

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมทางภูมิศาสตร์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๖,๒๘๔,๐๙๒.๖๖ บาท (หกล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าสิบบาทหกสิบบทสตางค์)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท เอที ออแกไนซ์เซอร์ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท เสือติดปีก จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ๑๖๘ มีเดีย เอเจนซี่ จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางสาวญาติา เปสลาพันธ์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 - ๖.๒ ส.ต.ท.หญิง แวววาว จันทรา นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
 - ๖.๓ นางสาวนันทน์ภัส อิติวรทรัพย์ นักวิชาการพาณิชย์

จ้างจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	กรมา
	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้	
4.1	จัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในการจัดงานส่งเสริมช่องทางการตลาดสินค้า GI ภายในประเทศ ตั้งแต่การทำให้แผนสำหรับการใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตในประเทศ ไปจนถึงการส่งมอบงานตามข้อ 4.2 - 4.5 เสนอคณะกรรมการตรวจรับวัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	
4.2	จัดทำแผนสำหรับการใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง เสนอคณะกรรมการตรวจรับวัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	
4.3	ประธานเจ้าของสถานที่จัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้	
	4.3.1 กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ 26 มีนาคม - 1 เมษายน 2568 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เวสต์เกต มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 420 ตารางเมตร	
	4.3.2 จัดประชุมหารือรายละเอียดการดำเนินงานระหว่างกรมฯ ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ศูนย์การค้า เพื่อตกลงรายละเอียดการจัดงาน โดยการประชุมออนไลน์ หรือประชุม ณ สถานที่ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับวัสดุเห็นชอบ	5,000.00
	4.3.3 รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามอัตราที่เจ้าของสถานที่กำหนด	800,000.00
4.4	ดำเนินการเตรียม และจัดงาน GI Market 2025 ดังนี้	
	4.4.1 ออกแบบและนำเสนอการจัดงานให้งานสมบูรณ์ใกล้เคียงกับที่ดำเนินการจริงมากที่สุด ในรูปแบบ 3D หรือ 2D โดยให้เสนอตอนยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าหน้าที่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้	
	(1) นำ Logo ของงาน GI Market จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในการออกแบบต่างๆ เช่น Poster Backdrop Standy J-Flag Key Visual เป็นต้น	10,000.00
	(2) นำภาพถ่ายสินค้า GI จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในการออกแบบต่างๆ เช่น Poster Backdrop Standy J-Flag Key Visual เป็นต้น	10,000.00
	(3) จัดทำรูปแบบ แนวคิด (Theme) การจัดงาน และ Key Visual ของงาน	10,000.00
	(4) ออกแบบการใช้พื้นที่ และแผนผังพื้นที่ใช้สอย ตามขนาดพื้นที่จริง	10,000.00
	(5) จัดให้มีพื้นที่เก็บของบริเวณหลังเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 18 ตารางเมตร	50,000.00
	(6) ออกแบบ Graphic บริเวณหลังเวทีเพื่อเป็น Backdrop	25,000.00
	(7) พื้นที่เวทีกลางที่มีจอขนาดใหญ่อยู่ตรงกลาง ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่	

