

ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่างดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ เรื่อง แนวทางการตั้งชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิด และการประกาศรายชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการส่งเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และการจัดทำผลงานฉบับสมบูรณ์ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง แนวทางการตั้งชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิด และการประกาศรายชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔ กลุ่มวิชาการและพัฒนาความรู้ กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง **ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ**

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

/๔. การรับสมัคร...

๔. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ กำหนดการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ เอกสารที่ต้องยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (แบบฟอร์ม ๑)

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์ม ๒)

- ผู้สมัครเข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้สมัครโดยตรงเป็นผู้ประเมิน ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ หรือเทียบเท่า) มีความเห็นสอดคล้องว่าผ่านจึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน กรณีที่ผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับมีความเห็นแตกต่างกัน ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

(๓) แบบการเสนอผลงาน (แบบฟอร์ม ๓)

ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

(๓.๑) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้สมัครและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย

(๓.๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ ผลงานต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้สมัครนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงเหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

(๓.๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้สมัคร

(๓.๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้สมัครจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง (แบบฟอร์ม ๔)

- ควรเป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง (เสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกรมทรัพย์สินทางปัญญา)

(๕) แบบขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง (กรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ) (แบบฟอร์ม ๕)

/(๖) แบบตาราง...

(๖) แบบตารางเปรียบเทียบลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล (กรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ) (แบบฟอร์ม ๖)

(๗) แบบรายละเอียดข้อมูลข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (แบบฟอร์ม ๗) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครส่งไฟล์ เป็น Excel มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personneldip@gmail.com ไม่ต้องส่งเป็นเอกสาร

(เอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ สามารถ Download เอกสารเข้ารับการคัดเลือกได้ที่ https://www.ipthailand.go.th/th > กลุ่มบริหารงานบุคคล KM > ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา > รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๔.๓ การส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔.๒ **(ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)** โดยยื่นผ่านผู้อำนวยการ สำนักงาน/กอง/ศูนย์ ส่งไปยังสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล **ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือวันที่เอกสารลงรับของกลุ่มบริหารงานบุคคลภายในเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ**

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ พิจารณาประเมินบุคคลจากข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย โดยกำหนดน้ำหนัก ๑๐ คะแนน

๕.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ความเสียสละ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการนำนโยบายไปปฏิบัติ โดยกำหนดน้ำหนัก ๑๐ คะแนน

๕.๓ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้สมัครและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย โดยกำหนดน้ำหนัก ๔๐ คะแนน

๕.๔ ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง โดยกำหนดน้ำหนัก ๔๐ คะแนน

๕.๕ คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จะพิจารณาประเมินบุคคลตามข้อ ๕.๑ – ๕.๔ ประกอบการสัมภาษณ์

๕.๖ ผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และกรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน โดยในประกาศจะระบุชื่อ และเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดการพัฒนา

/หรือปรับปรุงงาน...

หรือปรับปรุงงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ที่ https://www.ipthailand.go.th/th > กลุ่มบริหารงานบุคคล KM > ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา > รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล หรือถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

๗. การประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยเป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล ซึ่งลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และตามประกาศ อ.ก.พ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวจิตติมา ศรีถาพร)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑๐๗๑/๒๕๖๙

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔ กลุ่มวิชาการและพัฒนาความรู้
กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการพาณิชย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มวิชาการและพัฒนาความรู้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ กำกับดูแล ติดตาม การเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนกลยุทธ์ในการทำธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ

๑.๒ กำกับดูแล ติดตาม สนับสนุนแหล่งเรียนรู้หรือสื่อการเรียนรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

๑.๓ กำกับดูแล ติดตาม การจัดกิจกรรมยกระดับความสามารถและพัฒนามาตรฐานตัวแทนสิทธิบัตร

๑.๔ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานหรือโครงการที่สำคัญของระดับกอง รวมทั้ง กำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างองค์ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการยกระดับความสามารถของตัวแทนสิทธิบัตร

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษา องค์กรวิจัยและพัฒนา และองค์กรนวัตกรรม เพื่อสร้างความร่วมมือด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงวิชาการเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาในทุกมิติ อาทิ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การวางแผนกลยุทธ์ในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำ และสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลสิทธิบัตร นวัตกรรม และเทคโนโลยี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการพาณิชย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

แบบฟอร์ม ๑

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) .....ตำแหน่งเลขที่ .....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง.....อัตราเงินเดือน.....
กรม.....ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง.....
กรม .....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....
อายุราชการ .....ปี .....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

(๑) .....

.....

(๒) .....

.....

(๓) .....

