

คู่มือฉบับ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๓๗,๖๑๙.๓๔ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบเก้าบาทสามสิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ **18 ส.ย. 2567** ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแผนงานและโครงการ ในวันที่ **20 ส.ย. 2567**
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗-๔๖๕๕ หรือ ๐๒-๕๔๗-๔๗๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกนิษฐา กังสวณิช)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๗

จ้างสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ ๑๑ ส.ย. ๒๕๖๗

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 18 ส.ย. 2567 ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการ ในวันที่ 20 ส.ย. 2567 ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๐.๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างและส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๐.๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างและส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๐.๓ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างและส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)

๑. ความเป็นมา

๑.๑ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication : GI) เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง ที่ให้การคุ้มครองชื่อของสินค้าที่มาจากแหล่งผลิตที่เฉพาะเจาะจง โดยมีคุณภาพ มีชื่อเสียง ที่เป็นผลมาจากการผลิตในพื้นที่ดังกล่าว GI จึงเปรียบเสมือนเป็นแบรนด์ของท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของสินค้า ซึ่งจะสามารถใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและนำรายได้มาสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

๑.๒ กรมทรัพย์สินทางปัญญาเล็งเห็นถึงความสำคัญของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ และสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้าที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น ให้ได้รับการขึ้นทะเบียนคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์อันจะเป็นสิทธิของชุมชน รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานให้กับสินค้าและผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และชุมชน รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น และส่งเสริมให้เกิดการบริโภคสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่นทั้งในระดับประเทศและผลักดันการส่งออก โดยประกอบด้วยกิจกรรมการลงพื้นที่ผลักดันเกษตรกรและชุมชนให้มีการจัดทำคำขอขึ้นทะเบียนสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เพื่อขึ้นทะเบียนในประเทศ สนับสนุนการจัดทำคำขอสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ของไทยที่มีศักยภาพให้ได้รับการคุ้มครองในต่างประเทศ ตลอดจนการสร้างโอกาสและขยายช่องทางการตลาดให้กับสินค้า GI โดยการนำผู้ผลิต ผู้ประกอบการ เข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ เช่น งานแสดงสินค้าอาหารนานาชาติ ThaiFex งานแสดงสินค้าไลฟ์สไตล์ระดับนานาชาติ STYLE เป็นต้น นอกจากนี้ มีการพัฒนาและยกระดับสินค้า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า GI โดยการพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้า GI ให้ตรงกับความต้องการของตลาด พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ ตระหนักรู้ถึงความสำคัญและความเข้าใจเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ GI ให้กับผู้บริโภค ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน และประชาชนทั่วไปอย่างทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางการตลาดให้ผู้ประกอบการ GI ไทย

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า GI ไทยบนแพลตฟอร์มออนไลน์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(นางสาวสุดา เพศพานต์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ

ส.ต.ท.หญิง

(แรววาว จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

กรรมการ

(นางสาวนันท์นภัส อธิวาททรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์

กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

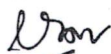
(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ตั้งแต่การจัดทำแผนสำหรับการใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตในประเทศ ไปจนถึงการส่งมอบตาม TOR ข้อ ๔.๒ - ๔.๑๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

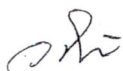


(นางสาวญาติา เปสลาพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ

ส.ต.ท.หญิง



(แหวววา จันทรา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

กรรมการ



(นางสาวนันท์นภัส ธิติวรทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์

กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ จัดทำแผนสำหรับการใช้พืชสดส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๓ ออกแบบหลักสูตรการอบรมสำหรับกิจกรรมสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) พร้อมกิจกรรม Workshop จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และให้แบ่งการอบรมออกเป็นหลักสูตรละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน ๑ คืน มีผู้เข้าร่วมอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพืชสดก่อนดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๔.๓.๑ หลักสูตรการตลาดออนไลน์ สำหรับผู้ผลิตผู้ประกอบการ GI

๔.๓.๒ หลักสูตรการตลาดออฟไลน์ สำหรับผู้ผลิตผู้ประกอบการ GI

๔.๔ นำเสนอและประสานเจ้าของสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ทั้ง ๒ ครั้ง ดังนี้

