

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างดำเนินงานตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 2,249,700 บาท.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... 15 ธันวาคม 2566.....
เป็นเงิน..... 2,323,775 บาท.....
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บจ.ผลึกแก้ว โปรโมชัน แอนด์ ดีไซน์.....
 - 4.2 บจ.บารัคคีเท็ค.....
 - 4.3 บจ.ออลล์ โปรไวเคอร์.....
 - 4.4 บจ.มาเจสติก เอท.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 น.ส.สายสมร ไช่หิณ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 - 5.2 น.ส.ปวีณา บริสุทธิ์ นักวิชาการพาณิชย์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ปีงบประมาณ 2567

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคากลางรวม
4	ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้		
4.1	กำหนดแผนการดำเนินการ		31,000
	<p>4.1.1 จัดส่งแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการจัดกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้</p> <p>(1) นำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ ที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อย 2 จังหวัด เพื่อพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการฯ</p> <p>(2) จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางในการคัดเลือกผู้ประกอบการและสินค้าในแหล่งท่องเที่ยวฯ เข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>(3) จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ</p> <p>(4) ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>(5) ดำเนินการจัดอบรมเพิ่มศักยภาพ เสริมสร้างความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ป้อนเพาะผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการโดยทีมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ</p> <p>(6) ดำเนินการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 24 สินค้า</p> <p>(7) จัดกิจกรรมบริหารจัดการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>(8) ประมวลผลความสำเร็จโครงการฯ เช่น การถ่ายภาพสินค้า และการจัดทำ VTR เป็นต้น</p>	18,500	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคากลางรวม
	4.1.2 จัดทำแผนสำหรับการให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	4,500	
	4.1.3 จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	8,000	
4.2	<p>นำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ ที่อยู่ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อย่างน้อย 2 จังหวัด เพื่อพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการฯ</p> <p>กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างนาจเจริญ อุตรธานี และอุบลราชธานี</p> <p>ทั้งนี้ การคัดเลือกจังหวัดควรเป็นจังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม มีสินค้าชุมชนท้องถิ่น ที่มีลักษณะโดดเด่น มีเอกลักษณ์เฉพาะ หรือเป็นที่รู้จัก นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าชุมชนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกจังหวัดก่อนดำเนินการต่อไป</p>	27,500	27,500
4.3	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางการคัดเลือกผู้ประกอบการและสินค้าในแหล่งท่องเที่ยว โดยนำข้อมูลผู้ประกอบการ สินค้าและบริการ ที่มีศักยภาพในแหล่งท่องเที่ยว เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ดังนี้		81,015
	4.3.1 จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นต้น	3,750	
	4.3.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลรายชื่อจังหวัดผู้ประกอบการ รายละเอียดสินค้าและบริการ ที่มีศักยภาพในแหล่งท่องเที่ยว (ก่อนวันประชุม)	5,000	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคากลางรวม
	4.3.3 จัดประชุมที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม โดยจัดให้มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ และเครื่องเขียน โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า	24,965	
	4.3.4 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	2,500	
	4.3.5 จัดทำใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	1,500	
	4.3.6 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 20 คน ทั้งนี้ กรณีประชุมครึ่งวันให้จัด 1 มื้อ และกรณีประชุมทั้งวันให้จัด 2 มื้อ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน	1,400	
	4.3.7 จัดหาอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 20 คน ในอัตราไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน	2,400	
	4.3.8 รวบรวมรายชื่อจังหวัด ผู้ประกอบการ สินค้าและบริการจากฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการคัดเลือกจังหวัด ผู้ประกอบการและสินค้าในแหล่งท่องเที่ยว โดยจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และมีข้อมูล เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และประเภทสินค้าหรือบริการ เป็นต้น	10,000	
	4.3.9 สรุปรายงานการประชุมและดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ประชุมเสร็จสิ้น	5,000	
	4.3.10 จัดทำข้อมูลสรุปรายละเอียดแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลสินค้าและบริการที่อยู่ในพื้นที่ในจังหวัดที่ได้รับการเลือกและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ	11,500	
	4.3.11 จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการในประเภทสินค้าและบริการ ชุมชนท้องถิ่นต่างๆ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ เช่น สินค้าเกษตรแปรรูป อาหาร สินค้าหัตถกรรม สมุนไพร สุขภาพและความงาม การท่องเที่ยว สินค้า BCG และ Soft Power เป็นต้น	13,000	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคากลางรวม
4.4	<p>จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมพัฒนาต่อ ยอดสินค้าและบริการชุมชนท้องถิ่น</p> <p>เสนอชื่อและผลงานที่ผ่านมาของผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ ไม่น้อยกว่า 4 คน เพื่อร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ และให้คำปรึกษาแนะนำให้กับ ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>4.4.1 มีประสบการณ์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน</p> <p>4.4.2 มีประสบการณ์ในการออกแบบตราสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน</p> <p>4.4.3 มีประสบการณ์ในด้านการตลาดไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 2 คน</p>	32,500	32,500
