



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองกฎหมาย
กรมทรัพย์สินทางปัญญา

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.ipthailand.go.th/th/กลุ่มคุ้มครองจรรยาบรรณ/item/report-pacc-๖๙.html

ชื่อกระบวนการ/โครงการ.....การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
๑	การรับคำร้อง ขอให้เพิกถอน การจดทะเบียน เครื่องหมาย การค้า และ เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธไม่รับ คำร้องขอให้เพิกถอนการจด ทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยอ้างว่าเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือให้แก่เอกสาร หลายครั้ง เพื่อเรียกรับ ค่าอำนวยความสะดวกหรือ ผลประโยชน์อื่นใด	ต่ำ	กำหนดแนวปฏิบัติ การรับและตรวจสอบ คำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียน และ เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	๑. ทำ Checklist เพื่อตรวจรับ เอกสารคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียน และเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตรวจรับเอกสาร ต้องลงลายมือชื่อกำกับให้ เป็นไปตาม Checklist ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบ พร้อมนำข้อมูลเอกสาร เข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อสร้าง cross-check ต้องนำเสนอหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนให้เป็นไปตาม ระเบียบคณะกรรมการ	กำหนดแนวปฏิบัติในการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้ เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. จัดทำแบบฟอร์ม Checklist การตรวจรับคำร้องขอให้ เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าประกอบด้วย ๑) ช่องทางการยื่นคำร้อง ๒) ผู้ยื่นคำร้อง ๓) คำร้องขอให้ เพิกถอนการจดทะเบียน ๔) เอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง ๕) การชำระค่าธรรมเนียม และ ๖) ลงรับคำร้องในระบบ เครื่องหมายการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Trademark) โดย กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง และผู้ยื่นคำร้องลงนามกำกับ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง ตามแบบฟอร์ม Checklist ที่กำหนดให้ครบถ้วน และออก ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งลงนามรับคำร้อง ในแบบฟอร์ม Checklist ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการบันทึกและสแกนคำร้อง และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องลงระบบ e-Trademark ในวันที่รับคำร้อง	http://qr. ipthailand. go.th/srQ WfelR

ชื่อกระบวนการ/โครงการ.....การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
					เครื่องหมายการค้าด้วยวิธี พิจารณาอุทธรณ์และคำร้อง ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ หน้าที่ของเลขานุการก่อน ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	พร้อมทั้งตรวจทานการชำระค่าธรรมเนียม และลงนาม กำกับในแบบฟอร์ม Checklist ก่อนเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน อุทธรณ์ ๒ เพื่อตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของคำร้อง และเอกสารประกอบคำร้อง ก่อนมอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการต่อไป ๔. เจ้าหน้าที่ธุรการส่งหนังสือแจ้งคู่กรณี ดังนี้ ๔.๑ ออกหนังสือแจ้ง (แบบ ตค.๘ ข้อ ๑) พร้อมแนบ สำเนาคำร้องขอให้เพิกถอนส่งให้กับผู้ถูกร้องทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ เพื่อให้ผู้ถูกร้อง ยื่นหนังสือชี้แจงการอุทธรณ์ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (แบบ ก.๑๕) ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ๔.๒ เมื่อผู้ถูกร้องยื่นคำชี้แจงการอุทธรณ์ขอให้เพิกถอน การจดทะเบียน (แบบ ก.๑๕) แล้ว ให้ออกหนังสือแจ้ง ให้ผู้ร้อง (แบบ ตค.๙ ข้อ ๗) ทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือชี้แจง รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการปฏิบัติงานของ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า (Work Manual) การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า หน้าที่ ๓ - ๗ และเอกสารแนบท้าย ๑ หน้าที่ ๑๑	
๒	พิจารณาคำร้อง ขอให้เพิกถอน การจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า เพื่อสรุปข้อเท็จจริง	๑. เจ้าหน้าที่อาจได้รับคำสั่งจาก ผู้บริหารให้เร่งรัดกระบวนการ พิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียนเครื่องหมาย การค้าให้เร็วขึ้น ไม่เป็นไป	ปานกลาง	กำหนดแนวปฏิบัติ ในการจัดการคำร้อง ขอให้เพิกถอนการ จดทะเบียน	๑. กำหนดระยะเวลาในการ จัดทำสรุปคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียน โดยเรียง ตามลำดับการยื่นคำร้องขอให้ เพิกถอนการจดทะเบียน	กำหนด แนวปฏิบัติในการจัดการคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายบันทึกยืนยันการรับคำร้อง ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนที่ได้รับมอบหมายในระบบ e-Trademark	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ.....การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
	และ ประเด็น ข้อกฏหมาย รวมทั้งความเห็น เสนอต่อ คณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	ตามลำดับก่อน - หลัง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวก พ้อง ๒. เจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลา การพิจารณาให้ล่าช้าเกินสมควร เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง หรืออาจสรุปข้อเท็จจริงและ ความเห็นเพื่อเป็นคุณหรือ ประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยรับสินบนหรือประโยชน์ อื่นใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสนอให้ ๓. เจ้าหน้าที่อาจใช้ดุลยพินิจ เรียกเอกสารเพิ่มเติม โดยปราศจากเหตุอันสมควร และไม่เป็นไปตามข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเพื่อยืดระยะเวลา การดำเนินการและสร้างเงื่อนไข อันเป็นเหตุในการเรียกปรับ ค่าอำนวยความสะดวกหรือ ผลประโยชน์อื่นใด			๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย ความเห็นทางกฎหมาย และการเรียกเอกสารเพิ่มเติม ในประเด็นคำร้องขอให้ เพิกถอนการจดทะเบียน และเสนอต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจทานความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการเครื่องหมาย การค้าว่าด้วยวิธีพิจารณา อุทธรณ์และคำร้องขอให้ เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ หน้าที่ ของเลขานุการ	๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปสำนวนคำร้องขอให้ เพิกถอน โดยสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และความเห็น ตามลำดับการยื่นคำร้อง ภายในกรอบระยะเวลา ๑ เดือน ๓. กรณีที่ต้องพิจารณาเอกสารหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ปรากฏในคำร้อง เพื่อประกอบการ สรุปข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนถูกต้อง ให้ทำได้กรณีที่เห็นว่า มีความจำเป็นเท่านั้น โดยต้องเสนอข้อเท็จจริงและความเห็น ต่อหัวหน้ากลุ่มงานเพื่อพิจารณาการออกหนังสือแจ้งเรียก เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม และกำหนดระยะเวลาให้นำส่ง เอกสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง เพื่อมิให้เกิดความล่าช้าหรือประวิงเวลาการพิจารณา ๔. หัวหน้ากลุ่มงานในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้าตรวจสอบสำนวนคำร้องก่อนเสนอต่อ คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า โดยเรียงลำดับตามวันที่ ยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนฯ รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการปฏิบัติงานของ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า (Work Manual) การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า หน้าที่ ๗ - ๘ และเอกสารแนบท้าย ๒ หน้าที่ ๑๒ - ๑๖	
๓	การจัดทำรายงาน การประชุมตาม มติคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำรายงาน การประชุมคณะกรรมการ ไม่ตรงตามมติที่ประชุม เช่น บิดเบือนข้อเท็จจริง ดัดทอน ข้อความหรือใช้ถ้อยคำ	ปานกลาง	กำหนดแนวปฏิบัติ ในการจัดทำรายงาน การประชุม และการ จัด การ ประชุม คณ ะ กร ร ร ม ก ร	๑. จัดให้มีการบันทึกเสียง และภาพการประชุม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำร่างรายงานการประชุม ในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประชุม เพื่อเสนอคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่จัดทำสรุปรายงานการประชุม ในส่วนที่รับผิดชอบ และลงนามกำกับในเรื่องที่รับผิดชอบทุกเรื่อง ๒. กรณีกรรมการท่านใดมีความเห็นแย้งหรือมีข้อสังเกต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ.....การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
		ที่ กลุ่มเครือข่ายไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เกิดความเข้าใจ คลาดเคลื่อน หรือเข้าใจผิด ในสาระสำคัญของผลการ พิจารณา เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนาจ ความสะดวกหรือผลประโยชน์ อื่นใด หรือเพื่อให้เป็นไป ตามความคาดหวังหรือคำสั่ง ของผู้บริหารที่เอื้อประโยชน์ ให้แก่พวกพ้อง		เครื่องหมายการค้า	และเสนอต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจทานความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการเครื่องหมาย การค้าว่าด้วยวิธีพิจารณา อุทธรณ์และคำร้องขอให้ เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ หน้า ของเลขานุการ ๓. นำร่างรายงานการประชุม ให้คณะกรรมการเครื่องหมาย การค้าตรวจสอบความถูกต้อง ล่วงหน้า ๗ วัน ก่อนเสนอ รับรองรายงานทุกครั้ง	ให้บันทึกความเห็นแย้งหรือข้อสังเกตนั้นพร้อมเหตุผลไว้ใน รายงานการประชุม และแจ้งข้อสังเกตดังกล่าวให้นายทะเบียน เครื่องหมายการค้าทราบด้วย ๓. ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมจัดทำร่างรายงานการประชุม และบันทึกชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเรื่องที่รับผิดชอบ ทุกเรื่องในท้ายรายงานการประชุม เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบย้อนกลับกรณีมีเหตุบ่งชี้ว่าเกิดการบิดเบือน ข้อเท็จจริง หรือจงใจกระทำการทุจริต ก่อนเสนอหัวหน้า กลุ่มงานตรวจรายงานการประชุม ๔. เสนอร่างรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทำการ ก่อนเสนอรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริต ในกระบวนการพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการ จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า เป็นไปโดยโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึง การพิจารณาของคณะกรรมการฯ เกิดความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการประชุม คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ดังนี้ ๑. กำหนดแผนการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อลดโอกาสการเกิดการทุจริตในการให้ - รับสินบน กรณีการพิจารณาล่าช้า หรือมีความพยายามในการเร่งรัด การพิจารณา	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ.....การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
						๒. ตรวจสอบองค์ประชุม โดยต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และกรรมการผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้กรรมการผู้นั้นเข้าร่วมประชุมในเรื่องดังกล่าว ๓. บันทึกภาพและเสียงการประชุมทุกครั้ง ตั้งแต่ก่อนเริ่มประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุม โดยต้องปรากฏเวลาเริ่มประชุม และเวลาเลิกประชุมอย่างชัดเจน เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า (Work Manual) การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า หน้าที่ ๘ - ๙	
๔	การยกร่างคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำคำสั่งโดยใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญของคำสั่ง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด	ต่ำ	กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยกร่างคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าตามเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และเสนอต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจทานความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๓ การร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน	กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า เพื่อเสนอคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า และต้องเป็นไปตามรูปแบบที่ระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้ คือ ๑) ทำเป็นหนังสือ ๒) ระบุวัน เดือน ปี ที่มีคำสั่ง ๓) เหตุผลแห่งคำสั่งซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ข้อพิจารณาในประเด็นที่ปรากฏ ๔) ชื่อและลายมือชื่อของกรรมการทุกคนที่ร่วมพิจารณาวินิจฉัยคำร้องนั้น และเสนอเลขานุการตรวจทานความถูกต้อง	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ.....การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
					๒. นำร่างคำสั่งให้คณะกรรมการ เครื่องหมายการค้าตรวจสอบ ความถูกต้องล่วงหน้า ๗ วัน ก่อนเสนอรับรองคำสั่งทุกครั้ง	๒. เสนอร่างคำสั่งต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนพิจารณารับรองร่างคำสั่งในการประชุมคราวถัดไป ๓. เมื่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้ารับรองร่างคำสั่ง แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องนำคำสั่งให้คณะกรรมการ เครื่องหมายการค้าที่ร่วมพิจารณาในคราวนั้น ๆ ลงนาม โดยทันที รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการปฏิบัติงานของ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า (Work Manual) การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า หน้าที่ ๙ - ๑๐ และเอกสารแนบท้าย ๓ หน้าที่ ๑๗ - ๑๘	
๕	การออกหนังสือ แจ้งคำสั่งของ คณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	ผู้ร้อง/คู่กรณี อาจอาศัย ความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ ให้ชะลอการส่งหนังสือแจ้ง ผลคำสั่ง เพื่อประวิงการเริ่ม นับระยะเวลาการใช้สิทธิทาง ศาลเพื่อให้ได้รับค่าดำเนินการ ค่าอำนวยการความสะดวกหรือ ผลประโยชน์อื่นใด	ต่ำ	กำหนดแนวปฏิบัติ ในการออกหนังสือ แจ้ง คำ ส ั่ง ข อ ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร เครื่องหมายการค้า	๑. การแจ้งคำสั่งของ คณะกรรมการเครื่องหมาย การค้าต้องออกหนังสือแจ้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน ๑๔ วัน ทำการนับแต่วันที่กรรมการ ทุกคนที่ร่วมพิจารณานั้น ลงลายมือชื่อครบทุกคน ๒. กำหนดให้การออกหนังสือ แจ้งคำสั่งของคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้าให้เป็นไป ตามที่ กฎหมายบัญญัติไว้ เท่านั้น กล่าวคือ ให้ส่งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ	กำหนดแนวปฏิบัติในการออกหนังสือแจ้งคำสั่งของ คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ดังนี้ ๑. ให้เจ้าหน้าที่ธุรการส่งหนังสือแจ้งคำสั่งคณะกรรมการฯ (ตค.๘ ข้อ ๓) ไปยังคู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่ายทันที นับแต่วันที่ คณะกรรมการลงนามคำสั่งครบถ้วนทุกคน ๒. บันทึกการดำเนินการดังกล่าวในระบบ e-Trademark ๓. การส่งหนังสือแจ้งคำสั่งคณะกรรมการฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ในกรณีที่ คู่กรณีได้แจ้งความประสงค์หรือให้ความยินยอมใช้บริการ รับข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามประกาศ กรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัย ของนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าหรือคณะกรรมการ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ.....การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
					ณ สถานที่ที่ระบุไว้ เว้นแต่ผู้รับแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร มารับเอกสารที่กรมฯ ด้วยตนเอง	เครื่องหมายการค้าทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๓.๓ ประสานให้คู่กรณีมารับ ณ กลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ ในกรณีที่คู่กรณีได้ทำหนังสือขอตกลงว่าประสงค์จะมารับคำสั่งด้วยตนเอง โดยหนังสือขอตกลงดังกล่าวจะต้องแนบเอกสารหนังสือมอบอำนาจระบุชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนของบุคคลดังกล่าวให้เป็นผู้รับคำสั่ง โดยลงลายมือชื่อรับคำสั่ง ระบุวันที่รับคำสั่งให้ครบถ้วน กรณีไม่มารับคำสั่งด้วยตนเองตามหนังสือขอตกลงให้เจ้าหน้าที่ธุรการดำเนินการตามข้อ ๓.๑ ด้วย ๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานกับคู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่ายโดยช่องทางการสื่อสารส่วนตัว หรือติดต่อรับเอกสารเป็นการส่วนตัวโดยเด็ดขาด รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า (Work Manual) การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า หน้าที่ ๑๐	

ชื่อ - สกุลนางสาวอริศรา โชติวานิช..... (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ.....