๔.๔.๑ ครั้งที่ ๑ เช่น โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น โรงแรมราม่า การ์เด้นส์ กรุงเทพฯ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ โรงแรม แกรนด์ริชมอนด์ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ โรงแรมโนโวเทล บางกอก อิมแพค เป็นต้น โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพืชสดก่อนดำเนินกิจกรรม

๔.๔.๒ ครั้งที่ ๒ ณ ศูนย์การค้าสยามมิตртาวน ชั้น ๕ ห้องประชุม เดอะ มิตрт-ดิง รุม สยามมิตртาวนฮอลล์

๔.๕ ดำเนินการเตรียม และจัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) สำหรับหลักสูตรตามข้อ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๒ โดยแต่ละหลักสูตรต้องดำเนินการดังนี้

๔.๕.๑ ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)

๔.๕.๒ สํารวจสถานที่จัดงาน โดยจัดเตรียมรถตู้ปรับอากาศหลังคาสูง จำนวน ๑ คัน เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาร่วมสํารวจสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๕.๓ ออกแบบ Key visual ให้มีความสวยงาม ทันสมัย

๔.๕.๔ จัดทำ Artwork ขนาด A๔ เพื่อรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๕ จัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบการลงทะเบียน Online พร้อมสรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๖ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมจ้างสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI)

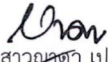
๔.๕.๗ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานดังนี้

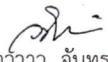
(๑) Backdrop บริเวณหน้างานเพื่อใช้ในการถ่ายภาพ จำนวน ๑ ชิ้น

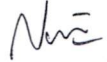
(๒) ตกแต่งเวทีให้สวยงาม และเหมาะสม เช่น Backdrop จอLCD เป็นต้น โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพืชสด

(๓) ป้าย X stand ขนาด ๘๐ x ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ชิ้น

๔.๕.๘ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน/ครั้ง โดยให้นำเสนอประวัติพิธีกรต่อคณะกรรมการตรวจรับพืชสด และพิจารณาคัดเลือกก่อนการดำเนินกิจกรรม


(นางสาวนุชตา เปสลาพันธ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ส.ต.ท.หญิง 
(แหวววา จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ


(นางสาวนันท์นภัส อธิวทรัพย์)
นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๙ จัดทำกำหนดการและสคริปพิธีกร

๔.๕.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ GI ที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

๔.๕.๑๑ จัดจุดลงทะเบียนและเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๕.๑๒ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในจำนวนที่เหมาะสมกับหลักสูตร และเพียงพอ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร และจัดเตรียมของที่ระลึก ดังนี้

(๑) ค่าสมนาคุณ

- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท/คน
- วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท/คน

(๒) รับผิดชอบค่าพาหนะไปกลับเหมาจ่าย ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน

(๓) จัดเตรียมของที่ระลึกมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ชิ้น ในจำนวนที่เพียงพอ

(๔) ออกแบบ Artwork สำหรับเปิดตัววิทยากรในแต่ละช่วง

๔.๕.๑๓ รับผิดชอบค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/ครั้ง โดยตามอัตราที่ราชการกำหนด จัดอาหารครบทุกมื้อในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน ค่าอาหารว่างในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน ดังนี้

(๑) อาหารเบรค และเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ/ครั้ง

(๒) อาหารเช้า จำนวน ๑ มื้อ สำหรับกิจกรรม ๒ วัน/ครั้ง

(๓) อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ สำหรับกิจกรรม ๒ วัน/ครั้ง

(๔) อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ สำหรับกิจกรรม ๒ วัน/ครั้ง

๔.๕.๑๔ รับผิดชอบค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/ครั้ง ดังนี้

(๑) จัดห้องพัก จำนวน ๑ คืน ณ สถานที่จัดกิจกรรมตามอัตราที่ราชการกำหนด พักเดี่ยว ต่อคืนไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๗๕๐ บาท/วัน/คน


