

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ส้มจุก ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2567

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมทางภูมิศาสตร์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,000,000 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 เมษายน 2567

เป็นเงิน 6,165,400 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บจ.พีค-ไอเดีย

4.2 บจ.ดีมากไอเดีย

4.3 บจ.ครีเอทีฟ ฟรีค

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางสาวณาดา เปสลาพันธุ์                      นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

5.2 ส.ต.ท.หญิงแวววาว จันทรา                      นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

5.3 นางสาวนันทน์ภัส ธิติวรทรัพย์                      นักวิชาการพาณิชย์

จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ส้มจุก

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับ	รายการ	ราคา
	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้	
4.1	จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในการจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ส้มจุก จำนวน 2 ครั้ง ตั้งแต่การทำให้แผนสำหรับการใช้พืชส่งเสริมการผลิตในประเทศ ไปจนถึงการส่งมอบงานตามข้อ 4.2 - 4.6	
4.2	จัดทำแผนสำหรับการใช้พืชส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ	
4.3	ประสานเจ้าของสถานที่จัดงาน ทั้ง 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้	
4.3.1	มีพื้นที่ขนาดที่สามารถรองรับร้านค้า GI ได้ไม่น้อยกว่า 30 - 40 ร้านค้า	
4.3.2	ครั้งที่ 1 จำนวน 7 วัน โดยให้จองพื้นที่ระหว่างวันที่ 26 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2567 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลอุดรธานี	500,000.00
4.3.3	ครั้งที่ 2 จำนวน 7 วัน โดยให้จองพื้นที่ระหว่างวันที่ 11 - 17 กรกฎาคม 2567 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลนครศรีธรรมราช	500,000.00
4.4	ดำเนินการเตรียม และจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ส้มจุก ทั้ง 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งต้องดำเนินการ ดังนี้	
4.4.1	จัดประชุมหารือรายละเอียดการดำเนินงานระหว่างกรมฯ ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ศูนย์การค้า เพื่อตกลงรายละเอียดการจัดงาน ผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)	
4.4.2	รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามอัตราที่เจ้าของสถานที่กำหนด	100,000.00



ลำดับ	รายการ	ราคา
	<p>4.4.3 ออกแบบและนำเสนอการจัดงานในงานสมโภชไถ่เลี้ยงกับที่ดำเนินการจริงมากที่สุด</p> <p>ในรูปแบบ 3D หรือ 2D โดยให้เสนอตอนยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าหน้าที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p>	25,000.00
	<p>(1) นำ Logo ของงาน GI Market จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในการออกแบบต่างๆ</p> <p>เช่น Poster Backdrop Standy J-Flag Key Visual เป็นต้น</p>	
	<p>(2) นำภาพถ่ายสินค้า GI จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในการออกแบบต่างๆ เช่น</p> <p>Poster Backdrop Standy J-Flag Key Visual เป็นต้น</p>	
	<p>(3) จัดทำรูปแบบ แนวคิด (Theme) การจัดงาน และ Key Visual ของงาน</p>	
	<p>(4) ออกแบบการใช้พื้นที่ และแผนผังพื้นที่ใช้สอย ตามขนาดพื้นที่จริง</p>	
	<p>(5) ป้ายต่างๆ</p>	
	<p>(5.1) ป้ายเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณงาน</p>	
	<p>(5.2) ป้ายแสดงกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน</p>	
	<p>(6) จุดลงทะเบียน</p>	
	<p>(7) คูหาของผู้ประกอบการสำหรับขายสินค้า</p>	
	<p>(8) ระบบแสง เสียง ให้เพียงพอต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในงาน</p>	
	<p>(9) อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน</p>	
	<p>4.4.4 เผยแพร่ตราสัญลักษณ์ GI ไทย และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ดังนี้</p>	10,000.00
	<p>(1) จัดทำประเด็นหลัก เนื้อหาและ press เกี่ยวกับการจัดงานเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>	
	<p>(2) ส่งข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนสายต่างๆ</p>	
	<p>(3) ประสานสื่อมวลชนมาทำข่าว พร้อมประชาสัมพันธ์งาน</p>	



