อธ.	เลขรับ	ว.ด.ป.	เวลา
	๒๐๖๗	๐๕/๑๑/๖๙	๙.๐๐

รอง	เลขรับ	ว.ด.ป.	เวลา
๑	๖๗๐	๐๔.๑๑.๖๙	๑๗.๕๘

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๐๓

ที่ พณ ๐๗๐๑.๐๓/ ๒๓๔๔ **วันที่** ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

เรียน อธิบดี

เพื่อโปรดทราบ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเพื่อประกอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม เป็นกลุ่มงานหลักในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงประสานติดตามอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ นั้น

๒. การดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบจากช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ (๑) หนังสือหรือจดหมาย (๒) อินเทอร์เน็ต (๓) โทรศัพท์ (๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ แล้ว ไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธีรวรรณ เมธีโชติเศรษฐ์)
นักวิชาการพาณิชย์

พ.จ.ท. (จำรัส อิบพิกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๔ พ.ย. ๖๙

(นายกันตภณ ทองมาก)
เลขานุการกรม
- 4 พ.ย. 2569

ความเห็น / คำสั่ง

(นางสาวจิตติมา ศรีถาพร)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

พณ ๑๓๑๖๒