(๒) สำหรับผู้ประกอบการ GI ที่เดินทางมาจากจังหวัดที่ข้อจำกัดเรื่องเที่ยวบิน ให้จัดห้องพัก เพิ่มอีก ๑ คืน เพื่ออำนวยความสะดวก โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ GI ไม่เกิน ๒๐ คน

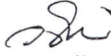
(๓) ให้จัดห้องพักโดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพศเดียวกัน พักห้องเดียวกัน และเพศต่างกัน ให้แยกห้องนอนกัน ยกเว้นเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงความจำนงค์ที่จะพักร่วมกัน ในกรณีไม่สามารถจับคู่นอนได้ ให้จัดห้องพักเดี่ยวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม


๔.๕.๑๕ รับผิดชอบค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/ครั้ง ดังนี้

(๑) ออกค่าเดินทางไปกลับตามจริง หากเดินทางด้วยเครื่องบินให้จ่ายค่าเครื่องบินชั้นประหยัดตามจริง หากเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทางให้จ่ายตามจริง โดยแบ่งกลุ่มจังหวัดที่เดินทางด้วยเครื่องบินและรถโดยสาร ดังนี้

จังหวัดที่โดยสารด้วยเครื่องบินชั้นประหยัด (๔๓ จังหวัด)	จังหวัดที่โดยสารด้วยรถโดยสารประจำทาง (๓๓ จังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)
จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง	จังหวัดชลบุรี จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดเลย จังหวัดปราจีนบุรี


(นางสาวปัทมา เปสลาพันธ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ส.ต.ท.หญิง 
(นางวาว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ


(นางสาวนันทน์กัศ ธิติวทรัพย์)
นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการและเลขานุการ

<p>จังหวัดลำพูน จังหวัดอุดรดิตถ์ จังหวัดตาก จังหวัด กระบี่ จังหวัดชุมพร จังหวัดตรัง จังหวัด นครศรีธรรมราช จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดพังงา จังหวัดพัทลุง จังหวัดภูเก็ต จังหวัด ระนอง จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา จังหวัดสุราษฎร์ ธานี จังหวัดยะลา จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดสุโขทัย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครพนม จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดยโสธร จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดสกลนคร จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดตราด จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี</p>	<p>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดระยอง จังหวัดราชบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสระแก้ว จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดชัยนาท จังหวัดนครนายก จังหวัดนครปฐม จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดพิจิตร จังหวัดลพบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดอ่างทอง จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ</p>
--	---

(๒) เหม่าจ่ายค่าเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่พักกับสนามบิน หรือสถานีขนส่ง มายังสถานที่จัดงานคนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีผู้ประกอบการขับรถส่วนบุคคลมายังสถานที่จัดกิจกรรม และไม่รับค่าใช้จ่ายในข้อ ๔.๕.๑๕(๑) และข้อ ๔.๕.๑๕(๒) ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเดินทางไปกลับกิโลเมตรละ ๖ บาท

(๔) กรณีผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในกรุงเทพฯ จะได้รับค่าเดินทางกิโลเมตรละ ๖ บาท

๔.๕.๑๖ จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการจัดอบรมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เช่น เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟนไร้สาย จอฉายภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ รีโมทหน้าเสนอไร้สาย และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม


๔.๕.๑๗ รับผิดชอบหมึกพิมพ์สำหรับเครื่อง Printer HP Laserjet CP๕๒๒๕ ครบสี เพื่อรองรับการ Print เอกสารประกอบการอบรมทั้ง ๒ หลักสูตร


๔.๕.๑๘ รวบรวมเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ Download ได้ภายหลังการร่วมกิจกรรม โดยให้ออกแบบและจัดทำ PP Board เพื่อแจ้งช่องทางการ Download ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันจัดงาน


๔.๕.๑๙ จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งภาพการบรรยายของวิทยากรตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และจัดเตรียมทีมช่างบันทึกภาพสินค้าให้กับผู้ประกอบการ GI

๔.๕.๒๐ อำนวยความสะดวกในด้านอื่นๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) จัดห้องพักจำนวน ๒ ห้อง ๒ คืน สำหรับเจ้าหน้าที่หลักที่ดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน ๔ คน ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน


(นางสาวสุภาวดี เปตปลาพันธ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ส.ต.ท.หญิง 
(แหววว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ


(นางสาวนันทน์นัส อธิวทรัพย์)
นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการและเลขานุการ

(๒) จัดรถตู้ปรับอากาศหลังคาสูง จำนวน ๑ คัน สำหรับรับ – ส่งเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทาง
ปัญหา จำนวน ๒ วัน

๔.๕.๒๑ ประเมินผล ความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละครั้ง โดยใช้ระบบ Google
form และจัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ผู้ประกอบการที่จัดทำกรประเมินผลเรียบร้อยแล้ว

๔.๕.๒๒ รวบรวมภาพของผู้ประกอบการ GI ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
พร้อมจัดทำรายละเอียดที่อยู่และเบอร์ติดต่อ ในรูปแบบ PowerPoint

๔.๕.๒๓ หากการเข้าร่วมกิจกรรมมีความจำเป็นต้องอบรมเนื้อหาเพิ่มเติมผ่านระบบ Online
ภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้สามารถได้รับ
เนื้อหาได้อย่างครบถ้วน

๔.๖ นำกิจกรรมจ้างสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ทั้ง ๒ ครั้ง
เผยแพร่สู่ช่องทาง YouTube : GI Thailand Official Channel ดังนี้

๔.๖.๑ นำเทปที่บันทึกการจัดจ้างสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้ผู้ประกอบการ
สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI มาตัดแยกในแต่ละช่วงออกจากกัน

๔.๖.๒ ทุกช่วงมีการจัดทำ Graphic เปิดช่วง แนะนำวิทยากร และปิดช่วง

๔.๖.๓ เผยแพร่สู่ช่องทาง YouTube GI Thailand Official Channel

๔.๗ ดำเนินการเก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน ทั้ง ๒ ครั้ง ดังนี้

๔.๗.๑ ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ

๔.๗.๒ ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที แต่ไม่เกิน

๕ นาที

๔.๗.๓ ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

๔.๗.๔ นำภาพเคลื่อนไหวประมวลกิจกรรมการจัดงาน เผยแพร่ลง YouTube GI Thailand
Official Channel

๔.๘ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ทั้ง ๒ ครั้ง ดังนี้

๔.๘.๑ จัดทำ press ข่าว และเสนอต่อกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ก่อนการจัดงาน

๔.๘.๒ โฟสลง Website หนังสือพิมพ์ Online ๕ ครั้ง ๕ สื่อที่ต่างกัน

๔.๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมทั้ง ๒ ครั้ง

๔.๑๐ เอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน มีดังนี้

๔.๑๐.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ – ๔.๒ ในรูปแบบ
รูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๑๐.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ – ๔.๔
ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๑๐.๓ งวดที่ ๓ จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามข้อ ๔.๕ – ๔.๙
ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และให้รวบรวมการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔.๑ – ๔.๙ ในรูปแบบ External
จำนวน ๑ ชิ้น

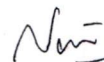


(นางสาวสุณิษา เปสลาพันธ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ส.ต.ท.หญิง



(แฉวาว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ



(นางสาวนันทน์ภัส อธิวรรทรัพย์)
นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการและเลขานุการ

๕. เงื่อนไข

๕.๑ ลิขสิทธิ์และผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการจ้างในครั้งนี้อยู่เป็นของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่และอุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้แก่เจ้าของสถานที่แต่เพียงผู้เดียว

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs และการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๖.๒ ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ๖๐% ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ดังนี้

๗.๒.๑ แจกแจงราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แจกแจงครบทุกข้อ	๑๐	ใบเสนอราคาจะต้องมีการแจกแจงค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน หมายเหตุ : ๑. หัวข้อใหญ่ที่มีหัวข้อย่อย ไม่ต้องใส่ราคารวมในหัวข้อใหญ่นั้น ๒. ราคาที่เสนอให้เป็นราคาสุทธิ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีอากรอื่นแล้ว	คณะกรรมการพิจารณาจากข้อมูลจากใบเสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๒) แจกแจงไม่ครบทุกข้อ	๕		
(๓) ไม่แจกแจง	๐		