ลำดับ	รายการ	กรรมา
	(8) ป้ายต่างๆ (8.1) ป้ายเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณงาน (8.2) ป้ายแสดงกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน	20,000.00
	(9) จุดลงทะเบียน	10,000.00
	(10) คูหาของผู้ประกอบการสำหรับขายสินค้า	100,000.00
	(11) ระบบแสง เสียง ให้เพียงพอต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในงาน	250,000.00
	(12) อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน	100,000.00
	4.4.2 เผยแพร่ตราสัญลักษณ์ GI ไทย และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ดังนี้	
	(1) จัดทำประเด็นหลัก เนื้อหาและ press เกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	5,000.00
	(2) ส่งข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนสายต่างๆ	10,000.00
	(3) ประสานสื่อมวลชนมาทำข่าว พร้อมประชาสัมพันธ์งาน	100,000.00
	(4) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และสนใจเข้าร่วมงาน มีการเผยแพร่ระหว่างวันจัดงาน อย่างน้อยดังนี้	
	(4.1) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	
	(4.1.1) จัดทำ Artwork เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์กรรมา ขนาด 1589x488 pixel และเฟซบุ๊กแฟนเพจ ขนาด A4 และ Banner Facebook ก่อนการจัดงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน และระหว่างการจัดงาน	20,000.00
	(4.1.2) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างการจัดงานผ่าน Facebook GI Thailand ดังนี้	
	(1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์	
	(2) มี Admin เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณงาน โดยจัดทำและออกแบบ Content เพื่อ post บน Page GI อย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง	20,000.00
	(3) จัดให้มีการ Boost post ภายใน Page GI Thailand เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการ ก่อน ระหว่าง หรือ หลังการจัดงาน โดยเสนอกลุ่มเป้าหมายที่จะ Boost Post ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ ดังนี้ - Boost post จำนวน 5 Post ครั้งละ 5 วัน - Boost post Post ละไม่น้อยกว่า 2,500 บาท	12,500.00
	(4) จัดเจ้าหน้าที่วันละ 2 คน พร้อมป้ายแสดงข้อมูล “กด Like Facebook : GI Thailand และกด Share รับเลยไม่ต้องลุ้น” ผลิตจาก PP Board ขนาด A3 และ A2 เพื่อเชิญชวนคนเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน	7,000.00

ลำดับ	รายการ	กรมนา
	(5) ประชาสัมพันธ์สินค้า GI ที่ออกบูธภายในงานไม่น้อยกว่า 60 สินค้า	20,000.00
	(4.2) สื่อโทรทัศน์	
	(4.2.1) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการเรื่องเล่าเช้านี้ ในรูปแบบการเล่าข่าว ลงภาพและเสียง จำนวน 1 ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที	450,000.00
	(4.2.2) ประชาสัมพันธ์ การจัดงานผ่านรายการโทรทัศน์อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม ความยาวครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ นาที ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง โดยเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาقدامเนินการ	500,000.00
	(4.3) สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่น	
	(4.3.1) ออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนลิตดบริเวณรั้วหน้ากระทรวงพาณิชย์ ขนาด 1.5 x 6 เมตร จำนวน 1 ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์ และป้ายขนาด 3 x 8 เมตร จำนวน 1 ป้าย ภายใน 7 วันก่อนการจัดงานและรื้อถอนวันสุดท้ายของการจัดงาน	25,000.00
	(4.3.2) ประชาสัมพันธ์หลังการจัดงาน โดยจัดทำข้อมูลและภาพข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์บทสรุปและความสำเร็จของงานในรูปแบบข่าวและภาพความสำเร็จของงาน เป็นภาษาไทยพร้อมภาพประกอบไม่น้อยกว่า 5 ภาพ ลงใน Facebook GI Thailand	10,000.00
	4.4.3 ดำเนินการจัดงาน ดังต่อไปนี้	
	(1) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดงานให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และต้องรื้อถอนให้เสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรง ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม	100,000.00
	(2) จัดพิธีเปิดงาน	
	(2.1) จัดตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน	150,000.00
	(2.2) จัดให้มีแสง สี เสียง Gimmick ในพิธีเปิดงานให้เหมาะสม เช่น มีการพ่นควันขณะพิธีเปิด มีเทคนิคการเปิดที่แปลกใหม่น่าสนใจ เป็นต้น โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม	100,000.00
	(2.3) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิด โดยใช้เวลาในการแสดงไม่น้อยกว่า 3 นาที แต่ไม่เกิน 5 นาที โดยใช้นักแสดง เชฟ หรือผู้คนที่มีความเชี่ยวชาญ หรือเป็นการแสดงที่โดดเด่นน่าสนใจ	50,000.00

