

รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑ ด้านการสรรหา (Recruitment)

ดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคล และการประเมินผลงาน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) ความโปร่งใส คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรม ประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับ โดยกระบวนการเปิดโอกาสให้แก่บุคคลอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และคุณลักษณะที่หน่วยงานต้องการ ซึ่งจะทำให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาบรรลุภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แนวทางปฏิบัติและผลการดำเนินการ ดังนี้

| แนวทางปฏิบัติ   | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | หมายเหตุ |
|---|--|----------------------|----------|
| ๑.๑ วางแผนการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน เพื่อทราบความต้องการบุคลากรประเภท ระดับ จำนวน และระยะเวลา ในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว | กรมฯ มีการดำเนินการวางแผนการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทดแทน ตำแหน่งที่ว่างในกรณีต่างๆ เช่น ตำแหน่งทดแทนเกษียณอายุราชการ ตำแหน่งที่โอนไปส่วนราชการอื่น ตำแหน่งที่ลาออกจากราชการ โดยดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อไม่ให้หน่วยงานขาดผู้ปฏิบัติงานเป็นเวลานาน ซึ่งมีปริมาณงานที่รอผู้มาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง  | -                    |          |
| ๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน ตามที่ ก.พ. ให้ส่วนราชการกำหนด  | กรมฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงานตามที่ ก.พ. ให้ส่วนราชการกำหนด ดังนี้<br>๑. ประกาศคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกฤษฎีกาสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูงของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา กฤษฎีกาข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกฤษฎีกาสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา | -                    |          |

| แนวทางปฏิบัติ   | ผลการดำเนินการ  | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|-------------------------|----------|
|   | <p>๒. ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูงของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา กลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงของกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>  |                         |          |
| <p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและการประเมินผลงานตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกำหนด</p> | <p>กรมฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคล และการประเมินผลงาน ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๑ คณะ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ๑ คณะ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานราชการและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ คณะ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานราชการและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป (คนพิการ) จำนวน ๑ คณะ</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไปขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ คณะ</p> <p>๖. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน การเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๔ คณะ</p> | -                       |          |

| แนวทางปฏิบัติ  | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท)                             | หมายเหตุ |
|--|--|---|----------|
| <p>๑.๔ ดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคล และการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ ความโปร่งใส และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ</p> | <p>กรมฯ ได้ดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การประเมินบุคคลและ การประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยยึดถือความรู้ ความสามารถ ความโปร่งใส และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ครั้ง ๒ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ๑ ตำแหน่ง</li> <li>- เจ้าพนักงานการพาณิชย์ปฏิบัติงาน ๑ ตำแหน่ง</li> </ul> <p>๒. ดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไปขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ ครั้ง ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานราชการและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป (คนพิการ) จำนวน ๑ ครั้ง ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ครั้ง ๓ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง</li> <li>- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง</li> <li>- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง</li> </ul> <p>๕. ดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์) และระดับต้น (ตำแหน่งเลขานุการกรมและผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ)</p> | <p>๑๒,๐๘๑</p> <p>-</p> <p>๙๐๐</p> <p>-</p> <p>-</p> |          |

| แนวทางปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|---------------|--|-------------------------|----------|
|               | <p>๖. ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ<br/>ชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๔ ครั้ง ๑๔ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ๑ ตำแหน่ง</li> <li>- นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ ๖ ตำแหน่ง</li> <li>- นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ ๕ ตำแหน่ง</li> <li>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ๑ ตำแหน่ง</li> <li>- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑ ตำแหน่ง</li> </ul> <p>๗. อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาพนักงานราชการและเลือกสรรพนักงาน<br/>ราชการทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักประชาสัมพันธ์ ๑ ตำแหน่ง</li> <li>- นักวิชาการพาณิชย์ ๒ ตำแหน่ง</li> <li>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ ตำแหน่ง</li> </ul> | <p>๔๘,๐๐๐</p> <p>-</p>  |          |
| รวมงบประมาณ   |  | ๖๐,๙๘๑                  |          |

