

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ในงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างขยายช่องทางการตลาดสินค้า GI ให้เป็นที่รู้จัก ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....1,500,000 บาท.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...26 พฤศจิกายน 2567.....
เป็นเงิน.....1,585,490.33 บาท.....
- 4.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท พีดี-ไอเดีย จำกัด.....
 - 4.2 บริษัท เอเอสพี ینگค์ พลัส จำกัด.....
 - 4.3 บริษัท บอร์น โคออปเพอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นางสาวญาติา เปสลาพันธุ์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 - 5.2 นายกันยต์พัฒน์ เหมือนพุด เจ้าพนักงานการพาณิชย์ชำนาญงาน
 - 5.3 นางสาวนันทน์ภัส อิติวรทรัพย์ นักวิชาการพาณิชย์

จ้างขยายช่องทางการตลาดสินค้า GI ให้เป็นที่รู้จัก

ลำดับ	รายการ	กรมา
	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้	
4.1	จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
	4.1.1 ขั้นตอนการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน	
	4.1.2 ระยะเวลาและช่วงเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน	
4.2	จัดทำแผนสำหรับการใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	
4.3	ดำเนินการจัดตั้งผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ โดยกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ พร้อมนำเสนอประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ ดังนี้	100,000.00
	4.3.1 ผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 คน	
	4.3.2 ผู้ประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 คน	
	4.3.3 ผู้ดูแลระบบข้อมูลและงานเอกสาร ไม่น้อยกว่า 1 คน	
	4.3.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด/วิทยากร ไม่น้อยกว่า 2 คน	
4.4	ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการ GI เพื่อเข้าร่วมโครงการ โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการ ดังนี้	
	4.4.1 ออกแบบและจัดทำ Artwork ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการฯ	25,000.00
	4.4.2 จัดทำแบบฟอร์มการรับสมัคร ในรูปแบบ Online เช่น Google Form เป็นต้น	
	4.4.3 จัดทำสรุปรายละเอียดผู้สมัคร ในรูปแบบ Power Point เพื่อใช้ประกอบการประชุมคัดเลือก	5,000.00
4.5	จัดประชุมคัดเลือกผู้ประกอบการ GI โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้	
	4.5.1 จัดประชุม ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา	

ลำดับ	รายการ	กรมา
	<p>4.5.2 จัดเตรียมอาหารว่างระหว่างการประชุม เช่น S&P snack box นนท์เบเกอร์รี่ snack box เป็นต้น ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมในสถานที่ราชการไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 15 ที่</p>	525.00
	<p>4.5.3 จัดเตรียมอาหารกลางวันระหว่างการประชุมในรูปแบบ Lunch set เช่น Oishi Bento Set ชุดอาหาร S&P Yayoi Delivery เป็นต้น ตามอัตราที่ราชการกำหนด ซึ่งตามระเบียบราชการค่าอาหารในการประชุมในสถานที่ราชการไม่เกิน 120 บาท/มื้อ/คน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 15 ที่</p>	1,800.00
4.6	<p>ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร Business Development to Market (BDM Program) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประกอบการ GI จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน และไม่น้อยกว่า 20 สินค้า โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>	
	<p>4.6.1 ประสานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่เอกชน เช่น โรงแรมริชมอนด์ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เป็นต้น เพื่อใช้จัดประชุม และดำเนินกิจกรรมต่างๆ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 30 คน</p>	150,000.00