ชื่อ - สกุลนางสาวอรรณพ นัวพิมพ์..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ.....



คู่มือการปฏิบัติงาน
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า
(Work Manual)

การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอน
การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
ที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

กลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ กองกฎหมาย
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
สิงหาคม ๒๕๖๙

คำนำ

คู่มือการพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า และรับผิดชอบเรื่องการยื่นเรื่องคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนที่ยื่นต่อคณะกรรมการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปในแนวทางเดียวกันในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การตรวจรับคำร้องขอให้เพิกถอน การจัดทำสรุปข้อเท็จจริง และความเห็น การจัดประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การยกร่างคำสั่ง ตลอดจนการออกหนังสือแจ้งคำสั่ง คณะกรรมการเครื่องหมายการค้าให้คู่กรณีทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน มีมาตรฐานเดียวกัน มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ และการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน โดยคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านในการนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ กองกฎหมาย
กรมทรัพย์สินทางปัญญา
สิงหาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	๑
- แนวปฏิบัติการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๓
- แนวปฏิบัติในการจัดการคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	๗
- แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประชุม และการจัดการประชุมคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	๘
- แนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	๙
- แนวปฏิบัติในการออกหนังสือแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	๑๐
เอกสารแนบท้ายคู่มือ	
ตัวอย่าง Checklist ตรวจรับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	๑๑
ตัวอย่างรายงานสรุปสำนวนข้อมูลคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	๑๒
ตัวอย่างคำสั่งคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	๑๗
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
- ระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้อง ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๙
- ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับ การยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและคำขออื่น ๆ ผ่านทางระบบการจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗	๒๙
- ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม คำขออื่น หนังสือต่าง ๆ และเอกสาร ประกอบคำขอ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๖
- ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียน เครื่องหมายการค้า หรือคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	๔๔

การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเป็นการให้ความคุ้มครองสิทธิแก่เจ้าของเครื่องหมายการค้าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม หากภายหลังการจดทะเบียนเครื่องหมายดังกล่าวไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด หรือปรากฏเหตุให้เพิกถอนทะเบียน ผู้มีส่วนได้เสีย นายทะเบียน หรือบุคคลซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีสิทธิในแต่ละกรณีมีสิทธิยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าตามมาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ เพื่อขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้านั้นได้ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนไว้ ทำให้การยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนสามารถยื่นเวลาใดก็ได้ และการยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนไม่มีขั้นตอนยุ่งยาก โดยการยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าสามารถยื่นได้ตามมาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ และการยื่นให้ดำเนินการตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด กล่าวคือ การยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้ผู้ร้องยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียม โดยยื่นต่อนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือยื่นโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ทางเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด ดังนี้

การยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า สามารถยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง และชำระค่าธรรมเนียม ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กฎหมายกำหนด คือ แบบ ก.๐๘ หากพิมพ์ไม่พอให้ใช้ใบต่อแนบท้ายคำขอ (แบบ ก.๑๑) เพิ่มเติม พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด

๒. กรณีมีเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้นำส่งพร้อมการยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนฯ (หากนำส่งภายหลังคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว) โดยให้กรอกข้อมูลเอกสารหลักฐานตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๔. ชำระค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท/คำขอ

คำอธิบาย

๑. หนังสือมอบอำนาจ

การจัดทำหนังสือมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือ โดยระบุชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และขอบเขตอำนาจในการดำเนินการยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำร้องดังกล่าว รวมถึงการระบุวัน เดือน ปี ที่ทำการมอบอำนาจ และวันที่หนังสือมอบอำนาจสิ้นสุดให้ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อทั้ง ๒ ฝ่าย พร้อมปิดอากรแสตมป์จำนวน ๓๐ บาท

ต่อตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ๑ คน และประทับตรายกเลิกแสดมภ์ด้วยชื่อและวัน เดือน ปี ให้เรียบร้อย (การขีดฆ่าแสดมภ์การใช้แสดมภ์) โดยสามารถแยกเป็น ๓ กรณีได้ ดังนี้

๑.๑ กรณีผู้ร้องขอให้เพิกถอน (ผู้มอบอำนาจ) เป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบภาพถ่ายหนังสือแต่งตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวของตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจมาพร้อมกัน

๑.๒ กรณีผู้ร้องขอให้เพิกถอน (ผู้มอบอำนาจ) เป็นนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมาย ที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล

๑.๓ กรณีผู้ร้องขอให้เพิกถอน (ผู้มอบอำนาจ) ไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย โดยหนังสือมอบอำนาจต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๑) การมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำแทนบุคคลดังกล่าว โนตารีปับลิก (Notary Public) หรือคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีความรับรองลายมือชื่อ

๒) การมอบอำนาจได้กระทำในประเทศไทย ผู้ร้องขอให้เพิกถอนต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจนั้น ผู้ร้องขอให้เพิกถอนได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

ทั้งนี้ หากผู้ร้องขอให้เพิกถอนซึ่งเป็นผู้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าได้ทำหนังสือมอบอำนาจระบุให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนไว้แล้ว ไม่ต้องส่งสำเนาหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่อีก

๒. การลงลายมือชื่อในคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา ผู้ร้องขอให้เพิกถอนเป็นผู้ลงลายมือชื่อ หรือมอบอำนาจให้ตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนก็ได้

๒.๒ กรณีนิติบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นผู้รับคำร้องตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลจากระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD Data Warehouse) หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ผู้ร้องขอให้เพิกถอนนำส่ง เพื่อตรวจสอบรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทและข้อจำกัดอำนาจให้เป็นปัจจุบัน

๓. การชำระค่าธรรมเนียม

๓.๑ กรณียื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนด้วยตนเองชำระ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้ชำระภายใน ๑๖.๓๐ นาฬิกา ของวันที่ได้ยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน

๓.๒ กรณียื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ชำระค่าธรรมเนียมทางธนาณัติสั่งจ่าย “ผู้อำนวยการกองกฎหมาย” ไปรษณีย์สั่งจ่าย “ไปรษณีย์กระทรวงพาณิชย์” รหัสไปรษณีย์ ๑๐๐๐๕ โดยให้ถือว่าวันที่คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนไปถึงกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นวันที่ยื่นคำขอนั้น

๓.๓ กรณียื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) (ตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และคำขออื่น ๆ ผ่านทางระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) พ.ศ. ๒๕๖๓) กำหนดวิธีการชำระค่าธรรมเนียมไว้ ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านผู้ให้บริการที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ทำความตกลงไว้ ให้ชำระภายใน ๒๒.๐๐ นาฬิกา ของวันถัดไปของวันที่ยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน

๒) กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้ชำระภายใน ๑๖.๓๐ นาฬิกา ของวันทำการถัดไปของวันที่ยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน

แนวปฏิบัติในการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ในขั้นตอนการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง อาจมีประเด็นที่เจ้าหน้าที่ปฏิเสธไม่รับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน โดยอ้างว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือให้แก้ไขเอกสารหลายครั้ง เพื่อเรียกเก็บค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตประพฤติดมิชอบในขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าวจากประเด็นดังกล่าว จึงได้กำหนด**แนวปฏิบัติในการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง** ดังนี้

๑. จัดทำแบบฟอร์ม Checklist การตรวจรับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร และรายละเอียดต่าง ๆ ในการรับคำร้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ลงนามรับคำร้อง เป็นการยืนยันความครบถ้วนของเอกสาร และความถูกต้องของการยื่นคำร้อง รวมถึงป้องกันมิให้มีการปฏิเสธการรับคำร้อง โดยรายละเอียดในแบบฟอร์ม Checklist ประกอบด้วย

- ๑.๑ ช่องทางการยื่นคำร้อง / ผู้ยื่นคำร้อง
- ๑.๒ คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน
- ๑.๓ เอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน
- ๑.๔ การชำระค่าธรรมเนียม
- ๑.๕ ลงรับคำร้องในระบบเครื่องหมายการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Trademark)

๒. การรับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องตรวจเอกสารประกอบคำร้องตามแบบฟอร์ม Checklist ข้อ ๑.๑ – ๑.๔ พร้อมทั้งลงนามกำกับ และให้ผู้ยื่นคำร้องลงนามรับรองการรับเอกสารในแบบฟอร์ม Checklist ด้วย

๓. การชำระค่าธรรมเนียม เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องตรวจคำร้องและเอกสารประกอบคำขอครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียมจำนวน ๑,๐๐๐ บาท/คำขอ

๔. การลงรับคำร้อง ให้เจ้าหน้าที่ธุรการบันทึกการรับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน เข้าสู่ระบบการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Trademark) **ในวันที่รับคำร้อง** โดยสแกนคำร้อง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งตรวจทานการชำระค่าธรรมเนียม หรือตรวจสอบ ฐานนิติ หรือใบเสร็จ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วนถูกต้อง และลงนามกำกับในแบบฟอร์ม Checklist

๕. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง หัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนพิจารณา มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๖. เจ้าหน้าที่ธุรการออกหนังสือแจ้งคู่กรณี (ผู้ถูกร้อง) ตามขั้นตอนการส่งหนังสือแจ้งคู่กรณี ดังนี้

เมื่อได้รับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแล้ว เจ้าหน้าที่ธุรการจะต้องดำเนินการออกหนังสือแจ้ง (แบบ ตค.๘ ข้อ ๑) ให้คู่กรณีอีกฝ่าย (ผู้ถูกร้อง) ได้แก่ เจ้าของเครื่องหมายการค้า หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ และผู้ได้รับอนุญาต (ถ้ามี) ทราบภายใน ๕ วันทำการ โดยแนบสำเนาคำร้องขอให้เพิกถอน เพื่อให้ผู้ถูกร้องหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ และผู้ได้รับอนุญาต (ถ้ามี) ยื่นหนังสือชี้แจง

๒.๑.๒ แก้ไขชื่อผู้ยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนให้ตรงกับแบบคำร้องขอให้เพิกถอน (แบบ ก.๐๘) และระบุนายการเอกสารในการยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนให้ถูกต้อง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นผู้รับคำร้องจะสอบถามผู้ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้ออกเอกสารอ้างอิงเพื่อชำระค่าธรรมเนียม ในนามผู้ร้อง หรือตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจ

๒.๑.๓ พิมพ์เอกสารอ้างอิงการชำระค่าธรรมเนียม เพื่อให้ผู้ร้องหรือตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจนำไปชำระค่าธรรมเนียม ณ จุดชำระค่าธรรมเนียม

๒.๒ กรณียื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๒.๒.๑ เมื่อได้รับบันทึกข้อความนำส่งคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายและใบเสร็จรับเงิน พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ก่อนทำการบันทึกข้อมูลลงระบบ e-Trademark

๒.๒.๒ เลือกรายการ “ระบบงานบริการแนะนำและรับคำร้อง” โดยเลือก “บันทึกการรับคำขอข้อมูล ก.อื่นๆ (พาณิชย์จังหวัด)” เลือกรายการ “หน้าค้นหา” เพื่อค้นหาเอกสารก่อนว่าคำขอดังกล่าวทางพาณิชย์จังหวัดได้บันทึกงานส่งมาให้แล้วหรือไม่ หากมีการบันทึกส่งงานมาแล้วให้เลือกรายการ “บันทึก/แก้ไข ข้อมูลคำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (ก.๐๘)” และเลือกรายการ “เพิกถอนเครื่องหมายผู้อื่น”

พร้อมกรอกเลขที่คำขอ สร้างลำดับที่คำร้อง และสแกนเอกสารลงในระบบ e-Trademark ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

ระบบงานบริการแนะและรับคำร้อง > บันทึก/แก้ไข > SIS011040 : บันทึกการรับคำขอข้อมูล ก.อื่นๆ (พาณิชย์จังหวัด)

พาณิชย์จังหวัด * กลุ่มงานกฎหมาย 2

ผู้ยื่นคำขอ * [REDACTED]

วันที่ยื่นคำขอ * 03/07/2562

วันที่ชำระเงิน * 03/07/2562

เลขที่คำขอ [REDACTED]

เลขที่อ้างอิง(จาก คด.) [REDACTED]

ผู้ยื่นคำขอ * [REDACTED]

รวมทั้งสิ้น บาท

ยกรับคำ
ธรรมเนียม

ลำดับ	รหัสรายการ	รายการรับเงิน	เลขที่	เลขที่	เลข คำขอ ใหม่	จำนวน จากพวก	จำนวน สินค้า	จำนวนเงิน	ค่า ปรับ	หลัก ฐาน	รายการ สินค้า	มี ฟ้อง คดี
1						0	0					
2						0	0					
3						0	0					

๒.๒.๓ กรณีที่ไม่มีการบันทึกงานจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้เลือกรายการ “หน้าบันทึก” และแก้ไขวันที่ยื่นคำขอ วันที่ชำระเงินให้ตรงกับวันที่ในใบเสร็จรับเงินก่อน แล้วจึงกรอกเลขที่คำขอ ชื่อผู้ยื่นคำขอ และระบุรายการเอกสารในการยื่นคำร้องขอให้เพิกถอน พร้อมระบุเลขที่ เล่มที่ ของใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วนแล้วเลือกบันทึกข้อมูล จากนั้นให้เลือกรายการ “บันทึก/แก้ไข ข้อมูลคำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (ก.๐๘)” และเลือกรายการ “เพิกถอนเครื่องหมายผู้อื่น” พร้อมกรอกเลขที่คำขอ สร้างลำดับที่คำร้อง และสแกนเอกสารลงในระบบ e-Trademark ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

ระบบงานบริการแนะและรับคำร้อง > บันทึก/แก้ไข > SIS011040 : บันทึกการรับคำขอข้อมูล ก.อื่นๆ (พาณิชย์จังหวัด)

พาณิชย์จังหวัด * กลุ่มงานกฎหมาย 2

ผู้ยื่นคำขอ * [REDACTED]

วันที่ยื่นคำขอ * 03/07/2562

เลขที่คำขอ [REDACTED]

เลขที่อ้างอิง(จาก คด.) [REDACTED]

ผู้ยื่นคำขอ * [REDACTED]