ลำดับ	รายการ	ราคา
	(4) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อให้ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และ สนใจเข้าร่วมงาน มีการเผยแพร่ก่อน ระหว่าง และหลังวันจัด งาน อย่างน้อยดังนี้	
	(4.1) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	
	(4.1.1) จัดทำ Artwork เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมฯ ขนาด 1589x488 pixel และเฟซบุ๊กแฟนเพจ ขนาด A4 และ Banner Facebook ก่อนการจัด งานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน	20,000.00
	(4.1.2) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook GI Thailand ดังนี้	
	(1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์	
	(2) มี Admin เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นใน บริเวณงาน โดยจัดทำและออก แบบ Content เพื่อ post บน Page GI อย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง	7,000.00
	(3) จัดให้มีการ Boost post ภายใน Page GI Thailand เพื่อ เผยแพร่กิจกรรม ต่างๆ ที่ได้ดำเนินการ ก่อน ระหว่าง หรือ หลังการจัดงาน โดย เสนอกลุ่มเป้าหมายที่จะ Boost Post ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ ดังนี้	25,000.00
	- Boost post จำนวน 5 Post ครั้งละ 5 วัน	
	- Boost post Post ละไม่น้อยกว่า 2,500 บาท	
	(4) จัดเจ้าหน้าที่วันละ 2 คน พร้อมป้ายแสดงข้อมูล “กด Like Facebook : GI Thailand และกด Share รับเลยไม่ต้องลุ้น” ผลิตจาก PP Board ขนาด A3 และ A2 เพื่อ เชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน	7,000.00
	(4.2) สื่อโทรทัศน์	



ลำดับ	รายการ	ราคา
	(4.2.1) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการเรื่องเล่า เข้านี้ ในรูปแบบการเล่าข่าว ลงภาพและเสียง จำนวน 1 ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที	250,000.00
	(4.2.2) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการโทรทัศน์ อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม ความยาวครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ นาที ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	130,000.00
	(4.3) สื่อออนไลน์	
	(4.3.1) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ บนหน้า หลักของเว็บไซต์วาไรตี้ และ เว็บไซต์เพื่อการข่าว รวม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ดังต่อไปนี้ กลุ่มที่ 1 เว็บไซต์วาไรตี้ ได้แก่ <a href="http://www.kapook.com">www.kapook.com</a> , <a href="http://www.sanook.com">www.sanook.com</a> , <a href="http://www.teenee.com">www.teenee.com</a> , <a href="http://www.ch3thailand.com">www.ch3thailand.com</a> , <a href="http://www.ch7.com">www.ch7.com</a> blog หรือ Website อื่นๆ ที่มีความ นิยมเทียบเท่า กลุ่มที่ 2 เว็บไซต์เพื่อการข่าว ได้แก่ <a href="http://www.thairath.co.th">www.thairath.co.th</a> , <a href="http://www.dailynews.co.th">www.dailynews.co.th</a> , <a href="http://www.mgronline.com">www.mgronline.com</a> , <a href="http://www.prachachat.net">www.prachachat.net</a> , <a href="http://www.bangkokbiznews.com">www.bangkokbiznews.com</a> , <a href="http://www.innnews.co.th">www.innnews.co.th</a> <a href="http://www.matichon.co.th">www.matichon.co.th</a> , <a href="http://www.bangkokpost.com">www.bangkokpost.com</a> , <a href="http://www.posttoday.com">www.posttoday.com</a> , <a href="http://www.khaosod.co.th">www.khaosod.co.th</a> , <a href="http://tna.mcot.net">tna.mcot.net</a> หรือ Website อื่นๆ ที่มีความนิยมเทียบเท่า โดยเว็บไซต์ที่เสนอจะต้องเป็น เว็บไซต์ทั้ง ๒ กลุ่ม โดยเผยแพร่ก่อน และ/หรือ ระหว่างการจัดงาน	50,000.00