ลำดับ	รายการ	กรมฯ
	<p>4.6.2 จัดกิจกรรมหลักสูตร Business Development to Market (BDM Program) ที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาธุรกิจเข้าสู่ตลาดรูปแบบใหม่ออนไลน์ทั้งในและต่างประเทศ จำนวน 2 วัน โดยมีเนื้อหาของหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ขายได้ (2) การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า (3) Brand Positioning และคู่แข่งในตลาด (4) การขยายช่องทางการตลาด (5) การขายผ่านระบบตัวแทนรายย่อย Affiliate (6) การทำ Content เก็บภาพนิ่ง ภาพวิดีโอสั้น (7) การเก็บข้อมูลประเมินผล 	50,000.00
	<p>4.6.3 รับผิดชอบค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน โดยตามอัตราที่ราชการกำหนด จัดอาหารครบทุกมื้อในสถานที่เอกชน ไม่เกิน 800 บาท/คน/วัน ค่าอาหารว่างในสถานที่เอกชน ไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน ดังนี้</p>	
	(1) อาหารเบรค และเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ สำหรับกิจกรรม 2 วัน/ครั้ง	6,000.00
	(2) อาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ สำหรับกิจกรรม 2 วัน/ครั้ง	48,000.00
	4.6.4 รับผิดชอบค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ดังนี้	
	(1) จัดห้องพัก จำนวน 1 คืน ณ สถานที่จัดกิจกรรมตามอัตราที่ราชการกำหนด พักเดี่ยวต่อคืนไม่เกิน 1,200 บาท/วัน/คน พักคู่ต่อคืนไม่เกิน 750 บาท/วัน/คน	22,500.00
	(2) ให้จัดห้องพักโดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพศเดียวกัน พักห้องเดียวกัน และเพศต่างกันให้แยกห้องนอนกัน ยกเว้นเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงความจำนงค์ที่จะพักร่วมกัน ในกรณีไม่สามารถจับคู่กันได้ให้จัดห้องพักเดี่ยวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	

ลำดับ	รายการ	กรมา
	4.6.5 รับผิดชอบค่าเดินทางไปกลับตามจริง แต่ไม่เกินรายละ 5,000 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน	150,000.00
	4.6.6 จัดเช่ารถตู้ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน เพื่อใช้ในการเดินทางเข้าร่วมประชุมสำหรับผู้บริหารกรมฯ และ/หรือ เจ้าหน้าที่กรมฯ ที่เข้าร่วมประชุม โดยรถจะต้อง Standby เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ที่ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดประชุม	6,000.00
	4.6.7 จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม อย่างเหมาะสมและเพียงพอ เช่น เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟนไร้สาย จอฉายภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ รีโมทนำเสนองานไร้สาย และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม	350,000.00
	4.6.8 จัดทำสรุปผลการจัดอบรมหลักสูตร Business Development to Market (BDM Program) ดังนี้	10,000.00
	(1) ประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมอบรม	
	(2) ประเมินผลลัพธ์ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมอบรม	
	(3) ประเมินศักยภาพของผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดของ Born Thailand	
4.7	จัดทำแผนการลงพื้นที่และการจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดของผู้ประกอบการ GI ที่ผ่านการอบรม Business Development to Market (BDM Program) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินงาน	10,000.00
4.8	ดำเนินการลงพื้นที่และการจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดของผู้ประกอบการ GI ตามสินค้าข้อ 4.6 ดังนี้	
	4.8.1 ดำเนินการลงพื้นที่แหล่งผลิตสินค้า GI เพื่อจัดเก็บข้อมูลสินค้า ดังนี้	156,441.66
	(1) จัดเก็บข้อมูลภาพนิ่ง อย่างน้อยสินค้าละ 5 ภาพ และนำไปจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ Content ภาพนิ่ง ประกอบด้วย ภาพสินค้า ชื่อสินค้า และ Logo GI เป็นต้น อย่างน้อยสินค้าละ 3 Content	50,000.00