รวมทั้งสิ้น บาท

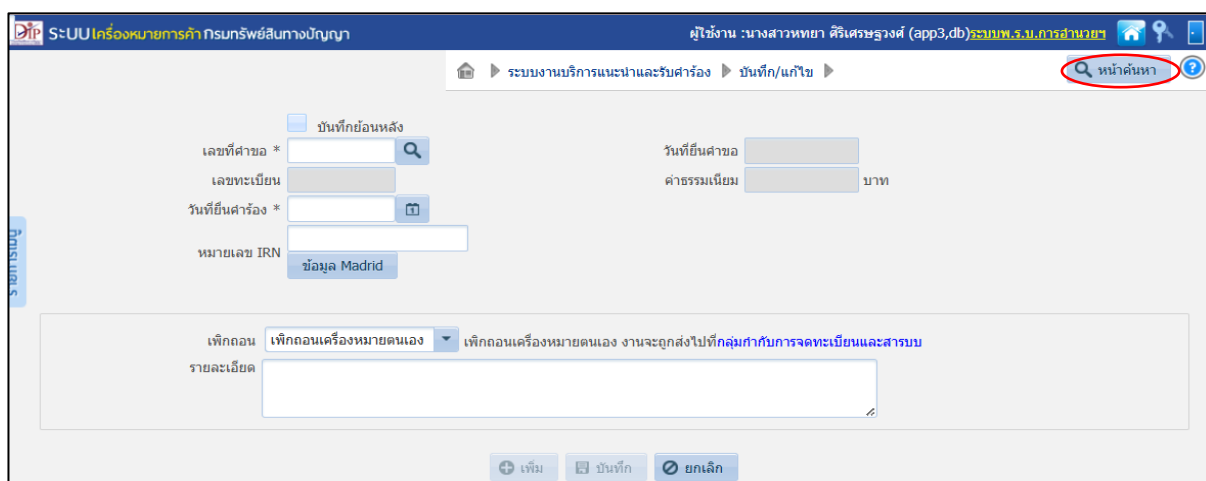
ยกรับคำ
ธรรมเนียม

ลำดับ	รหัสรายการ	รายการรับเงิน	เลขที่	เลขที่	เลข คำขอ ใหม่	จำนวน จากพวก	จำนวน สินค้า	จำนวนเงิน	ค่า ปรับ	หลัก ฐาน	รายการ สินค้า	มี ฟ้อง คดี
1						0	0					
2						0	0					
3						0	0					

๒.๓ กรณียื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบสถานะคำขอในระบบ e-Trademark ภายใน วันทำการถัดจากวันที่ผู้ร้องขอให้เพิกถอนได้ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

๒.๓.๒ เลือกรายการ “บันทึก/แก้ไข ข้อมูลคำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (ก.๐๘)” และเลือกรายการ “หน้าค้นหา” กรอกเลขที่คำขอแล้วตรวจสอบข้อมูลในระบบและสร้างลำดับที่คำร้อง พร้อมสแกนเอกสารลงในระบบ e-Trademark ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

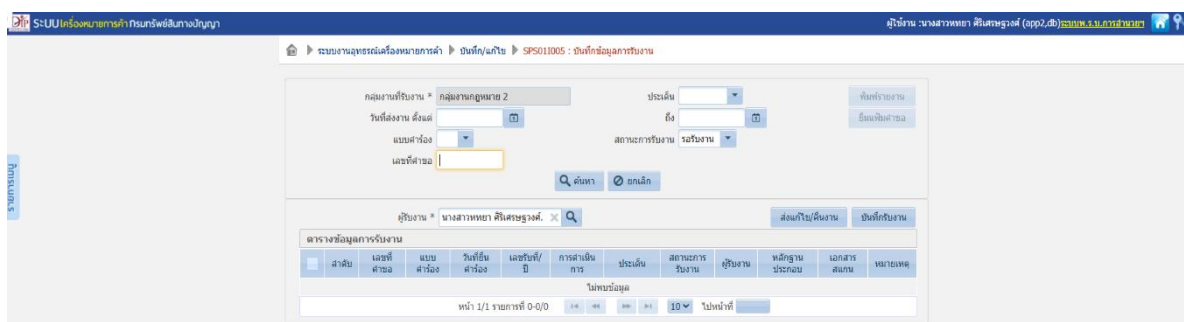


กรณียื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความชัดเจนของเอกสารในระบบโดยไม่ต้องเรียกให้ผู้อุทธรณ์นำส่งเอกสารต้นฉบับและสำเนาเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติในการจัดการคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

การดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเพื่อสรุปข้อเท็จจริง ประเด็นข้อกฎหมาย รวมถึงเสนอความเห็น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าเพื่อพิจารณา อาจมีประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในกรณีที่เจ้าหน้าที่อาจได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจให้เร่งรัดกระบวนการพิจารณาให้เร็วขึ้น ไม่เป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง หรือเจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลาให้ล่าช้าเกินสมควร เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง หรืออาจสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นเพื่อเป็นคุณหรือประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสนอให้ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นดังกล่าว กลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำสรุปสำนวนคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ดังนี้

๑. การมอบหมายงาน เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๖๐ วันของการชี้แจง หัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกยืนยันการรับคำร้องที่ได้รับมอบหมายในระบบการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Trademark)



๒. ดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเกี่ยวกับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน
ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปสำนวนคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนตามลำดับการยื่นคำร้อง โดยสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และให้ความเห็น ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลา ๑ เดือน

โดยสรุปสำนวนดังกล่าวต้องประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- วันที่ยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน
- ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอให้เพิกถอน และเครื่องหมายการค้าที่ถูกร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน
- เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำร้องขอให้เพิกถอนและคำชี้แจง (ถ้ามี)
- ประเด็นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน
- ประเด็นคำชี้แจงการถูกร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีกรณียื่นคำชี้แจง คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนไปเพียงฝ่ายเดียว
- ความเห็นของฝ่ายเลขานุการ เช่น ความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย การปรับข้อกฎหมาย เหตุแห่งการเพิกถอน หรือไม่เพิกถอนการจดทะเบียน

๓. การขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเห็นว่าเอกสารที่นำเสนอยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือมีความจำเป็นต้องพิจารณาเอกสารหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ปรากฏในคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน เพื่อประกอบการให้ความเห็นและสรุปข้อเท็จจริงได้ครบถ้วนถูกต้องให้ทำได้ในกรณีที่เห็นว่ามีคามจำเป็นเท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องเสนอข้อเท็จจริงและความเห็นต่อหัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ เพื่อขอความเห็นชอบให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมได้^๑ และกำหนดกรอบระยะเวลานำเสนอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง เพื่อมิให้เกิดความล่าช้าหรือประวิงเวลาในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

๔. การตรวจสอบสำนวนคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน หัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนคำร้องก่อนเสนอต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า โดยเรียงลำดับตามวันที่ยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนฯ

แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประชุม และการจัดการประชุมคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

การจัดการประชุมคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า เพื่อพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และการจัดทำรายงานการประชุม อาจมีความเสี่ยงการทุจริตในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการไม่ตรงตามมติที่ประชุม เช่น การบิดเบือนข้อเท็จจริง ตัดทอนข้อความหรือใช้ถ้อยคำคลุมเครือไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในสาระสำคัญของผลการพิจารณา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังหรือคำสั่งของผู้บริหารที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง หรือมีความพยายามในการเร่งรัดการพิจารณาให้เร็วขึ้น รวมถึงการประวิงเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการ ซึ่งอาจเป็นผลให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของเครื่องหมายการค้า รวมถึงการขาดความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการดำเนินการของคณะกรรมการและของหน่วยงาน และเพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว จึงได้กำหนด**แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประชุม และการจัดการประชุมคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า** ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประชุม ตามรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างรายงานการประชุมในส่วนที่รับผิดชอบ
- ๑.๒ กรณีมีกรรมการท่านใดมีความเห็นแย้งหรือมีข้อสังเกต ให้บันทึกความเห็นแย้งหรือ

^๑ ระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ หน้าที่ของเลขานุการ ข้อ ๒๙ (๕)

ข้อสังเกตนั้นพร้อมเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และแจ้งข้อสังเกตดังกล่าวให้นายทะเบียนเครื่องหมายการค้าทราบแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าด้วย

๑.๓ ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมรายงานตามข้อ ๑.๑ จัดทำร่างรายงานการประชุม โดยบันทึกชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเรื่องที่รับผิดชอบทุกเรื่องในท้ายรายงานการประชุม เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนกลับ กรณีมีเหตุซึ่งอาจบ่งชี้ว่าเกิดการบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือจงใจกระทำการทุจริตเสนอหัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ตรวจสอบร่างรายงานการประชุม

๑.๔ ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอร่างรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และ MS Word ลงในระบบ Cloud และแอปพลิเคชัน Line เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนเสนอรับรองรายงานการประชุมในการประชุมคราวถัดไป

๑.๕ กรณีที่คณะกรรมการฯ มีการแก้ไขร่างรายงานการประชุม ฝ่ายเลขานุการฯ ต้องดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องและต้องเป็นไปตามมติที่ประชุม ก่อนเสนอคณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม

๒. แนวปฏิบัติในการจัดการประชุมคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑ กำหนดแผนจัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อให้สามารถดำเนินการพิจารณาได้รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ไม่มีค่าชดเชยค่าจ้าง อันเป็นการลดโอกาสการเกิดการทุจริตในการให้หรือรับสินบนกรณีการพิจารณาล่าช้า หรือมีความพยายามในการเร่งรัดการพิจารณา โดยจัดการประชุมผสมผสานใน ๒ รูปแบบ ได้แก่ การจัดประชุม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และการประชุมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง Application : ZOOM โดยมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำระเบียบวาระการประชุม โดยระบุวัน และเวลาในการประชุม เสนอต่อประธานคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าเพื่อทราบ

ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ พร้อมระเบียบวาระการประชุม และส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

๑.๒ ตรวจสอบองค์ประชุมคณะกรรมการก่อนจัดให้มีการประชุม โดยจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงกรณีที่กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้กรรมการผู้นั้นเข้าร่วมประชุมในเรื่องดังกล่าวด้วย

๑.๓ ให้มีการบันทึกเสียงและภาพการประชุมทุกครั้ง ตั้งแต่ก่อนเริ่มการประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุม โดยต้องปรากฏเวลาเริ่มประชุมและเวลาเลิกประชุมอย่างชัดเจน เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

แนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตในกรณีที่เจ้าหน้าที่อาจจัดทำคำสั่งโดยใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญของคำสั่ง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใดเป็นการตอบแทน และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความโปร่งใส ลดความเสี่ยงและช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ภายหลังจากที่คณะกรรมการฯ ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว โดยร่างคำสั่งต้องเป็นไปตามรูปแบบที่ระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้ ดังนี้

๑.๑ ทำเป็นหนังสือ ระบุวัน เดือน ปี ที่มีคำสั่ง

๑.๒ เหตุผลแห่งคำสั่ง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ข้อพิจารณาในประเด็นที่ปรากฏ

๑.๓ ชื่อและลายมือชื่อของกรรมการทุกคนที่ร่วมพิจารณาวินิจฉัยคำร้องนั้น

๒. เสนอร่างคำสั่งต่อหัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการตรวจทานความถูกต้อง

๓. เสนอร่างคำสั่งที่ผ่านการตรวจทานจากฝ่ายเลขานุการแล้ว ต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนเสนอรับรองร่างคำสั่งในการประชุมคราวถัดไป

๔. เมื่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้ารับรองร่างคำสั่งคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอคำสั่งให้คณะกรรมการเครื่องหมายการค้าที่ร่วมพิจารณาลงนามในคราวนั้น ๆ ลงนามโดยทันที

แนวปฏิบัติในการออกหนังสือแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

การแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าไปยังคู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่ายนั้น อาจเกิดช่องว่างที่ก่อให้เกิดการทุจริตได้ เช่น อาจอาศัยความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ขอให้ชะลอการส่งหนังสือแจ้งผลคำสั่งของคณะกรรมการฯ เพื่อประวิงการเริ่มนับระยะเวลาการใช้สิทธิทางศาล ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดการให้ - รับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากขั้นตอนการดำเนินงานดังกล่าว จึงได้กำหนด **แนวปฏิบัติในการออกหนังสือแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า** ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ธุรการดำเนินการส่งหนังสือแจ้งคำสั่งคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า (ตค.๘ ข้อ ๓) ไปยังคู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่าย **ทันที** นับแต่วันที่คณะกรรมการลงลายมือชื่อครบถ้วน และบันทึกการดำเนินการในระบบ e-Trademark

๒. การส่งหนังสือแจ้งคำสั่งคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๒.๒ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ในกรณีที่คู่กรณีได้แจ้งความประสงค์หรือให้ความยินยอมใช้บริการรับข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าหรือคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๓ ประสานให้คู่กรณีมารับ ณ กลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ ในกรณีที่คู่กรณีได้ทำหนังสือขอตกลงกับกลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ ว่าประสงค์จะมารับคำสั่งคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าด้วยตนเอง โดยหนังสือขอตกลงดังกล่าวจะต้องแนบเอกสารหนังสือมอบอำนาจระบุชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนของบุคคลดังกล่าวให้เป็นผู้รับคำสั่ง โดยลงลายมือชื่อรับคำสั่งระบุวันที่รับคำสั่งให้ครบถ้วน กรณีไม่มารับคำสั่งด้วยตนเองตามหนังสือขอตกลงภายใน ๕ วันทำการ ให้เจ้าหน้าที่ธุรการดำเนินการตามข้อ ๒.๑ **ทันที**

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานกับคู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่ายโดยช่องทางการสื่อสารส่วนตัวหรือติดต่อรับเอกสารเป็นการส่วนตัวโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ให้แจ้งเวียนคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเครื่องหมาย (Work Manual) ในกระบวนการพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากพบกรณีการทุจริตหรือมีการแจ้งเบาะแสการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ จะดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการอย่างเด็ดขาดตามหลักนิติธรรม

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์ม Checklist

เอกสารแนบ ๑

การตรวจรับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

คำขอเลขที่.....

ยื่นผ่าน ☐ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ☐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ☐ ไปรษณีย์ ☐ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ/ หมายเหตุ
๑	ผู้ยื่นคำร้อง/ตัวแทน (ถ้ามี) ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ ส่วนราชการ ☐ ไทย ☐ ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ☐ ตัวแทน ☐ ตัวแทนช่วง ☐ ต่างชาติ	
๒	คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (แบบ ก.๐๘) ☐ ต้นฉบับ ๑ ชุด ☐ สำเนา ๑ ชุด	
๓	เอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนของผู้ยื่นคำร้อง ☐ หนังสือมอบอำนาจ ☐ บัญชีเอกสารหรือพยานหลักฐานประกอบอุทธรณ์/คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ☐ เอกสารอื่นๆ	
๔	☐ ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท	
๕	☐ ลงรับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนในระบบ e-Trademark	

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบและรับเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่รับคำร้อง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่ธุรการตามข้อ ๕

วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบและรับเอกสารลำดับที่ ๑ - ๕ ของข้าพเจ้าครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

ผู้ยื่นคำร้องขอให้เพิกถอน/ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ

วันที่.....