4.5	<p>ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อเข้าร่วม โครงการฯ</p> <p>4.5.1 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น เพื่อเชิญชวนให้ผู้ประกอบการได้รับทราบข้อมูลการดำเนินโครงการฯ</p> <p>4.5.2 ออกแบบและจัดทำใบสมัครในรูปแบบออนไลน์ โดยดำเนินการขออนุญาต จัดเก็บ/ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>4.5.3 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดส่งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หอการค้าจังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด และ สถาบันการศึกษา เป็นต้น</p> <p>4.5.4 รวบรวมใบสมัครและข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด โดยจัดทำเป็น ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และมีข้อมูลอย่างน้อย เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และประเภทสินค้าหรือบริการ เป็นต้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	22,500 7,500 12,500 5,000	62,850

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคากลางรวม
	4.5.5 จัดหาสถานที่ในการประชุมคัดเลือกตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 20 คน ทั้งนี้ กรณีประชุมครั้งวันให้จัด 1 มื้อ และกรณีประชุมทั้งวันให้จัด 2 มื้อ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน	1,400	
	4.5.6 ดำเนินการจัดประชุมเพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ โดยพิจารณาจากเอกสารใบสมัครตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ โดยพิจารณาให้คะแนนจากใบสมัคร พร้อมทั้งสรุปจำนวนผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 24 ราย (1 ราย : 1 สินค้าหรือบริการ)	13,950	
4.6	ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการดำเนินธุรกิจ และอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อบ่มเพาะผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ รวมไม่น้อยกว่า 24 สินค้า โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการ ในจังหวัดที่ได้รับการคัดเลือก เป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 3 วัน ดังนี้		947,335
	4.6.1 จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ และประสานนัดหมายเพื่อให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดฯ (ผู้ประกอบการ 2 รายต่อ 1 สินค้า)	3,750	
	4.6.2 จัดหาสถานที่ในการจัดอบรมที่สะดวกต่อการดำเนินการ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการทำกิจกรรม	72,500	
	4.6.3 จัดทำกำหนดการและจัดอบรมพัฒนาศักยภาพด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผู้ประกอบการตามหัวข้อและระยะเวลาที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ เช่น การสร้างแบรนด์อย่างไรให้ติดตลาด แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น	18,750	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคากลางรวม
	4.6.4 จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อ 4.6.3 อย่างน้อยหัวข้อละ 1 คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด เป็นต้น	88,750	
	4.6.5 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้กับผู้ประกอบการรายสินค้าที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อรับคำปรึกษาแนะนำในการออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งพัฒนาด้านการตลาดจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาโดยตรง	130,000	
	4.6.6 จัดทีมผู้เชี่ยวชาญฯ ตามข้อ 4.4 เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำด้านการออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ และด้านการตลาด พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เชี่ยวชาญ เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด เป็นต้น	122,550	
	4.6.7 จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 คน เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำในการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่กรมฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	12,000	
	4.6.8 จัดทำและส่งหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญเข้าร่วมพิธีเปิด	2,750	
	4.6.9 ตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีเปิดและจัดอบรมฯ ฉากหลัง เวที พร้อมทั้งเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า	81,250	
	4.6.10 จัดทำกระเป๋าใส่เอกสาร ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นไปตามระเบียบที่ราชการกำหนด	19,750	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคากลางรวม
	4.6.11 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอบรมฯ เพื่อควบคุม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 2 คน	17,250	
	4.6.12 จัดหาพิธีกรดำเนินการตลอดระยะเวลาการจัดอบรม โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ	14,500	
	4.6.13 จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ อุปกรณ์เครื่องเขียนให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรมฯ	6,100	
	4.6.14 จัดทำสมุดประจำตัว (Passbook) ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อใช้บันทึกรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและบริการตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ	4,250	
	4.6.15 จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงทะเบียน สำหรับเข้าร่วมอบรมฯ ทุกหัวข้อ ไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ	12,750	
	4.6.16 จัดพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านทรัพย์สินทางปัญญา	12,250	
	4.6.17 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเดินทางหรือที่พักให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามความเหมาะสม เพียงพอ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	74,100	
	4.6.18 จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อน - หลังการเข้าร่วมอบรมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ	8,750	
	4.6.19 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ 2 มื้อ จำนวน 3 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 50 คน ในอัตราดังนี้ (1) สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน (2) สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน	18,300	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคากลางรวม
	4.6.20 จัดเตรียมอาหารครบนื้อ จำนวน 3 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 50 คน ในอัตราดังนี้ (1) สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน (2) สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน	132,000	