ลำดับ	รายการ	กรมา
	(2.4) จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ คำกล่าว ในงานพิธีเปิดโดยต้องใช้พิธีกรมีอาชีพดำเนินรายการตลอดงาน เช่น แบนม ปิติภัทร แมทธิว ดิน ฉันทวานิช จอมขวัญ หลาวเพชร ใบตอง จรีรัตน์ สอง โกเจริญกิจ โอปอล์ ปาณิสรา อารยะสกุล ฟ้าใส ปวีณสุดา มาร์ค ภัทรทิ ฒ นคร ใต้ - ไดอาน่า จงจินตนาการ บ็อบ ณ์ฐธีร์ โกศลพิศิษฐ์ ท๊อป ณ์ฐเศรษฐ์ พุนทรัพย์มณี หนิง ศรัยฉัตร กุญชร ฒ อยู่ธยา เป็นต้น	70,000.00
	(2.5) จัดที่นั่งไว้รองรับแขก VIP สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพออย่างเหมาะสม	10,000.00
	(2.6) จัดเตรียมน้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า 0.33 ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ขวด สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	1,500.00
	(2.7) จัดเตรียมอาหารกลางวันให้แก่สื่อมวลชนที่มาทำข่าว ในรูปแบบอาหารกล่อง (lunch set) เช่น Oishi Bento Set ชุดอาหาร S&P Yayoi Delivery เป็นต้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 30 ที่	15,000.00
	(2.8) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์โดยการเช่า เพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน อาทิ จอภาพ LED โปรเจคเตอร์ เครื่องเล่น DVD จอ Plasma จอ LED Full color LCD Projector และ Notebook เป็นต้น ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน	50,000.00
	(2.9) จัดพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เข้าประจำที่นั่งให้เป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย	5,000.00
	(2.10) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ในจำนวนที่เหมาะสม	5,000.00
	(2.11) จัดที่จอดรถหรืออำนวยความสะดวกในการจอดรถสำหรับแขก VIP พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจอดรถ	5,000.00
	(2.12) ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ	10,000.00
	(2.13) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน เพื่อใช้ในการเดินทาง เข้าร่วมพิธีเปิดงานของผู้บริหารกรมาฯ และเจ้าหน้าที่กรมาฯ ที่เข้าร่วมพิธีเปิดโดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน	9,000.00
	(3) จัดพื้นที่สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้	

ลำดับ	รายการ	กรมนา
	(3.1) จัดเช่าคูหาโปร่งที่ไม่ใช่โครง system ในรูปแบบโครงสร้างโปร่งทำจากไม้หรือวัสดุที่มีความเหมาะสม มีวัสดุบังด้านบนเพื่อความเรียบร้อย ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน โดยพื้นที่ของผู้ประกอบการแต่ละรายมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตรต่อคูหา สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า GI ไทยหรือต่างประเทศ หรือสินค้าที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คูหา โดยแต่ละคูหาตกแต่งดังนี้	450,000.00
	(3.1.1) ตกแต่งคูหาให้สวยงามเหมาะสมตามระเบียบที่ศูนย์การค้ากำหนด ซึ่งบริเวณโดยรอบด้านหลังของคูหาจะต้องถูกทำเป็นโครงสร้างแข็งทับด้วยวัสดุสวยงามที่เข้ากับ Theme งาน ระหว่างคูหาให้มีผ้าหรือวัสดุอื่นๆ กัน และมีความสูงไม่เกิน 1 เมตร	50,000.00
	(3.1.2) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สวยงาม ทำจากวัสดุที่เมื่อเสร็จงานผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ต่อได้ เช่น Foam board เป็นต้น ในกรณีที่เป็นคูหาบริเวณหัวมุมต้องจัดทำป้ายทั้งสองด้าน	18,000.00
	(3.1.3) ออกแบบและจัดทำป้ายบรรยายรายละเอียดสินค้าตามทะเบียน GI ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด A3 ที่ออกแบบอย่างสวยงามและตามด้วยวัสดุที่มีความแข็งแรงโดยติดตั้งบริเวณคูหา	12,000.00
	(3.1.4) โต๊ะที่มีขนาดเหมาะสม สามารถวางแสดงสินค้าได้อย่างเพียงพอ และตกแต่งบริเวณหน้าโต๊ะให้สวยงามเหมาะสมด้วยแผ่นไม้อัดเรียงเสี้ยน หรือ แผ่น osb หรือ PP board หรือวัสดุที่เหมาะสม พิมพ์ 4 สี ให้สามารถบังสินค้าที่ถูกเก็บไว้ใต้โต๊ะเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย	35,000.00
	(3.1.5) เก้าอี้อย่างน้อย 2 ตัว สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI	10,000.00
	(3.1.6) ติดตั้งปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง	20,000.00
	(3.1.7) ไฟฟ้าส่องสว่างให้เพียงพอ	24,000.00
	(3.1.8) ถังขยะพร้อมถุงขยะ	5,000.00
	(3.2) ออกแบบและจัดทำป้ายราคาจาก Foam board ให้มีรูปแบบสวยงาม ขนาด A5 จำนวน 180 ชิ้น พร้อมปากกาเมจิกสีขาวย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เขียนราคา และรายการสินค้า	10,000.00
	(3.3) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดเก็บสินค้าด้านหลังเวทีการแสดง	30,000.00
	(3.4) จัดเตรียมผ้าสีดำ หรือสีน้ำตาล เพื่อใช้คลุมคูหา ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น ให้ผู้ประกอบการยืมเพื่อความเรียบร้อยหน้างาน	5,000.00

