ซึ่งส่งผลทำให้ภารกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
๓.๑ ดำเนินการหาแนวทางในการปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการให้มีระดับที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์การปรับปรุงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบภารกิจที่ต้องดำเนินการตามนโยบายสำคัญ ของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ โดยได้มีการจัดทีมงานจากทุกกองเพื่อจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการต่อไป	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	
๓.๒ ดำเนินการพิจารณา สับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ราชการ เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น	กรมฯ มีการดำเนินการสับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ราชการ เพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นและเพิ่มความรู้ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีคำสั่งย้ายข้าราชการ จำนวน ๖๕ ราย - อำนวยการ ระดับต้น ๒ ราย - นักวิชาการพาณิชย์เชี่ยวชาญ ๒ ราย - นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ ๒๐ ราย	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ๑๕ ราย - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการพิเศษ ๑ ราย - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ ๑๑ ราย - นิติกรชำนาญการ ๔ ราย - นิติกรปฏิบัติการ ๔ ราย - นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ๑ ราย - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ๑ ราย - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑ ราย - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒ ราย - เจ้าพนักงานการพาณิชย์ชำนาญงาน ๒ ราย <p>๒. มีคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นหัวหน้ากลุ่ม จำนวน ๔ ราย (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ)</p> <p>๓. มีคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเพิ่มความรู้และ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย จำนวน ๑๕ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ ๑ ราย - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ ๕ ราย - นิติกรชำนาญการ ๒ ราย - นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ๒ ราย - นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรปฏิบัติการ ๒ ราย - นิติกรปฏิบัติการ ๒ ราย 				

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๑ ราย</p> <p>๔. มีคำสั่งให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ จำนวน ๑ ราย</p>				
<p>๓.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎหมาย โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้</p>	<p>กรมฯ มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์เส้นทางปัญญา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมทรัพย์เส้นทางปัญญา และหนังสือกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมทั้งหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในรอบประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๖</p> <p>๑ เม.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	-	-	<p>รอบที่ ๑</p> <p>รอบที่ ๒</p>
<p>๓.๔ ดำเนินการด้านสวัสดิการ นอกเหนือจากที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมาย รวมทั้งจัดหาสิ่งจูงใจอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน ค่าจ้างและ</p>	<p>กรมฯ มีการดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ตามระเบียบสวัสดิการกรมทรัพย์เส้นทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบกรมทรัพย์เส้นทางปัญญา ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพย์เส้นทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีการช่วยเหลือสมาชิก</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>			

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
คำตอบแทน	<p>สวัสดิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีการจัดสวัสดิการให้ดังนี้</p> <p>๑. ให้ทุนช่วยเหลือการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและพนักงานราชการ โดยในปี ๒๕๖๖ ได้ให้ทุนการศึกษา จำนวน ๗ ทุน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระดับประถมศึกษา ๒ ทุนๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท -ระดับมัธยมศึกษา ๒ ทุนๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท -ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ๑ ทุนๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท -ระดับปริญญาตรี ๑ ทุนๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท <p>๒. การให้เงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยในปี ๒๕๖๖ สมาชิกสวัสดิการได้ขอกู้ยืมเงินสวัสดิการ จำนวน ๒๒ ราย</p> <p>๓. จัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มให้กับบุคลากรของกรมในวันคล้ายวันสถาปนากรมทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งจัดทำเสื้อยืดโปโลให้กับทุกคน ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. มอบเงินให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ และข้าราชการที่ลาออกจากราชการที่มีอายุราชการเกิน ๒๕ ปี จำนวน ๖ คนๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท และซื้อของขวัญให้กับผู้เกษียณ</p> <p>๕. จัดงานเกษียณอายุราชการเพื่อเป็นการมุทิตาจิตผู้เกษียณในภาพรวมของกระทรวงพาณิชย์</p>		<p>๔๓,๐๐๐</p> <p>-</p> <p>๔๐๕,๖๘๐</p> <p>๖๗,๕๐๐</p> <p>๕๕,๐๐๐</p>	<p>๔๓,๐๐๐</p> <p>-</p> <p>๔๐๕,๖๘๐</p> <p>๖๗,๕๐๐</p> <p>๕๕,๐๐๐</p>	<p>-เงินจากสวัสดิการ</p> <p>-เงินจากสวัสดิการ</p> <p>-เงินจากสวัสดิการ</p> <p>-เงินจากสวัสดิการ</p> <p>-เงินจากสวัสดิการ</p>