## ๑.๒ ด้านการพัฒนา (Development)

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้สูงขึ้น รองรับการเปลี่ยนแปลง โดยใช้เครื่องมือ ที่หลากหลายเหมาะสมกับสถานการณ์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

| แนวทางปฏิบัติ  | ผลการดำเนินการ  | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|--|---|-------------------------|----------|
| <p>๒.๑ บุคคลและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะทำให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประหยัดและคุ้มค่าต่อการใช้งบประมาณ รวมทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรการพัฒนา</p> | <p>กรมฯ โดยสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) กลุ่มบริหารงานบุคคล (กบค.) มีการดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training Needs Survey) ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์หาความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรในการพัฒนา โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจฯ จำนวนทั้งหมด ๒๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๙ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำนวน ๖๘๗ คน (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเหมาบริการ) ซึ่งจากการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรของกรมฯ ต้องการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานมากที่สุด ๓ อันดับ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) จำนวน ๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๕</li> <li>๒. ทักษะด้านภาษา (Language Skills) จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๐</li> <li>๓. ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication Skills) จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๑</li> </ol> | -                       |          |

| แนวทางปฏิบัติ  | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) | หมายเหตุ                          |
|--|--|-------------------------|-----------------------------------|
| <p>๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมทั้ง คุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และให้ภารกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญาบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> | <p>กรมฯ ได้จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและให้ภารกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญาบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>๑. การฝึกอบรมความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๑ หลักสูตร “ความรู้ทรัพย์สินทางปัญญาพื้นฐาน (DL-๑๐๑)” เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มมากขึ้น จำนวน ๑๙ คน</p> <p>๑.๒ การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรภายใต้แผนความร่วมมือด้านทรัพย์สินทางปัญญาของกรมฯ และสำนักงานสิทธิบัตรญี่ปุ่น (JPO) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพิ่มสมรรถนะของผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรให้สามารถพิจารณา และตรวจสอบการจดทะเบียนสิทธิบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ตรวจสอบสิทธิบัตร จำนวน ๓๓ คน แบ่งออกเป็น ๒ หลักสูตร ได้แก่</p> <p>(๑) การฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรใหม่ (Training for newly hired examiners) ระหว่างวันที่ ๒ – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๘ วัน) ณ ห้องประชุมกรมทรัพย์สินทางปัญญา ห้องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๙ คน</p> <p>(๒) การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรเทคโนโลยีเฉพาะ (Training for specific technical field) สาขาอาหารและเครื่องสำอาง ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๔ วัน) ณ ห้องประชุมกรม</p> | <p>-</p> <p>๓๒,๔๒๐</p>  | <p>อบรมผ่านระบบออนไลน์ของกรมฯ</p> |

| แนวทางปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท)                           | หมายเหตุ                                      |
|---------------|--|---|---|
|               | <p>ทรัพยากรเส้นทางปัญญา และห้องคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๔ คน</p> <p>๑.๓ หลักสูตร “ข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๕ เพื่อพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการอบรมร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน -๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓๒ คน</p> <p>๒. การฝึกอบรมทักษะสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา” เพื่อให้ทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนังสือเชิญชวนหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี</p> <p>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ มีผู้เข้าอบรม ๑ คน</p> <p>รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ มีผู้เข้าอบรม ๓ คน</p> <p>๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ก้าวทันยุคดิจิทัล” เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะ สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานใช้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดและสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ได้อย่างมี</p> | <p>-</p> <p>๓,๙๐๐</p> <p>๑๑,๗๐๐</p> <p>๘๑,๙๔๕</p> | <p>ค่าใช้จ่ายโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ</p> |

| แนวทางปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ  | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|---------------|---|-------------------------|----------|
|               | <p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ หัวข้อละ ๒๕ คน รวม ๕๐ คน</p> <p>หัวข้อที่ ๑ เรื่อง “การประยุกต์ใช้งานแอปพลิเคชันด้วยสมาร์ทโฟนเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์</p> <p>หัวข้อที่ ๒ เรื่อง “การสร้างสรรคส์ื่ออินโฟกราฟิกและตัดต่อคลิปวิดีโอด้วยโปรแกรมออนไลน์” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์</p> <p>๓. การพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓.๑ โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕” เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงภาคราชการที่ได้รับการยอมรับความเชื่อถือ ไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลง ปรับตัวและยืดหยุ่น สร้างการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมทั้งในระดับตนเอง ทีมงาน องค์กร และระบบราชการ รวมถึงพัฒนาภาวะผู้นำที่มุ่งเน้นการเตรียมพร้อม การเปลี่ยนบทบาทภาวะผู้นำที่จะเปลี่ยนแปลงไปจาก Lead Function สู่ Lead Business ตลอดจนสร้างและยกระดับการใช้เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล มีความพร้อมในการผลักดันให้เกิดผลทางปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์แก่ภาครัฐและการพัฒนาประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพ/ปริมณฑลและระบบออนไลน์ จำนวน ๑ คน</p> | ๕๖,๖๒๐                  |          |