๗.๒.๒ สถานที่จัดกิจกรรม คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เสนอสถานที่จัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๔	๕	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมที่มีมาตรฐาน สามารถรองรับกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้ตาม TOR ได้เหมาะสม	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอ
(๒) ไม่ได้นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๔	๐		



(นางสาวสุวนา เปสลาพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ

ส.ต.ท.หญิง



(แหวววา จันทนา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

กรรมการ



(นางสาวนันท์นภัส อติวทรัพย์)

นักวิชาการพาณิชย์

กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๓ ออกแบบหลักสูตรการอบรมสำหรับกิจกรรมสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาดให้
ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ได้มีความน่าสนใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) หลักสูตรมีความน่าสนใจ ลำดับที่ ๑ เมื่อเปรียบ เทียบกับผู้ นำเสนอรายอื่นๆ	๒๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้อง นำเสนอหลักสูตรการอบรม ในการสร้างองค์ความรู้ด้าน การตลาดให้ผู้ประกอบการ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) โดยหลักสูตรการอบรม สามารถแสดงให้เห็นถึง ความเชื่อมั่นที่จะทำให้ ผู้ประกอบการ GI ไทย สามารถเข้าใจและสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการ ให้คะแนนจะพิจารณาจาก แนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๒) หลักสูตรมีความน่าสนใจ ลำดับที่ ๒ เมื่อเปรียบ เทียบกับผู้ นำเสนอรายอื่นๆ	๑๐		
(๓) หลักสูตรมีความน่าสนใจ ลำดับที่ ๓ เมื่อเปรียบ เทียบกับผู้ นำเสนอรายอื่นๆ	๘		
(๔) หลักสูตรมีความน่าสนใจ ลำดับที่ ๔ เมื่อเปรียบ เทียบกับผู้ นำเสนอรายอื่นๆ	๕		
(๕) ไม่ได้ออกแบบหลักสูตรการ อบรมสำหรับกิจกรรมสร้างองค์ ความรู้ด้านการตลาดให้ ผู้ประกอบการสิ่งบ่งชี้ทาง ภูมิศาสตร์ (GI)	๐		

๗.๒.๔ การออกแบบแนวทางการจัดทำ Key Visual ตามข้อ ๔.๕.๓ คะแนนเต็ม ๒๐


คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความโดดเด่นสวยงาม สื่อสารได้ดีเหมาะสมกับความเป็น สินค้าชุมชนระดับพรีเมียม นำเสนอรูปแบบครบตามวิธีการ ประเมิน สามารถสื่อสารถึงการจัด กิจกรรมได้ครอบคลุม ครบตาม แนวทางการดำเนินงาน	๒๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้อง นำเสนอแนวคิดในการ ออกแบบแนวทางการจัดทำ Key Visual โดยจะต้องออก แบบอย่างละเอียดและ ชัดเจน พร้อมแนวความคิด ที่ชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการ ให้คะแนนจะพิจารณาจาก แนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา โดยอาจจะพิจารณา ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีคะแนนที่ เท่ากันได้ในการพิจารณา ออกแบบมีความสวยงามใน ระดับเดียวกัน
(๒) สวยงามสื่อสารได้ดีเหมาะสมกับ ความเป็นสินค้าชุมชนระดับพรีเมียม นำเสนอรูปแบบครบตาม วิธีการประเมิน สามารถสื่อสารถึง	๑๐		

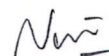


(นางสาวสุภาดา เปศลพานิช)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ส.ต.ท.หญิง



(แวนวาน จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ



(นางสาวนันท์นภัส ธิติวรทรัพย์)
นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการและเลขานุการ


การจัดกิจกรรมได้ครอบคลุม ครบตามแนวทางการดำเนินงาน			
(๓) พอใช้สื่อสารได้ดีเหมาะสมกับความเป็นสินค้าชุมชนระดับพรีเมียม นำเสนอรูปแบบครบตามวิธีการประเมิน สามารถสื่อสารถึงการจัดกิจกรรมได้ครอบคลุม ครบตามแนวทางการดำเนินงาน	๘		
(๔) มีการออกแบบ	๕		
(๕) ไม่ได้ออกแบบ	๐		