ลำดับ	รายการ	กรมา
	(2) จัดเก็บข้อมูลคลิปวิดีโอสั้น อย่างน้อยสินค้าละ 3 คลิป และนำไปจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ Content คลิปวิดีโอสั้น ไม่น้อยกว่า 1 นาที แต่ไม่เกิน 3 นาที ประกอบด้วย ภาพสินค้า ชื่อสินค้า และ Logo GI เป็นต้น อย่างน้อยสินค้าละ 3 Content	50,000.00
	4.8.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดโดยจำหน่ายสินค้า GI ไม่น้อยกว่า 20 สินค้า ที่ผ่านการอบรมตามข้อ 4.6 บนแพลตฟอร์มของ Born Thailand ที่มีรายละเอียดเรื่องราวชุมชน GI รายละเอียดสินค้า GI ผ่านช่องทางการจำหน่ายและแผนการตลาด ดังนี้	
	(1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์สินค้า GI โดยการโฆษณาผ่านช่องทาง Facebook และ Tiktok ของ Born Thailand อย่างน้อยสินค้าละ 1 ครั้ง	100,000.00
	(2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์สินค้า GI โดยการ Live Stream ผ่านช่องทางของ Born Thailand อย่างน้อยสินค้าละ 1 ครั้ง	50,000.00
	(3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์สินค้า GI ผ่าน Line Official Broadcast ของ Born Thailand อย่างน้อยสินค้าละ 3 ครั้ง	20,000.00
	(4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์แคมเปญชวนซื้อสินค้า GI โดยการโฆษณาผ่านช่องทางของ Born Thailand อย่างน้อยสินค้าละ 1 กิจกรรม	10,000.00
	(5) ดำเนินการจัดกิจกรรมขายสินค้าผ่านตัวแทนขายรายย่อย Affiliate Marketing ของ Born Thailand อย่างน้อยสินค้าละ 1 ราย	50,000.00
4.9	จัดทำแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดของ Born Thailand ให้กับผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดของ Born Thailand โดยเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินงาน ดังนี้	

ลำดับ	รายการ	กรมฯ
	4.9.1 ดำเนินการบริหารจัดการ และควบคุมการจัดกิจกรรมขยายช่องทางการตลาดของ Born Thailand	
	4.9.2 จัดทำกล่องพัสดุสำหรับส่งสินค้า GI ที่จำหน่ายผ่านช่องทาง Born Thailand ดังนี้	
	(1) ดำเนินการออกแบบกล่องพัสดุสำหรับส่งสินค้า GI	20,000.00
	(2) ดำเนินการจัดทำกล่องพัสดุ กระดาษลูกฟูกสีน้ำตาล ลอนบี (3 ชั้น) พิมพ์ลาย 1 สี ดังนี้	
	(2.1) กล่องพัสดุ ขนาด 2A (14x20x12 ซม.) จำนวน 500 ใบ	2,000.00
	(2.2) กล่องพัสดุ ขนาด B (17x25x9 ซม.) จำนวน 500 ใบ	2,000.00
	(2.3) กล่องพัสดุ ขนาด C (20x20x11 ซม.) จำนวน 500 ใบ	2,500.00
	(2.4) กล่องพัสดุ ขนาด D (14x20x12 ซม.) จำนวน 500 ใบ	4,000.00
	(2.5) กล่องผลไม้ แบบแนวตั้ง จำนวน 500 ใบ	5,000.00
	(2.6) กล่องผลไม้ แบบแนวนอน จำนวน 500 ใบ	5,000.00
	4.9.3 จัดทำสรุปผลการจำหน่ายสินค้า GI ตามข้อ 4.8.2 บนแพลตฟอร์มของ Born Thailand ดังนี้	
	(1) ประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการสินค้า GI ที่เข้าร่วมกิจกรรม	5,000.00
	(2) สรุปยอดขายสินค้า GI ที่เข้าร่วมกิจกรรม	5,000.00
4.10	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมนำเสนอแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต	
4.11	การส่งมอบงานต้องส่งเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน ดังนี้	
	4.11.1 งวดที่ 1 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.7 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม	5,000.00
	4.11.2 งวดที่ 2 จัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานตามข้อ 4.8 - 4.10 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรวบรวมการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.10 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และในรูปแบบ External Hard disk จำนวน 1 ชิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้	5,000.00

ลำดับ	รายการ	กรมฯ
	(1) สรุปการดำเนินการทั้งหมด ตามข้อ 4.1 - 4.10	
	(2) บันทึกภาพกิจกรรม และผลสำเร็จของการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 100 ภาพ	
	(3) รวบรวม Artwork ต่างๆ ที่ได้จัดทำจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ในรูปแบบ File Ai หรือ Photoshop หรือ JPG	
	รวมเป็นเงิน	1,481,766.66
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	103,723.67
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,585,490.33