หากพบเห็นการทุจริตหรือพฤติกรรมเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตถึงอธิบดีได้โดยตรง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. อีเมล dg.dip@ipthailand.go.th

๒. เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th หัวข้อบริการ “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่”

๓. กล้องรับความคิดเห็นส่งตรงถึงอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ ศูนย์บริการทรัพย์สินทางปัญญาครบวงจร (IP One) ชั้น ๓ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

(ผู้สรุป.....)

[illegible]

ข้อมูลผู้ร้องขอเพิกถอนการจดทะเบียน (ผู้ร้อง)	
ชื่อผู้ร้อง..... นิติบุคคลสัญชาติ..... ชื่อตัวแทน ก.๐๘.....	
ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)	
ยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/เครื่องหมายบริการในประเทศไทย	
คำขอเลขที่..... ทะเบียนเลขที่..... จำพวกที่..... รายการสินค้า..... ยื่นขอจดทะเบียนเมื่อ..... สถานะ.....	เครื่องหมาย ภาพเครื่องหมาย
	ผู้ยื่นระบุคำอ่านแปล
	ข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (ยื่น ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา/สำนักงานพาณิชย์จังหวัด/ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ/ผ่านระบบ e-Filing) เมื่อวันที่.....
ผู้ร้องขอยื่นคำขอในฐานะ ร้องขอต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าให้มีคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้ ๑. ความเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการยื่นคำร้องขอให้เพิกถอน (ขอเท็จจริงปรับเปลี่ยนตามคำร้อง) ๒. เหตุในการเพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ขอเท็จจริงปรับเปลี่ยนตามคำร้อง)
หลักฐานประกอบคำร้องขอให้เพิกถอน (ผู้ร้อง)
(หลักฐานปรับเปลี่ยนตามคำร้อง)
รายละเอียดกรณียื่นคำชี้แจงของผู้ได้รับจดทะเบียน (ยื่น ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา/สำนักงานพาณิชย์จังหวัด/ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ/ผ่านระบบ e-Filing) ผู้ได้รับจดทะเบียนยื่นคำชี้แจง เมื่อวันที่.....
(ขอเท็จจริงปรับเปลี่ยนตามคำชี้แจง)
หลักฐานประกอบคำชี้แจง (ผู้ได้รับจดทะเบียน)
(หลักฐานปรับเปลี่ยนตามคำชี้แจง)
รายละเอียดกรณีไม่ยื่นคำชี้แจงของผู้ได้รับจดทะเบียน ผู้ครบกำหนดยื่นคำชี้แจงวันที่..... ผู้ได้รับจดทะเบียนไม่ยื่นคำชี้แจง
ผู้ได้รับจดทะเบียนได้รับหนังสือ ตค. 8 ข้อ 1 ให้ชี้แจงแสดงเหตุคัดค้านการขอให้เพิกถอนเครื่องหมายการค้ารายนี้ เมื่อวันที่..... เมื่อครบกำหนด 60 วัน ในวันที่..... ผู้ได้รับจดทะเบียนมิได้ยื่นคำชี้แจงแต่อย่างใด จึงเป็นเหตุให้พิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของผู้ร้องไปฝ่ายเดียว

ข้อเสนอฝ่ายเลขานุการ	
๑.ความเห็น ☐ เพิกถอน	☐ ไม่เพิกถอน
๒.เหตุผล คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของผู้ได้รับจดทะเบียน คำว่า..... ทะเบียนเลขที่..... (คำขอเลขที่.....) รายนี้ มีประเด็นที่ต้องพิจารณาประเด็น คือ (ข้อเท็จจริงปรับเปลี่ยนตามคำร้อง)	
มติคณะกรรมการ	
1.คะแนนเสียง ☐ เอกฉันท์	☐ เสียงข้างมาก.....เสียง
2.มติ ☐ ยืนตามคำวินิจฉัยของนายทะเบียน ☐ กลับคำวินิจฉัยของนายทะเบียน ☐ ชี้แจงเพิ่มเติม	☐ ยกคำวินิจฉัยของนายทะเบียน ☐ แก้คำวินิจฉัยของนายทะเบียน ☐ อื่นๆ
3.เหตุผล -	



(ตัวอย่าง)

คำสั่งคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

ที่/๒๕.....

เรื่อง เพิกถอน/ไม่เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ

ทะเบียนเลขที่ (คำขอเลขที่)

.....จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศ / สัญชาติ
ได้ยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการเพื่อใช้กับสินค้า/บริการจำพวกที่.....
รายการสินค้า/บริการ.....
..... ปรากฏตามคำขอเลขที่.....

นายทะเบียนเครื่องหมายการค้าพิจารณาแล้ว เห็นว่า เป็นเครื่องหมายที่มีลักษณะอันพึง
รับจดทะเบียนได้ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงมีคำสั่งให้รับจดทะเบียน
ตามทะเบียนเลขที่

ต่อมา จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศ/สัญชาติ.....
ได้ยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ ทะเบียนเลขที่ (คำขอเลขที่
.....) ตามคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ฉบับลงวันที่

ผู้ได้รับจดทะเบียนได้ยื่นคำชี้แจงต่อนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า ตามคำชี้แจง ฉบับลงวันที่
..... หรือ

ผู้ได้รับจดทะเบียนไม่ได้ยื่นคำชี้แจงต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า จึงต้องพิจารณาคำร้อง
ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนของผู้ร้องไปฝ่ายเดียว

คณะกรรมการได้พิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ
ตามทะเบียนเลขที่ (คำขอเลขที่) แล้วเห็นว่า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมาตรา
แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน คณะกรรมการจึงมีมติในการประชุมครั้งที่/๒๕..... เมื่อวันที่
เพิกถอน/ไม่เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการของผู้ได้รับจดทะเบียน ทะเบียนเลขที่
(คำขอเลขที่)

ทั้งนี้ ผู้ร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน/ผู้ได้รับจดทะเบียน มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการ ต่อศาลภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการ ตามมาตรา ๖๕ วรรคสอง แห่ง พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

ลง ณ วันที่

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(.....)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(.....)

(.....)

อัยการสูงสุดหรือผู้แทน

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาหรือผู้แทน

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(.....)

(.....)

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

ระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า
ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน เพื่อให้การพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า มีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการเครื่องหมายการค้าจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาคำอุทธรณ์และคำร้องขอเพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการเครื่องหมายการค้า

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการเครื่องหมายการค้า

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการเครื่องหมายการค้า

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

“เครื่องหมายการค้า” ให้หมายความรวมถึง เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายร่วม

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนเครื่องหมายการค้า

“ผู้อุทธรณ์” หมายความว่า ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ที่ยื่นอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า และให้หมายความรวมถึง ตัวแทนของผู้มีสิทธิอุทธรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิอุทธรณ์ให้อุทธรณ์แทน

“ผู้ร้องขอให้เพิกถอน” ให้หมายความรวมถึง ตัวแทนของผู้ร้องขอให้เพิกถอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ร้องขอให้เพิกถอนให้ดำเนินการแทน

ข้อ ๕ คณะกรรมการจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนต่อคณะกรรมการก็ได้

หมวด ๒

อุทธรณ์

ส่วนที่ ๑

การอุทธรณ์

ข้อ ๖ การอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียน ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งต้องระบุข้อโต้แย้งคัดค้านและข้อเท็จจริง โดยจะระบุข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วยก็ได้

การอุทธรณ์ให้แนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาอุทธรณ์ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหรือหลักฐานประกอบอุทธรณ์ จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

กรณียื่นโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การยื่นอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียน ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นต่อนายทะเบียน กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หน่วยงานอื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงนายทะเบียน กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ หรือโดยวิธีอื่นใดตามที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมค่าธรรมเนียม

ในกรณีการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่อุทธรณ์ไปถึงกรมทรัพย์สินทางปัญญาเป็นวันที่ยื่นอุทธรณ์นั้น

ข้อ ๘ อุทธรณ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ให้เลขานุการแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ดำเนินการแก้ไขให้สมบูรณ์ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ เมื่อได้รับอุทธรณ์ที่สมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

กรณีผู้อุทธรณ์ไม่ดำเนินการแก้ไขอุทธรณ์ให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หรืออุทธรณ์ที่ไม่ครบถ้วนนั้น ให้คณะกรรมการยกอุทธรณ์

ข้อ ๙ ภายในกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์อาจขอแก้ไขเพิ่มเติมอุทธรณ์ได้ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ ชี้แจงข้อเท็จจริง วัตถุประสงค์ และเหตุผลของการขอแก้ไขเพิ่มเติมอุทธรณ์

ข้อ ๑๐ การส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบอุทธรณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ส่งพร้อมอุทธรณ์ตามแบบบัญชีเอกสารหรือหลักฐานประกอบอุทธรณ์แนบท้ายระเบียบนี้ ในกรณีที่ไม่อาจส่งพร้อมอุทธรณ์ได้ ให้ผู้อุทธรณ์ทำหนังสือขอผ่อนผันแนบมาพร้อมอุทธรณ์

การขอผ่อนผันตามวรรคหนึ่ง ผู้อุทธรณ์จะขอผ่อนผันได้ไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ หากส่งในภายหลัง คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว เว้นแต่มีพฤติการณ์ที่จำเป็นอันมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้อุทธรณ์ ถ้าผู้อุทธรณ์มีคำขอ คณะกรรมการอาจขยายระยะเวลาก็ได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่พฤติการณ์เช่นนั้นได้สิ้นสุดลง

การส่งเอกสารหรือหลักฐานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อุทธรณ์รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับ

เอกสารหรือหลักฐานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นเอกสารหรือหลักฐานอยู่นอกสำนวน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่นำส่งตามข้อ ๑๐ เป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้อุทธรณ์จัดทำคำแปลทั้งฉบับหรือเฉพาะแต่ส่วนสำคัญที่เกี่ยวข้อง เป็นภาษาไทย และให้ผู้แปลรับรองความถูกต้องของคำแปลนั้น

ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจะไม่พิจารณาเอกสารหรือหลักฐานที่ไม่จัดทำคำแปลนั้นก็ได้

ส่วนที่ ๒

การพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาทบทวนคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียน ทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย และจะพิจารณาวินิจฉัยโดยอาศัยเหตุอื่นนอกจากที่ปรากฏในคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียนก็ได้ แต่ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทำคำชี้แจงพร้อมทั้งแสดงหลักฐานในประเด็นที่คณะกรรมการจะพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียนต่อคณะกรรมการ และได้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนบางรายการก่อนที่คณะกรรมการจะวินิจฉัย เช่น แก้ไขเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายการค้า แก้ไขรายการสินค้าหรือแก้ไขชื่อผู้จดทะเบียน เป็นต้น ซึ่งทำให้การที่จะพิจารณาอุทธรณ์ตามคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียนไม่มีประเด็นที่คณะกรรมการ

ต้องพิจารณาต่อไป ให้เลขานุการส่งเรื่องให้นายทะเบียนพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ ดังกล่าวก่อนนำเสนอคณะกรรมการ เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีมีคำสั่งอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตามคำขอ ซึ่งทำให้ประเด็นคำสั่งหรือคำวินิจฉัยเดิมของนายทะเบียนหมดไป คณะกรรมการก็ไม่จำเป็นต้องพิจารณาอุทธรณ์ต่อไป ในการนี้ ให้เลขานุการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยไม่ต้องออกเป็นคำวินิจฉัย

(๒) กรณีมีคำสั่งไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตามคำขอ ให้เลขานุการสรุปสำนวนการอุทธรณ์ตามข้อเท็จจริงเดิมแล้วนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียนต่อคณะกรรมการ แต่ได้ขอให้คณะกรรมการรอกการวินิจฉัยไว้ก่อน เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือมีคดีพิพาทกันในศาล ซึ่งอาจมีผลต่อการวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ยื่นขอพร้อมอุทธรณ์หรือเวลาใด ๆ ก่อนที่คณะกรรมการจะพิจารณาวินิจฉัย คณะกรรมการจะรอกการวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นไว้ก่อนก็ได้

(๒) กรณีมีคดีที่พิพาทกันในศาล ให้ยื่นขอพร้อมอุทธรณ์หรือเวลาใด ๆ ก่อนที่คณะกรรมการจะพิจารณาวินิจฉัย คณะกรรมการจะรอกการวินิจฉัยอุทธรณ์ไว้ก่อนจนกว่าคดีจะถึงที่สุดก็ได้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงข้อเท็จจริงแห่งเหตุที่ขอให้รอกการวินิจฉัย หรือสำเนาคำฟ้องหรือเอกสารที่แสดงถึงคดีที่พิพาทกันในศาล

กรณีไม่นำส่งเอกสารหรือหลักฐานตามวรรคสอง คณะกรรมการจะพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามประเด็นคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียนต่อไป

ข้อ ๑๕ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว ให้มีคำวินิจฉัยอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเห็นด้วยกับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียน ให้ยืนตามคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียน

(๒) กรณีไม่เห็นด้วยกับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียน ให้กลับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียน

(๓) กรณีเห็นด้วยกับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียนบางส่วนและไม่เห็นด้วยบางส่วน ให้แก้คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียนในส่วนที่ไม่เห็นด้วยนั้น

(๔) กรณีเห็นว่าอุทธรณ์ยื่นเกินกำหนดเวลาที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือเป็นกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่มีสิทธิอุทธรณ์ หรือเมื่อปรากฏข้อเท็จจริงใด ๆ ซึ่งทำให้ประเด็นคำสั่งหรือคำวินิจฉัยเดิมของนายทะเบียนหมดไป หรือผู้อุทธรณ์ละทิ้งคำขอจดทะเบียนไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ยกอุทธรณ์

ข้อ ๑๖ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการตามข้อ ๑๕ ให้ทำเป็นหนังสือ ระบุวันเดือนปีที่มีคำวินิจฉัย เหตุผลแห่งคำวินิจฉัย ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ข้อพิจารณาในประเด็นที่ปรากฏ ชื่อและลายมือชื่อของกรรมการทุกคนที่ร่วมพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์นั้น

ข้อ ๑๗ ผู้อุทธรณ์อาจถอนอุทธรณ์ในเวลาใด ๆ ก่อนที่คณะกรรมการจะมีคำวินิจฉัยก็ได้ โดยให้ทำคำร้องเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ยื่นต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อมีการถอนอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้การพิจารณาอุทธรณ์เป็นอันระงับ และให้จำหน่ายอุทธรณ์ ในการนี้ให้เลขานุการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ และมีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

ข้อ ๑๘ อุทธรณ์ที่ได้ถอนแล้วตามข้อ ๑๗ ผู้อุทธรณ์อาจยื่นใหม่ได้ภายในกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ ที่ยังคงเหลืออยู่

หมวด ๓

การร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน

ข้อ ๑๙ การร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบ ที่อธิบดีประกาศกำหนด