ลำดับ	รายการ	ราคา
	<p>(4.3.2) จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Fanpage เช่น Thairath-ไทยรัฐออนไลน์, Dailynews, MGROnline Live, Prachachat-ประชาชาติ, สำนักข่าวไอเอ็นเอ็น: innnews, Matichon Online, Bangkok Post, PostToday, Khaosod-ข่าวสด, สำนักข่าวไทย, คมชัดลึก, Kapook, Sanook News, Teenee.com, ch3thailand, Ch7HD โดยต้องเผยแพร่ Facebook Fanpage จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 5 เพลจ ก่อน และ/หรือ ระหว่างการจัดงาน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง</p>	50,000.00
	(4.4) ประชาสัมพันธ์ประเภทอื่น	
	<p>(4.4.1) ออกแบบ ผลิต พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ป้ายไวนิลทึบแสง ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.50 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ป้าย สำหรับติดตั้งบนรถแห่ประชาสัมพันธ์</p>	16,000.00
	<p>(4.4.2) จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์ เครื่องขยายเสียง และติดป้ายไวนิลทั้ง 2 ด้าน ตามข้อ 4.4.1 พร้อมเปิดสเปดโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน รিংประชาสัมพันธ์การจัดงานให้ครอบคลุมพื้นที่ 5 กิโลเมตร จากสถานที่จัดงาน โดยประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 2 วัน และประชาสัมพันธ์ในทุกวัน ระหว่างการจัดงาน</p>	30,800.00
	<p>(4.4.3) ออกแบบ ผลิต พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 x 6 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย สำหรับติดตั้งบริเวณสะพานลอย คนข้ามหรือจุดที่มีคนสัญจรไปมา โดยให้ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน และประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p>	10,000.00



ลำดับ	รายการ	ราคา
	(4.4.4) ออกแบบ ผลิต พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ป้ายไว นิตทึบแสง ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.40 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชั้น สำหรับติดตั้งใน เส้นทางหรือจุดที่เหมาะสม ให้ครอบคลุมพื้นที่ 5 กิโลเมตรจากสถานที่จัดงาน	20,000.00
	(4.4.5) ออกแบบ ผลิต พร้อมติดตั้งและรื้อถอน สื่อ ประชาสัมพันธ์ในบริเวณ ศูนย์การค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ป้าย	6,000.00
	(4.4.6) ประชาสัมพันธ์หลังการจัดงาน โดยจัดทำข้อมูล และภาพข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์บทสรุปและความสำเร็จของงานในรูปแบบ ข่าวและภาพความสำเร็จของงาน เป็นภาษาไทยพร้อมภาพประกอบไม่น้อยกว่า 5 ภาพ ลงใน Facebook GI Thailand	5,000.00
	4.4.5 ดำเนินการจัดงาน ดังต่อไปนี้	
	(1) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิด งาน และต้องรื้อถอนให้เสร็จภายใน เวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็น ผู้รับผิดชอบค่าแรงงาน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม	100,000.00
	(2) จัดเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมออกแบบ ติดตั้งจอขนาดใหญ่ไว้กลางเวที และจัดตกแต่งเวทีให้สวยงามตาม Key Visual ของงาน	300,000.00
	(3) จัดพิธีเปิดงาน	
	(3.1) จัดตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิด งาน	100,000.00
	(3.2) จัดให้มีแสง สี เสียง หรือ Gimmick ในพิธีเปิดงานให้ เหมาะสม มีเทคนิคการเปิด ที่แปลกใหม่น่าสนใจ โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	100,000.00



