

คู่มือ



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการผลักต้นสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม
เข้าสู่ระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการผลักต้นสินค้าชุมชน
ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเข้าสู่ระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคา
ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๒๕,๓๒๒ บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทาง
ปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม
๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 14 พ.ย. 2567 ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการ ในวันที่ 19 พ.ย. 2567 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.ipthailand.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๔๗๔๖๕๕ หรือ ๐๒-๕๔๗๔๖๖๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติวัฒน์ ปังฉิมนันท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๘

จ้างดำเนินโครงการผลักต้นลินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม

เข้าสู่ระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ลงวันที่ 4 พ.ย. 2567

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า กรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการผลักต้นลินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเข้าสู่ระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ข้อเสนอโดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่น ข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๑๒๐.....วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....๒๔๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... พ.ย. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแผนงานและโครงการในวันที่..... 19 พ.ย. 2567 ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ

- (๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗.๒

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิต บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน.....๕.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....๕..... ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการฯ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง ภายใน ๑๘๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการฯ ตามข้อ ๔.๔ - ๔.๖ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง ภายใน ๒๔๐ วัน เมื่อดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ..๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรม จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



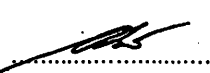
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการผลักดันสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม
เข้าสู่ระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการท่องเที่ยว แผนย่อยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ได้กำหนดเป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สินค้าท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมได้รับการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น โดยมีตัวชี้วัดเป็นอัตราการขยายตัวของจำนวนสินค้าและบริการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมที่ได้รับการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (เฉลี่ยร้อยละ ๗) เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าและสร้างมูลค่าให้กับสินค้าและบริการการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมของไทย โดยมุ่งเน้นการใช้องค์ความรู้และนวัตกรรม ผสานกับจุดแข็งในด้านความหลากหลายทางทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนธรรม และวิถีชีวิต ในการสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวที่ตอบสนองพฤติกรรมความต้องการนักท่องเที่ยว และสร้างทางเลือกของประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับนักท่องเที่ยว อันนำไปสู่การกระจายโอกาสในการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวให้กับชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ตลอดจนขับเคลื่อนนโยบายสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ของประเทศ เพื่อยกระดับและพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยให้สร้างมูลค่าและสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู พัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยผลักดันการสร้างงาน สร้างรายได้ผ่านการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะ Soft Power (One Family One Soft Power)

กรมทรัพย์สินทางปัญญา ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งให้ความคุ้มครองและปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมขับเคลื่อนนโยบาย Soft Power ของรัฐบาล เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อย วิสาหกิจขนาดย่อม และวิสาหกิจขนาดกลาง (Micro-entrepreneurs, Small and Medium-sized Enterprises: MSME) ที่มีผู้ประกอบการคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๐ ของจำนวนวิสาหกิจทั้งประเทศ โดยเป็นวิสาหกิจรายย่อย (Micro) คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๐ ของจำนวนวิสาหกิจทั้งประเทศ วิสาหกิจขนาดย่อม (SE) คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๐ ของจำนวนวิสาหกิจทั้งประเทศ และวิสาหกิจขนาดกลาง (ME) คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐ ของจำนวนวิสาหกิจทั้งประเทศ สร้างการจ้างงานคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๐ ของจำนวนการจ้างงานรวมทั้งหมด ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ระบบเศรษฐกิจ โดยวัดจากผลิตภัณฑ์มวลรวม (GDP) ในประเทศของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ ปี ๒๕๖๖ มีมูลค่า ถึง ๖,๓๑๗,๑๘๑ ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๕.๒๐ ของ GDP รวม

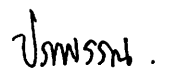
กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงได้จัดทำโครงการฯ เพื่อมุ่งเน้น ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ MSME ให้เกิดการพัฒนาต่อยอด และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการในชุมชนท้องถิ่น สร้างความเข้มแข็งและติดอาวุธทางการค้าให้กับผู้ประกอบการ MSME ไทยด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ โดยการสร้างองค์ความรู้ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างสรรค์ การสร้างตราสินค้า และการออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และนำสินค้าและบริการที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดผลักดันเข้าสู่กระบวนการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม ช่วยกระตุ้นการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวอันนำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจชุมชนให้กับประเทศอย่างยั่งยืน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการสร้างสรรค สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการในชุมชนท้องถิ่น และกระตุ้นให้เกิดการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว สร้างรายได้ให้กับชุมชน สินค้ามีอัตลักษณ์ โดดเด่นเฉพาะถิ่น