การร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้แนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี) ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณียื่นโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๒๐ การส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ให้ส่งพร้อมคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน หากส่งในภายหลัง คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาเอกสาร หรือหลักฐานดังกล่าว

ให้นำความในข้อ ๗ และข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณียื่นโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๒๑ การยื่นคำชี้แจงของผู้ถูกร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

การยื่นคำชี้แจงให้แนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคำชี้แจง จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำชี้แจง จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณียื่นโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒๒ การส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำชี้แจงตามข้อ ๒๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่นำส่งตามข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ เป็นภาษาต่างประเทศ ให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ เมื่อคณะกรรมการมีหนังสือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้เจ้าของเครื่องหมายการค้า หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ และผู้ได้รับอนุญาต (ถ้ามี) ยื่นคำชี้แจงกรณีที่มีการร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ แล้ว นั้น

(๑) กรณีปรากฏหลักฐานแสดงการได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของเครื่องหมายการค้า หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ และผู้ได้รับอนุญาต (ถ้ามี) หากพ้นกำหนดระยะเวลาหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ปรากฏว่าเจ้าของเครื่องหมายการค้า หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ และผู้ได้รับอนุญาต (ถ้ามี) มิได้ยื่นคำชี้แจงแต่อย่างใด คณะกรรมการจะพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนไปฝ่ายเดียว

(๒) กรณีไม่ปรากฏหลักฐานแสดงการได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าของเครื่องหมายการค้า หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ และผู้ได้รับอนุญาต (ถ้ามี) ให้ดำเนินการตามความในมาตรา ๑๐๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ หากพ้นกำหนดระยะเวลาหกสิบวัน นับแต่วันที่ถือว่าบุคคลนั้นได้รับหนังสือแล้วตามมาตรา ๑๐๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และปรากฏว่าเจ้าของเครื่องหมายการค้า หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ และผู้ได้รับอนุญาต (ถ้ามี) มิได้ยื่นคำชี้แจงแต่อย่างใด คณะกรรมการจะพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนไปฝ่ายเดียว

ข้อ ๒๕ ในกรณีมีการร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนต่อคณะกรรมการและผู้ร้องขอให้เพิกถอนหรือผู้ถูกร้องขอให้เพิกถอนขอให้รอการมีคำสั่งไว้ก่อนเนื่องจากได้มีคดีพิพาทอยู่ในศาลซึ่งอาจมีผลต่อการมีคำสั่งหรือข้อเท็จจริงดังกล่าวปรากฏต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการจะรอการมีคำสั่งไว้ก่อนจนกว่าคดีจะถึงที่สุดก็ได้

ในกรณีคู่กรณีร้องขอให้รอ ให้นำความในข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนแล้ว ให้มีคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนมีเหตุรับฟังได้ ให้มีคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียน

(๒) กรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนไม่มีเหตุที่จะรับฟังได้ ให้มีคำสั่งไม่เพิกถอนการจดทะเบียน และให้ยกคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน

หน้า ๗

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

(๓) กรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า เครื่องหมายที่ถูกร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนนั้น เป็นเครื่องหมายที่นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนแล้วไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ให้ยกคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนนั้นเสีย

คำสั่งคณะกรรมการ ให้นำความในข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ เมื่อคณะกรรมการมีคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๒๖ (๑) หรือ (๒) แล้ว ถ้าคู่กรณีเดียวกันร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนในประเด็นที่มีคำสั่งโดยอาศัยเหตุอย่างเดียวกันอีก ให้คณะกรรมการยกคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนนั้นเสีย

ข้อ ๒๘ ผู้ร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนอาจถอนคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนได้ ให้นำความในข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

หน้าที่ของเลขานุการ

ข้อ ๒๙ ให้เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบอุทธรณ์ คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน เอกสารหรือหลักฐาน และคำขออื่น ๆ ที่ยื่นต่อนายทะเบียน

(๒) ลงทะเบียนอุทธรณ์ และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนในสารบบตามลำดับ

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของอุทธรณ์ คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน และคำขออื่น ๆ

(๔) สรุปข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจ โดยพิจารณาจากเอกสาร หลักฐาน หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเอกสารหรือหลักฐานที่ปรากฏในสำนวนอุทธรณ์ และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

(๕) แจกเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ ผู้ร้องขอให้เพิกถอน หรือเจ้าของเครื่องหมายการค้า ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อประกอบการสรุปข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจ ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

(๖) จัดทำรายงานการประชุม ในกรณีกรรมการคนใดมีความเห็นแย้ง หรือมีข้อสังเกต ให้บันทึกความเห็นแย้ง หรือข้อสังเกตนั้นพร้อมเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และแจ้งข้อสังเกต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนายทะเบียนให้นายทะเบียนทราบ

(๗) จัดทำคำวินิจฉัยหรือคำสั่งให้คณะกรรมการพิจารณาลงนามให้ตรงตามมติที่ประชุมตาม ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๖ ตามลำดับ

(๘) ลงทะเบียนคำวินิจฉัยอุทธรณ์และคำสั่งของคณะกรรมการในสารบบ

(๙) แจกผลคำวินิจฉัยและคำสั่งของคณะกรรมการให้ผู้อุทธรณ์ ผู้ร้องขอให้เพิกถอน เจ้าของ เครื่องหมายการค้า ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ได้รับอนุญาต (ถ้ามี) ทราบ แล้วแต่กรณี

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

(๑๐) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านอุทธรณ์ คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน รวมทั้งวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในรอบระยะเวลา ๖ เดือน

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๐ ภายหลังการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนของคณะกรรมการ ผู้อุทธรณ์ ผู้ร้องขอให้เพิกถอนหรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการเรียกมาให้ข้อเท็จจริง คำอธิบาย หรือความเห็น หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ อาจร้องขอต่อคณะกรรมการเพื่อขอตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานทั้งหมด หรือบางส่วนในสำนวนอุทธรณ์หรือสำนวนคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนได้ หรือจะขอคัดสำเนาหรือขอให้กรมทรัพย์สินทางปัญญาคัดสำเนาและรับรองโดยผู้ร้องขอเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นก็ได้ เว้นแต่เอกสารหรือหลักฐานนั้นจะเป็นเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวกับความลับของทางราชการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ บรรดาคำร้อง คำขอต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนที่ได้ยื่นไว้แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ทศพล ทังสุบุตร

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประธานกรรมการเครื่องหมายการค้า

		สำหรับเจ้าหน้าที่ วันที่อื่น _____ ลงชื่อ _____ ผู้รับ ()		
บัญชีเอกสารหรือหลักฐานประกอบอุทธรณ์/คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ☐ นำส่งเอกสารหรือหลักฐานครั้งแรก ☐ นำส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม				
รายละเอียดผู้นำส่งเอกสารหรือหลักฐาน ชื่อ _____ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____ ประกอบอุทธรณ์/คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน คำขอเลขที่ _____ ทะเบียนเลขที่ _____				
ลำดับที่	ประเภทของเอกสารหรือหลักฐาน (จะระบุส่วนที่เป็นสาระสำคัญก็ได้)	ประเด็นที่ต้องการนำสืบเอกสารหรือหลักฐาน (จะระบุหรือไม่ก็ได้)	จำนวน	หมายเหตุ

(ลายมือชื่อ) _____ เจ้าของ/ผู้อุทธรณ์/ผู้ร้อง/ตัวแทน
 ()

- การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง ในกรณีที่ไม่มีอาจะระบุเอกสารหรือหลักฐานได้ครบถ้วน ให้ใช้ใบแนบท้ายบัญชี
- ผู้นำส่งเอกสารหรือหลักฐานต้องระบุลำดับเอกสารหรือหลักฐานในบัญชีเอกสารหรือหลักฐานประกอบอุทธรณ์/คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนให้ตรงตามลำดับที่ได้นำส่งเอกสารหรือหลักฐานจริง

 ใบต่อแนบท้ายบัญชี			วันที่ยื่น	
			คำขอเลขที่	
			ทะเบียนเลขที่	
ลำดับที่	ประเภทของเอกสารหรือหลักฐาน (จะระบุส่วนที่เป็นสาระสำคัญก็ได้)	ประเด็นที่ต้องการนำสืบเอกสารหรือหลักฐาน (จะระบุหรือไม่ก็ได้)	จำนวน	หมายเหตุ

(ลายมือชื่อ) _____ เจ้าของ/ผู้อุทธรณ์/ผู้ร้อง/ตัวแทน
 ()

- การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง ในกรณีที่ไม่มีเอกสารหรือหลักฐานได้ครบถ้วน ให้ใช้ใบต่อแนบท้ายบัญชี
- ผู้นำส่งเอกสารหรือหลักฐานต้องระบุลำดับเอกสารหรือหลักฐานในบัญชีเอกสารหรือหลักฐานประกอบอุทธรณ์/คำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนให้ตรงตามลำดับที่ได้นำส่งเอกสารหรือหลักฐานจริง



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
และคำขออื่น ๆ ผ่านทางระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและคำขออื่น ๆ ผ่านทางระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ภาคธุรกิจเอกชน และประชาชนทั่วไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และข้อ ๒ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชกฤษฎีกา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสำหรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าผ่านทางระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และการแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เครื่องหมายการค้า” หมายความว่า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายร่วม

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า บุคคลที่ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ ผ่านทางระบบ e-Filing

“คำขออื่น ๆ” หมายความว่า

(๑) คำคัดค้านการจดทะเบียน คำโต้แย้งคำคัดค้าน

(๒) คำอุทธรณ์

- ๒ -

(๓) คำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิในคำขอที่ยื่นจดทะเบียน คำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิในเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้ว

(๔) คำขอจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า คำขอจดทะเบียนต่ออายุสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า

(๕) คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน

(๖) คำขอต่ออายุการจดทะเบียน

(๗) คำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน

(๘) คำขอถือสิทธิวันที่ยื่นคำขออนุญาตออกอาณัติครั้งแรก หรือวันที่น่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอในราชอาณาจักรตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๘ ทวิ

(๙) หนังสือแสดงการปฏิเสธ

(๑๐) หนังสือแจ้งฟ้องคดีต่อศาล คำพิพากษา และผลคดี

(๑๑) คำขออื่น และหนังสือต่าง ๆ

โดยไม่รวมถึงคำขอตรวจดูทะเบียนหรือสารบบ คำขอคัดสำเนาเอกสาร คำขอให้รับรองสำเนาเอกสารและรายการจดทะเบียน คำขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน

“ระบบ e-Filing” หมายความว่า ระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

ข้อ ๓ ในการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ ผ่านทางระบบ e-Filing ให้ผู้ยื่นคำขอใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate) ที่ได้รับจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาแทนการลงลายมือชื่อในคำขอดังกล่าว

ข้อ ๔ ในการยื่นเอกสารหลักฐานผ่านทางระบบ e-Filing ให้ถือว่าเป็นการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

ข้อ ๕ ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานตามที่ระบบ e-Filing กำหนด

หมวด ๑

ข้อกำหนดในการยื่นคำขอ และการส่งเอกสารหลักฐาน

ข้อ ๖ ให้ผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลในคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าหรือคำขออื่นที่ประสงค์จะยื่นผ่านทางระบบ e-Filing ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่มีความชัดเจนถูกต้องตามวิธีการ รูปแบบและมาตรฐานที่ระบบ e-Filing กำหนดไว้ และให้นายทะเบียนพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดในคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายหรือคำขออื่น ๆ จากข้อมูลและรายละเอียดที่ปรากฏในระบบ e-Filing เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่กรอกหรือกรอกข้อมูลในระบบไม่ถูกต้องครบถ้วนให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนตามแบบพิมพ์ ก.๐๖

ข้อ ๗ ในกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ผู้ยื่นคำขอแนบเอกสารหลักฐานตามที่คำขอจดทะเบียนและคำขออื่นในเรื่องนั้น ๆ กำหนดไว้ให้ครบถ้วน (ถ้ามี) เช่น

- (๑) หนังสือมอบอำนาจ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งมิใช่ผู้ยื่นคำขอ
- (๓) รายชื่อและเอกสารหรือคำชี้แจงแสดงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วม (กรณีคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายร่วม)
- (๔) ข้อบังคับหรือข้อกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายรับรอง (กรณีคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายรับรอง)
- (๕) หนังสือยินยอมจากผู้โอนหรือผู้รับโอนตามมาตรา ๕๑/๑
- (๖) หนังสืออนุญาตให้ใช้ลายมือชื่อหรือภาพของบุคคลอื่นเป็นเครื่องหมายการค้า (กรณีเครื่องหมายการค้าที่ขอจดทะเบียนเป็นลายมือชื่อหรือภาพของบุคคลอื่น)
- (๗) ภาพถ่ายใบมรดกบัตร หนังสือยืนยันของทายาทผู้รับมรดก ภาพถ่ายพินัยกรรม หรือสำเนาคำสั่งตั้งผู้จัดการมรดก พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เกี่ยวข้อง (กรณีการรับมรดก)
- (๘) หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ของผู้ซื้อเครื่องหมายการค้าจากการขายทอดตลาดของสำนักงานบังคับคดี (กรณีการโอนโดยการขายทอดตลาด)
- (๙) หนังสือแจ้งข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการบังคับหลักประกันหรือคำพิพากษาบังคับหลักประกัน (กรณีการโอนโดยกฎหมายว่าด้วยหลักประกันทางธุรกิจ)
- (๑๐) หนังสือรับรองนิติบุคคลหรือหลักฐานที่แสดงการควบรวมบริษัท (กรณีการโอนสิทธิโดยการควบรวมบริษัท)
- (๑๑) หนังสือให้ความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์ (กรณีการโอนสิทธิเครื่องหมายการค้าซึ่งผู้เยาว์เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือผู้รับโอน)
- (๑๒) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือเอกสารหลักฐานประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลง (กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)
- (๑๓) หนังสือยินยอมของผู้ได้รับอนุญาตให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (กรณีขอเพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่มีสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า)
- (๑๔) สำเนาคำขอจดทะเบียนนอกราชอาณาจักร หนังสือรับรองการจัดงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ เอกสารแสดงว่าผู้ขอได้นำสินค้าที่ใช้เครื่องหมายออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ เอกสารแสดงว่านิติบุคคลที่ยื่นคำขอจดทะเบียนครั้งแรกมีสำนักงานใหญ่อยู่ในประเทศไทย เอกสารที่แสดงว่าผู้ขอมิถูกลำเนาหรือประกอบอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรมอย่างจริงจังในประเทศไทย หนังสือรับรองที่แสดงว่าคำขอจดทะเบียนครั้งแรกไม่เคยถูกปฏิเสธหรือถอนคืนหรือละทิ้ง หรือถูกปฏิเสธหรือถอนคืนหรือละทิ้งแต่ยังไม่เคยขอใช้สิทธิและไม่อาจดำเนินการใดตามกฎหมายของประเทศนั้นและไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน คำแปลเป็นภาษาไทย (กรณีขอถือสิทธิวันที่ยื่นคำขอนอกราชอาณาจักรเป็นครั้งแรกหรือวันที่นำสินค้าที่ใช้เครื่องหมายออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอในราชอาณาจักร)
- (๑๕) สำเนาคำฟ้องหรือสำเนาคำพิพากษฉบับที่ศาลรับรอง หรือสำเนาหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (กรณีแจ้งการฟ้อง หรือคำพิพากษาและผลคดี)