	4.6.21 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า 4 คน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่า ที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเครื่องบิน เป็นต้น	79,410	
	4.6.22 จัดหารถตู้เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า 1 คัน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด	15,625	
4.7	ดำเนินการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ 4.5 รวมไม่น้อยกว่า 24 สินค้า		543,000
	4.7.1 ดำเนินการออกแบบตราสินค้าและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ร่วมกับผู้เข้าร่วมโครงการฯ และเจ้าหน้าที่กรมฯ รวมไม่น้อยกว่า 24 สินค้า (1 ราย: 1 สินค้าหรือบริการ)	165,000	
	4.7.2 จัดทำต้นแบบ (Prototype) การพัฒนาต่อยอดสินค้าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ	96,000	
	4.7.3 ผลิตผลงานตามข้อ 4.7.2 ในมูลค่าไม่น้อยกว่า 10,000 บาท/ราย ทั้งนี้ การผลิตขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสินค้าหรือบริการ	258,000	
	4.7.4 จัดส่งและรับผิดชอบค่าจัดส่งผลงานตามข้อ 4.7.3 ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมไม่น้อยกว่า 24 สินค้า	24,000	
4.8	จัดกิจกรรมบริหารจัดการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 24 สินค้า		373,325
	4.8.1 จัดทีมผู้เชี่ยวชาญตามข้อ 4.4 และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย 1 วัน	114,600	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคากลางรวม
	4.8.2 จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามข้อ 4.8.1 ตามความเหมาะสมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเริ่มดำเนินการจัดกิจกรรม พร้อมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า	77,500	
	4.8.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อควบคุม และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 2 คน	16,250	
	4.8.4 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ 2 มื้อ จำนวน 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 50 คน ในอัตราดังนี้ (1) สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน (2) สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน	5,500	
	4.8.5 จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ 1 มื้อ จำนวน 1 วัน สำหรับวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 50 คน ในอัตรา ดังนี้ (1) สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/วัน/คน (2) สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน ค่าเบิยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด เป็นต้น	45,000	
	4.8.6 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน เช่น ค่าเบิยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด เป็นต้น	63,000	
	4.8.7 จัดหารถตู้เพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 คัน	10,125	
	4.8.8 ดำเนินการจัดทำคำขอ การยื่นคำขอ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อยรายละเอียด 1 คำขอ เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และลิขสิทธิ์ เป็นต้น (สำหรับคำขอเครื่องหมายการค้ายื่นได้ไม่เกิน 1 รายการสินค้าหรือบริการ ต่อ 1 คำขอ)	23,000	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคากลางรวม
	4.8.9 ติดตามผลการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ตามโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 22 คำขอ ที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากกรมฯ แล้ว (ภายในระยะเวลาที่ดำเนินโครงการฯ) และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)	18,350	
4.9	ประมวลความสำเร็จโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้		139,250
	4.9.1 ถ่ายภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของสินค้าหรือบริการ ก่อน - หลังจากการพัฒนา ต่อยอด และสินค้าต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบ product pack shot บนพื้นฐาน ความละเอียดสูง	28,000	
	4.9.2 ออกแบบและจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานที่เข้ารับการพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการในรูปแบบของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และรูปแบบหนังสือรวมผลงานจำนวน 200 เล่ม ซึ่งมีข้อมูลเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ผลงานที่ได้รับการพัฒนาต่อยอด รูปภาพสินค้าหรือบริการ และข้อมูลเจ้าของสินค้าหรือบริการ โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ อย่างน้อย ต้องมีรายละเอียด ดังนี้ (1) ขนาด A5 (2) ปกหน้าและปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 210 แกรม เคลือบเงา พิมพ์ 4 สี (3) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษ 80 แกรม พิมพ์ 4 สี (4) จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 50 หน้า รูปเล่มเป็นแบบเข้าเล่มสันกาว	65,000	
	4.9.3 รายงานสรุปผลการประเมินมูลค่าทางการตลาดก่อน - หลัง เข้าร่วมโครงการ เช่น มูลค่าการซื้อขาย และยอดการสั่งซื้อ เป็นต้น เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	13,750	
	4.9.4 ดำเนินการจัดทำ VTR แนะนำสินค้าที่ได้รับการพัฒนาแล้วในแหล่งท่องเที่ยว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที	32,500	
4.10	การดำเนินการด้านอื่นๆ		64,750
	4.10.1 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ อย่างน้อย 2 คน	23,500	
	4.10.2 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม	41,250	

TOR ข้อที่	รายละเอียด TOR	ราคากลาง	ราคากลางรวม
4.11	การส่งมอบงาน		21,250
	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>4.11.1 รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงาน แบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม</p> <p>4.11.2 External hard-drives บันทึกข้อมูลต่อไปนี้ จำนวน 2 ชุด</p> <p>(1) ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานทั้งหมด</p> <p>(2) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบไฟล์ Excel</p> <p>(3) ภาพนิ่งการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ภาพ</p> <p>(4) รวมผลงานที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดตามโครงการฯ ในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล หรือรูปภาพ เช่น รูปเครื่องหมายการค้าหรือบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอด เป็นต้น</p> <p>(5) ภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในทุกหัวข้อ (ยกเว้นหัวข้อที่วิทยากรไม่อนุญาตให้มีการบันทึก)</p>	21,250	
	รวม	-	2,323,775
	รวม vat 7%	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	2,323,775