ลำดับ	รายการ	ราคา
	(3.3) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด โดยใช้เวลาในการแสดงไม่น้อยกว่า 3 นาที แต่ไม่เกิน 5 นาที โดยใช้นักแสดง เชฟ หรือผู้คนที่มีความเชี่ยวชาญหรือเป็นการแสดงที่โดดเด่นน่าสนใจ	100,000.00
	(3.4) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน 1 คน ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย และภาษาถิ่น เช่น ตุกกี้ สุดารัตน์ บุตรพรม เดียร์น่า พลัสไปปยุฝ้าย AF จุ้ย วรรษา เอ็มณีรัตน์ อ้น ศรีพรรณ หนูเล็ก กาก้า เนย โชติกา นานา ไร่บีนา ชี ศิววัฒน์ เป็นต้น พร้อมจัดทำสคริปสำหรับพิธีเปิดงาน	200,000.00
	(3.5) จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ประธานในพิธีเปิด จากสินค้า GI ที่มาร่วมงาน	3,000.00
	(3.6) จัดที่นั่งไว้รองรับแขก VIP สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพออย่างเหมาะสม	20,000.00
	(3.7) จัดเตรียมน้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า 0.33 ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ขวด สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	2,000.00
	(3.8) จัดเตรียมอาหารกลางวันให้แก่สื่อที่มาทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่ ที่ละ 150 บาท ซึ่งตามระเบียบที่ราชการกำหนดค่าอาหารจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อในสถานที่เอกชน 700 บาท/วัน/คน	15,000.00
	(3.9) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์โดยการเช่าเพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน อาทิ จอภาพ LED โปรเจคเตอร์ เครื่องเล่น DVD จอ Plasma จอ LED Full color LCD Projector และ Notebook เป็นต้น ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน	200,000.00
	(3.10) จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เข้าประจำที่นั่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเรียบร้อย	44,400.00
	(3.11) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในจำนวน	



ลำดับ	รายการ	ราคา
	<p>(3.12) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ</p>	
	<p>(4) จัดพื้นที่สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้</p>	
	<p>(4.1) จัดเช่าคอกาโปรงที่ไม่ใช่โครง system ในรูปแบบ โครงสร้างโปรงทำจากไม้หรือวัสดุที่เหมาะสม มีวัสดุบังด้านบนเพื่อความเรียบร้อย ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน โดยพื้นที่ของผู้ประกอบการแต่ละรายมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อคอกา สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI ไทยหรือต่างประเทศ หรือสินค้าที่มีโอกาสขึ้นทะเบียน เป็นสินค้า GI จำนวนอย่างน้อย 30 - 40 คอกา โดยแต่ละคอกา ตกแต่งดังนี้</p>	500,000.00
	<p>(1) ตกแต่งคอกาให้สวยงามเหมาะสมตามระเบียบที่ศูนย์การค้ากำหนด ซึ่งบริเวณโดยรอบด้านหลังของคอกาจะต้องถูกทำเป็นโครงสร้างแข็งทับด้วยวัสดุสวยงามที่เข้ากับ Theme งาน ระหว่างคอกามีผ้าหรือวัสดุอื่นๆ กัน และมีความสูงไม่เกิน 1 เมตร</p>	
	<p>(2) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สวยงาม ทำจากวัสดุที่เมื่อเสร็จงานผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ได้ เช่น pp board เป็นต้น ในกรณีที่เป็นคอกาบริเวณห้วมุม ต้องจัดทำป้ายทั้งสองด้าน</p>	