- ๔ -

ข้อ ๘ ในกรณีที่เครื่องหมายการค้าที่ขอจดทะเบียนเป็นเสียงหรือประกอบด้วยเสียง ให้ผู้ยื่นคำขอแนบเครื่องหมายเสียงตามวิธีการ รูปแบบ และมาตรฐานที่ระบบ e-Filing กำหนดไว้ และให้ถือว่าได้ส่งสิ่งบันทึกเสียงที่ขอจดทะเบียนให้แก่นายทะเบียนแล้ว

ข้อ ๙ ในกรณีการคัดค้านการจดทะเบียนและการโต้แย้งคำคัดค้าน ให้ถือว่าการยื่นคำคัดค้านการจดทะเบียน หรือคำโต้แย้งคำคัดค้านผ่านทางระบบ e-Filing เป็นการแนบสำเนาคำคัดค้านหรือสำเนาคำโต้แย้งให้แก่นายทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีการโอนสิทธิในคำขอจดทะเบียนหรือโอนสิทธิในเครื่องหมายการค้า ให้ผู้ยื่นคำขอแนบสัญญาโอนในระบบ e-Filing พร้อมกับคำขอ และให้ถือว่าเป็นการส่งสัญญาโอนให้แก่นายทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๑ ในกรณีการโอนสิทธิในเครื่องหมายการค้า ให้เจ้าของเครื่องหมายการค้าส่งหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนหรือใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้แก่นายทะเบียน กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ภายในสิบห้าวันนับถัดจากวันที่ได้ยื่นคำขอผ่านทางระบบ e-Filing

ในกรณีการขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของตนเอง ให้เจ้าของเครื่องหมายการค้าส่งหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน ใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน หรือหนังสือยืนยันจากเจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือตัวแทนว่าหนังสือสำคัญสูญหาย ให้แก่นายทะเบียน กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ภายในสิบห้าวันนับถัดจากวันที่ได้ยื่นคำขอผ่านทางระบบ e-Filing

หากเจ้าของเครื่องหมายการค้าไม่ส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าเจ้าของเครื่องหมายการค้าไม่ประสงค์จะดำเนินการโอนสิทธิในเครื่องหมายการค้าหรือให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาตคำขอดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ในกรณีการขอจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการการจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า และการขอเพิกถอนการจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ให้เจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือผู้ขอจดทะเบียนเป็นผู้ได้รับอนุญาตแนบสัญญาอนุญาต สัญญาอนุญาตซึ่งมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเอกสารที่แสดงว่าสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าสิ้นสุดแล้ว แล้วแต่กรณี มาพร้อมกับคำขอ และให้ถือว่าเป็นการส่งเอกสารดังกล่าวให้นายทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีการอุทธรณ์คำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียน หรือการยื่นคำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น ให้ถือว่าการอุทธรณ์หรือการยื่นคำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าผ่านทางระบบ e-Filing เป็นการแนบสำเนาคำอุทธรณ์หรือคำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าด้วยแล้ว

การส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ให้ส่งพร้อมคำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนของบุคคลอื่น หากส่งในภายหลัง คณะกรรมการเครื่องหมายการค้าจะไม่รับพิจารณาเอกสารหลักฐานดังกล่าว

- ๕ -

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์ส่งเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน เช่น เอกสารหลักฐานการนำสืบลักษณะบ่งเฉพาะที่เกิดจากการใช้เครื่องหมายการค้า เอกสารหลักฐานประกอบคำขอถือสิทธิวันที่ยื่นคำขออนุญาตออกจำหน่ายครั้งแรกหรือวันที่ยื่นคำขอใช้เครื่องหมายออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ เอกสารประกอบคำคัดค้านหรือคำโต้แย้ง เอกสารหลักฐานประกอบอุทธรณ์หรือขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น ให้ส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวภายในสิบห้าวันนับถัดจากวันที่ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนหรือคำขออื่น ๆ ผ่านทางระบบ e-Filing เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอจะได้มีหนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้ ให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวภายในระยะเวลาที่ขอผ่อนผันไว้

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ส่งเอกสารหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งและมิได้มีหนังสือขอผ่อนผันไว้ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะส่งเอกสารหลักฐานนั้น และคำขอนั้นจะได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเอกสารหลักฐานดังกล่าว

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ให้ผู้ยื่นคำขอใช้แบบบัญชีเอกสารหรือหลักฐานประกอบอุทธรณ์หรือคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนตามระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน และการส่งเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ยื่นคำขอเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ยื่นผ่านทางระบบ e-Filing ไว้เพื่อตรวจสอบในกรณีนายทะเบียนหรือคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าเห็นว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง

ข้อ ๑๗ การส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ ให้ใช้แบบหนังสือนำส่งเอกสารหลักฐานและคำชี้แจง (แบบ ก. ๒๐) โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงนายทะเบียน หรือนำส่งด้วยตนเอง กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

ในกรณีส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือว่าวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ในกรณีการนำส่งด้วยตนเอง ให้ถือว่าวันที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้รับเอกสารหลักฐานเป็นสำคัญ

หมวด ๒

การได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
และการได้รับวันยื่นคำขออื่น ๆ

ข้อ ๑๘ ผู้ยื่นคำขอจะได้รับเลขที่คำขอและวันยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในวันที่ผู้ยื่นคำขอได้ส่งข้อมูลของคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าเข้าสู่ระบบ e-Filing แล้ว

ในกรณีคำขออื่น ๆ ผู้ยื่นคำขอจะได้รับวันยื่นคำขออื่น ๆ เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ส่งข้อมูลของคำขออื่น ๆ เข้าสู่ระบบ e-Filing แล้ว

- ๖ -

หมวด ๓

การชำระค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ
และการชำระค่าธรรมเนียมตามการแจ้งหรือคำสั่งของนายทะเบียน

ข้อ ๑๙ ผู้ยื่นคำขอสามารถเลือกชำระค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ ในคราวเดียวกัน โดยวิธีการและระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านผู้ให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้ทำความตกลงไว้ ให้ชำระภายใน ๒๒.๐๐ นาฬิกา ของวันถัดไปของวันที่ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้ชำระภายใน ๑๖.๓๐ นาฬิกา ของวันทำการถัดไปของวันที่ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาตาม (๑) หรือ (๒) หรือชำระไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการกับคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ หรือละทิ้งคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นายทะเบียนจะจำหน่ายคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ ออกจากระบบ e-Filing ต่อไป

การขอคืนค่าธรรมเนียมซึ่งชำระไม่ครบถ้วน สามารถดำเนินการได้ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ กรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า การจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า หรือชำระค่าธรรมเนียมอื่นใดเพิ่มเติม ผู้ยื่นคำขอสามารถเลือกชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาตามคำสั่งของนายทะเบียน ในคราวเดียวกัน โดยวิธีการและระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านผู้ให้บริการรับชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้ทำความตกลงไว้ หากชำระในวันสุดท้ายของวันครบกำหนดเวลาตามคำสั่งของนายทะเบียน ให้ชำระภายใน ๒๒.๐๐ นาฬิกา ของวันดังกล่าว

(๒) กรณีชำระค่าธรรมเนียม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หากชำระในวันสุดท้ายของวันครบกำหนดเวลาตามคำสั่งของนายทะเบียน ให้ชำระภายใน ๑๖.๓๐ นาฬิกา ของวันดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือชำระไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการกับคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ ต่อไป และถือว่าเป็นการละทิ้งคำขอนั้น ทั้งนี้ นายทะเบียนจะจำหน่ายคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ ออกจากระบบ e-Filing ต่อไป

การขอคืนค่าธรรมเนียมซึ่งชำระไม่ครบถ้วน สามารถดำเนินการได้ ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง

- ๗ -

หมวด ๔

การแจ้งคำสั่ง คำวินิจฉัยของนายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒๑ การแจ้งคำสั่ง คำวินิจฉัยของนายทะเบียนที่เกี่ยวกับการพิจารณาคำขอที่ได้ยื่นตามประกาศฉบับนี้ ให้นายทะเบียนแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบหรือดำเนินการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยให้แจ้งไปยังสถานที่ติดต่อที่ผู้ยื่นคำขอได้ให้ไว้ในคำขอนั้น ทั้งนี้ ตามที่ผู้ยื่นคำขอได้ระบุไว้

กรณีส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เมื่อเวลาได้ล่วงพ้นไปเจ็ดวันนับจากวันที่ข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบของผู้ยื่นคำขอ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งแล้ว

กรณีส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หากไม่สามารถส่งหนังสือตามวรรคหนึ่งได้ ให้ส่งหนังสือแจ้งคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่ติดต่อที่ผู้ยื่นคำขอได้ให้ไว้ในคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าหรือคำขออื่นอีกครั้งหนึ่ง เมื่อได้ส่งหนังสือดังกล่าวและเวลาได้ล่วงพ้นไปเจ็ดวันแล้ว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอนั้นได้รับหนังสือแล้ว

กรณีที่ไม่สามารถแจ้งคำสั่งตามวรรคสอง อันเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเหตุอื่นใด ให้แจ้งไปยังผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแทนการแจ้งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ระบุไว้ในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (แบบ ก.๐๑) หรือคำขออื่นแล้วแต่กรณี

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้การดำเนินการเกี่ยวกับคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ ที่ได้ยื่นผ่านทางระบบ e-Filing ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ อยู่ภายใต้ประกาศฉบับนี้จนกว่าจะถึงที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวุฒิกร สิริระพันธุ์)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม คำขออื่น
หนังสือต่าง ๆ และเอกสารประกอบคำขอ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ แห่งกฎกระทรวงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าภายใต้พิธีสารมาดริด พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม คำขออื่น หนังสือต่าง ๆ และเอกสารประกอบคำขอ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อ ๒ คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม คำขออื่น หนังสือต่าง ๆ และเอกสารประกอบคำขอ ให้ใช้แบบพิมพ์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๒.๑ คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง
และเครื่องหมายร่วม | ให้ใช้แบบ ก.๐๑ |
| ๒.๒ คำคัดค้านการขอจดทะเบียนและคำโต้แย้ง | ให้ใช้แบบ ก.๐๒ |
| ๒.๓ คำอุทธรณ์ | ให้ใช้แบบ ก.๐๓ |
| ๒.๔ คำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิในคำขอ
ที่ยื่นจดทะเบียน และคำขอโอนหรือรับมรดก
สิทธิในเครื่องหมายที่จดทะเบียนแล้ว | ให้ใช้แบบ ก.๐๔ |
| ๒.๕ คำขอจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้
เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ
และคำขอจดทะเบียนต่ออายุสัญญาอนุญาต
ให้ใช้เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ | ให้ใช้แบบ ก.๐๕ |
| ๒.๖ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน | ให้ใช้แบบ ก.๐๖ |
| ๒.๗ คำขอต่ออายุการจดทะเบียนเครื่องหมาย
การค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง
เครื่องหมายร่วม | ให้ใช้แบบ ก.๐๗ |

- ๒ -

- ๒.๘ คำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมาย
การค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง
เครื่องหมายร่วม และสัญญาอนุญาตให้ใช้
เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ให้ใช้แบบ ก.๐๘
- ๒.๙ คำขอตรวจดูทะเบียนหรือสารบบ ให้ใช้แบบ ก.๐๙
คำขอคัดสำเนาเอกสาร คำขอให้รับรองสำเนา
เอกสารและรายการจดทะเบียน และคำขอใบแทน
หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน
- ๒.๑๐ คำขอถือสิทธิวันที่ยื่นคำขออนุญาตออกจำหน่าย
ครั้งแรกหรือวันที่นำสินค้าที่ใช้เครื่องหมาย
ออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ
เป็นวันยื่นคำขอในราชอาณาจักรตาม
มาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๘ ทวิ ให้ใช้แบบ ก.๑๐
- ๒.๑๑ ใบต่อแนบท้ายคำขอ ให้ใช้แบบ ก.๑๑
- ๒.๑๒ หนังสือแสดงการปฏิเสธ ให้ใช้แบบ ก.๑๒
- ๒.๑๓ หนังสือแจ้งฟ้องคดีต่อศาล คำพิพากษาและผลคดี ให้ใช้แบบ ก.๑๔
- ๒.๑๔ หนังสือชี้แจงการอุทธรณ์ขอให้เพิกถอน
การจดทะเบียน และสัญญาอนุญาตให้ใช้
เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ให้ใช้แบบ ก.๑๕
- ๒.๑๕ หนังสือสัญญาโอน ให้ใช้แบบ ก.๑๗
- ๒.๑๖ หนังสือมอบอำนาจ ให้ใช้แบบ ก.๑๘
- ๒.๑๗ หนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน ให้ใช้แบบ ก.๑๙
- ๒.๑๘ หนังสือนำส่งเอกสารหลักฐานและคำชี้แจง ให้ใช้แบบ ก.๒๐
- ๒.๑๙ คำขอให้บันทึกการจดทะเบียนระหว่างประเทศ
แทนการจดทะเบียนในราชอาณาจักร ให้ใช้แบบ ก.๒๑
- ๒.๒๐ คำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักรที่ได้แปลงมาจาก
ทะเบียนระหว่างประเทศ ให้ใช้แบบ ก.๒๒
- ๒.๒๑ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำบ้าน ให้ใช้แบบ ก.๒๓

ข้อ ๓ หนังสือสัญญาโอน (แบบ ก.๑๗) และหนังสือมอบอำนาจ (แบบ ก.๑๘) เป็นแบบ
เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอ ซึ่งผู้ขออาจนำส่งหนังสือสัญญาโอน หรือหนังสือมอบอำนาจในรูปแบบอื่น
โดยแสดงรายการและข้อความให้ครบถ้วนก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนุสรา กาญจนกุล)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุแนบท้ายประกาศ

คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเลขหมายประจำบ้าน (แบบ ก.๒๓) กรณีของเครื่องหมายการค้าให้ใช้ตามประกาศนี้

แบบ ก.11

 ใบต่อแนบท้ายคำขอ แบบ ก	วันที่ยื่น
	คำขอเลขที่
	ทะเบียนเลขที่
(ลายมือชื่อ)	เจ้าของ/ผู้ร้อง/ตัวแทน ()

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์

หน้า ของจำนวน หน้า



☐ เครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม

☐ สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่ยื่น

คำธรรมเบ็ชฃ

បាទ

កងឃ័ប

ដឹង

คำขอเลขที่

ทะเบียนเลขที่

1. ผู้แจ้ง ☐ เจ้าของ ☐ ผู้ได้รับอนุญาต ☐ ผู้ได้รับอนุญาตจริง ☐ บุคคลธรรมดา(ไทย) ☐ นิติบุคคล(ไทย) ☐ ส่วนราชการ(ไทย) ☐ ต่างชาติ

ਬਿਭ

ท่อยุ่

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ประเทศไทย

สัญชาติ

อาชีพ

โทรศัพท

๙๓๕๖

အိမ်လ

☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ นามบุคคล ☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

☐ เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

2. ขอชี้แจงการอุทธรณ์ขอเพิกถอนการจดทะเบียน ดังนี้

3.