| แนวทางปฏิบัติ   | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) | หมายเหตุ  |
|---|--|-------------------------|---|
|   | <p>๓.๒ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพผู้นำ” เพื่อให้บุคลากรของกระทรวงพาณิชย์ที่ปฏิบัติงานในระดับผู้อำนวยการ (ส่วนกลาง) ซึ่งเป็นผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสารเชื่อมโยงและถ่ายทอดยุทธศาสตร์จากระดับนโยบายสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เข้าใจ และสามารถนำจุดแข็ง (Strength) ของตนเองมาสนับสนุนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดส่งผลให้การดำเนินงานของกระทรวงพาณิชย์บรรลุตามเป้าหมาย โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ กระทรวงพาณิชย์ และโรงแรม Serene Phla Resort and Restaurant จังหวัดระยอง โดยมีข้าราชการระดับผู้อำนวยการ จำนวน ๑๑ คน</p> <p>๓.๓ หลักสูตรผู้ “ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (Top Executive Program in Commerce and Trade :TEPCoT)” รุ่นที่ ๑๕ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ที่ได้มาจากการบูรณาการองค์ความรู้ แนวความคิดและประสบการณ์ทางการค้าและการพาณิชย์ด้านต่างๆ เกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ด้านการค้าและการพาณิชย์ที่จะนำพาประเทศให้เป็นผู้นำเศรษฐกิจของเอเชียต่อไปอย่างยั่งยืน อบรม ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ (อบรมทุกวันพฤหัสบดี) ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</p> | <p>-</p> <p>-</p>       | <p>ค่าใช้จ่ายโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ</p> <p>ค่าใช้จ่ายโดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ</p> |
| <p>๒.๓ พัฒนารอบความคิด (Mindset) ให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับทักษะ (Upskill) และเพิ่มทักษะใหม่ (Reskill) ที่จำเป็นเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p> | <p>กรมฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรปรับ Mindset ในการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงความต้องการของประชาชนเป็นศูนย์กลาง และให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p>   | <p>-</p>                |   |

| แนวทางปฏิบัติ   | ผลการดำเนินการ  | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|-------------------------|----------|
|   | <p>จัดหาแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.พ. (HRD : e-Learning) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chula MOOC โดยมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารให้กับบุคลากรได้ทราบทางหนังสือเวียนและ Line (DIP Family)</p>   |                         |          |
| <p>๒.๔ ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือพัฒนาแนวทางปฏิบัติงานใหม่ๆ</p> | <p>กรมฯ มีการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) โดยจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (DIP KM Sharing Day) ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๑. หัวข้อ “<b>ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</b>” เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการ ขั้นตอนต่างๆ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ คน</p> <p>๒. หัวข้อ “<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการ</b>” เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อน การย้าย การโอน ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมการ จำนวน ๑๐๐ คน</p> | <p>-</p> <p>-</p>       |          |
| <p>รวมงบประมาณ</p>  |   | <p>๒๒๖,๕๘๕</p>          |          |

### ๑.๓ ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ มีความรักความผูกพันต่อองค์กร มีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่สมดุล สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการทำงาน ซึ่งส่งผลทำให้ภารกิจของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

| แนวทางปฏิบัติ   | ผลการดำเนินการ  | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|----------------------|----------|
| <p>๓.๑ ดำเนินการหาแนวทางในการปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการให้มีระดับที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</p> | <p>สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์การปรับปรุงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบภารกิจที่ต้องดำเนินการตามนโยบายสำคัญ ของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ โดยได้มีการจัดทีมงานจากทุกกองและจัดประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการต่อไป</p>  | -                    |          |
| <p>๓.๒ ดำเนินการพิจารณาปรับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ราชการ เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น</p>                                | <p>กรมฯ มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ราชการ เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีคำสั่งย้ายข้าราชการ จำนวน ๔๑ ราย <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิติกรปฏิบัติการ ๕ ราย</li> <li>- นิติกรชำนาญการ ๒ ราย</li> <li>- นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ๑๕ ราย</li> <li>- นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ ๑๘ ราย</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑ ราย</li> </ul> </li> <li>๒. มีคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นหัวหน้ากลุ่ม จำนวน ๔ ราย (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ)</li> </ol> | -                    |          |