ลำดับ	รายการ	ราคา
	(3) ออกแบบและจัดทำป้ายบรรยายรายละเอียดสินค้าตามทะเบียน GI ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด A3 ที่ออกแบบอย่างสวยงามและตามด้วยวัสดุที่มีความแข็ง โดยติดตั้งบริเวณคูหา	
	(4) โตะที่มีขนาดเหมาะสม สามารถวางแสดงสินค้าได้อย่างเพียงพอ และตกแต่งบริเวณหน้าโตะให้สวยงามเหมาะสมด้วยแผ่นไม้อัดเรียงเส้นหรือ แผ่น osb หรือ PP board พิมพ์ 4 สี ให้สามารถบังสินค้าที่ถูกเก็บไว้ในโตะ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย	
	(5) เก้าอี้อย่างน้อย 2 ตัว สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI	
	(6) ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง	
	(7) ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ	
	(8) ถังขยะพร้อมถุงขยะ	
	(4.2) ออกแบบและจัดทำป้ายราคาจาก PP board ใหม้รูปแบบคล้ายกระดานดำ พร้อมกรอบไม้ ขนาด A5 จำนวน 200 ชิ้น พร้อมปากกาเมจิกสีขาวอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เขียนราคา และรายการสินค้า	4,000.00
	(4.3) จัดเตรียมห้อง หรือสถานที่สำหรับจัดเก็บสินค้า	30,000.00
	(4.4) จัดเตรียมผ้าสีดำ หรือสีน้ำตาล เพื่อใช้คลุมคูหา ไม่น้อยกว่า 40 ชิ้น ให้ผู้ประกอบการยืมเพื่อความเรียบร้อยหน้างาน	4,000.00
	(4.5) ประสานเชิญผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ไทย หรือต่างประเทศ หรือสินค้าที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI ที่จะมาแสดง หรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน	2,000.00



ลำดับ	รายการ	ราคา
	(4.6) จัดทำคู่มือระเบียบการปฏิบัติเพื่อเข้าใช้พื้นที่ให้แก่ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ที่จะมาแสดง และ จำหน่ายสินค้าภายในงาน	
	(4.7) จัดทำสรุปรายได้ของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็น รายวัน และสรุปรายได้รวม เมื่อจบงาน โดยแบ่งเป็นยอดจำหน่ายภายในงาน ยอดเจรจา ธุรกิจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI Market สัญจร	10,000.00
	(4.8) จัดเตรียมผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัวพร้อมมี Logo GI ไทย ในรูปแบบสกรีนหรือปัก เพื่อให้ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ GI สวมใส่ตลอดระยะเวลา การจัดงาน ไม่น้อยกว่า 120 ชุด	48,000.00
	(4.9) จัดเตรียมป้ายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่กรม ทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ประกอบการ และผู้รับจ้าง อย่างเพียงพอ	2,000.00
	(4.10) จัดหาพิธีกรที่สามารถพูดภาษาไทย และภาษาถิ่น ดำเนินรายการในกิจกรรม ต่างๆ บนเวที และภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	140,000.00
	(4.11) จัดให้มีกิจกรรมทุกวันของการจัดงาน ตลอด 7 วัน โดยให้มีรายการ ดังต่อไปนี้	
	(1) จัดให้มีพิธีกรพูดอย่างน้อยวันละ 2 รอบ ตลอด ช่วงเวลาการจัดงานทั้ง 7 วัน เพื่อแนะนำกิจกรรม และโปรโมทสินค้าต่างๆ ที่มาขายใน บริเวณงาน	
	(2) จัดให้มี Influencer ด้านอาหารหรือสินค้าชุมชน ที่มี ยอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 คน และสามารถพูดเชิญชวน ประชาสัมพันธ์การจัดงาน และกระตุ้นยอดขาย ผ่าน Facebook GI Thailand และถ่ายทอดสดผ่าน Social Media ของ ตนเอง เช่น เชฟบีค เป็นต้น อย่างน้อย 3 วัน วันละ 1 รอบ	400,000.00