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>นอกจากนี้ยังมีการให้ทุนการศึกษามูลนิธิวิสุกรรม เพื่อให้กับบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ โดยในปี ๒๕๖๖ มีบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับทุน จำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระดับประถมศึกษา ๑ ทุนๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท -ระดับมัธยมศึกษา ๓ ทุนๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท -ระดับอาชีวศึกษา (ปวส.) ๑ ทุนๆละ ๑๔,๐๐๐ บาท -ระดับปริญญาตรี ๑ ทุนๆ ละ ๑๗,๕๐๐ บาท 		๕๙,๕๐๐	๕๙,๕๐๐	-เงินมูลนิธิวิสุกรรมกระทรวงพาณิชย์
<p>๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</p>	<p>กรมฯ มีการดำเนินการยกย่อง ชมเชยบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประกาศชื่นชมเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ๓ ราย ที่ให้บริการผู้มาติดต่อได้อย่างประทับใจ ณ ศูนย์บริการชั้น ๓ กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีการลงประกาศให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมทราบผ่านไลน์ DIP Family เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๒. ยกย่องเชิดชูเกียรติเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ๑ ราย ผู้กระทำความดีเก็บกระเป๋าสตและของมีค่านำส่งเจ้าของมูลค่ามากกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีการลงประกาศให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมทราบผ่านไลน์ DIP Family เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. บุคลากรของกรมฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรมของกระทรวงพาณิชย์ จำนวน ๒ 	<p>๗ พ.ย. ๖๕ ถึง ๑๑ ส.ค. ๖๖</p> <p>๓ มี.ค. ๖๖</p> <p>๑๗ ส.ค. ๖๖</p>	-	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	คน โดยมีการลงประกาศให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมทราบผ่านไลน์ DIP Family เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖				
๓.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและเป็นการป้องกันการเจ็บป่วยจากโรคภัยที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม	กรมฯ ได้มีการเปลี่ยนลิฟท์โดยสารอาคารใหม่ จำนวน ๔ ตัว เพื่อทดแทนลิฟท์ตัวเดิมที่มีการใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน เพิ่มกล่องวงจรปิด จอทีวี เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ของกรมให้กับประชาชนและบุคลากรของกรม เพื่อฟังก์ชันการใช้งานและลิฟท์สำหรับคนพิการ	๑ ม.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๐,๓๗๙,๐๐๐	๑๐,๓๗๙,๐๐๐	
๓.๗ ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพให้กับบุคลากรทุกประเภท เพื่อเป็นการประเมินสุขภาพร่างกาย และเป็นการตรวจค้นหาโรคที่อาจเกิดขึ้นตั้งแต่ระยะเริ่มต้น	กรมฯ มีการดำเนินการจัดสวัสดิการตรวจสุขภาพให้กับบุคลากรของกรมฯ ทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับบริการตรวจสุขภาพจากคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีผู้เข้ารับบริการตรวจสุขภาพรวมทั้ง ๕๓๒ คน แบ่งเป็น (๑) ข้าราชการ ๒๕๙ คน (๒) ข้าราชการบำนาญ ๑๗ คน (๓) ลูกจ้างประจำ ๑๐ คน (๔) พนักงานราชการ ๑๔๔ คน (๕) ลูกจ้างสวัสดิการ ๓ คน (๖) ลูกจ้างเหมาบริการ ๙๙ คน	๑๒ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๑๕ มิ.ย. ๖๖	๓๓๑,๙๔๐	๓๓๑,๙๔๐	-เงินจากสวัสดิการ ๑๔๗,๖๐๐

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
๓.๘ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นให้ เหมาะสม เพียงพอต่อการ ปฏิบัติราชการ	กรมฯ มีการดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นให้กับทุกหน่วยงานภายในกรมฯ ตามที่ร้องขอ และสามารถจัดหาให้ได้ โดยในส่วนของระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฯ เป็นผู้ดำเนินการ สำหรับวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรมฯ เป็น ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามความจำเป็น	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	๗,๕๐๓,๕๔๓.๗๒ ๑๓,๙๘๓,๓๐๔.๖๐	๗,๕๐๓,๕๔๓.๗๒ ๑๓,๙๘๓,๓๐๔.๖๐	ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์
รวมงบประมาณ			๓๒,๔๘๖,๕๖๘.๓๒	๓๒,๔๘๖,๕๖๘.๓๒	