๒.๒ ผลักดันให้สินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และมีการนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มศักยภาพทางการค้า

๒.๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ MSME ไทย ให้ตระหนักในความสำคัญ ของทรัพย์สินทางปัญญาในการเป็นเครื่องมือทางการค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการอย่างยั่งยืน ขับเคลื่อนการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะ Soft Power (One Family One Soft Power)

๒.๔ ส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับสินค้า/บริการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อนำไปสู่การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๕ ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะผู้ประกอบการวิสาหกิจรายย่อย วิสาหกิจ ขนาดย่อมและวิสาหกิจขนาดกลาง (MSME) และวิสาหกิจชุมชน ให้เล็งเห็นและตระหนักในความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ ของไทยอย่างยั่งยืน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไร่ชั่วคราว ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๕ เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

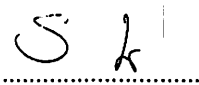
๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

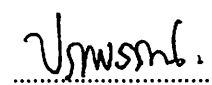
๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มูลค่าสุทธิของกิจการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ กำหนดแผนการดำเนินการ

๕.๑.๑ จัดทำ และส่งแผนการดำเนินการ (Action Plan) สำหรับการจัดกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ เพื่อดำเนินการให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และร่วมพัฒนาต่อ ยอดสินค้าและบริการชุมชนท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการดำเนินธุรกิจ และการให้คำปรึกษาเชิงลึก บ่มเพาะผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อ ยอดสินค้าและบริการโดยทีมผู้เชี่ยวชาญ

(๓) ดำเนินการพัฒนาต่อ ยอดสินค้าและบริการ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒๑ รายการสินค้า

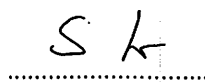
(๔) จัดกิจกรรมบริหารจัดการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๕) ดำเนินการจัดทำเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่งเสริมการตลาด

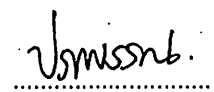
(๖) นำผู้ประกอบการที่ เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อ ยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๘ เข้าร่วมกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ที่หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการจัดขึ้น



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๗) จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสินค้า/บริการ ภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และประมาณการผลที่จะเกิดขึ้นหลังจากที่ได้รับการพัฒนาสินค้า/บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๘) ประมวลผลความสำเร็จโครงการฯ เช่น การถ่ายภาพสินค้า การจัดทำ VTR และการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำส่งให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นต้น

๔.๑.๒ จัดทำแผนสำหรับการให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ หกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ เพื่อดำเนินการให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการท้องถิ่น

เสนอชื่อและผลงานที่ผ่านมาของผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และพัฒนาต่อยอดสินค้าหรือบริการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๒.๑ มีประสบการณ์ในการออกแบบตราสินค้าไม่น้อยกว่า ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดำเนินการให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ตลอดจนร่วมดำเนินการพัฒนา และออกแบบตราสินค้า ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๒.๒ มีประสบการณ์ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดำเนินการให้ความรู้ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ตลอดจนร่วมดำเนินการพัฒนา และออกแบบบรรจุภัณฑ์ หรือให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๒.๓ มีประสบการณ์ในด้านการตลาดไม่น้อยกว่า ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินการ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้คำแนะนำด้านการตลาดกับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๔.๓ ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านทรัพย์สิน ทางปัญญาและการดำเนินธุรกิจ และการให้คำปรึกษาเชิงลึก บ่มเพาะผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ต่อยอดสินค้าและบริการ รวมไม่น้อยกว่า ๒๑ รายการสินค้า โดยทีมผู้เชี่ยวชาญฯ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ในการออกแบบตราสินค้าหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย เป็นระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้

๔.๓.๑ จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่ สะดวกต่อการดำเนินการ โดยนำเสนอ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๒ จัดทำหนังสือและกำหนดการแจ้งผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ และประสานนัดหมายเพื่อให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาต่อยอดฯ