๗.๒.๕ วิทยากร คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน ดังนี้

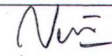
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) วิทยากรที่นำเสนอมาทุกคนมีประวัติที่โดดเด่นที่สุด มีประสบการณ์ที่น่าสนใจสามารถทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจถึงการตลาดได้อย่างดี	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องแสดงหลักฐาน ประวัติ และประสบการณ์วิทยากรทุกราย โดยสามารถออกแบบการบรรยายในรูปแบบบรรยาย เสวนา หรือ รูปแบบอื่นๆ ได้	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากวิทยากรที่น่าสนใจที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) วิทยากรที่นำเสนอมาไม่ทุกคนมีประวัติที่โดดเด่นที่สุด แต่มีประสบการณ์ที่สามารถทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจถึงการตลาดได้อย่างดี	๘		
(๓) วิทยากรที่นำเสนอมามีความรู้ความสามารถ แต่ประวัติไม่น่าสนใจ	๕		
(๔) ได้มีการนำเสนอวิทยากร	๓		
(๕) ไม่ได้เสนอนักออกแบบที่เข้าเกณฑ์ ตามข้อ ๑ - ๔	๐		

๗.๒.๖ ประสบการณ์ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และการตัดต่อ โดยผลงานที่ผ่านมา มีความโดดเด่นน่าสนใจ คະแนนเต็ม ๑๕ คະแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีประสบการณ์ในการถ่ายภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวสินค้าอย่างมืออาชีพ โดยให้แสดงผลงานมากกว่า ๑๖ ชิ้นงาน	๑๕	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องแสดงหลักฐาน ประสบการณ์ช่างภาพนิ่งช่างภาพเคลื่อนไหว และการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา


(นางสาวนุชา เปศลพันธ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ


ส.ต.ท.หญิง 
(แหวววา จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ



(นางสาวนันท์นภัส อธิวทรทรัพย์)
นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการและเลขานุการ

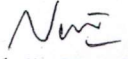
(๒) มีประสบการณ์ในการถ่ายภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวสินค้า โดยแสดงให้เห็นผลงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๑ - ๑๕ ชิ้นงาน	๑๐	ตัดต่อ โดยให้นับผลงานดังนี้ ๑) ภาพนิ่ง ๑ สินค้า เท่ากับ ๑ ชิ้นงาน	เปรียบเทียบคุณสมบัติของประสบการณ์ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และการตัดต่อ ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน
(๓) มีประสบการณ์ในการถ่ายภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวสินค้า โดยแสดงให้เห็นผลงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ - ๑๐ ชิ้นงาน	๕	๒) VTR ภาพเคลื่อนไหว ๑ ชิ้น เท่ากับ ๑ ชิ้นงาน โดยให้อาผลรวมภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวมา	
(๔) มีประสบการณ์ในการถ่ายภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวสินค้า โดยแสดงให้เห็นผลงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ - ๕ ชิ้นงาน	๓	รวมกัน	
(๕) ไม่ได้เสนอประสบการณ์ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และการตัดต่อ ที่เข้าเกณฑ์ ตามข้อ ๑ - ๔	๐		