ฯลฯ

๑๐. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไม่เกิน ๕ ปี)

(๑) .....

.....

(๒) .....

.....

(๓) .....

.....

ฯลฯ

๑๑. ประวัติทางวินัย

.....

๑๒. ประวัติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี (เช่น ระดับดีเด่น)

(๑) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. ๖๙ ระดับ .....

(๒) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. ๖๘ ระดับ .....

(๓) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. ๖๘ ระดับ .....

(๔) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. ๖๗ ระดับ .....

(๕) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เม.ย. ๖๗ ระดับ .....

(๖) การเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ต.ค. ๖๖ ระดับ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(วันที่) ...../...../.....

แบบฟอร์ม ๒

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(ชื่อผู้สมัคร .....)

รายการประเมินคุณลักษณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. **ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่การทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๕	.....
๒. **ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	.....
๓. **การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๐	.....
๔. **ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของกรม	๑๐	.....
๕. **ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	.....

รายการประเมินคุณลักษณะ (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. **การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
๗. **ความเสียสละ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ - ทุ่มเทและยึดมั่นในประโยชน์ของราชการและประชาชน - การมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิได้คำนึงถึงผลกระทบต่อส่วนตัว	๑๐	.....
๘. **การทำงานร่วมกับผู้อื่น** พิจารณาเฉพาะพฤติกรรม เช่น - มนุษย์สัมพันธ์และการประสานงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา - ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย - การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความสามารถในการประมวลความคิดเห็นของผู้ที่ปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	.....
๙. **การนำนโยบายไปปฏิบัติ** - ความเข้าใจวิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร - การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย	๑๐	.....
รวม	**๑๐๐**	

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อย ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เพื่อขอรับการคัดเลือกได้

สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)

<u>ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗</u> (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบฟอร์ม ๓

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน .....

.....

.....

.....

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑)..... สัดส่วนผลงาน .....
๒)..... สัดส่วนผลงาน .....
๓)..... สัดส่วนผลงาน .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบฟอร์ม ๔

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

---

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ...../...../.....

แบบฟอร์ม ๕

แบบขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

ของ .....

ลำดับ	ช่วงระยะเวลา		รวมระยะเวลา			ตำแหน่ง/หน่วยงาน	คำสั่งกรม	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ปี	เดือน	วัน			
								ให้กรอกลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งตาม Job Description หรืองานตามที่กำหนดของแต่ละกลุ่มงาน โดยให้กรอกเป็นข้อๆ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง (ลงชื่อ) ..... ผู้ขอประเมิน (.....) ขอรับรองว่า ..... ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง (ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาระดับผอ.กองขึ้นไป (.....)

แบบฟอร์ม ๖

แบบตารางเปรียบเทียบลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล
ของ .....

ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับระยะเวลาเกื้อกูล	หมายเหตุ
		ให้เขียนเปรียบเทียบเป็นรายข้อ

แบบฟอร์ม ๗

รายละเอียดข้อมูลข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔ กลุ่มวิชาการและพัฒนาความรู้ กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา เงินเดือน	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งสายงานวิชาการพาณิชย์	ข้อมูลบุคคล	คุณลักษณะของบุคคล	เค้าโครงผลงาน	ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน	ระยะเวลาเกื้อกูล
		ดำรงตำแหน่ง ชก. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ - ป.ตรี ๑๐ ปี - ป.ตรี ๙ ปี (หลักสูตร ๕ ปี) - ป.ตรี ๘ ปี (หลักสูตร ๖ ปี) - ป.โท ๘ ปี - ป.เอก ๖ ปี	คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงานผลการปฏิบัติราชการและประวัติทางวินัย น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณลักษณะของบุคคล ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	ผลงานจำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นต่ำกว่า ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี) กรณีที่ผลงานมีผู้ร่วมจัดทำให้แสดงสัดส่วนบทบาทของผู้ประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน น้ำหนัก ๔๐ คะแนน	ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง น้ำหนัก ๔๐ คะแนน	กรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานไม่ครบให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเกื้อกูล
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม..... กอง..... รูปถ่ายชุดปกติขาว		<u>ระดับปริญญาโท</u> <u>ระดับปริญญาตรี</u>	..... ถึงวันที่ ๖ พ.ย. ๖๙ (....ปี ... เดือน.... วัน) *นับถึงวันปิดรับสมัคร*	..... ถึงวันที่ ๖ พ.ย. ๖๙ (....ปี ... เดือน.... วัน) *นับถึงวันปิดรับสมัคร*	- เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่ ..... - ๖ พ.ย. ๖๙ (....ปี ... เดือน.... วัน) - อายุ .... ปี .... เดือน ....วัน - เลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี ๑ เม.ย. ๖๙ ระดับ ..... ๑ ต.ค. ๖๘ ระดับ ..... ๑ เม.ย. ๖๘ ระดับ ..... ๑ ต.ค. ๖๗ ระดับ ..... ๑ เม.ย. ๖๗ ระดับ ..... ๑ ต.ค. ๖๖ ระดับ ..... - ไม่เคยมีประวัติทางวินัย - เกษียณ ๑ ต.ค.	.....	**หัวข้อที่เสนอ.....** <u>สัดส่วนผลงาน .....% (ของผู้ประเมิน)</u> <u>**ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน**</u> <u>(กรณีมีผู้มีส่วนร่วมในผลงานโปรดระบุชื่อ)</u> ๑. ..... (.....%) ๒. ..... (.....%) <u>สัดส่วนผลงาน .....% (ของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน)</u> <u>**ระยะเวลาดำเนินการของผลงาน**</u>	**หัวข้อที่เสนอ.....**	ไม่มีเกื้อกูล **หรือ** มีเกื้อกูล (ถ้ามี โปรดระบุตำแหน่งและช่วงระยะเวลา)