ลำดับ	รายการ	กรมนา
	(3.5) ประสานงานเชิญผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ไทยหรือต่างประเทศ หรือสินค้าที่มีโอกาสขึ้นทะเบียนเป็นสินค้า GI ที่จะมาแสดง หรือจำหน่ายสินค้าภายในงาน	10,000.00
	(3.6) จัดทำคู่มือระเบียบการปฏิบัติเพื่อเข้าใช้พื้นที่ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI ที่จะมาแสดง และจำหน่ายสินค้าภายในงาน	3,000.00
	(3.7) จัดทำสรุปรายได้ของผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเป็นรายวัน และสรุปยอดรายได้รวมเมื่อจบงาน โดยแบ่งเป็นยอดจำหน่ายภายในงาน ยอดเจรจาธุรกิจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้า GI Market 2025	5,000.00
	(3.8) จัดเตรียมผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัวพร้อมมี Logo GI ไทย ในรูปแบบสกรีนหรือปัก เพื่อให้ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ GI สวมใส่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 180 ชุด	48,692.66
	(4) จัดพื้นที่เวทีกลาง ดังต่อไปนี้	
	(4.1) จัดทำเวทีกลาง ให้มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 6 เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร พร้อมออกแบบติดตั้งจอขนาดใหญ่ไว้กลาง Backdrop เวที และจัดตกแต่งเวทีตลอดระยะเวลาการจัดงาน	100,000.00
	(4.2) จัดหาพิธีกรที่สามารถพูดภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ดำเนินรายการในกิจกรรมต่างๆ บนเวที และภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	30,000.00
	(4.3) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีหลักทุกวันของการจัดงาน ตลอด 7 วัน โดยให้มีรายการ ดังต่อไปนี้	
	(4.3.1) จัดให้มีพิธีกรพูดอย่างน้อยวันละ 2 รอบ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้ง 7 วัน เพื่อแนะนำกิจกรรมบนเวที และโปรโมทสินค้าต่างๆ ที่มาขายในบริเวณงาน	50,000.00
	(4.3.2) ในการจัดงาน 1 วัน ให้จัดแสดงร้องเพลง Mini Concert จำนวน 1 ชุด โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น ปาล์มมี วงทรีแมนดาวน์ วงเปเปอร์ เฟลน โบกี้ โลออน นนท์ ธนนท์ วิ โวโอเลต No one else เป็นต้น หรือเป็นดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเทียบเท่า โดยให้เสนอชื่อไม่น้อยกว่า 3 ชื่อ ตোনยื่นข้อเสนอ โดยต้องเช็คคิวว่างก่อนนำเสนอ	350,000.00