๗.๒.๗ ความน่าสนใจของสื่อที่นำมาใช้ประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ตามข้อ ๔.๘ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ผู้ยื่นเสนอสื่อที่นำเสนอมีความคุ้มค่า ครอบคลุมการสื่อสารในวงกว้าง และเป็นสื่อที่เป็นที่รู้จัก เป็นอันดับ ๑	๑๐	เอกสารผู้ยื่นเข้ามาจะต้องนำเสนอสื่อที่จะนำมาใช้ในโครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากสื่อที่นำเสนอมีความคุ้มค่า ครอบคลุมการสื่อสารในวงกว้าง และเป็นสื่อที่เป็นที่รู้จักที่สุดเรียงลำดับลงมา เมื่อเปรียบเทียบกับผู้เสนอรายอื่น
(๒) ผู้ยื่นเสนอสื่อที่นำเสนอมีความคุ้มค่า ครอบคลุมการสื่อสารในวงกว้าง และเป็นสื่อที่เป็นที่รู้จัก เป็นอันดับ ๒	๘		
(๓) ผู้ยื่นเสนอสื่อที่นำเสนอมีความคุ้มค่า ครอบคลุมการสื่อสารในวงกว้าง และเป็นสื่อที่เป็นที่รู้จัก เป็นอันดับ ๓	๕		
(๔) ผู้ยื่นเสนอสื่อที่นำเสนอมีความคุ้มค่า ครอบคลุมการสื่อสารในวงกว้าง และเป็นสื่อที่เป็นที่รู้จัก น้อยกว่าอันดับ ๓	๓		


(นางสาวปราณีตา เปสลาพันธ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ส.ต.ท.หญิง 
(แหววว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ


(นางสาวนันทน์กัศ ธิติวทรัพย์)
นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการและเลขานุการ

(๕) ไม่ได้นำเสนอแนวคิด	๐		
------------------------	---	--	--

๗.๒.๘ ความสมบูรณ์ในการนำเสนอ และใช้เอกสารในการนำเสนอครบถ้วน
ตามที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน


เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เนื้อหาที่นำเสนอมีความโดดเด่นกว่าผู้เสนอรายอื่น จากมติกรรมการจัดจ้าง และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๑๐	ผู้ยื่นเข้ามาจะต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑) เข้ามานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจะพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา ซึ่งกรรมการจะพิจารณา ดังนี้
(๒) เนื้อหาที่นำเสนอดีมาก และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๘	๒) นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ E-bidding	๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสารเป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่ครบสมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป
(๓) เนื้อหาที่นำเสนอดี และดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๕		๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้น ควรยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด
(๔) ดำเนินการครบตามวิธีการประเมิน	๓		
(๕) ไม่มานำเสนอตามวันและเวลาที่กรรมการจัดจ้างกำหนด หรือไม่นำเสนอโดยใช้เอกสารชุดเดียวกับที่ได้ทำการยื่นข้อเสนอสู่ระบบ E-bidding	๐		


หมายเหตุ:


ผู้ยื่นเสนอราคา จะต้องนำเอกสารที่ upload เข้าสู่ระบบ e-bidding ตามข้อ ๖.๒ มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่เสนอราคา ตามที่กรมฯ กำหนด

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


(นางสาวยุวาทา เปสลาพันธ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ส.ต.ท.หญิง 
(แหววว จันทรา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการ


(นางสาวนันทน์กัศ ธิติวรทรัพย์)
นักวิชาการพาณิชย์
กรรมการและเลขานุการ

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด ดังนี้
 งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน
 ลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๑๐.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวัน
 ลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๑๐.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน
 ลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๑๐.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายอดตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งสัญญา

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี -

๑๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๓. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


วงเงิน ๑,๖๓๗,๖๑๙.๓๔ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบเก้าบาทสามสิบสี่สตางค์)


๑๔. แหล่งที่มาราคากลาง


- ๑๔.๑ บริษัท เอเอสพี ริงค์ พลัส จำกัด
 ๑๔.๒ บริษัท เสือติดปีก จำกัด
 ๑๔.๓ บริษัท ๑๖๘ มีเดีย เอเจนซี จำกัด

๑๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑๕.๑ นางสาวอุดา เปสลาพันธ์ | นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ |
| ๑๕.๒ ส.ต.ท.หญิง แหววาว จันทรา | นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ |
| ๑๕.๓ นางสาวนันทน์ภัส ธิติวรทรัพย์ | นักวิชาการพาณิชย์ |


 (นางสาวอุดา เปสลาพันธ์)
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 ประธานกรรมการ


 ส.ต.ท.หญิง
 (แหววาว จันทรา)
 นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
 กรรมการ


 (นางสาวนันทน์ภัส ธิติวรทรัพย์)
 นักวิชาการพาณิชย์
 กรรมการและเลขานุการ