๔.๓.๓ จัดทำและส่งหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญเข้าร่วมพิธีเปิด

๔.๓.๔ จัดทำกระเป๋าใส่เอกสาร ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นไปตามระเบียบที่ราชการกำหนด

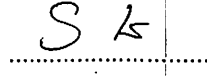
๔.๓.๕ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และ Hard copy พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๓.๖ จัดทำสมุดบันทึกรายบุคคล ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อใช้บันทึกรายละเอียด การเข้าร่วมกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและบริการตลอดระยะเวลาการเข้าร่วม โครงการฯ

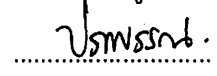
๔.๓.๗ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เพื่อรับผิดชอบในการ ลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ ทุกหัวข้อ ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายชื่อ และจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๘ ตกแต่งสถานที่สำหรับพิธีเปิดและจัดอบรมฯ ฉากหลัง (Backdrop) เวที พร้อมจัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๓.๙ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้ประกอบการตามหัวข้อ และระยะเวลาที่กรมทรัพย์สินทางปัญญากำหนด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ อาทิ การสร้างแบรนด์อย่างไรให้ติดตลาด แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ เทคนิคการตั้งราคา หรือการขายในรูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์ ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เป็นต้น

๔.๓.๑๐ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อ ๔.๓.๙ ไม่น้อยกว่า ๓ คน หรือตามความเหมาะสม โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด เป็นต้น

๔.๓.๑๑ จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อน - หลังการเข้าร่วมอบรมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ

๔.๓.๑๒ จัดให้มีพื้นที่ สำหรับกิจกรรมนำเสนอข้อมูลรายละเอียดสินค้าหรือบริการต่อผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ ตามข้อ ๔.๒ และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมไม่น้อยกว่า ๒๑ รายการสินค้า เป็นรายสินค้า เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปพัฒนาสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอกิจกรรมคู่ขนานในระหว่างมีกิจกรรมนำเสนอข้อมูล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ คนที่ยังไม่ถึงลำดับนำเสนอเข้าร่วม อาทิ เทคนิคการถ่ายภาพสินค้าและบริการ เพื่องานโฆษณา หรือเทคนิคการจัดหน้าร้าน

๔.๓.๑๓ จัดให้มีพื้นที่สำหรับการให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบตามข้อ ๔.๒ และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา นำข้อมูลที่ได้รับฟังจากกิจกรรมนำเสนอข้อมูลมา ให้คำแนะนำในด้านการออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ตลอดจนให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการพัฒนาและดำเนินกิจกรรมทางการตลาด ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นรายบุคคล

๔.๓.๑๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอบรมฯ เพื่อควบคุม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๑๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๓ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราดังนี้

(๑) สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

(๒) สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๔.๓.๑๖ จัดเตรียมอาหารครบมื้อ จำนวน ๓ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราดังนี้

(๑) สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน

(๒) สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๓.๑๗ รับผิดชอบค่าตอบแทนฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ ๔.๒ เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

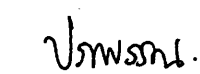
๔.๓.๑๘ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเดินทาง หรือที่พักตามความเหมาะสมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในจำนวนที่เพียงพอ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๑๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๕ คน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเครื่องบิน เป็นต้น

๔.๓.๒๐ จัดหารถตู้พร้อมพนักงานคนขับรถเพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๔ ดำเนินการพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ ๔.๒ รวมไม่น้อยกว่า ๒๑ รายการสินค้า

๔.๔.๑ ทีมผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ ๔.๒ ดำเนินการออกแบบตราสินค้า พัฒนาบรรจุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับสินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนา หรือสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายโฆษณาสินค้า ป้ายไวเนล ไรลอฟ แผ่นพับ รวมไม่น้อยกว่า ๒๑ รายการสินค้า โดยมีการหารือร่วมกับผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา

๔.๔.๒ จัดทำต้นแบบ (Prototype) บรรจุภัณฑ์ ฉลากสินค้า หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดสินค้าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาให้เหมาะสม รายการสินค้าละไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๓ ผลิตผลงานตามข้อ ๔.๔.๒ รวมมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๔,๐๐๐ บาท/ราย ทั้งนี้ การผลิตขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสินค้าและบริการ