๑.๔ ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

การใช้ประโยชน์จากบุคลากร โดยการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ การให้ความเป็นอิสระในการคิด การตัดสินใจ และการมีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
๔.๑ การมอบหมายบุคลากรให้ปฏิบัติงานที่ตรงกับความ ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะเพื่อให้งานเกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	กรมฯ มีการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ระดับต่างๆ ในสำนักงาน/กอง/ศูนย์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ให้ตรงกับบทบาทภารกิจ หน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กรมฯ กำหนด	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	
๔.๒ การมอบอำนาจการปฏิบัติ ราชการแทน และการรักษา ราชการแทน เพื่อเสริมสร้าง ความคล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน	กรมฯ มีการมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในการสั่ง การอนุญาต การปฏิบัติ ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่อธิบดี มอบหมายมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่งกรม ทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๔๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ยังใช้คำสั่งต่อเนื่อง) กรมฯ มีการมอบอำนาจให้รองอธิบดี และเลขานุการกรม ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้เป็นไปด้วย ความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ (ยังมีใช้คำสั่งนี้ต่อเนื่อง)	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	- -	- -	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>กรมฯ มีการมอบอำนาจให้เลขาธิการกรมปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ในด้านการเงิน และการบริหารงานทั่วไป ตามคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ (ยังมีใช้คำสั่งนี้ต่อเนื่อง)</p> <p>กรมฯ มีการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการกรม/กอง/ศูนย์ กรณีที่ไม่มี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้มีข้าราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน ตามคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๕๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑๓ ก.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	-	-	
๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีอิสระในการคิด การตัดสินใจ และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถคิดหาแนวทางหรือวิธีการในการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน โดยที่ผ่านมามีการร่วมคิดร่วมทำ เช่น (๑) การจัดทำโครงการ Tele-Patent เพื่อให้ประชาชนผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร สามารถติดต่อขอรับคำแนะนำในการจัดเตรียมคำขอได้จากทุกสถานที่ผ่านช่องทาง online (๒) บริการแจ้งเตือนสิทธิบัตรที่หมดอายุและใกล้หมดอายุ (Patent Expiration Date Early Warning)	<p>กรมฯ มีส่งเสริมให้บุคลากรมีอิสระในการคิด การตัดสินใจ และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถคิดหาแนวทางหรือวิธีการในการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน โดยที่ผ่านมามีการร่วมคิดร่วมทำ เช่น (๑) การจัดทำโครงการ Tele-Patent เพื่อให้ประชาชนผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร สามารถติดต่อขอรับคำแนะนำในการจัดเตรียมคำขอได้จากทุกสถานที่ผ่านช่องทาง online (๒) บริการแจ้งเตือนสิทธิบัตรที่หมดอายุและใกล้หมดอายุ (Patent Expiration Date Early Warning)</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	-	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเทคโนโลยีหรือช่องทางการค้าได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว (๓) การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ภายใน ๑๕ วัน จากเดิม ๖๐ วัน (๔) การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการวิเคราะห์และตรวจคนเครื่องหมายการค้าเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการ โดยบริการตรวจคนเครื่องหมายการค้าด้วยภาพผ่านระบบ Image Search</p>				
<p>๔.๔ การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าแผนงาน/โครงการหรืองานที่ทำหาย เพื่อดึงศักยภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร การเป็นผู้นำ และการทำงานเป็นทีม</p>	<p>กรมฯ มีการตั้งคณะทำงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมฯ ตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • คณะทำงานขับเคลื่อนระบบปฏิบัติงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๓๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ <p>(๑) ศึกษาและวิเคราะห์งานบริการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ให้บริการแก่ประชาชนว่าภารกิจใดที่สมควรต้องมีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในงานบริการต่างๆ ที่มีขั้นตอนการให้บริการที่ยุ้งยากซับซ้อนซึ่งประชาชนไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วจากการรับบริการดังกล่าว</p>	<p>๓๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	-	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้าง การให้บริการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดหน้าที่ และการแบ่งส่วนราชการภายในกอง กลุ่ม หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน</p> <p>(๔) พัฒนาและวางแนวทางการบริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและ เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> • คณะทำงานระบบบริหารทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม (IPAS) ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๒๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ <p>(๑) ศึกษาการบริหารทรัพย์สินอุตสาหกรรมของ องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) เพื่อนำระบบ ดังกล่าวมาใช้แทนระบบจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (e-Trademark) ระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) และระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ (e-Design)</p> <p>(๒) เปรียบเทียบขั้นตอนการทำงานของระบบ IPAS กับ ระบบ e-Trademark (e-Patent) และ (e-Design)</p> <p>(๓) วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของระบบ IPAS กับระบบ -Trademark (e-Patent) และ (e-Design)</p>	<p>๒ มี.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	-	-	

แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา เริ่มต้นและ สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
	(๔) วิเคราะห์ความเสี่ยงและความเป็นไปได้ในการใช้งาน ระบบ IPAS (๕) แต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มย่อยเพิ่มเติมตามความจำเป็น และเหมาะสม				
รวมงบประมาณ			-	-	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๓๔,๐๔๖,๑๑๑.๓๒	๓๓,๙๕๒,๙๗๙.๓๒	

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ข้อมูลรอบอัตรากำลังบุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๓๙ อัตรา แบ่งเป็นข้าราชการ ๓๕๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑๗ อัตรา และพนักงานราชการ ๑๗๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงกรอบอัตรากำลังบุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ
๑	ข้าราชการ	๓๕๑	๖๕.๑๒
๒	ลูกจ้างประจำ	๑๗	๓.๑๕
๓	พนักงานราชการ	๑๗๑	๓๑.๗๓
รวม		๕๓๙	๑๐๐.๐๐

กราฟที่ ๑ แสดงกรอบอัตรากำลังบุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา



จากตารางที่ ๑ และกราฟที่ ๑ กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการมากที่สุด ๓๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๒ รองลงมาเป็นพนักงานราชการ ๑๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๓ และลูกจ้างประจำ ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๕

๒.๒ ข้อมูลประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งข้าราชการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จำแนกประเภทตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญออกเป็น ๔ ประเภท

คือ ๑) ประเภทบริหาร ๒) ประเภทอำนวยการ ๓) ประเภทวิชาการ และ ๔) ประเภททั่วไป โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญามีกรอบตำแหน่ง สายงาน และระดับ ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนกรอบตำแหน่ง สายงาน และระดับของข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง									รวม	สัดส่วน ร้อยละ
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ			ทั่วไป			
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ชช	ชพ	ปก/ชก	อว	ปง/ชง		
๑	นักบริหาร	๑	๓	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑.๑๔
๒	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	๐.๕๗
๓	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๐.๒๘
๔	ผู้อำนวยการ	-	-	๔	๔	-	-	-	-	-	๘	๒.๒๘
๕	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร	-	-	-	-	-	๘	๑๒๒	-	-	๑๓๐	๓๗.๐๔
๖	นักวิชาการพาณิชย์	-	-	-	-	๔	๒๕	๘๐	-	-	๑๐๙	๓๑.๐๕
๗	นิติกร	-	-	-	-	๑	๗	๓๖	-	-	๔๔	๑๒.๕๔
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	๒	๔	-	-	๖	๑.๗๑
๙	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	๒	๔	-	-	๖	๑.๗๑
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	๑	๑๐	-	-	๑๑	๓.๑๓
๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๐.๒๘
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	๑	๖	-	-	๗	๑.๙๙
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	๑	๓	-	-	๔	๑.๑๔
๑๔	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-	๓	๐.๘๕
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑๐	๒.๘๕
๑๖	เจ้าพนักงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๔	๑.๑๔
๑๗	นายช่างเทคนิค	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๐.๒๘
รวม		๑	๓	๖	๕	๕	๔๙	๒๖๗	๑	๑๔	๓๕๑	๑๐๐.๐๐
ร้อยละ		๐.๒๘	๐.๘๕	๑.๗๑	๑.๔๒	๑.๔๒	๑๓.๙๖	๗๖.๐๗	๐.๒๘	๓.๙๙	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จากตารางที่ ๒ กรมทรัพย์สินทางปัญญามีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรมากที่สุด ๑๓๐ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๔ รองลงมาตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ๑๐๙ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๕ โดยตำแหน่งระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการมีมากที่สุด ๒๖๗ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๗ รองลงมาในระดับชำนาญการพิเศษ ๔๙ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๖