ลำดับ	รายการ	กรมา
	(4.3.3) ในการจัดงาน 4 วัน ช่วงเย็นให้จัดการแสดงร้องเพลง Mini Concert จำนวน 1 ชุดต่อวัน โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น ชาร่า ซาโลรา เจนนิเฟอร์ คิม ป๊อบ ปองกูล ไรต์ ปราโมทย์ แวนใหญ่ โจอี้ ภูวศิษฐ์ ปุยฝ้ายAF อั้ง วรินทร์ แก้ม เดอะสตาร์ เป็นต้น หรือเป็นนักร้องที่มีชื่อเสียงเทียบเท่า โดยให้เสนอชื่อ ไม่น้อยกว่า 8 ชื่อ ตอนยื่นข้อเสนอ โดยต้องเช็คคิวว่างก่อนนำเสนอ	1,000,000.00
	(4.3.4) ในการจัดงาน 2 วัน ช่วงเย็นให้จัดการแสดงร้องเพลงลูกทุ่ง จำนวน 1 ชุดต่อวัน โดยดารานักร้องที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักจากค่ายอาร์สยาม หรือ GRAMMY GOLD หรือ Workpoint หรือ ไททองคำเรคคอร์ด หรือนักร้อง ที่มียอดวิวเพลงในช่อง YouTube เกิน 10 ล้านวิว เช่น กระแต อาร์สยาม จ๊ะ อาร์สยาม ธัญญา อาร์สยาม ลำไย ไททองคำ ต้นข้าว อาร์สยาม เบิ้ล ปทุมราช เป็นต้น โดยให้เสนอชื่อไม่น้อยกว่า 4 ชื่อ ตอนยื่นข้อเสนอ โดยต้องเช็คคิวว่าง ก่อนนำเสนอ	360,000.00
	(4.3.5) จัดให้มีการ Live ขายสินค้า GI ภายในงาน จำนวน 2 วัน ไม่น้อยกว่า 30 สินค้า ผ่าน Influencer ด้านอาหารหรือสินค้าชุมชน ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 คน สามารถพูดเชิญชวน ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่าน Facebook GI Thailand และถ่ายทอดสดผ่าน Social Media ของตนเอง เช่น เซฟบุ๊ก เป็นต้น	250,000.00
	4.4.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อประสานกับผู้ประกอบการตามรายชื่อที่กรมา กำหนด	10,000.00
	4.4.5 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ดังต่อไปนี้	
	(1) สิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดังต่อไปนี้	
	(1.1) จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวน 1 คัน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมา ที่จะไป ปฏิบัติงานระหว่างการจัดงานแต่ละวัน โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่รวมวันแรกของการจัดงาน	18,000.00
	(1.2) จัดหาอาหารให้เจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงาน วันละ 2 มื้อ (อาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารเย็น 1 มื้อ) พร้อมเครื่องดื่ม ดังนี้ (1.2.1) ในอัตราวันละ 600 บาท/วัน/คน (1.2.2) ในวันพิธีเปิดจำนวน 12 คน ในวันอื่นๆ วันละ 2 คน	14,400.00
	(2) สิ่งอำนวยความสะดวกภายในงาน	

ลำดับ	รายการ	กรรมา
	(2.1) จัดเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เหมาะสม และพอเพียงต่อความต้องการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง 7 วัน เช่น การดูแล ความเรียบร้อย การลงทะเบียน การจัดการเรื่องสถานที่ การดูแลคนเข้า - ออกงาน ควบคุมเสียงภายในงาน เป็นต้น	20,000.00
	(2.2) จัดหาพนักงานทำความสะอาด ให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดระยะเวลา การจัดงาน 7 วัน ตามระเบียบที่เจ้าของพื้นที่กำหนด โดยให้ใช้พนักงานทำความสะอาดที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลความสะอาดพื้นที่นั้นๆ	15,000.00
	(2.3) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกรรมา ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ในจำนวนที่เหมาะสม	20,000.00
	(3) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน	
	(3.1) ภาพนิ่งให้ครบทุกกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 200 ภาพ โดยให้ส่งส่วนแรก จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ภาพ ให้แก่กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ทาง email หรือ Line ภายในวันแรกของการจัดงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์	70,000.00
	(3.2) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาที	50,000.00
	(3.3) ภาพเคลื่อนไหวแสดงกิจกรรมตลอดงาน ตัดต่อให้มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที และ post ลง Page GI Thailand ภายหลังจากการจัดงาน	10,000.00
	(3.4) จัดทำคลิปสั้น สรุปภาพความประทับใจของงาน ความยาวไม่เกิน 3 นาที	10,000.00
	(4) รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่จัดทำเพื่อใช้ในการจัดงาน ในรูปแบบ file ai photoshop หรือ JPG	5,000.00
4.5	การจัดหาครุภัณฑ์ตามโครงการนี้ ให้จัดหาโดยการเช่า	
4.6	การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้	
	4.6.1 งวดที่ 1 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.2 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชิ้น	3,000.00
	4.6.2 งวดที่ 2 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.3 - 4.5 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบ External Hardisk จำนวน 1 ชิ้น	3,000.00
	รวมเป็นเงิน	6,284,092.66
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	6,284,092.66