| แนวทางปฏิบัติ  | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|--|--|-------------------------|----------|
|  | ๓. มีคำสั่งให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบ<br>สั่งสมประสบการณ์ จำนวน ๑ ราย  |                         |          |
| ๓.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ<br>ราชการของบุคลากรทุกประเภท<br>ให้เป็นไปตามกฎหมาย โปร่งใส<br>เป็นธรรมและตรวจสอบได้                             | อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ<br>ลูกจ้างประจำ ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)<br>หลักเกณฑ์ตามประกาศกรมทรัพยากรทางปัญญา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓<br>หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมทรัพยากร<br>ทางปัญญา และหนังสือกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓<br>หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ<br>ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมทั้งหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ.<br>ที่เกี่ยวข้อง | -                       |          |
| ๓.๔ ดำเนินการด้านสวัสดิการนอกเหนือจาก<br>ที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมาย รวมทั้ง<br>จัดหาสิ่งจูงใจอื่นๆ นอกเหนือจาก<br>เงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน | กรมฯ มีการดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ<br>พนักงานราชการ ตามระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๔๙<br>และระเบียบกรมทรัพยากรทางปัญญา ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือสมาชิก<br>สวัสดิการกรมทรัพยากรทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีการช่วยเหลือสมาชิก<br>สวัสดิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การให้ทุนช่วยเหลือการศึกษาแก่บุตร<br>ข้าราชการและพนักงานราชการ การให้เงินกู้สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและบรรเทา<br>ความเดือดร้อนที่ประสบปัญหาทางการเงิน                                       | -                       |          |
| ๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร<br>เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญและ<br>กำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร                                    | กรมฯ มีการดำเนินการประกาศชื่นชมเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ๒ ราย ที่ให้บริการ<br>ผู้มาติดต่อได้อย่างประทับใจ ณ ศูนย์บริการชั้น ๓ กรมทรัพยากรทางปัญญา<br>โดยมีการลงประกาศให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมทราบผ่านไลน์ DIP<br>Family เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖   | -                       |          |

| แนวทางปฏิบัติ   | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) | หมายเหตุ                      |
|---|--|-------------------------|-------------------------------|
|   | กรมฯ ยกย่องเชิดชูเกียรติเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ๑ ราย ผู้กระทำความดีเก็บกระเป่าเงินสดและของมีค่านำส่งเจ้าของมูลค่ามากกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีการลงประกาศให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมทราบผ่านไลน์ DIP Family เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖  |                         |                               |
| ๓.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน มีการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และเป็นการป้องกันการเจ็บป่วยจากโรคร้ายที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม | กรมฯ มีการปรับปรุงห้องพนักงานขับรถยนต์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขานุการกรม โดยปรับปรุงห้อง จัดหาโต๊ะ ตู้ เก้าอี้ เพื่อให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน   | ๕๔๖,๗๗๐                 |                               |
| ๓.๗ ดำเนินการตรวจสอบประจำปีให้กับบุคลากรทุกประเภท เพื่อเป็นการประเมินสุขภาพร่างกาย และเป็นการตรวจค้นหาโรคที่อาจเกิดขึ้นตั้งแต่ระยะเริ่มต้น                                  | กรมฯ จะดำเนินการตรวจสอบสุขภาพให้กับบุคลากรของกรมฯ ทุกประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖   | -                       | สรุปการใช้เงินสวัสดิการสิ้นปี |
| ๓.๘ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นให้เหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ  | กรมฯ มีการดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นให้กับทุกหน่วยงานภายในกรมฯ ตามที่ร้องขอและสามารถจัดหาให้ได้ โดยในส่วนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฯ เป็นผู้ดำเนินการ สำหรับวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง กลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามความจำเป็น | -                       | สรุปการใช้งบประมาณสิ้นปี      |
| รวมงบประมาณ   |  | ๕๔๖,๗๗๐                 |                               |