ลำดับ	รายการ	ราคา
	<p>(3) จัดให้มีการแสดงร้องเพลง Mini Concert จำนวน 1 ชุด ต่อวัน โดยดารานักร้อง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น วี วิโอเลต นนท์ ธนนท์ โบกี้ ไล อ่อน แพรว คณิตกุล แก้ม เดอะสตาร์ วง Paper Plane วง Three man down อึ้ง วรรณพร เบิ้ล ปทุมราช กระแต อาร์สยาม</p> <p>จ๊ะ อาร์สยาม ไบเตย อาร์สยาม ลำไย ไหทองคำ แอน อรดี เป็นต้น โดยให้เสนอชื่อไม่น้อยกว่า 8 ชื่อ ตอนยื่นข้อเสนอ</p>	1,400,000.00
4.4.6	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อประสานกับผู้ประกอบการตามรายชื่อที่กรมฯ กำหนด	
4.4.7	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ดังต่อไปนี้	
	(1) รับผิดชอบค่าเดินทาง	
	<p>(1.1) รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัดไปกลับ กรุงเทพฯ กับสถานที่จัดงาน GI Market สัจจกร ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางด้วยเครื่องบิน หรือในกรณีที่เป็นจังหวัดที่สามารถ เดินทางด้วยรถยนต์ไม่เกิน 5 ชั่วโมง ให้จัดรถตู้หลังคาสูง รับส่งเจ้าหน้าที่ฯ ตลอดระยะเวลา การเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน</p>	48,000.00
	<p>(1.2) รับผิดชอบค่าพาหนะไปกลับระหว่างสนามบินและที่พัก (กรณีโดยสารเครื่องบิน) หรือรับผิดชอบค่าพาหนะไปกลับระหว่างกรมฯ ที่พัก (กรณีนั่งรถตู้ปรับอากาศ)</p>	6,000.00
	<p>(1.3) กรณีโดยสารเครื่องบิน ให้จัดรถตู้หลังคาสูง จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 คัน รับส่งตลอด ระยะเวลาการจัดงาน ณ จังหวัดที่จัดงาน</p>	15,000.00



ลำดับ	รายการ	ราคา
	(2) จัดห้องพักโรงแรมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ห้อง 2 คืน สำหรับเจ้าหน้าที่หลักที่ดำเนินการ จัดกิจกรรม จำนวน 6 คน ใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ตามอัตราที่ ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน 1,450 บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน 900 บาท/วัน/คน	21,600.00
	(3) จัดหาอาหารให้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน วันละ 2 มื้อ (อาหารกลางวัน 1 มื้อ และ อาหารเย็น 1 มื้อ) พร้อมเครื่องดื่ม ในอัตราวันละ 600 บาท/วัน/คน	21,600.00
	4.4.8 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน	
	(1) จัดเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เหมาะสม และพอเพียงต่อ ความต้องการ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง 7 วัน เช่น การ ดูแลความเรียบร้อยการลงทะเบียน การจัดการเรื่องสถานที่ การดูแลคนเข้า - ออกงาน ควบคุม เสียงภายในงาน เป็นต้น	28,000.00
	(2) จัดหาพนักงานทำความสะอาด ให้เพียงพอและ เหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดงาน 7 วัน ตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนด โดยให้ใช้พนักงานทำ ความสะอาดที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแล ความสะอาดพื้นที่นั้นๆ	14,000.00
	(3) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรม ฯ ตลอดระยะ เวลาการจัดงาน ในจำนวนที่เหมาะสม	
	4.4.9 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงาน	

ลำดับ	รายการ	ราคา
	(1) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 200 ภาพ โดยให้ส่งส่วนแรกจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ภาพ ให้แก่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ทาง email ภายในวันแรกของการจัดงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์	25,000.00
	(2) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาที	25,000.00
	(3) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที และ post ลง Page GI Thailand ภายหลังจากการจัดงาน	10,000.00
	4.4.10 รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ file ai photoshop หรือ JPG	
4.5	การจัดการครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า	
4.6	ดำเนินการประชาสัมพันธ์สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ดังนี้	
4.6.1	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ถ่ายทำสินค้า GI และอุปกรณ์การถ่ายทำ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดทำคลิปวิดีโอ	
4.6.2	มีการบันทึกคลิป เพื่อเผยแพร่สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ณ สถานที่จริง	
4.6.3	ประสาน Influencer ผู้มีชื่อเสียง ที่มีช่องของตัวเอง เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) หรือ ยูทูบ (Youtube) เป็นต้น โดยมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้านคน เช่น ช่องเสีอร่องไห เป็นต้น	350,000.00
4.6.4	จัดทำและนำเสนอ Script พร้อม Mood & Tone หรือ Reference เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
4.6.5	จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า GI ให้เป็นที่รู้จัก โ	100,000.00