๒.๓ ข้อมูลการเลื่อนระดับของข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๓ แสดงการเลื่อนระดับของข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง									รวม	สัดส่วน ร้อยละ
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ			ทั่วไป			
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ชช	ชพ	ชก	อว	ชง		
๑	ผู้อำนวยการ	-		๑	๓	-	-	-	-	-	๔	๑๒.๑๒
๒	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร	-	-	-	-	-	๑	๖	-	-	๗	๒๑.๒๑
๓	นักวิชาการพาณิชย์	-	-	-	-	-	๑	๑๒	-	-	๑๓	๓๙.๓๙
๔	นิติกร	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	๖.๐๖
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๓.๐๓
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๓.๐๓
๗	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๓.๐๓
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๓.๐๓
๙	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๓.๐๓
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๓.๐๓
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๓.๐๓
รวม		-	-	๑	๓	-	๗	๒๑	-	๑	๓๓	๑๐๐.๐๐
ร้อยละ		-	-	๓.๐๓	๙.๐๙	-	๒๑.๒๑	๖๓.๖๔	-	๓.๐๓	๑๐๐.๐	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จากตารางที่ ๓ พบว่าการเลื่อนระดับข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๓๓ ราย โดยตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์มากที่สุด ๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๙ รองลงมาตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๑ ตำแหน่งนิติกร ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖ และน้อยที่สุดนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งละ ๑ ราย ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๓

สำหรับระดับตำแหน่งที่เลื่อนมากที่สุดเป็นระดับชำนาญการ ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๔ รองลงมาเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๑ และน้อยที่สุดเป็นระดับอำนวยการระดับต้น และระดับชำนาญชำนาญงาน ตำแหน่งละ ๑ ราย ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๓

๒.๔ ข้อมูลการย้ายของข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๔ แสดงการย้ายของข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง											รวม	สัดส่วน ร้อยละ
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ				ทั่วไป				
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ชช	ชพ	ชก	ปก	อว	ชง	ปง		
๑	ผู้อำนวยการ	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓.๐๘
๒	นักวิชาการพาณิชย์	-	-	-	-	๒	-	๒๐	๑๕	-	-	-	๓๗	๕๖.๙๒
๓	นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร	-	-	-	-	-	๑	๑๑	-	-	-	-	๑๒	๑๘.๕๖
๔	นิติกร	-	-	-	-	-	-	๔	๔	-	-	-	๘	๑๒.๓๑
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑.๕๔
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๑.๕๔
๗	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑.๕๔
๘	เจ้าพนักงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑.๕๔
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒	๓.๐๘
รวม		-	-	-	๒	๒	๓	๓๖	๑๙	-	๓	-	๖๕	๑๐๐.๐๐
ร้อยละ		-	-	-	๓.๐๘	๓.๐๘	๔.๖๒	๕๕.๓๘	๒๙.๒๓	-	๔.๖๒	-	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จากตารางที่ ๔ พบว่าการย้ายข้าราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๖๕ ราย โดยตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์มีมากที่สุด ๓๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๙๒ รองลงมาตำแหน่งวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๖ ตำแหน่งนิติกร ๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการและตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งละ ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๘ และน้อยที่สุดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักประชาสัมพันธ์ และเจ้าพนักงานการพาณิชย์ ตำแหน่งละ ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๔

สำหรับระดับที่มีการย้ายมากที่สุด คือ ระดับชำนาญการ ๓๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๘ รองลงมาระดับปฏิบัติการ ๑๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๓ และน้อยที่สุด คือ อำนวยการระดับต้น และเชี่ยวชาญ ตำแหน่งละ ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๘

๒.๕ ข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาและจำนวนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การใช้งบประมาณ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา (คน)	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	สัดส่วนต่อคน (บาท/คน)	หมายเหตุ
ใช้งบประมาณ	๓๗๖	๙๗๐,๓๐๐	๒,๕๘๐.๕๙	
ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑๘	-	-	
รวม	๖๙๔	๙๗๐,๓๐๐	-	

จากตารางที่ ๕ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการใช้งบประมาณของกรมทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรของกรม จำนวน ๙๗๐,๓๐๐ บาท โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา จำนวน ๓๗๖ ราย คิดเป็นสัดส่วนการใช้งบประมาณ ๒,๕๘๐.๕๙ บาท/คน และมีบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา จำนวน ๓๑๘ คน ที่ไม่ได้ใช้งบประมาณของกรมฯ

๓. ปัญหา/อุปสรรค

การบริหารทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการขั้นตอนและวิธีการตามที่ ก.พ. กำหนด ค่อนข้างมากยุ่งยากซับซ้อนหลายขั้นตอน

๔. ข้อเสนอแนะ

หากมีโอกาสในการเสนอแนะความเห็นกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อลดกระบวนการในการปฏิบัติงานบางขั้นตอนที่ไม่จำเป็นให้น้อยลง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น