๔.๔.๔ จัดส่งและรับผิดชอบการจัดส่งผลงานตามข้อ ๔.๔.๓ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมไม่น้อยกว่า ๒๑ รายการสินค้า

๔.๕ จัดกิจกรรมบริหารจัดการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ รวมไม่น้อยกว่า ๒๑ รายการสินค้า เป็นระยะเวลา รวมไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๕.๑ จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๕ ที่เหมาะสม และสะดวกต่อการดำเนินการ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕.๒ จัดทีมผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๒ พร้อมต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ยืนยันต้นแบบก่อนดำเนินการผลิตผลงาน ตามข้อ ๔.๔.๓ และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๕.๓ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม ในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

๔.๕.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อควบคุม และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาของการจัดกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๕.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราดังนี้

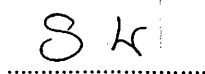
(๑) สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

(๒) สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

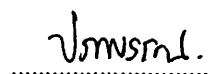
๔.๕.๖ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนวันละ ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผู้เชี่ยวชาญ/นักออกแบบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในอัตราดังนี้



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๑) สถานที่ราชการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน

(๒) สถานที่เอกชน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

๔.๕.๗ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่กรมฯ ตามข้อ ๔.๕.๒ ผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๔ คน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๕.๘ จัดหารถตู้พร้อมพนักงานคนขับรถเพื่อใช้ในการลงพื้นที่ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไม่น้อยกว่า ๑ คัน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๕.๙ ดำเนินการจัดทำคำขอ การยื่นคำขอ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการยื่นคำขอ รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อยรายละเอียด ๑ คำขอ เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และลิขสิทธิ์ เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นการยื่นคำขอเครื่องหมายการค้า รวมไม่น้อยกว่า ๒๑ รายการสินค้า โดย ๑ คำขอ ต้องไม่เกิน ๕ รายการสินค้าหรือบริการ

๔.๕.๑๐ ติดตามผลการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้เข้าร่วม โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญาในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ คำขอ และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา แก้ไข และเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)

๔.๖ ดำเนินการจัดทำสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ส่งเสริมการตลาด ดังนี้

๔.๖.๑ ถ่ายภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของสินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๑๑๐ - ๓๐๐ dpi หรือตามความเหมาะสมในการนำไปใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ/รายการสินค้า มีการจัดอุปกรณ์ประกอบฉาก และองค์ประกอบให้เข้ากับสินค้าหรือบริการ ริตซ์ ปรับสี และแสงของภาพให้มีความสวยงาม จัดทำในรูปแบบไฟล์ภาพ JPG และ PNG พร้อมทั้งรวบรวม จัดส่งให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในรูปแบบ Flash drive แยกเป็นรายบุคคล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ และดำเนินการส่งเสริมการตลาด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าว อาทิ ค่าอุปกรณ์ประกอบฉากสำหรับถ่ายภาพ ค่าจัดส่ง เป็นต้น

๔.๖.๒ ออกแบบ และจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานที่เข้ารับการพัฒนาต่อยอดสินค้า หรือบริการในรูปแบบของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และรูปแบบหนังสือรวมผลงาน จำนวน ๒๐๐ เล่ม ซึ่งมีข้อมูลเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ผลงานที่ได้รับการพัฒนาต่อยอด รูปภาพสินค้าหรือบริการ และข้อมูลเจ้าของสินค้าหรือบริการ โดยส่งรูปแบบตัวอย่างอาร์ตเวิร์ก (Artwork) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนดำเนินการอย่างน้อย ต้องมีรายละเอียด ดังนี้


(๑) ขนาด A๕

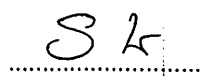
(๒) ปกหน้าและปกหลังเคลือบด้าน หรือเคลือบมัน และ Spot UV ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี

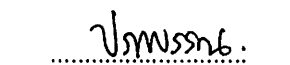
(๓) แผ่นรองปกและเนื้อใน ใช้กระดาษ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี

(๔) จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ หน้า รูปเล่มเป็นแบบเข้าเล่มสันกาว

๔.๗ นำผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ที่หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการจัดขึ้น รวมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้


.....
ประธานกรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการและเลขานุการ

๔.๗.๑ ดำเนินการขอใช้พื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ภายในงานที่หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการจัดขึ้น โดยมีพื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๗.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าทั้งหมด อาทิ ค่าน้ำ และค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่เจ้าของสถานที่กำหนด

๔.๗.๓ นำเสนอรูปแบบการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดทำรูปแบบ แนวคิด (Theme) การจัดงาน และ Key Visual ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมจัดแสดงสินค้าของหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่น

(๒) ออกแบบการใช้พื้นที่ และแผนผังพื้นที่ใช้สอย ตามขนาดพื้นที่จริง

(๓) ป้ายต่างๆ อาทิ ป้ายเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณงาน ป้ายแสดงกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน และป้ายชื่อคูหา/บูธ เป็นต้น

(๔) จุดลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ คูหา/บูธของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ สินค้า/บริการ และการจัดระบบแสง สี เสียง ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในงาน รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน

๔.๗.๔ ติดต่อประสานงานเชิญผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชน ในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ สินค้า/บริการ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พักให้กับผู้ประกอบการและผู้ติดตาม รวม ๒ คนต่อกิจการ รวมจำนวน ๓ วัน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๗.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก หรือสื่อออนไลน์อื่น เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๗.๖ ดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้


(๑) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

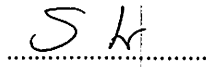
(๒) จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อดึงดูดความสนใจให้ประชาชน/ผู้บริโภคร่วมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้

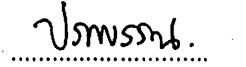
(๒.๑) จัดหาผู้ดำเนินรายการในกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติ และประสบการณ์ของผู้ดำเนินรายการ นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒.๒) จัดให้มีกิจกรรม Workshop หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อดึงดูดเชิญชวนให้ประชาชน/ผู้บริโภคร่วมงาน

(๒.๓) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย อาทิ การสะสมยอดซื้อแลกรับของที่ระลึก เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายสินค้าภายในงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอกิจกรรม และจัดหาของที่ระลึกตามความเหมาะสม โดยอาจจัดให้มีของที่ระลึกหลายรูปแบบ และรวมมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

(๒.๔) จัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อรับผิดชอบและอำนวยความสะดวกตามกิจกรรม ตามข้อ ๔.๗.๖ (๒) ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๓) จัดพื้นที่สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(๓.๑) จัดเตรียมพื้นที่ในการนำเสนอภาพรวมของกิจกรรม และสินค้าที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการท่องเที่ยวแผนย่อยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมให้เหมาะสม สวยงาม พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเผยแพร่คลิปวิดีโอต่างๆ อาทิ จอภาพ LED เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์อื่นๆ เป็นต้น ตามความเหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอ โดยอุปกรณ์ที่เป็นครุภัณฑ์ให้จัดหาโดยการเช่า

(๓.๒) จัดเตรียมพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้า ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการที่มาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ สินค้า/บริการ โดยให้มีอุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่อย่างน้อย ดังนี้

(๓.๒.๑) ตกแต่งพื้นที่ให้สวยงามเหมาะสมตามระเบียบที่เจ้าของสถานที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

(๓.๒.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อผู้ประกอบการให้สวยงาม พร้อมโลโก้หรือเครื่องหมายการค้าของผู้ประกอบการ โดยทำจากวัสดุที่เมื่อเสร็จงานแล้วผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้าได้ อาทิ pp board เป็นต้น ในกรณีที่พื้นที่บริเวณห้วมต้องจัดทำป้ายทั้งสองด้าน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานมองเห็นได้อย่างชัดเจน

(๓.๒.๓) จัดหาโต๊ะที่มีขนาดเหมาะสมในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ได้อย่างเพียงพอ

(๓.๒.๔) เก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๓.๒.๕) ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

(๓.๒.๖) ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ

(๓.๒.๗) ถังขยะพร้อมถุงขยะ

(๓.๓) จัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒ คน ในการประสานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้การจัดงานสำเร็จเรียบร้อยด้วยดี และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