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครส่งไฟล์ เป็น Excel มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personneldip@gmail.com ไม่ต้องส่งเป็นเอกสาร

แบบฟอร์ม ๗

รายละเอียดข้อมูลข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการประเมิน
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔ กลุ่มวิชาการและพัฒนาความรู้ กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

ชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งสายงานวิชาการพาณิชย์	ข้อมูลบุคคล	คุณลักษณะของบุคคล	เค้าโครงผลงาน	ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน	ระยะเวลาเกื้อกูล
			ดำรงตำแหน่ง ชก. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ - ป.ตรี ๑๐ ปี - ป.ตรี ๙ ปี (หลักสูตร ๕ ปี) - ป.ตรี ๘ ปี (หลักสูตร ๖ ปี) - ป.โท ๘ ปี - ป.เอก ๖ ปี	คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงานผลการปฏิบัติราชการและประวัติทางวินัย น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณลักษณะของบุคคล ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	ผลงานจำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นต่ำกว่า ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี) กรณีที่ผลงานมีผู้ร่วมจัดทำให้แสดงสัดส่วนบทบาทของผู้ประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน น้ำหนัก ๔๐ คะแนน	ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง น้ำหนัก ๔๐ คะแนน	กรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานไม่ครบให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับเกื้อกูล
ชื่อนายสมชาย ใจดี ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๕ กลุ่มวิชาการและพัฒนาความรู้ กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา รูปถ่ายชุดปกติขาว	๓๕,๐๐๐	**ระดับปริญญาโท** บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **ระดับปริญญาตรี** บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๐ ต.ค. ๕๘ ถึงวันที่ ๖ พ.ย. ๖๙ (๑๑ ปี ๐ เดือน ๑๗ วัน) *นับถึงวันปิดรับสมัคร*	๒ ต.ค. ๕๐ ถึงวันที่ ๖ พ.ย. ๖๙ (๑๙ ปี ๑ เดือน ๔ วัน) *นับถึงวันปิดรับสมัคร*	- เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่ ๒ ต.ค. ๕๐ - ๖ พ.ย. ๖๙ (๑๙ ปี ๑ เดือน ๔ วัน) - อายุ ๔๗ ปี ๒ เดือน ๑๑ วัน - เลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี ๑ เม.ย. ๖๙ ระดับ ดีเด่น ๑ ต.ค. ๖๘ ระดับ ดีเด่น ๑ เม.ย. ๖๘ ระดับ ดีเด่น ๑ ต.ค. ๖๗ ระดับ ดีเด่น ๑ เม.ย. ๖๗ ระดับ ดีเด่น ๑ ต.ค. ๖๖ ระดับ ดีเด่น - ไม่เคยมีประวัติทางวินัย - เกษียณ ๑ ต.ค. ๘๘	๙๘	**หัวข้อที่เสนอ**..... สัดส่วนผลงาน .....% (ของผู้ประเมิน) **ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** (กรณีมีผู้มีส่วนร่วมในผลงานโปรดระบุชื่อ) ๑. ..... (.....%) ๒. ..... (.....%) สัดส่วนผลงาน .....% (ของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน) **ระยะเวลาดำเนินการของผลงาน**	**หัวข้อที่เสนอ**.....	ไม่มีเกื้อกูล

ตัวอย่าง

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครส่งไฟล์ เป็น Excel มาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personneldip@gmail.com ไม่ต้องส่งเป็นเอกสาร