### ๑.๔ ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

การใช้ประโยชน์จากบุคลากร โดยการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ การให้ความเป็นอิสระในการคิด การตัดสินใจ และการมีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

| แนวทางปฏิบัติ   | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | หมายเหตุ |
|---|--|----------------------|----------|
| ๔.๑ การมอบหมายบุคลากรให้ปฏิบัติงานที่ตรงกับความรู้อ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล | กรมฯ มีการแต่งตั้งข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการระดับต่างๆ ในสำนักงาน/กอง/ศูนย์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ให้ตรงกับบทบาทภารกิจหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กรมฯ กำหนด  | -                    |          |
| ๔.๒ การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน และการรักษาราชการแทน เพื่อเสริมสร้างความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน                    | <p>กรมฯ มีการมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในการสั่ง การอนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่อธิบดีมอบหมาย มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๔๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ยังใช้คำสั่งต่อเนื่อง)</p> <p>กรมฯ มีการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนเลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเลขานุการกรม/กอง/ศูนย์ กรณีที่ไม่มี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้มีข้าราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน ตามคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๓๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๔๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ยังใช้คำสั่งต่อเนื่อง)</p> <p>กรมฯ มีการมอบอำนาจให้รองอธิบดี และเลขานุการกรมในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เพื่อให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ (ยังมีใช้คำสั่งนี้ต่อเนื่อง)</p> | -                    |          |

| แนวทางปฏิบัติ   | ผลการดำเนินการ  | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|-------------------------|----------|
|   | <p>กรมฯ มีการมอบอำนาจให้เลขานุการกรมปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ในด้านการเงิน และการบริหารงานทั่วไป ตามคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่ ๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ (ยังมีใช้คำสั่งนี้ต่อเนื่อง)</p>  |                         |          |
| <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีอิสระในการคิด การตัดสินใจ และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถค้นหาแนวทางหรือวิธีการในการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน</p> | <p>กรมฯ มีส่งเสริมให้บุคลากรมีอิสระในการคิด การตัดสินใจ และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถค้นหาแนวทางหรือวิธีการในการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน โดยที่ผ่านมามีการร่วมคิดร่วมทำ เช่น นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการวิเคราะห์และตรวจคน เครื่องหมายการค้าเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการ โดยบริการตรวจคนเครื่องหมายการค้าด้วยภาพ ผ่านระบบ Image Search ประชาชนสามารถตรวจสอบความเหมือนคล้ายเครื่องหมายการค้าได้ทางออนไลน์ ซึ่งรองรับการใช้งานบนคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการและทำให้เครื่องหมายการค้าของผู้ประกอบการได้รับการจดทะเบียนรวดเร็วขึ้น</p> | -                       |          |
| <p>๔.๔ การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าแผนงาน/โครงการ หรืองานที่ทำหาย เพื่อดัดศักยภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม</p>  | <p>กรมฯ มีการตั้งคณะทำงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมฯ ตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะทำงานขับเคลื่อนระบบปฏิบัติงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๓๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่และอำนาจ (๑) ศึกษาและวิเคราะห์งานบริการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ให้บริการแก่ประชาชนว่าภารกิจใดที่สมควรต้องมีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน (๒) ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในงานบริการต่างๆ ที่มีขั้นตอนการให้บริการ</li> </ul>   | -                       |          |

| แนวทางปฏิบัติ       | ผลการดำเนินการ   | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|---------------------|--|-------------------------|----------|
|                     | <p>ที่ยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งประชาชนไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วจากการรับบริการดังกล่าว (๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างการให้บริการของกรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดหน้าที่ และการแบ่งส่วนราชการภายในกอง กลุ่ม หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน (๔) พัฒนาและวางแนวทางการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา (๕) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะทำงานระบบบริหารทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม (IPAS) ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๒๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีหน้าที่และอำนาจ (๑) ศึกษาระบบบริหารทรัพย์สินอุตสาหกรรมขององค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO) เพื่อนำระบบดังกล่าวมาใช้แทนระบบจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (e-Trademark) ระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (e-Patent) และระบบจดทะเบียนสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ (e-Design) (๒) เปรียบเทียบขั้นตอนการทำงานของระบบ IPAS กับระบบ e-Trademark (e-Patent) และ (e-Design) (๓) วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของระบบ IPAS กับระบบ -Trademark (e-Patent) และ (e-Design) (๔) วิเคราะห์ความเสี่ยงและความเป็นไปได้ในการใช้งานระบบ IPAS (๕) แต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มย่อยเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม</li> </ul> |                         |          |
| รวมงบประมาณ         |  | -                       |          |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น |  | ๘๓๔,๓๓๖                 |          |