(ถาวยมอซอ)

เจ้าของ/ผู้ได้รับอนุญาต/ผู้ได้รับอนุญาตช่วง/ตัวแทน

(

,

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม้อาจจะรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

หน้า

ของจำนวน

หน้า

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

แบบ ก.18

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า	สัญชาติ		
ที่อยู่เลขที่	ซอย	ถนน	แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	
ขอแต่งตั้งและมอบอำนาจให้	สัญชาติ		
ที่อยู่เลขที่	ซอย	ถนน	แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ	จังหวัด	เป็นตัวแทนของข้าพเจ้า	

โดยมีอำนาจยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการ ยื่นคำชี้แจงต่อนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเจ้าหน้าที่ ยื่นหรือขอถอนคำคัดค้าน คำโต้แย้ง คำอุทธรณ์ คำร้องคำขอทุกชนิด ตลอดจนแถลงการณ์หรือส่งหลักฐานเพิ่มเติม รวมทั้งมีอำนาจโอนและรับโอน ตกลง ประนีประนอมยอมความ หรือให้ความยินยอม ต่ออายุทะเบียน ขอถอนคำขอหรือทะเบียน ตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกระทำการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการแทนข้าพเจ้า และให้มีอำนาจตั้งหรือถอดถอนตัวแทนช่วง แจ้ง ร้อง ฟ้อง และดำเนินคดีใด ๆ ในเรื่องเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการต่อเจ้าหน้าที่พนักงานสอบสวน อัยการ หรือศาลทั้งในคดีแพ่งคดีอาญา

การใดที่ตัวแทนหรือตัวแทนช่วงได้กระทำไปในนามของข้าพเจ้าโดยอาศัยอำนาจตามที่ได้กล่าวแล้วนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้น ๆ ด้วยตนเองทุกประการ และหากมีการใดที่ได้กระทำไปก่อนหน้านี้ และภายในขอบเขตแห่งอำนาจที่ข้าพเจ้าได้มอบหมายตามหนังสือมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอให้สัถยาบันแก่การกระทำนั้น ๆ ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ให้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ
หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ประทับตราบริษัท/ห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)	ลายมือชื่อ	ผู้มอบอำนาจ
	()	()
	ลายมือชื่อ	ผู้มอบอำนาจ
หมึกอากรแสตมป์มูลค่า 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจหนึ่งคน ในกรอบนี้พร้อมขีดฆ่า	()	()
	ลายมือชื่อ	ผู้รับมอบอำนาจ
	()	()
	ลายมือชื่อ	พยาน
	()	()
	ลายมือชื่อ	พยาน
	()	()

(ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่าออกและลงลายมือชื่อกำกับโดยผู้มอบอำนาจ)

แบบ ก.19

หนังสือขอมอนผันการสงเอกสารหลักฐาน	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	วันที่ยื่น	
	ค่าธรรมเนียม	บาท
	ลงชื่อ	ผู้ส่ง
	()	
คำขอเลขที่		
ทะเบียนเลขที่		

1. ผู้แจ้ง ☐ เจ้าของ ☐ ตัวแทน ☐ บุคคลธรรมดา(ไทย) ☐ นิติบุคคล(ไทย) ☐ ส่วนราชการ(ไทย) ☐ ต่างชาติ

ชื่อ _____

ที่อยู่ _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____ สัญชาติ _____

อาชีพ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____

☐ เลขประจำตัวประชาชน ☐ นิติบุคคล ☐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ เพิ่มเติม (ตั้งแบบ)

2. ผู้ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม ขอมอนผันการสงเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
ออกไปอีกเป็นเวลา _____ วัน (สามารถขอได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 60 วัน) นับแต่วันที่ยื่นหนังสือนี้

3. เอกสารหลักฐานที่ขอมอนผันมีดังนี้

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะสงเอกสารหลักฐานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้พิจารณาเอกสารหลักฐานตามที่ได้นำส่งไว้แล้ว(ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ) _____ เจ้าของ/ตัวแทน

() _____

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม้อาจจะบรรยายละเอียดครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง การแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าหรือคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐกิจเอกชนและประชาชนทั่วไป ในการรับคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือหนังสือแจ้งอื่น ๆ ของนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าหรือคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้การดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยการดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายมุ่งเปลี่ยนผ่านสู่ “ระบบดิจิทัลอัจฉริยะ” อย่างเป็นรูปธรรมผ่านการเร่งพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เชื่อมโยงกันทั้งระบบ และผลักดันการเปิดเผยข้อมูลเปิดของภาครัฐปรับกระบวนการทำงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ได้อย่างทันทั่วถึง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางและเป็นรัฐบาลเปิด และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงกฎระเบียบต่าง ๆ ของภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อผลักดันให้ก้าวไปสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ขั้นตอนต่าง ๆ สามารถดำเนินการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้การกระทำของหน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่ามิผลโดยชอบด้วยกฎหมาย

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาจึงประกาศให้มีการแจ้งคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือหนังสือแจ้งอื่น ๆ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่องการแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียนหรือคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒ “ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้ยื่นคำขอตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๔

ข้อ ๓ การแจ้งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามประกาศฉบับนี้ จะใช้แก่

- (๑) คำสั่งของนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า
- (๒) หนังสือแจ้งอื่น ๆ ของนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า เช่น หนังสือแจ้งเพื่อทราบ เป็นต้น
- (๓) คำวินิจฉัยของนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า
- (๔) คำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า
- (๕) หนังสือแจ้งอื่น ๆ ของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า เช่น หนังสือแจ้งเพื่อทราบ
- (๖) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

- ๒ -

กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนดให้ noreply@mail.ipthailand.go.th เป็นอีเมลกลางสำหรับการแจ้ง คำสั่ง คำวินิจฉัย หรือหนังสือแจ้งอื่น ๆ ของนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า และ trademarkappeal@ipthailand.go.th เป็นอีเมลกลาง สำหรับการแจ้งคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือหนังสือแจ้งอื่น ๆ ของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

ข้อ ๔ การแจ้งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นช่องทางในการให้บริการช่องทางหนึ่ง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยผู้ยื่นคำขอที่ประสงค์จะใช้บริการดังกล่าวสามารถยื่นหนังสือ แสดงความยินยอมใช้บริการรับข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบแนบประกาศฉบับนี้

เมื่อให้ความยินยอมรับข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แล้ว กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะแจ้งคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือหนังสืออื่น ๆ ผ่านช่องทางดังกล่าว จนกว่ากรมทรัพย์สินทางปัญญาจะมีการแจ้ง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือประกาศฉบับนี้

การแก้ไขที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับไว้ในหนังสือแสดงความยินยอมขอใช้บริการ รับข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นคำขอสามารถแก้ไขที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง โดยดำเนินการผ่านระบบการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว ผู้ยื่นคำขอต้องทำเป็นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน (แบบ ก.๐๖)

การระบุที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ผู้ยื่นคำขอระบุที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้เพียงที่อยู่เดียว หากระบุไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มากกว่าหนึ่งที่อยู่ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอ ประสงค์จะใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่แรก

ข้อ ๕ เมื่อได้แจ้งตามข้อ ๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่ได้ให้ความยินยอม หรือที่ได้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงไว้แล้ว ตามข้อ ๔ และเวลาได้ล่วงพ้นไปแล้ว ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ข้อมูลดังกล่าว เข้าสู่ระบบของผู้ยื่นคำขอ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งแล้ว

ข้อ ๖ กรณีที่ไม่สามารถแจ้งคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือหนังสือแจ้งอื่น ๆ ของนายทะเบียน เครื่องหมายการค้าหรือคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) อันเนื่องมาจาก ความขัดข้องของระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเหตุอื่นใด ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือแจ้งตามข้อ ๓ ไปยัง ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือคำขออื่น ๆ แล้วแต่กรณี แทนการแจ้งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และให้ถือว่าวันรับเอกสาร ทางไปรษณีย์ตอบรับเป็นวันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม)

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หนังสือแสดงความยินยอมขอใช้บริการรับข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

วันที่

ข้าพเจ้า.....

เป็นเจ้าของหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า มีความประสงค์ขอใช้บริการ
รับการแจ้งคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือหนังสืออื่น ๆ ของนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าหรือคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ทางอีเมล.....

ข้าพเจ้าตกลงผูกพันตนและยินยอมปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง การแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัย
ของนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าหรือคณะกรรมการเครื่องหมายการค้าทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญาขอกำหนด noreply@mail.ipthailand.go.th เป็นอีเมลกลางสำหรับการแจ้ง
คำสั่ง คำวินิจฉัย หรือหนังสือแจ้งอื่น ๆ ของนายทะเบียนเครื่องหมายการค้า และ trademarkappeal@ipthailand.go.th
เป็นอีเมลกลางสำหรับการแจ้งคำสั่ง คำวินิจฉัย หรือหนังสือแจ้งอื่น ๆ ของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ตั้งแต่
บัดนี้เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าจะไม่เพิกถอนความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะมีการ
แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือประกาศข้างต้น

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้ให้ความยินยอม

วันที่/...../.....



คิวอาร์โค้ดลงทะเบียนขอใช้บริการ



อธิบดี	2519
เลขรับ	27 ส.ค. 69
วันที่	19.14
เวลา	น.

รช.	เลขรับ	ว.ด.ป.	เวลา
1	1642	270869	14.59

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย กลุ่มงานอรรถณัม ๒ โทร. ๑๒๐๑

ที่ พณ ๐๗๐๒/๑๕๖๔ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดี ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๙

ความเห็น/คำสั่ง

ตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการ

ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนการพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า โดยกองกฎหมายจะต้องดำเนินการรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าวภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตามกรอบระยะเวลาที่กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม (คจธ.) กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒) และตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๒ กำหนดให้รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อผู้บริหารของหน่วยงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ รวมทั้งนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ทราบ (๑)
เน้น (๒)
มอบ คจธ. (๓)

๒๗ ส.ค. ๖๙

กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า (Work Manual) การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า) เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

(นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรียน คจธ.
๒๗ ส.ค. ๖๙

นายอดิศักดิ์ คุ้มกัน
เลขานุการ

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตาม (๑) และโปรดพิจารณาตาม (๒) และ (๓)

(๑) ทราบผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า (Work Manual) การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า)

(๒) เห็นชอบให้เสนอผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ต่อที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

(๓) มอบหมายกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม (คจธ.) เผยแพร่ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ บนเว็บไซต์กรมฯ ต่อไป

อธิบดี

(นางสาวอริศรา โชติวานิช)

นิติกรชำนาญการ

(นายชนกร รตนวิวัฒน์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

คจธ. 575 ลว. 28 ส.ค. 69

๒๗ ๑๐๑๔

ใบนำส่งหนังสือและเอกสาร

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มแผนงานและประเมินผล โทร. ๑๑๐๖

ที่ พณ๐๗๐๑/ว ๑๒๕๔

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

เรียน	
() รองอธิบดี (นายอาวุธ วงศ์สวัสดิ์)	
() รองอธิบดี (นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข)	
() รองอธิบดี (นางสาวพรวิมลพร ชุมรม)	
() ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
() ผู้อำนวยการกองเครื่องหมายการค้า	
() ผู้อำนวยการกองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	
() ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร	มอบ. ทุกกลุ่มงานเข้าร่วมประชุม
() ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา	กผ. จัดเตรียมประเด็น/เอกา
() ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กค. จัดทำข้อมูลเบิกจ่าย
() ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ	 (นางโชติมา สนแป้น) เลขาธิการกรม
() ผู้อำนวยการกองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา	
() ผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์	6 ส.ค. 2569
() ผู้อำนวยการกองบังคับทางภูมิศาสตร์	
() ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ (นางสาวชยวรรณ จงวัฒนา)	
() ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านลิขสิทธิ์ (นางสาวนรรัตน์ ตันกมลასน์)	
() ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นายจักรกฤษณ์ เจริญพงศ์)	
() ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สินอุตสาหกรรม (นายภเชศ จารุมนต์)	
() หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
() หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	
() หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง	
() หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์	

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) มีกำหนดจัดการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกรมทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น ๑๓ ห้อง ๑ โดยมีอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา (นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม) เป็นประธาน เพื่อติดตามการดำเนินงาน ตลอดจนภารกิจสำคัญของกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ในการนี้ สล. ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ให้ สล. (เอกสารแนบ) รวมทั้งขอความอนุเคราะห์ท่านและหน่วยงานในสังกัดของท่าน ที่มีความประสงค์นำเสนอประเด็นเข้าที่ประชุมฯ จัดทำประเด็นพร้อมส่งไฟล์ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ สล. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planning@iphthailand.go.th ภายในศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการรวบรวมประเด็น ก่อนแจ้งเวียนผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญารับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางโชติมา สนแป้น)

เลขาธิการกรม

ใบนำส่งหนังสือและเอกสาร

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มแผนงานและประเมินผล โทร. ๑๑๐๖

ที่ พณ๐๗๐๑/ว ๑๒๙๗

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งเลื่อนการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙

เรียน
() รองอธิบดี (นายอาวุธ วงศ์สวัสดิ์)
() รองอธิบดี (นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข)
() รองอธิบดี (นางสาวพรวิมล ชุมรัมย์)
() ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
() ผู้อำนวยการกองเครื่องหมายการค้า
() ผู้อำนวยการกองป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
() ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร
() ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
() ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
() ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ
() ผู้อำนวยการกองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา
() ผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์
() ผู้อำนวยการกองบังคับทางภูมิศาสตร์
() ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ (นางสาวชียาวรรณ จงวัฒนา)
() ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านลิขสิทธิ์ (นางสาวนวรรตน์ ตันกมลასน์)
() ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นายจักรกฤษณ์ เจริญพงศ์)
() ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สินอุตสาหกรรม (นายภเชศ จารุมนต์)
() หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
() หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
() หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง
() หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
เรียนทราบทุกกลุ่มงาน
(นางโชติมา สนแป้น) เลขาธิการกรม
13 ส.ค. 2569
ตามหนังสือเรื่องเดิม ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ พณ๐๗๐๑/ว ๑๒๕๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยมีอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา(นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม)เป็นประธาน แต่ต่อมาท่านอธิบดีติดภารกิจจึงไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมในวันดังกล่าวได้นั้น
ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) จึงขอแจ้งเลื่อนกำหนดการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่๙ เป็นวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกรมทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น ๑๓ ห้อง ๑ โดยมีอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา (นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม) เป็นประธานในการประชุม
ทั้งนี้ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้มีการแจ้งเลื่อนกำหนดไป พร้อมตอบรับเข้าร่วมประชุมตามแบบฟอร์มใน Qr Code ที่แนบ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านและหน่วยงานในสังกัดของท่านที่มีความประสงค์นำเสนอประเด็นเข้าที่ประชุมฯ (เพิ่มเติม) โปรดจัดทำประเด็นพร้อมส่งไฟล์ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ สล. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planning@iphthailand.go.th ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการรวบรวมประเด็น ก่อนแจ้งเวียนผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญาทราบ ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
(นางโชติมา สนแป้น) เลขาธิการกรม
พณ๐๗๐๑.๐๖/๓๒๗ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประเด็นการประชุม
ผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 9
ในวันจันทร์ 31 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกรมทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 13 ห้อง 1

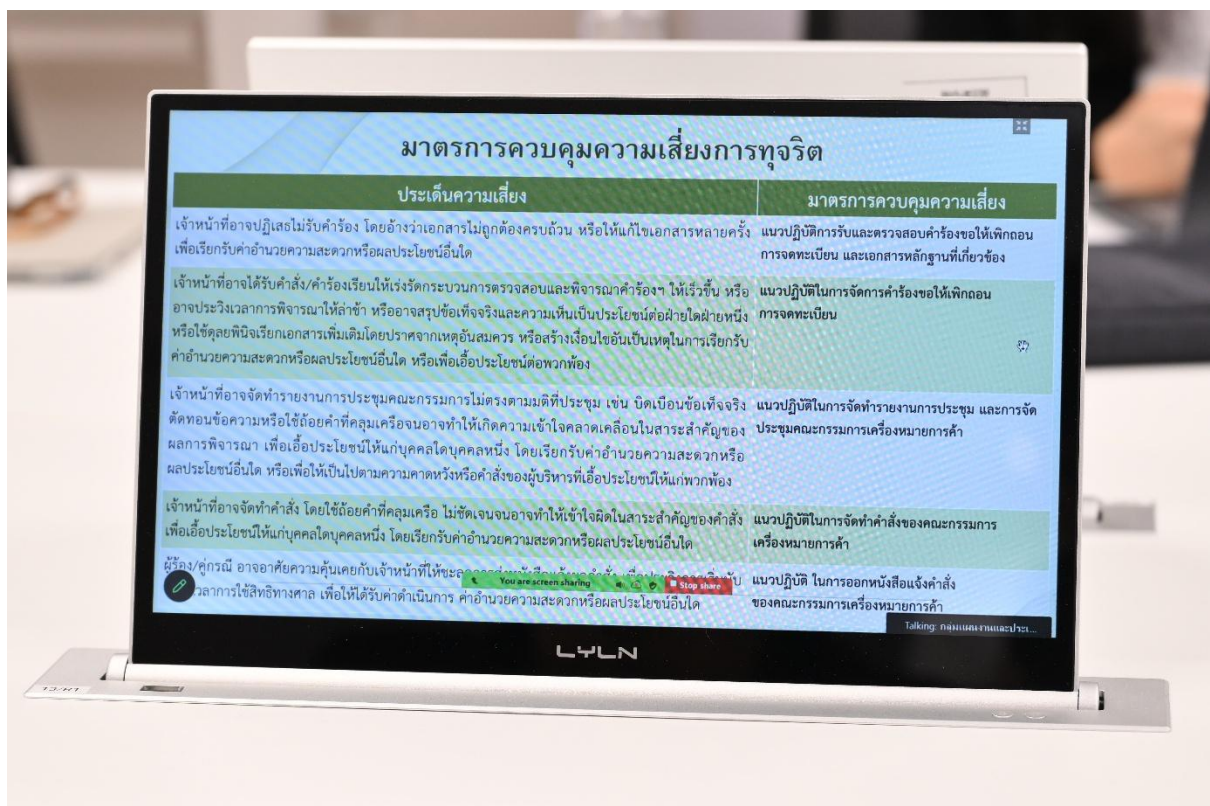
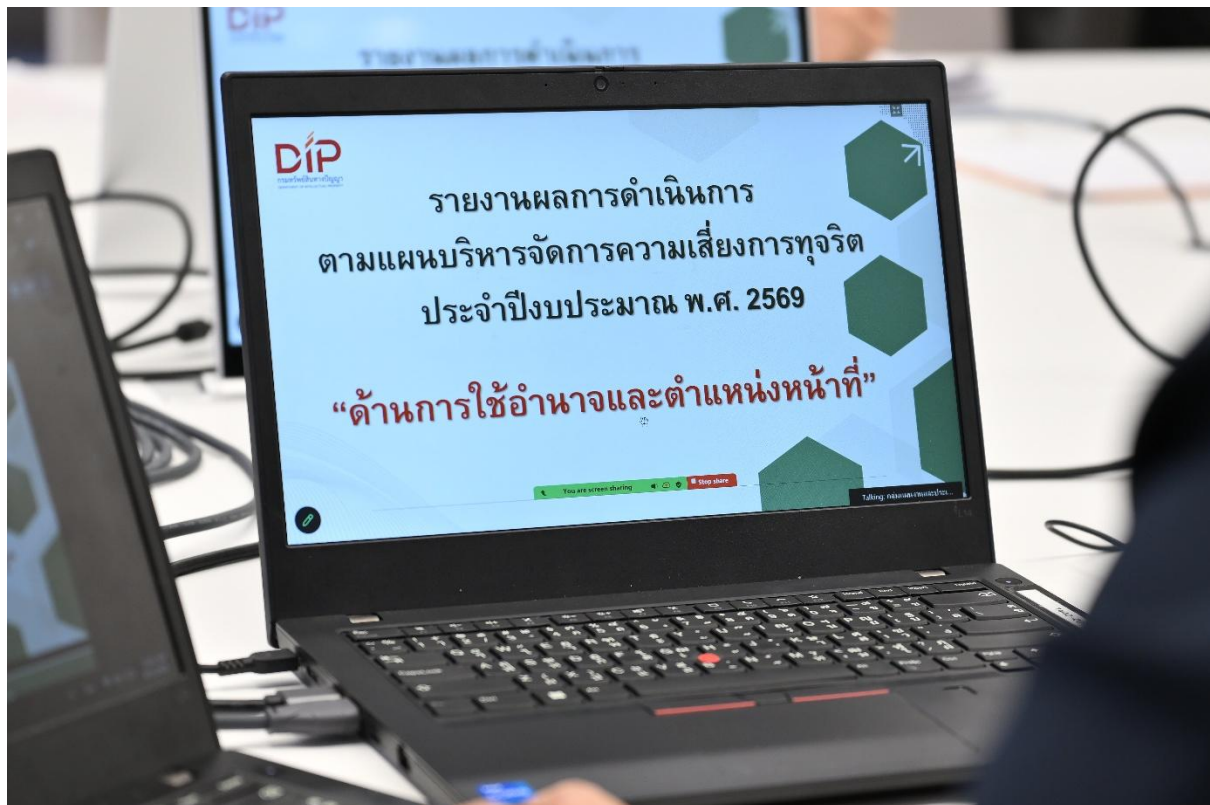
ที่	ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
1	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 และผลการเบิกจ่ายเงินเหลือในปี	สล.คลัง	1
2	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กพร.	2
3	รายงานความก้าวหน้า โครงการจ้างที่ปรึกษาเสนอแนะแนวทางในการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล	ศท.	3
4	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น	คจธ.	4
5	ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	คจธ.	5
6	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2569	กม./คจธ.	6
7	สรุปรายงานเรื่อง IP Office of the Future Digital Transformation	ศท.	7
	เรื่องอื่นๆ		

สล.กผ. 31 ส.ค. 69 เวลา 12.00 น.

ภาพการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙
วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙







รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

“ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่”

เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ

ระดับผลการประเมิน

Excellent : E (ดีเยี่ยม)
Good : G (ดี)
Pass : P (ผ่าน)
Upgrade : U (ปรับปรุง)

ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป
ระหว่าง 70 – 79 คะแนน
ระหว่าง 60 – 69 คะแนน
ต่ำกว่า 60 คะแนน



ตัวชี้วัดที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (4 ตัวชี้วัดย่อย) รวม 60 คะแนน

- 1.1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (5 คะแนน)
- 1.2 ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (25 คะแนน)
- 1.3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (25 คะแนน)
- 1.4 การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล (5 คะแนน)



ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ (2 ตัวชี้วัดย่อย) รวม 40 คะแนน

- 2.1 ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (30 คะแนน)
- 2.2 การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล (10 คะแนน)

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1

คัดเลือกกระบวนการ

การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอน
การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อ
คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

2

ประเมินความเสี่ยง

5 ประเด็น

3

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

5 ระดับ

4

การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง

ปานกลางและต่ำ

5

มาตรการควบคุมความเสี่ยง

5 มาตรการ

ผู้รับผิดชอบ

กองกฎหมาย กลุ่มงานอุทธรณ์ 2



มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง
เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธไม่รับคำร้อง โดยอ้างว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือให้แก่ไขเอกสารหลายครั้ง เพื่อเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	แนวปฏิบัติการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่อาจได้รับคำสั่ง/คำร้องเรียนให้เร่งรัดกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำร้องฯ ให้เร็วขึ้น หรืออาจประวิงเวลาการพิจารณาให้ล่าช้า หรืออาจสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือใช้ดุลยพินิจเรียกเอกสารเพิ่มเติมโดยปราศจากเหตุอันสมควร หรือสร้างเงื่อนไขอันเป็นเหตุในการเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	แนวปฏิบัติในการจัดการคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียน
เจ้าหน้าที่อาจจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการไม่ตรงตามมติที่ประชุม เช่น บิดเบือนข้อเท็จจริง ตัดทอนข้อความหรือใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในสาระสำคัญของผลการพิจารณา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังหรือคำสั่งของผู้บริหารที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง	แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประชุม และการจัด ประชุมคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า
เจ้าหน้าที่อาจจัดทำคำสั่ง โดยใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจนจนอาจทำให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญของคำสั่ง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	แนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งของคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า
ผู้ร้อง/คู่กรณี อาจอาศัยความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ให้ชะลอการส่งหนังสือแจ้งคำสั่ง เพื่อประวิงการเริ่มนับ ระยะเวลาการใช้สิทธิทางศาล เพื่อให้ได้รับคำดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	แนวปฏิบัติ ในการออกหนังสือแจ้งคำสั่ง ของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (30 คะแนน)

จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า (Work Manual)

การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอน
การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
ที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

โดยนำมาตรการป้องกันการทุจริตมากำหนด
แนวปฏิบัติในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

1. แนวปฏิบัติการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้เพิกถอน
การจดทะเบียน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
2. แนวปฏิบัติในการจัดการคำร้องขอให้เพิกถอน
การจดทะเบียน
3. แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประชุม และการ
จัดการประชุมคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า
4. แนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งของคณะกรรมการ
เครื่องหมายการค้า
5. แนวปฏิบัติในการออกหนังสือแจ้งคำสั่งของ
คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ

มาตรการควบคุมความเสี่ยงฯ	วิธีดำเนินการ
แนวปฏิบัติการรับและ ตรวจสอบคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียน และเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	1. จัดทำแบบฟอร์ม Checklist การตรวจรับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องตรวจรับเอกสารตาม Checklist และลงลายมือชื่อกำกับ พร้อมทั้งให้ผู้ยื่นคำร้องลงนามรับรองการยื่นเอกสารใน Checklist 3. เจ้าหน้าที่ธุรการบันทึกการรับคำร้อง และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเข้าระบบ e-Trademark ในวันที่รับคำร้อง พร้อมทั้งตรวจทานการชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วนถูกต้อง และลงนามกำกับใน Checklist 4. สร้าง cross-check โดยนำเสนอหัวหน้ากลุ่มงานอุทธรณ์ 2 ตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนก่อนมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
แนวปฏิบัติในการจัดการคำร้อง ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน	1. กำหนดระยะเวลาในการจัดทำสรุปสำนวนคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน โดยเรียงตามลำดับการยื่นคำร้อง 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย ความเห็นทางกฎหมาย เสนอหัวหน้ากลุ่มฯ ตรวจสอบความถูกต้องของสรุปสำนวนก่อนเสนอคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า 3. การเรียกเอกสารเพิ่มเติม ให้เสนอข้อเท็จจริงและความเห็นต่อหัวหน้ากลุ่มงานฯ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยกำหนดกรอบระยะเวลานำส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ

มาตรการควบคุมความเสี่ยงฯ	วิธีดำเนินการ
แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประชุม และการจัดการประชุม คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	การจัดทำรายงานการประชุม 1. เจ้าหน้าที่สรุปรายงานการประชุมในส่วนที่รับผิดชอบ 2. ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมและจัดทำร่างรายงานการประชุม และบันทึกชื่อผู้รับผิดชอบในท้ายรายงานการประชุม เสนอต่อหัวหน้างานตรวจทานความถูกต้อง 3. เสนอร่างรายงานการประชุมให้คณะกรรมการเครื่องหมายการค้าตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้า 7 วัน ก่อนเสนอรับรองรายงานในคราวการประชุมครั้งถัดไป การจัดการประชุมคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า 1. กำหนดแผนจัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง 2. บันทึกเสียงและภาพการประชุมทุกครั้ง และตรวจสอบองค์ประชุมให้ครบถ้วน 3. กรณีมีกรรมการผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้กรรมการเข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น ๆ

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ

มาตรการควบคุมความเสี่ยงฯ	วิธีดำเนินการ
แนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งของ คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยกร่างคำสั่งคณะกรรมการฯ เสนอต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจทานความถูกต้อง 2. เสนอร่างคำสั่งต่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้า 7 วัน ก่อนเสนอรับรองร่างคำสั่ง 3. เจ้าหน้าที่จัดทำร่างคำสั่งให้คณะกรรมการฯ ลงนามทันที ภายหลังรับรองร่างคำสั่ง
แนวปฏิบัติในการออกหนังสือ แจ้งคำสั่งของคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	1. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้งคำสั่งคณะกรรมการฯ ให้คู่กรณีทั้ง 2 ฝ่ายทราบทันที นับแต่วันที่กรรมการที่ร่วมพิจารณานั้นลงลายมือชื่อครบทุกคน 2. การออกหนังสือแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้เท่านั้น กล่าวคือ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ สถานที่ที่ระบุไว้ เว้นแต่ผู้รับแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร มารับเอกสารที่กรมฯ ด้วยตนเอง

ขอบคุณค่ะ