(๓.๔) จัดทำสรุปรายได้ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า จำนวนผู้เข้าร่วมงานเป็นรายวัน และสรุปยอดรายได้ในภาพรวมของผู้ประกอบการ ในแต่ละรายเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยแบ่งรายได้ออกเป็น ยอดจำหน่ายภายในงาน ยอดสั่งซื้อล่วงหน้า และยอดเจรจาธุรกิจ

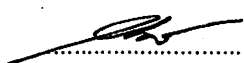
๔.๗.๗ จัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการภายใต้โครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ ร่วมกับโมเดิร์นเทรด ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีก ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดหาและติดต่อผู้ซื้อ อาทิ โมเดิร์นเทรด ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีก ผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่สนใจสินค้า/บริการ ไม่น้อยกว่า ๕ ราย

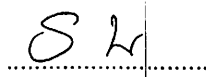
(๒) จัดให้มีการลงทะเบียนเจรจาธุรกิจ

(๓) จัดทำตารางเวลาการนัดหมายเพื่อเจรจาธุรกิจ

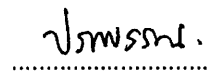
(๔) จัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่รับลงทะเบียนและจัดลำดับผู้เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(๕) จัดเก็บ รวบรวมพร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเจรจาธุรกิจ อาทิ ข้อมูลผลการเจรจา ยอดการเจรจา นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา

๔.๗.๘ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ดังนี้

(๑) สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญาอย่างน้อย ดังนี้

(๑.๑) จัดหารถตู้พร้อมพนักงานคนขับรถ ระหว่างการจัดงาน จำนวน ๑ คัน เพื่อรับ - ส่ง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างกรมทรัพย์สินทางปัญญากับสถานที่จัดงาน

(๑.๒) จัดหาอาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ให้แก่เจ้าหน้าที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ไปปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๕ คน ในอัตราไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

(๒) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับการจัดงาน

(๒.๑) จัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อรับผิดชอบ และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน อาทิ การลงทะเบียน การจัดการ ประสานเรื่องสถานที่ การดูแลอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน กิจกรรม Workshop และกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ตลอดจนประชาชนที่เข้าร่วมงาน การดูแลความเรียบร้อย ในการเข้า - ออกงาน และควบคุมระบบ แสง สี เสียงภายในงาน เป็นต้น

(๒.๒) จัดหาพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อทำความสะอาดสถานที่การจัดงาน ในจำนวนที่เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนด โดยพนักงานทำความสะอาด ต้องสามารถดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ในการจัดงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๓) จัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อติดต่อประสานงาน อย่างใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อให้การจัดงานสำเร็จเรียบร้อย ด้วยดีและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๔.๘ จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสินค้า/บริการ ภายใต้โครงการพัฒนา ต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยวด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และประมาณการ ผลที่จะเกิดขึ้นหลังจากที่ได้รับการพัฒนาสินค้า/บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดทำรายงานสรุปผล ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

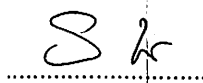
๔.๘.๑ นำเสนอวิธีการจัดเก็บ รวบรวม และแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลมูลค่า การจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดสินค้าชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว ด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕ สินค้า และประมาณการผลที่จะเกิดขึ้น หลังจากที่ได้รับการพัฒนาสินค้าและบริการ ภายใต้โครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๘.๒ ดำเนินการรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการในข้อ ๔.๘.๑ เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปผลมูลค่าการซื้อขาย ข้อมูลผลการเจรจา ยอดการเจรจา หลังจากที่ได้รับการพัฒนาสินค้าหรือบริการ อย่างน้อย ๖ เดือน

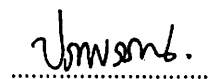
๔.๘.๓ ดำเนินการรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามวิธีการในข้อ ๔.๘.๑ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประมาณการมูลค่าการขายของ จำนวนสินค้าหรือบริการ อาทิ ยอดการเจรจาสั่งซื้อ ยอดการจำหน่ายสินค้า/บริการ ที่จะเกิดขึ้นในระยะเวลา ๑ ปี