ลำดับ	รายการ	ราคา
	<p>(1) ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที รวมเครดิตท้ายคลิป โดยจะต้องพูดถึงสินค้า GI ไม่น้อยกว่า 3 สินค้า และมีการแสดงโลโก้กรมทรัพย์สินทางปัญญา และโลโก้ GI ในเทปด้วย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตสื่อสร้างสรรค์และสามารถเข้าถึงผู้บริโภคให้เข้าใจโดยง่าย ทันสมัย และน่าสนใจ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด จำนวน 1 คอนเทนต์</p>	
	<p>(2) สร้างสรรค์และผลิตคลิปวิดีโอ (Creative &amp; Production) โดยอินฟลูเอนเซอร์หรือบุคคลผู้มีชื่อเสียง</p>	
	<p>(3) คุณภาพของกล้องมีความคมชัดและมีความละเอียดสูง โดยมีความละเอียดของภาพในระดับไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 pixels หรือ Full HD</p>	
	<p>(4) ตัดต่อคลิปวิดีโอ โดยต้องมีการเรียบเรียงเนื้อหาให้เข้าใจง่าย สี เสียง และภาพ</p>	
	<p>4.6.6 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการลงพื้นที่ถ่ายทำคลิปวิดีโอตามข้อ 4.6 สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ดังนี้</p>	10,000.00
	<p>(1) รับผิดชอบค่าเดินทาง</p>	
	<p>(1.1) รับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับชั้นประหยัด ในกรณีเป็นสถานที่ที่เดินทางด้วยรถยนต์นานกว่า 5 ชั่วโมง และจัดเตรียมรถตู้หลังคาสูงรับส่งตลอดระยะเวลาการเดินทาง พร้อมค่าพาหนะไปกลับระหว่างสนามบินและที่พัก</p>	
	<p>(1.2) รับผิดชอบค่ารถตู้หลังคาสูงรับส่งจากกรมฯ ตลอดระยะเวลาการเดินทาง กรณีที่เป็นจังหวัดที่สามารถเดินทางด้วยรถยนต์ไม่เกิน 5 ชั่วโมง พร้อมค่าพาหนะไปกลับระหว่างกรมฯและที่พัก</p>	
	<p>(2) จัดห้องพักรงแรมตามระเบียบที่ข้าราชการกำหนด สำหรับพื้นที่ที่มีความจำเป็นต้องค้างคืน</p>	

ลำดับ	รายการ	ราคา
	(3) รับผิดชอบค่าเบี่ยงเสียงของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตามระเบียบที่ราชการกำหนด	
	4.6.7 ประชาสัมพันธ์คลิปริติโอผ่านบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) หรือ ยูทูป (Youtube) เป็นต้น ที่มีผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า 1 ล้านคน	
4.7	การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้	5,000.00
	4.7.1 งวดที่ 1 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.3 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชิ้น	
	4.7.2 งวดที่ 2 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.6 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม	
	4.7.3 งวดที่ 3 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.4 - 4.5 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรวบรวมการส่งมอบงานตามข้อ 4.1 - 4.6 โดยแยกเป็นโฟลเดอร์ละข้อ ในรูปแบบ External Hardisk จำนวน 1 ชิ้น	
	รวมเป็นเงิน	6,165,400.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6,165,400.00