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๔.๙ ประมวลผลความสำเร็จโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๙.๑ ถ่ายภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของสินค้าหรือบริการ ก่อน - หลังจากการพัฒนา ต่อยอด และสินค้าต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบ product pack shot บนพื้นขาว ความละเอียดสูง เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๔.๙.๒ ดำเนินการจัดทำ VTR แนะนำสินค้าที่ได้รับการพัฒนาแล้วในแหล่งท่องเที่ยว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ นาที

๔.๙.๓ รวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย ภาพถ่ายสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของสินค้าหรือบริการ ตามข้อ ๔.๖.๑ และไฟล์รูปเครื่องหมายการค้าที่ได้รับการพัฒนาในความละเอียดที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ลงใน Flash drive พร้อมนำส่งให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นรายบุคคล

๔.๑๐ การดำเนินการด้านอื่นๆ

๔.๑๐.๑ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมและประสานงานให้เพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑๐.๒ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๔.๑๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑๑.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานฉบับสมบูรณ์แบบรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม

๔.๑๑.๒ External hard-drives บันทึกข้อมูลต่อไปนี้ จำนวน ๒ ชุด

(๑) ข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานทั้งหมด

(๒) ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบไฟล์ Excel

(๓) ภาพนิ่งการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ

(๔) รวมผลงานที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดตามโครงการฯ ในรูปแบบของ ไฟล์ดิจิทัล หรือรูปภาพ เช่น รูปเครื่องหมายการค้าหรือบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอด เป็นต้น

(๕) ไฟล์ภาพถ่ายสินค้าและบรรจุภัณฑ์ของสินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ตามข้อ ๔.๖.๑

(๖) ภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในทุกหัวข้อ (ยกเว้นหัวข้อที่วิทยากรไม่อนุญาตให้มีการบันทึก)

(๗) VTR แนะนำสินค้าที่ได้รับการพัฒนาในแหล่งท่องเที่ยว

๔.๑๑.๓ ผลของการใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

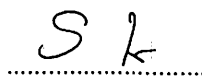
๕.๑ กรณีมีผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นจากการจ้างงานครั้งนี้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญาสามารถนำไปเผยแพร่ และใช้ประโยชน์ตามภารกิจกรมฯ ที่มีอยู่ในเชิงพาณิชย์

๕.๒ กรณีที่มีการนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในทุกกรณี

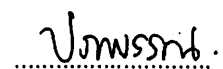
๕.๓ กรณีเกิดความเสียหายกับสถานที่หรืออุปกรณ์จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายให้กับเจ้าของสถานที่หรือเจ้าของอุปกรณ์แต่เพียงผู้เดียว



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๖. การสนับสนุนผู้ประกอบการ SME(s) และการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

๖.๑ ในกรณีส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

๖.๒ ให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กรมทรัพยากรพลังงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานตามโครงการฯ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมได้น่าสนใจ ได้ ๓๐ คะแนน

มีเอกลักษณ์ โดดเด่น แสดงรายละเอียดกิจกรรมชัดเจนครบถ้วน

มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการครบถ้วน

(๒) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมได้น่าสนใจ ได้ ๒๐ คะแนน

มีเอกลักษณ์ โดดเด่น แสดงรายละเอียดกิจกรรมชัดเจนบางส่วน

มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการครบถ้วน

(๓) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมได้น่าสนใจ ได้ ๑๐ คะแนน

มีเอกลักษณ์ โดดเด่นน้อย แสดงรายละเอียดกิจกรรมบางส่วน

มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการบางส่วน

(๔) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมบางส่วน ได้ ๕ คะแนน

ไม่มีเอกลักษณ์ โดดเด่น มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ของโครงการบางส่วน

(๕) ไม่นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๒ ความพร้อมในการบริหารจัดการกิจกรรม และความสมบูรณ์ในการนำเสนอ

แผนการดำเนินงานตามกิจกรรม (Work Plan) คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

(๑) Work Plan แสดงถึงรายละเอียดการจัดกิจกรรมตาม TOR ครบถ้วนทุกข้อ ได้ ๒๕ คะแนน

และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการครบถ้วน

(๒) Work Plan แสดงถึงรายละเอียดการจัดกิจกรรมตาม TOR บางส่วน ได้ ๑๕ คะแนน

และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการครบถ้วน

(๓) Work Plan แสดงถึงรายละเอียดการจัดกิจกรรมตาม TOR ครบถ้วนทุกข้อ ได้ ๑๐ คะแนน

และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการบางส่วน

(๔) Work Plan แสดงถึงรายละเอียดการจัดกิจกรรมตาม TOR บางส่วน ได้ ๕ คะแนน

และไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๕) ไม่แจกแจงรายละเอียด ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๓ การนำเสนอทีมวิทยากร และทีมผู้เชี่ยวชาญฯ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ดังนี้

(๑) มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๒๕ คะแนน

ครบถ้วน มีผลงานและประสบการณ์สนับสนุนครบถ้วน

(๒) มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๒๐ คะแนน

ครบถ้วน มีผลงานและประสบการณ์สนับสนุนบางส่วน

(๓) มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๑๕ คะแนน
บางส่วน มีผลงานและประสบการณ์สนับสนุนบางส่วน

(๔) มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการบางส่วน ได้ ๑๐ คะแนน
แต่ไม่มีรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ สนับสนุน

(๕) ไม่นำเสนอทีมวิทยากร ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๔ นำเสนอวิธีการ จัดเก็บ รวบรวม และแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ
มูลค่าสินค้า/บริการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ดังนี้

(๑) มีการนำเสนอวิธีการ จัดเก็บ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลฯ ได้ ๑๐ คะแนน
ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงวิธีการที่น่าสนใจ ครบถ้วน

(๒) มีการนำเสนอวิธีการ จัดเก็บ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลฯ ได้ ๕ คะแนน
ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงวิธีการที่น่าสนใจ บางส่วน

(๓) ไม่มีการนำเสนอวิธีการ จัดเก็บ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลฯ ได้ ๐ คะแนน

๗.๒.๕ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทในการจัดกิจกรรมรูปแบบเดียวกับงานที่จ้างครั้งนี้
คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๑) มีประสบการณ์ในทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) มีประสบการณ์ในบางด้านที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้ ๕ คะแนน

(๓) ไม่มีประสบการณ์ ได้ ๐ คะแนน

เอกสารตามข้อ ๗.๒ ต้องนำส่งจำนวน ๓ ชุด และพร้อมจะนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ โดยดำเนินการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด

หมายเหตุ

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนจากความสมบูรณ์ของการยื่นข้อเสนอผ่านเอกสาร
เป็นสำคัญ ในกรณีเอกสารที่ยื่นข้อเสนอไม่สมบูรณ์จะไม่ให้คะแนนในประเด็นที่ขาดหายไป

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ให้คะแนนสำหรับข้อเสนอพิเศษ ดังนั้นควรยื่นข้อเสนอ
ตามขอบเขตของงาน (TOR) ให้ดีที่สุด

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาออกเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน เมื่อดำเนินการโครงการฯ
ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน เมื่อดำเนินการ
โครงการฯ ตามข้อ ๔.๔ - ๔.๖ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่จัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๔๐ วัน เมื่อดำเนินการถูกต้อง
ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับได้มีมติตรวจรับแล้ว

๑๐. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการผลักดันสินค้าชุมชน
ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเข้าสู่ระบบการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา วงเงิน ๒,๙๕๘,๔๐๐ บาท
(สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

กำหนดปรับเป็นรายวันในอัตรายัตว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานทั้งสัญญา

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

-ไม่มี-

๑๓. วงเงินราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๒,๙๒๕,๓๒๒ (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

๑๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท โมตอิมเมจ จำกัด
๒. บริษัท คอมมูนิเคชั่น วัน จำกัด
๓. บริษัท มาเจสติค เอท จำกัด
๔. บริษัท ผลึกแก้ว โปรโมชัน แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

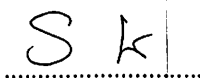
๑๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางสาวชมพูนุท สัตย์ต่อชาติ
๒. นางสาวสายสมร ไช่หิน
๓. นางสาวประภาพรณ พุ่มสุวรรณ

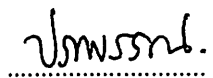
กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรพลังงาน
กรมทรัพยากรพลังงาน
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